



# 物流源快速入门指南

# 目 录

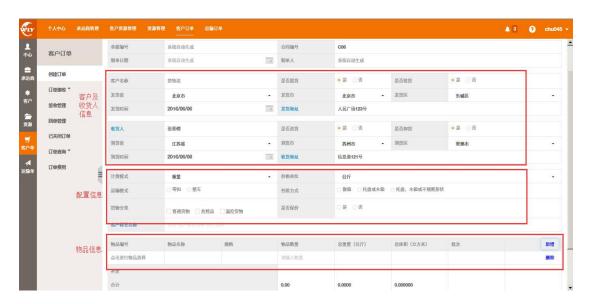
_	订单。	入门指南	3
	1. 1	创建订单	3
		1.1.1 设置配置信息	3
		1.1.2 客户物品	3
	1.2	订单调度	4
		1.2.1 自营	4
		1.2.2 司机管理	5
		1.2.3 车辆管理	5
		1.2.4 承运方标知	5
		1.2.5 承运方	5
		1.2.6 邀请承运方	5
	1.3	签收管理	6
	1.4	回单管理	7
	报价	入门指南	7
	2. 1	创建报价单	8
	2. 2	发送报价单	8
	2. 3	审核报价单	8



#### 一 订单入门指南

#### 1.1 创建订单

创建订单时,需要填写客户及收货方信息、配置信息、物品信息。**注意:物品信息需在** 客户资源管理-基本信息中预先保存,才可以创建订单。



其中配置信息除了每次在页面输入信息,也可以在个人中心-配置信息模块,保存配置信息,那么创建订单时,系统会自动调出已保存的配置信息,无需每次下订单时重复填写。

#### 1.1.1 设置配置信息

个人中心-配置信息,设置常用配置信息。



#### 1.1.2 客户物品

客户资源管理-基本信息

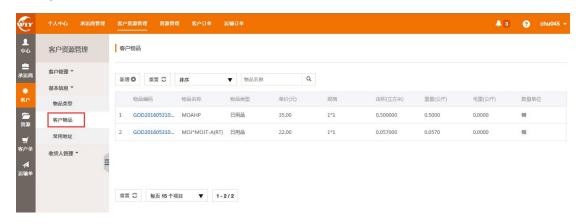
① 新增物品类型



## 物流源 物流科技/科技物流



② 新增客户物品



#### 1.2 订单调度

#### 1.2.1 自营

自营: 需选择车辆、司机、承运方标知名称。



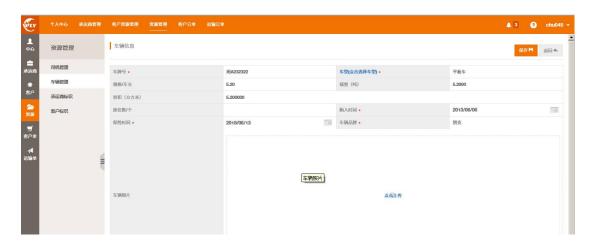
因此需在资源管理模块对这些信息提前保存。



#### 1.2.2 司机管理



#### 1.2.3 车辆管理



#### 1.2.4 承运方标知



#### 1.2.5 承运方

选择承运方。初始用户需要成功邀请承运方后,承运方列表中有数据了,才能在承运方列表中选择合适的承运方。

#### 1.2.6 邀请承运方

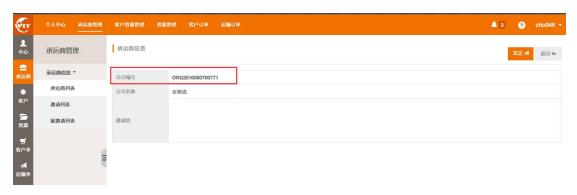
① 承运方列表,点击新增按钮



## 物流源 物流科技/科技物流



② 输入承运方的公司编码,发送



③ 承运方接收到邀请信息,并同意,则邀请成功。



#### 1.3 签收管理

① 直接签收,在订单列表直接签收





# 物流 物流科技/科技物流

② 修改实签数量、异常数量后签收

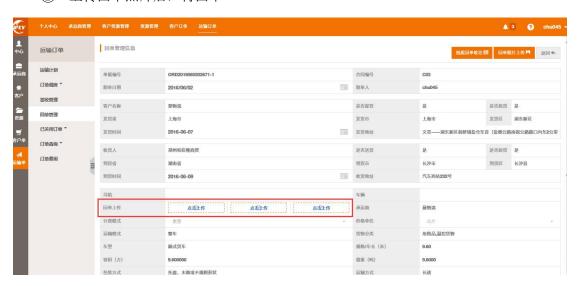


#### 1.4 回单管理

① 直接回单



② 上传回单照片后,再回单



### 二 报价入门指南

发货方和承运方双方若有合约报价协议,请先在报价系统完成合约报价的流程后,即承



运方发送合约报价,发货方审核同意之后,运输系统再创建双方之间的单据。

#### 2.1 创建报价单



#### 2.2 发送报价单



#### 2.3 审核报价单

