

## **Passos para formatação:**

### **1. Capa e Folha de Rosto:**

- **Capa:** Deve conter o nome da **instituição**, o **título** do trabalho, o **nome** do autor e a **cidade** e o **ano**.

**Obs.:** O título do trabalho será JORNAL DA HORA

- **Folha de Rosto:** Depois da capa, deve conter o nome da **instituição**, o **título** do trabalho, o **nome** do autor, a **natureza** do trabalho (ex.: "Trabalho apresentado no curso de Agronomia, com o objetivo de obtenção de nota complementar na disciplina de Introdução à Informática.") e o **orientador**, se houver (ex.: Prof. M.Sc. Paulo Augusto).

### **2. Sumário:**

- Crie o **sumário automaticamente** usando o recurso de sumário do editor de texto. Ele deve listar as seções e subseções do trabalho com os números de página corretos.

### **3. Corpo do Texto:**

- **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12.
- **Espaçamento:** 1,5 entre as linhas.
- **Margens:** 3 cm à esquerda e no topo, 2 cm à direita e embaixo.
- **Alinhamento:** Justificado.
- **Recuo de parágrafo:** 1,25 cm (apenas a primeira linha de cada parágrafo).
- **Títulos:**
  - **Título 1** (para seções principais): Negrito, tamanho 14.
  - **Título 2** (para subseções): Negrito, tamanho 12.
  - Use os Estilos "Título 1" e "Título 2" no seu editor de texto.

### **4. Colunas:**

- Se necessário, use **quebras de seção** para deixar parte do texto em **duas colunas**.

### **5. Referências:**

- Após o corpo do trabalho, crie a seção **Referências** no final, seguindo as normas ABNT. As referências devem ter:
  - **Fonte:** Arial ou Times New Roman, tamanho 12.
  - **Espaçamento:** 1,5 entre as linhas, com **espaço duplo** entre as referências.

## 6. Numeração de Páginas:

- A numeração começa **no sumário** e vai até o final. Insira a numeração no **canto superior direito**.

### Dicas:

**Use as ferramentas automáticas** do seu editor de texto para facilitar a criação do sumário e a formatação dos títulos.

**Revise** o trabalho após formatação para garantir que tudo está no lugar.