



物流源管理员操作手册 Version 2.0

目 录

一、	入	门指南	. 3
		登录	
	1.2	注册	. 3
		1. 2. 1 公司注册	.3
		1. 2. 2 公司管理员注册	.5
二、	我	的公司	. 5
	2. 1	用户管理	. 5
		2. 1. 1 运输系统用户	.5
		2. 1. 2 报价系统用户	.6
	2. 2	公司信息	. 7
		2. 2. 1 公司信息	.7
		2. 2. 2 配置信息	.7
	2. 3	订单维护	. 8
		2. 3. 1 价格管理	.8
		2. 3. 2 价格管理	10
三、	个	人中心1	10



一、入门指南

1.1 登录

打开浏览器,在地址栏中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn/Login.aspx,访问物流源的登录界面,见图 1



图 1

输入用户名及密码进行登录。

1.2注册

1.2.1 公司注册

填写注册信息

点击图 1 中注册按钮, 跳转至注册页面, 如图 2 所示:



图 2

~ 物流源 物流科技/科技物流

输入联系人姓名、电话号码、邮箱及公司名称等信息(带星号为必填项),完成后点击注册按钮,系统提示注册成功,等待系统管理员审批。**注意:系统管理员审核时默认注册**用户名为所填写的邮箱。如图 2 中注册公司,默认用户名为 123456@qq.com。



图 3

审核公司登记

系统管理员打开浏览器,在地址栏中输入网址 http://cp.wlyuan.com.cn/Login.aspx,访问物流源管理员登录界面。管理员登录后,在后台系统的"审核公司登记"模块查看到注册信息,参见图 4。系统管理员点击"同意"按钮,公司注册成功。



图 4

点击"公司列表"查看已注册的公司。系统管理员可以对已注册公司进行简单的管理,包括禁用/启用公司管理员账号,重置密码等操作。



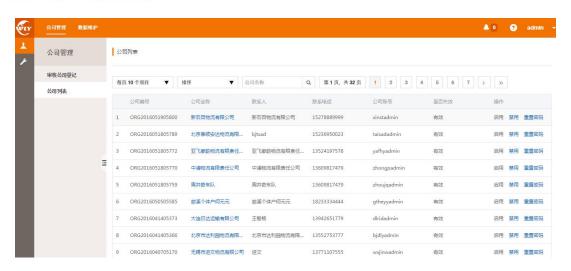


图 5

1.2.2 公司管理员注册

系统管理员审核注册公司,点击"同意"按钮,公司注册成功后,系统会自动弹出管理 员注册框,参见图 6,用于公司管理员注册。



图 6

公司管理员的用户名默认为注册时所填写的邮箱,系统管理员输入密码、管理员姓名等信息点击注册按钮。

二、我的公司

2.1 用户管理

2.1.1 运输系统用户

公司管理员在浏览器中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn/Login.aspx, 登录物流源系统。点击我的公司→用户管理→运输系统用户,新增用户。



点击"新增"按钮,输入用户账号、密码、勾选角色、输入用户信息后点击保存按钮。



图 7

用户管理模块显示已注册用户信息。公司管理员可以禁用用户信息或者重置密码。

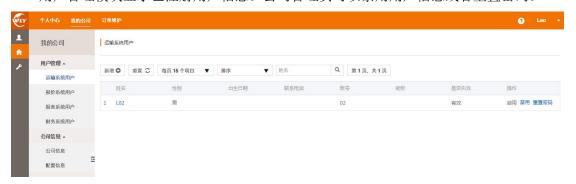


图 8

2.1.2 报价系统用户

点击我的公司→用户管理→报价系统用户,新增用户。



图 9

新增流程参考 2.1.1



2.2 公司信息

2.2.1 公司信息

公司管理员点击"我的公司"→"公司信息",跳转至公司信息页面,见图 10。公司编号为系统自动生成,选择公司所属行业,完善公司信息,点击保存按钮。

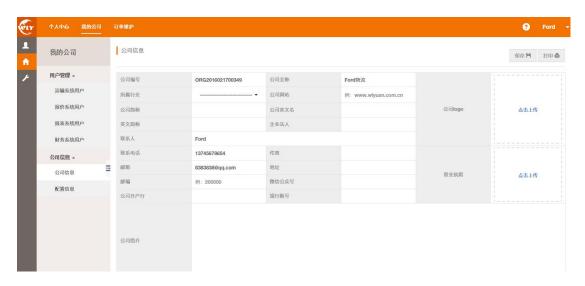


图 10

2.2.2 配置信息

公司管理员点击"我的公司"→"配置信息",跳转至配置信息页面,见图 11。选择 计费模式、价格单位、包装方式、货物分类及是否保价,点击保存按钮。



图 11

配置信息设置完成后,该公司所有运输系统用户在创建订单时,会自动调用该配置信息。 图 12 中计费模式、价格单位等配置同图 11 中配置信息一致。



图 12

2.3 订单维护

订单费用在如下四个节点计算: 1、合约报价并通过审核后; 2、按单报价并通过审核后; 3、合单报价并通过审核后; 4、补充报价并通过审核后。假如符合上述情况,订单费用仍然为 0,可以通过如下步骤对订单费用进行更新:

2.3.1 价格管理

勾选单个订单,点击"重新计算"按钮,被选订单的订单费用会根据当前的报价单重新 计算费用。

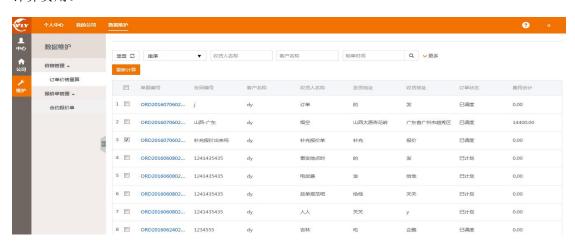


图 13





图 14

勾选多个订单

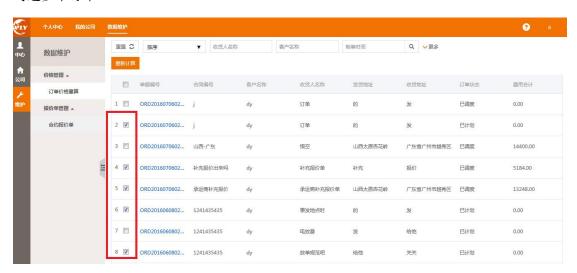


图 15

点击"全选"按钮, 当前页面的 15 张订单可全部被选中



图 16



2.3.2 价格管理

点击强制过期按钮, 让当前已生效的合约报价单过期(合约结束时间更改为当前日期)



三、个人中心

个人中心主要是账号密码的修改,见图 17



图 17



地址:上海市中山北路2790号杰地大厦404室

免费客服热线:400-992-0069



