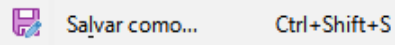


Exercícios

1. Baixe o arquivo **Editor_Texto.docx** e abra no software LibreOffice Writer.
2. Salve o arquivo aberto em Meus Documentos com o nome *Exercicio_* acrescentando seu nome após underscore (Ex.: *Exercicio_Paulo*);

Obs.: Utilize o menu *Arquivo* > *Salva como...*



3. Configure a página do documento conforme os parâmetros abaixo. Para isso, acesse o menu *Formatar* > *Estilo de página*. Na janela *Estilo de Página*, selecione a guia *Página*;

Margens

Esquerda: 3 cm;

Direita: 2 cm;

Em cima: 3 cm;

Embaixo: 2 cm.

4. Configure a fonte do texto do documento para Times New Roman com tamanho 11 (Com o texto selecionado, localize o bloco *Fonte* na barra de ferramentas superior, clique no menu suspenso e selecione **Times New Roman** e ao lado selecione o tamanho **11**; ou menu *Formata* > *Caractere* na guia *Fonte* selecione **Times New Roman** para *Fonte* e **11** para *Tamanho*);
5. Configure a fonte do parágrafo **Jornal da Economia** para tamanho 16 e Estilo da fonte Negrito (selecione **16** para *Tamanho* e clique no botão *Negrito* na barra de ferramentas superior com o parágrafo selecionado);
6. Configure a fonte dos parágrafos citados abaixo para tamanho 14 e Estilo da fonte Negrito Itálico (vide questão 5):

- **Moody's vê gastos do Brasil com juros em maior patamar em 7 anos;**
- **Bancos brasileiros têm lucro recorde em pior ano da pandemia;**
- **Recordes individuais.**

7. Selecione todo documento e configure os parágrafos para Alinhamento Justificado e Espaçamento Acima do parágrafo para 0,21 cm (menu *Formatar* > *Parágrafo* na aba *Recuos e espaçamento*, digite **0,21 cm** na opção *Acima do parágrafo* em *Espaçamento*, na aba *Alinhamento* selecione *Justificado* em *Opções*);


8. Atribua o estilo Título 1 para o parágrafo **Jornal da Economia** (menu *Estilos* > *Título 1*);

Obs.: Verifique as configurações da fonte e parágrafo após aplicar o estilo.

9. Atribua o estilo Título 2 para os parágrafos citados abaixo (menu *Estilos* > *Título 2*):

- **Moody's vê gastos do Brasil com juros em maior patamar em 7 anos;**
- **Bancos brasileiros têm lucro recorde em pior ano da pandemia;**
- **Recordes individuais.**

Obs.: Verifique as configurações da fonte e parágrafo após aplicar o estilo.

10. Para o restante do texto configure os parágrafos configure um recuo primeira linha de 1,25 cm (menu *Formatar* > *Parágrafo* na aba *Recuos e espaçamento*, digite **1,25 cm** na opção *Primeira linha* em *Recuo*);
11. Configure o parágrafo **Moody's vê gastos do Brasil com juros em maior patamar em 7 anos** ao parágrafo **As agências Fitch e S&P colocam o Brasil em "BB-", também considerado grau especulativo** para apresentar em duas colunas com espaçamento de 0,75 cm (selecione o texto e, no menu *Inserir* > *Seção*. Na aba *Colunas*, defina **2** na opção *Colunas*. Em *Configurações*, insira **0,75** na opção *Espaçamento* em *Largura automática*);
12. Insira uma quebra de linha no final do parágrafo **"O ano passado, entretanto, também foi um período de lucros recordes para bancos..."** Em seguida, insira a figura do arquivo **figura_itau.jpg** (acesse o menu *Inserir* > *Figura* navegue até a pasta onde o arquivo está localizado e adicione-o ao documento. Na barra de ferramentas superior clique no botão *Nenhum* );
13. Insira a legenda **"Figura 1 - Itau foi o banco que mais lucrou no país : R\$ 26,9 bilhões"** na figura (menu *Inserir* na guia *Legenda*);

14. Insira uma tabela após o último parágrafo com 4 linhas e 2 colunas e configura para ficar conforme a figura abaixo: (acesse o menu **Tabela** > **Inserir tabela** defina **2** para Colunas e **4** para Linhas)

Banco	Lucro (2021)
Itaú	R\$ 26,9 bilhões
Bradesco	R\$ 26,2 bilhões
Banco do Brasil	R\$ 21 bilhões

Banco	Lucro (2021)
Itaú	R\$ 26,9 bilhões
Bradesco	R\$ 26,2 bilhões
Banco do Brasil	R\$ 21 bilhões

15. Insira a legenda “*Tabela 1 - Lucros individuais*” na tabela (menu **Inserir** na guia **Legenda**);
16. Configura do parágrafo **Os quatro maiores bancos do país listados na Bolsa de Valores lucraram juntos R\$ 81,6 bilhões** ao último parágrafo para apresentar em duas colunas com espaçamento de 0,75 cm e apresente uma linha entre as colunas (selecione o texto e, no menu **Inserir** > **Seção**. Na aba **Colunas**, defina **2** na opção **Colunas**. Em **Configurações**, insira **0,75** na opção **Espaçamento** em **Largura automática**);
17. Insira os números das páginas no documento no canto inferior direito (menu **Inserir** > **Cabeçalho e rodapé** > **Rodapé** > **Estilo de página padrão**. Em seguida, no menu **Inserir** > **Número da página**, selecione a opção para adicionar o número da página);
18. Adicione uma página em branco no início do documento e escreva JORNAL UNITOP (Menu **Inserir** > **Inserir quebra de página**).
19. Insira os índices de ilustrações e de tabelas (Menu **Inserir** > **Sumário e índices** > **Sumário, índices ou bibliografia...**. escolha se você está adicionando o tipo sumário, índice de figuras ou índice de tabela).