

User Stories: Page Connexion

US1:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur

JE VEUX : Me connecter ou m'inscrire sur Learn@Home

POUR : Accéder à mon tableau de bord

Critères d'acceptations:

1.

ETANT DONNÉ QUE : Je suis inscrit et que je suis sur la page d'accueil du site

LORSQUE : Je clique sur le bouton Se Connecter

ALORS : Je suis redirigé sur la page de connexion.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je ne suis pas inscrit et que je suis sur la page d'accueil du site

LORSQUE: Je clique sur le bouton S'inscrire

ALORS: je suis redirigé sur le formulaire de création de compte.

US2:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur

JE VEUX : M'inscrire à learn@home

POUR : Pouvoir bénéficier d'un soutien scolaire d'un tuteur ou devenir Tuteur

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE : Je suis sur la page d'inscription et que je ne suis pas inscrit au site

LORSQUE : Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS : Je dois entrer une adresse email qui doit être vérifiée si elle existe dans la base de donnée, si elle existe un message doit m'indiquer L'e-mail est invalide ou déjà pris.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je doit entrer un nom sans caractère spécial, sinon un message d'erreur apparait disant que le nom n'est pas correct

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je doit entrer un prénom sans caractère spéciale, sinon un message d'erreur apparait disant que le prénom n'est pas correct

4.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je dois entrer un pseudo qui n'existe pas dans la base de donnée, sinon un message d'erreur apparaît disant que le pseudo existe déjà

5.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je dois entrer un mot de passe composé de 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial et au minimum 6 caractères, si ce n'est pas cas un message d'erreur s'affiche en m'indiquant les critères de validation du mot de passe et je reste sur le formulaire

6.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je dois entrer ma date de naissance qui ne doit pas correspondre à la date du jour sinon un message d'erreur doit indiquer que la date est invalide et je reste sur le formulaire

7.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je peux télécharger une photo de profil avec l'icône de téléchargement.

8.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je clique sur le bouton ENVOYER, je suis redirigé sur le tableau de bord tout en étant connecté

9.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page d'inscription

LORSQUE: Je clique sur le bouton Créer un compte

ALORS: Je clique sur le bouton Envoyer, si je n'ai pas renseigné tous les champs correctement, je reste sur le formulaire avec les messages d'erreurs correspondant au champ non complété.

US3:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur

JE VEUX : Me connecter à learn@home

POUR : Pouvoir accéder au cours en ligne ou donner des cours en tant que tuteur

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de connexion du site

LORSQUE: Je clique sur le bouton Se connecter

ALORS: Je suis redirigé sur le tableau de bord tout en étant connecté

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de connexion du site

LORSQUE: Je clique sur le bouton Se connecter

ALORS: Tous mes champs sont vérifiés par le système.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de connexion du site

LORSQUE: Je clique sur le bouton Se connecter

ALORS: Si tous les champs ne sont pas correctement remplis, j'ai un message d'erreur m'informant que les champs ne sont pas corrects.

US4:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur

JE VEUX : Pouvoir récupérer mon mot de passe

POUR : Pouvoir accéder au tableau de bord du site

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de connexion du site

LORSQUE: Je clique sur le bouton Mot de passe oublié

ALORS: Je suis redirigé sur la page de mot de passe oublié, afin de renseigner mon adresse email pour pouvoir recevoir mon mot de passe. Si l'email n'est pas correct un message d'erreur apparaîtra en disant que l'email n'est pas valide.

User Stories : Tableau de bord

US1:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à mon tableau de bord

POUR : consulter mes tâches.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de tableau de bord

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet Tâches

ALORS: Je suis redirigée vers la page de mes tâches

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page des tâches

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet Tâches en cours

ALORS: Je suis redirigé vers la page de mes tâches en cours

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page des tâches

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet Tâches en attente

ALORS: Je suis redirigé vers la page de mes tâches en attente

US2:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à mon tableau de bord

POUR : consulter mon calendrier.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de tableau de bord

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet calendrier

ALORS: Je suis redirigée vers la page de calendrier

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de calendrier

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet événement du jour

ALORS: Je suis redirigée vers la page de calendrier avec l'événement du jour.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de calendrier

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet événement du jour

ALORS: Je suis redirigée vers la page de calendrier avec l'événement du jour afin de pouvoir la modifier, en appuyant sur le bouton modifier.

4.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de calendrier

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet modifier événement

ALORS: Je suis redirigée vers la modal modifier, en appuyant sur le bouton modifier.
Je peux donc modifier le jour et la date de l'événement.

US3:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à mon tableau de bord

POUR : Consulter mes messages

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de tableau de bord

LORSQUE: Je clique sur le l'onglet messages

ALORS: Je suis redirigée vers la page de messages.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de messages

LORSQUE: Je clique sur l'onglet discussion.

ALORS: Je suis redirigée vers la page fil des discussions où l'on voit tous les messages en direct.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de messages

LORSQUE: Je clique sur l'une des photos de profils.

ALORS: Je suis redirigée sur la page de message avec la conversation correspondante à la personne sur laquelle j'ai cliqué.

User Stories : Page de chat

US1:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de chat

POUR : Consulter mes messages

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat

LORSQUE: J'ouvre la page de chat

ALORS: Le fil de discussion s'affiche automatiquement, avec la conversation la plus récente et en direct.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat

LORSQUE: Je clique sur une conversation existante

ALORS: Le site affiche la conversation correspondante.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat

LORSQUE: Je reçois un message

ALORS: Le site m'informe de celui-ci avec une bulle avec la photo de profil du correspondant, avec la date de chaque message reçu.

4.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat

LORSQUE: Mon correspondant voit un message que j'ai lu

ALORS: Une icône vue s'affiche en bas à droite du message de couleur verte m'informant que celui-ci est lu.

US2:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de chat

POUR : Envoyer des messages.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur la barre de texte Message
ALORS: Je peux taper mon message.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur le bouton envoyer
ALORS: Mon message au destinataire est envoyé et mon message est ajouté à la fin de notre conversation.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur le bouton fichier
ALORS: Je peux envoyer un fichier à mon correspondant et ce dernier est ajouté à la fin de notre conversation.

4.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur le bouton image
ALORS: Je peux envoyer une image à mon correspondant et ce dernier est ajouté à la fin de notre conversation.

US3:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de chat

POUR : Créer une nouvelle conversation

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur l'icône enveloppe
ALORS: Je peux choisir un contact et une nouvelle conversation est créée

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de chat
LORSQUE: Je clique sur l'icône enveloppe
ALORS: Je peux choisir un contact, si j'ai déjà créée une conversation avec un contact alors cette dernière s'ouvre pour continuer la conversation.

User Stories : Calendrier

US1:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page calendrier

POUR : Consulter mes évènements

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: J'ouvre la page

ALORS: Le site affiche automatiquement les événements du jour.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur un autre jour

ALORS: Le site affiche les événements par rapport au jour sélectionné.

US2:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page calendrier

POUR : Ajouter un événement.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton +

ALORS: Une modale s'ouvre et je peux sélectionner un titre, une date d'événement avec l'heure et sélectionner un contact.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton enregistrer

ALORS: La modale se ferme et l'évènement créé est ajouté à la suite des événements du jour sélectionné.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton x

ALORS: La modale se ferme sans créer l'événement et je suis redirigé sur la page de calendrier en vue du jour sélectionné

US3:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page calendrier

POUR : Modifier un événement.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur un jour choisi, le jour s'ouvre

ALORS: Une modale s'ouvre avec les événements du jour et je peux choisir l'événement à modifier en cliquant sur le bouton modifier.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton modifier événement

ALORS: La modale s'ouvre et je peux modifier la date et l'heure de l'événement.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton enregistrer modification

ALORS: Je peux enregistrer l'événement modifier.

4.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur le bouton x ou fermer modification

ALORS: Je peux annuler la sauvegarde de l'événement modifier.

US4:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page calendrier

POUR : Supprimer un évènement.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page calendrier

LORSQUE: Je clique sur l'icône corbeille

ALORS: Je peux supprimer l'événement et une pop-up s'affiche avec événement supprimer

User Stories : Tâches

US1:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de gestion des tâches

POUR : consulter mes tâches.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: J'ouvre cette page

ALORS: le site affiche automatiquement les tâches triées dans différentes listes (En cours, A faire et/ou Terminer)

US2:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de gestion des tâches

POUR : Ajouter une tâche.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur le bouton +

ALORS: Une modale de création des tâches s'ouvre et je peux ajouter un titre, un texte, la date limite.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la modale de création des tâches

LORSQUE: Je clique sur le bouton enregistrer tâches

ALORS: la tâche s'enregistre dans le système et se place dans la liste A faire.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la modale de création des tâches

LORSQUE: Je clique sur le bouton x ou fermer les tâches

ALORS: la tâche se ferme sans être enregistrée dans le système et je suis redirigée dans la page de gestion des tâches.

US3:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de gestion des tâches

POUR : Modifier une tâche.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur le bouton modifier

ALORS: Une modale s'ouvre avec les informations de la tâche, je peux donc modifier la date et enregistrer la modification avec le bouton enregistrer. La tâche sera dirigée dans la liste des tâches à faire.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur le bouton modifier

ALORS: Une modale s'ouvre avec les informations de la tâche, je peux donc modifier la date. Je peux fermer avec le bouton x et la tâche ne sera pas modifiée.

US4:

Description:

EN TANT QUE : Étudiant/Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de gestion des tâches

POUR : Supprimer une tâche.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur l'icône de la corbeille

ALORS: Un message de confirmation s'affiche Voulez-vous vraiment supprimer cette tâche? si je clique sur oui alors la tâche est supprimée et je suis redirigé sur la page de gestion des tâches. Et la tâche se retire de la liste des tâches.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur l'icône de la corbeille

ALORS: Un message de confirmation s'affiche Voulez-vous vraiment supprimer cette tâche? si je clique sur non alors la tâche n'est pas supprimée et je suis redirigé sur la page de gestion des tâches.

US5:

Description:

EN TANT QUE : Tuteur connecter

JE VEUX : Accéder à la page de gestion des tâches de tous mes élèves

POUR : Consulter, modifier ou supprimer les tâches des étudiants que j'ai en charge.

Critères d'acceptations :

1.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: La page s'ouvre

ALORS: Le site affiche un aperçu des tâches classées par étudiants que j'ai en charge.

2.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches

LORSQUE: Je clique sur l'un de mes étudiants

ALORS: J'accède à son espace de gestion des tâches.

3.

ETANT DONNÉ QUE: Je suis sur la page de gestion des tâches d'un de mes étudiants

LORSQUE: Je clique sur une tâche

ALORS: Je peux modifier ou supprimer la tâche de l'étudiant sélectionné.