

## 重新计算功能使用说明

订单费用在如下四个节点计算：1、合约报价并通过审核后；2、按单报价并通过审核后；3、合单报价并通过审核后；4、补充报价并通过审核后。假如**合约报价单**已审核，匹配该合约报价单的订单费用仍然为0，可以通过如下步骤对订单费用进行更新：

1、路径：数据维护→订单价格重算→重新计算

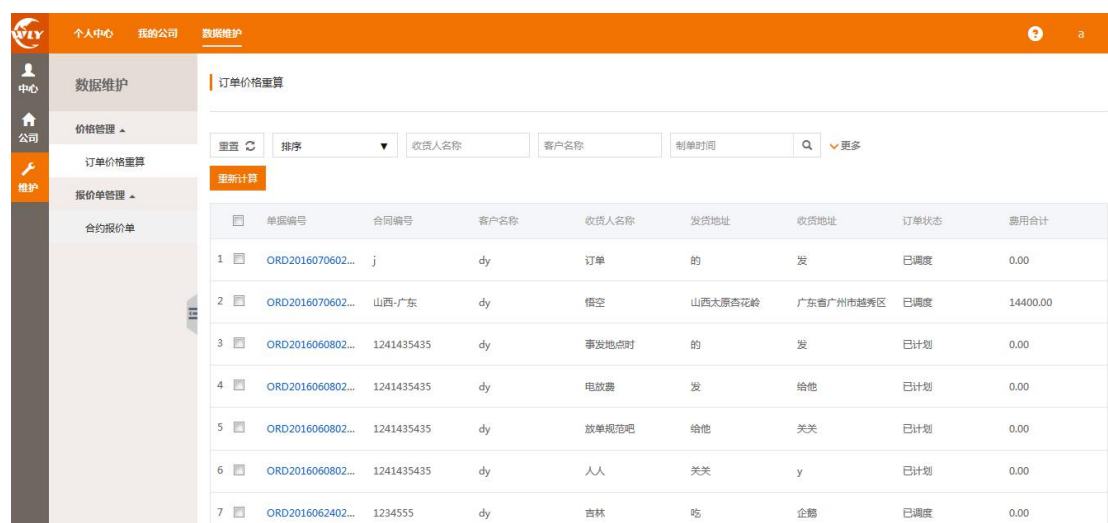


图 1

2、勾选单个订单，点击“重新计算”按钮，弹出页面如图 3，被选订单的订单费用会根据当前的报价单重新计算费用。

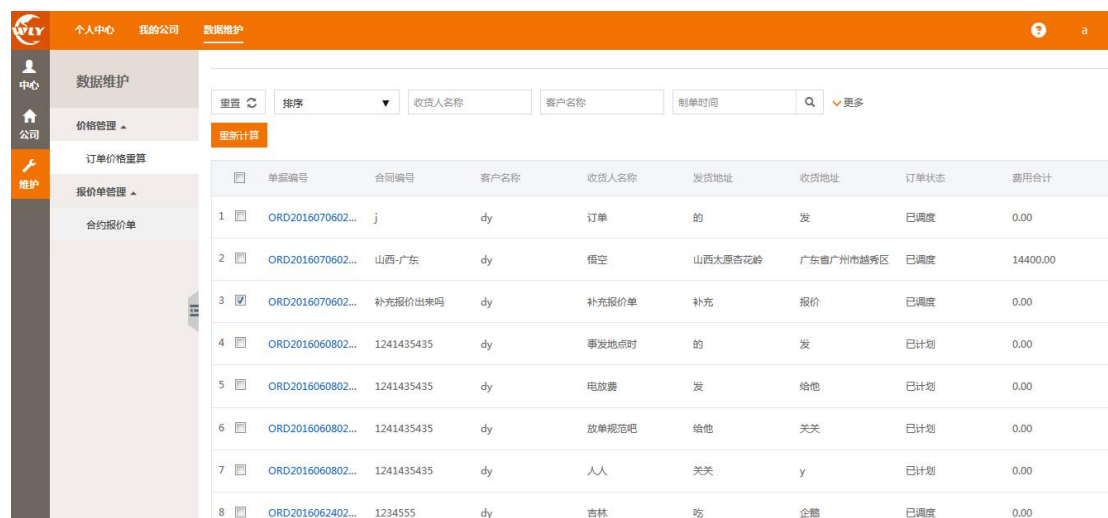


图 2



图 3

勾选多个订单



图 4

点击“全选”按钮，当前页面的 15 张订单可全部被选中

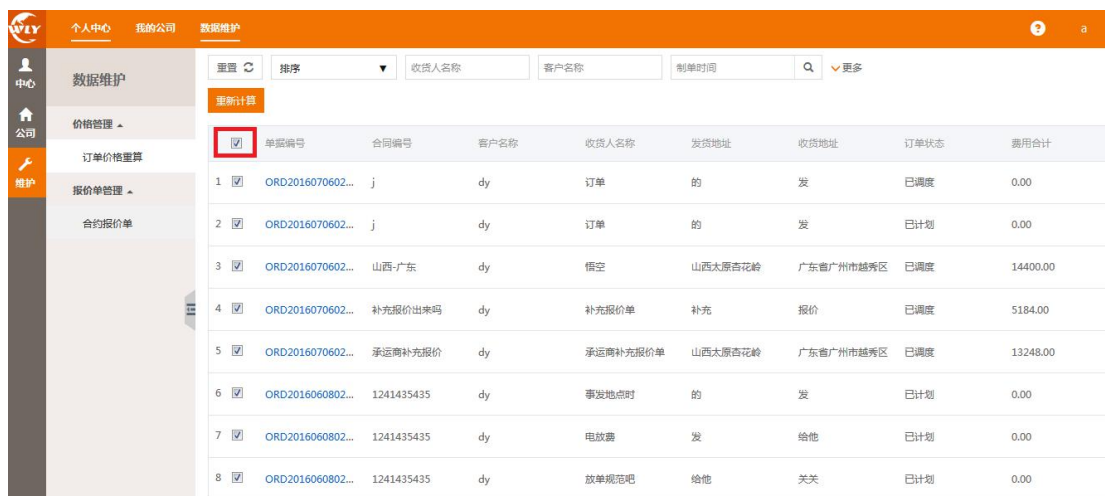


图 5