



物流源报价系统操作手册 Version 1.0



目 录

_	登录.		4
<u> </u>	报价	系统操作指南	4
	2. 1	报价流程	5
		2.1.1 按单报价	5
		2.1.2 待发送报价单	6
		2.1.3 已发送报价单	7
		2.1.4 待审核报价单	7
		2.1.5 已审核报价单	8
	2. 2	报价单管理	8
		2.2.1 合约报价	8
		2.2.2 补充报价	12
		2.2.3 合单报价	13
	2. 3	我的报价	13
		2.3.1 已过期报价单	13
		2.3.2 已关闭报价单	14
		2.3.3 报价单检索	14
	2. 4	报价单审核	15
		2.4.1 已过期报价单	15
		2.4.2 报价单检索	15
	2.5	数据校验	15
		2.5.1 反查客户订单	15
		2.5.2 反查运输订单	16
	2.6	承运方管理	17
		2.6.1 邀请承运方	17
		2.6.2 建立联系	18
	2. 7	客户资源管理	18
	2.8	个人中心	19
		2.8.1 我的消息	19



2.8.2	我的待办	19
2.8.3	历史消息	19
2. 8. 4	修改密码	20



一 登录

打开浏览器,在地址栏中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn/Login.aspx,访问物流源的登录界面,见图 1



图 1

输入用户名及密码进行登录,登录成功后进入如下页面:

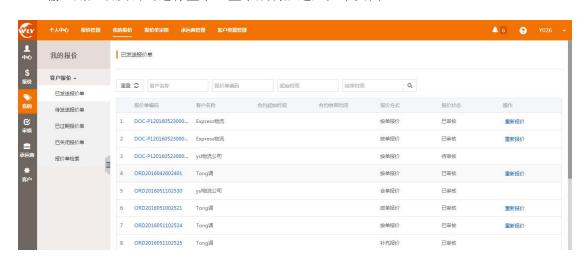


图 2

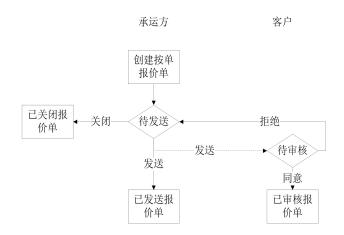
二 报价系统操作指南

报价系统由两大模块组成:自营报价和客户报价。自营报价与客户报价的唯一区别是,自营报价发送成功后,该报价单即生效,而客户报价发送成功后,需客户审核通过才可生效。如下以客户报价为例。



2.1 报价流程

下图为报价流程图,以按单报价为例,介绍报价流程:



2.1.1 按单报价

在订单列表中,点击需要报价的订单的单据编号,进入报价页面,图 3 为按单报价订单 列表。



图 3

点击单据编号,进入报价页面。下图中:

- 1、是否保价选择的"否",因此保险费默认为0;
- 2、该订单运输模式为零担,因此整车价格默认为0;
- 3、这里填写的价格均为该项费用的总价格。

价格填写完后,点击"发送",该报价单将成功发送至客户的报价系统,等待客户的审核; 点击"保存",该报价单成功保存至待发送报价单列表。

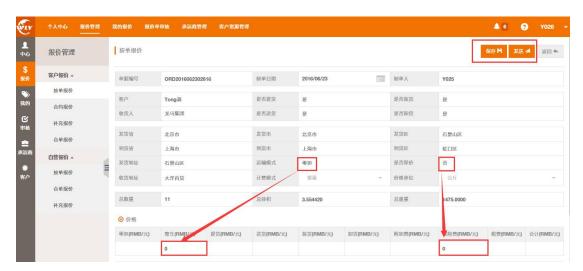


图 4

2.1.2 待发送报价单

按单报价单、补充报价单、合单报价单、合约报价单编号分别以 DOC-P1、DOC-P2、DOC-P3、DOC-P4 开头。

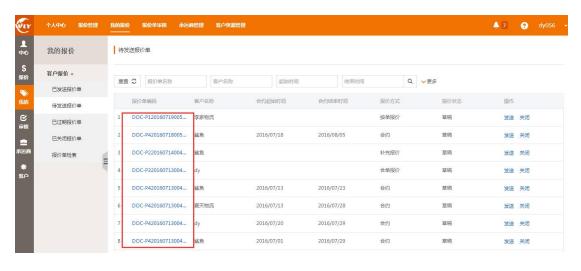


图 5

点击报价单编号,进入报价单编辑页面,修改价格后点击保存按钮,无需修改可直接点 击发送按钮。



如 物流源 物流科技/科技物流



图 6

2.1.3 已发送报价单

报价单发送成功,可在已发送报价单模块查看。根据客户审核情况显示报价状态,分别 为: 待审核、已审核。已审核的按单报价点击重新报价按钮,可对该订单重新按单报价。

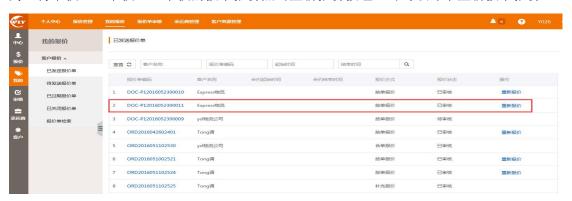


图 7

2.1.4 待审核报价单

客户接收到待审核报价单信息, 可通过点击消息图标查看



图 8



进入待审核报价单模块,点击同意,则按单报价单生效,点击拒绝,按单报价单会撤回 待发送人的待发送报价单模块。



图 9

2.1.5 已审核报价单

待审核报价单点击同意按钮后,会转至已审核报价单模块。此时的报价状态更新为已审核。



图 10

2.2 报价单管理

报价单管理分为客户报价、自营报价两个模块。客户报价有按单报价、合约报价、补充 报价、合单报价;自营报价有按单报价、合单报价和补充报价。

2.2.1 合约报价

1、填写合同编号、选择客户、选择合约的起始时间及结束时间





图 11

2、选择费用类型:零担、整车、提送货费、保险费等,各费用类型可点击切换,凡已填写内容的费用类型,文字颜色更新为橙色。

零担

(1) 填写起点城市及目的城市



图 12

(2)价格区间,只需要填写区间最大值即可,图 13 价格区间为 $0 \le X < 1000$, $1000 \le X < 2000$, $2000 \le X < 3000$,填写时可使用快捷键→← ↑ ↓移动光标。





图 13

(3) 计费模式分: 重量、体积、数量,可点击切换。例如图 14 按体积/立方米计价,图 15 按数量: 台计价。凡已填写内容的计费模式,文字颜色更新为橙色。



图 14



图 15

(4) 点击复制,可复制相同行





图 16

(5)目的城市复制功能:假若"重量/吨"所需填目的城市与"重量/公斤"目的城市一样,可在图 13 中下拉列表选择"重量/公斤",则可以将"重量/公斤"中目的城市复制在"重量/吨"列表中。

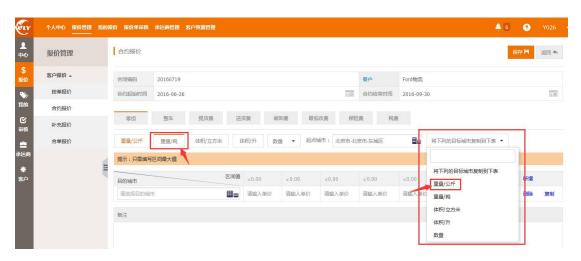


图 17



图 18



整车

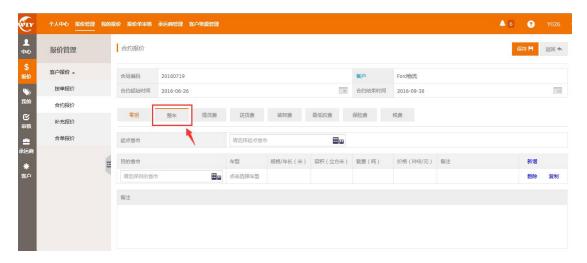


图 19

提货费



图 20

2.2.2 补充报价

选择订单编号,进入补充报价页面,填写价格、费用类型及说明。

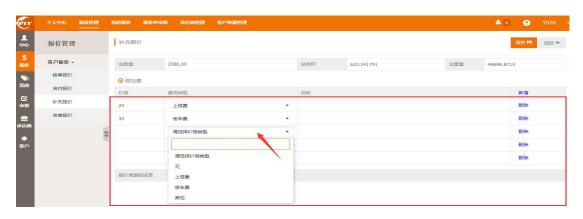


图 21



2.2.3 合单报价

点击合单的单据编号,进入报价页面。



图 22

填写价格时,均为该项的总价,即零担合计值、整车合计值、提货费合计值、送货费合计值、保险费合计值、税费合计值等。



图 23

2.3 我的报价

2.3.1 已过期报价单

已过期报价单是指当前用户已发送的合约报价单,合约结束时间早于当前日期的合约报价单。

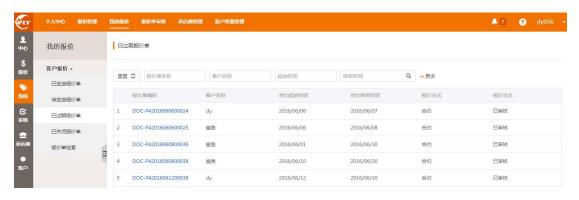


图 24



2.3.2 己关闭报价单

在待发送报价单列表中,点击关闭按钮后,该订单保存于已关闭报价单列表,且报价状态更新为已关闭。



图 25



图 26

2.3.3 报价单检索

报价单可检索所有已发送、已过期、已关闭的订单。



图 27



2.4 报价单审核

2.4.1 已过期报价单

已过期报价单是指当前用户已审核的合约报价单,合约结束时间早于当前日期的合约报价单。



图 28

2.4.2 报价单检索

报价单可检索所有待审核、已审核、已过期的报价单。



图 29

2.5 数据校验

数据校验模块可供报价人员查看当前系统中订单的费用详情。

2.5.1 反查客户订单

该模块可反查客户订单,点击下图列表中的订单编号,





图 30

进入订单详情,即可查看当前订单匹配的报价单详情。



图 31

2.5.2 反查运输订单

该模块可反查运输订单,点击列表中的订单编号,



图 32

进入订单详情,即可查看当前订单匹配的报价单详情。



ly **物流源** 物流科技/科技物流



图 33

2.6 承运方管理

对已注册物流源账号的公司,你可以向他发出邀请,邀请他成为你的承运方,若被邀请的公司同意,那么他便成为了你的承运方。

2.6.1 邀请承运方

在"承运方列表"模块,点击"新增"按钮,输入邀请的公司编号及邀请信,点击保存。



图 34

"邀请列表"显示发送邀请的处理状态,图 34显示的状态为"待处理申请"。



图 35



2.6.2 建立联系

受邀公司用户可以在"被邀列表"处理邀请,同意或不同邀请。见图 36



图 36

受邀公司同意邀请后,用户在"承运方列表"栏查看到已建立连系的承运方。用户可以通过"禁用"操作来取消连系。(注: A 邀请 B 成为承运方, B 同意后, B 成为 A 的承运方, A 自动成为 B 的客户。需互相邀请对方才能互为承运方)

【案例】"高新物流"邀请"Leo 物流"为承运方, "Leo 物流"同意

- A. "Leo 物流"成为"高新物流"的承运方
- B. "高新物流"成为"Leo 物流"的客户

2.7 客户资源管理

主要是管理客户的有效性,操作有禁用、启用



图 37



2.8 个人中心

2.8.1 我的消息

查看我的消息,与消息图标显示的消息数值一致。



图 38

2.8.2 我的待办

待处理任务,点击链接可跳转至对应页面

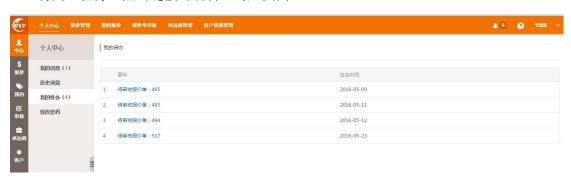


图 39

2.8.3 历史消息

己查看过的消息

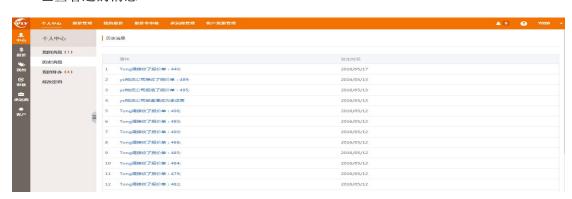


图 40



2.8.4 修改密码

输入原始密码及新密码点击提交按钮,可修改密码。



图 41



地址:上海市中山北路2790号杰地大厦404室

免费客服热线:400-992-0069



