

Időbeosztás kezelésére szolgáló rendszert építünk. Elvárás a rendszerrel szemben, hogy legyen képes a tevékenységeink nyilvántartására, priorizálására, időbeosztás készítésére.

- Legyen Tevékenységekből egy szabadon kialakítható osztályhierarchia (Tevékenység ősosztály, és találjunk ki hozzá utódosztályokat), amely különböző naptárba tárolható tevékenységet reprezentáljon. Utódok: EgyszeriTevékenység/RendszeresTevékenység – NapiTevékenység, HetiTevékenység, ÉviTevékenység, ÁllíthatóIdőnkéntIsmétlődőTevékenység stb. Az EgyszeriTevékenység hierarchia implementálja az IAutomatikusanBeosztható interfészt.
- Minden Tevékenységnek legyen minimum időigénye és prioritása.
- A RendszeresTevékenységekhez valamilyen kezdődátumot is kell tárolni (az ismétlődő tevékenységek újabb előfordulásait a kezdődátum alapján számoljuk (LeszEzATevékenységAznap(Dátum) függvény segítségével - beadunk egy dátumot és megnézzük, hogy aznap lesz-e az az ismétlődő tevékenység vagy sem)).

Ezután készítsük el a következő IdőbeosztásKezelő rendszert:

- Legyen a felhasználó összes Tevékenysége prioritás szerinti rendezett láncolt listában tárolva. Ezek egy része rendszeres, másik része nem rendszeres (tehát IAutomatikusanBeosztható). Lehesen hozzáadni, törölni, listázni.
- A felhasználó legyen képes egy adott napra vonatkozó időbeosztást elkészíteni magának a következőképpen: ami rendszeres tevékenységei aznap vannak, azokat fixen helyezzük el az időbeosztásban, ezután pedig a fennmaradó üres helyeket lehetőleg optimálisan töltsük fel a felhasználó listájában lévő IAutomatikusanBeosztható tevékenységekkel úgy, hogy az üres időket minél jobban kihasználjuk – ha erre többféle lehetőségünk is lenne, akkor azt válasszuk ezek közül, amelyikben a tevékenységek összesített prioritása a legnagyobb.
- Minden ilyen időbeosztás elkészítése után kérdezzük vissza a felhasználótól, hogy melyik IAutomatikusanBeosztható tevékenységet sikerült elvégeznie. Az elvégzett tevékenységről történjen esemény, és az esemény hatására kerüljön ki a felhasználó listájából, másrészt pedig egy naplózó/kiíró rész is iratkozzon fel az eseményre, azért, hogy a felhasználót értesítse. Amit nem sikerült elvégezni, az nem kerül ki a listából, és később újra beosztható.
- Minden hibásnak tekinthető állapotot kezeljen kivételkezeléssel.