物流源普通用户操作手册 Version 1.0

目 录

_	登录.		3
_	运输	系统操作指南	.3
	2. 1	客户资源管理	.3
		2. 1. 1 客户管理	.3
		2. 1. 2 基本信息	.4
		2. 1. 3 收货人管理	.5
	2. 2	采购管理	.6
		2. 2. 1 承运商管理	.6
		2. 2. 2 资源管理	.8
	2. 3	订单管理	. 8
		2. 3. 1 订单管理流程图	.8
		2. 3. 2 案例: 无拆单自营	.9
		2. 3. 3 案例: 拆单承运商	2
		2. 3. 4 订单跟踪	8
	2. 4	订单费用1	9
	2. 5	个人中心	20
		2. 5. 1 我的订单	20
		2. 5. 2 我的消息	20
		2. 5. 3 历史消息	21
		2. 5. 4 我的待办	21
		2. 5. 5 修改密码	22

一 登录

打开浏览器,在地址栏中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn/Login.aspx,访问物流源的登录界面,见图 1



图 1

输入用户名及密码进行登录

二 运输系统操作指南

2.1 客户资源管理

2.1.1 客户管理

客户管理主要是对客户的信息、客户物品、常用地址及延伸客户数据信息的维护,如新增、修改等。这样在创建订单时,就可以直接从维护的信息中选择客户、收货人、运输货物、出发地、目的地。

2.1.1.1 客户信息

新增客户

A 邀请 B 成为承运商, B 同意后, A 自动成为 B 的客户。具体操作详见 2.2.1 承运商管理。

2.1.2 基本信息

2.1.2.1 物品类型

物品类型维护,包括物品类型的新增及修改。

点击"新增"按钮,弹出物品类型新增页面,填写类型名称及备注。参见图 2



图 2

2.1.2.2 常用地址

客户常用地址维护,即发货的起始地址维护。点击"新增",常用地址新增页面如图 3 所示。客户只能从已维护的客户中选择。

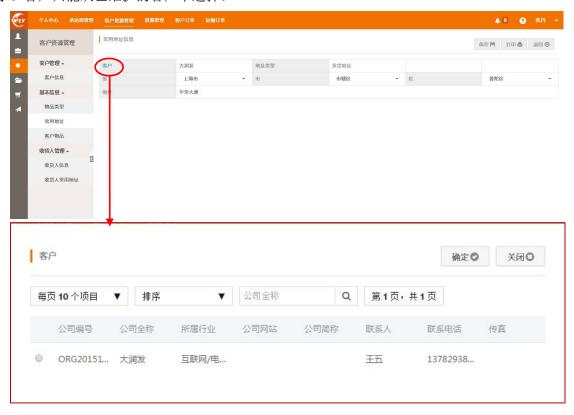


图 3

2.1.2.3 客户物品

客户物品维护,包括物品类型、规格、体积、重量、毛重等信息的维护。点击"新增"按钮,客户物品新增页面如图 4 所示。物品编码为系统自动生成。物品类型从系统中维护的物品类型中选择。



图 4

2.1.3 收货人管理

2.1.3.1 收货人信息

收货人信息维护,方便在新增订单时直接选择收货人,避免重复输入。新增收货人,收货人信息页面参见图 5。



图 5

所属客户从已维护的客户信息中选择,图 5 中显示新增收货人为大润发的客户。输入公司网站地址要填写完整,例如: http://www.baidu.com/。

2.1.3.2 收货人常用地址

收货人常用地址维护,操作同2.1.3.1 收货人信息。

2.2 采购管理

采购管理包括资源管理及承运商管理。

2.2.1 承运商管理

对已注册物流源账号的公司,你可以向他发出邀请,邀请他成为你的承运商,若被邀请的公司同意,那么他便成为了你的承运商。

2.2.1.1 邀请承运商

在"承运商列表"模块,点击"新增"按钮,输入邀请的公司编号及邀请信,点击保存。



图 6

"邀请列表"显示发送邀请的处理状态,图7显示的状态为"待处理申请"。



图 7

2.2.1.2 建立连系

受邀公司用户可以在"被邀列表"处理邀请,同意或不同邀请。见图 8



受邀公司同意邀请后,用户在"承运商列表"栏查看到已建立连系的承运商。用户可以通过"禁用"操作来取消连系。(注: A 邀请 B 成为承运商, B 同意后, B 成为 A 的承运商, A 自动成为 B 的客户。需互相邀请对方才能互为承运商)

- 【案例】1、"湖南高星物流有限公司"邀请"大润发"为承运商,"大润发"同意
 - 2、"大润发"成为"湖南高星物流有限公司"的承运商见图 9
 - 3、"湖南高星物流有限公司"成为"大润发"的客户见图 10

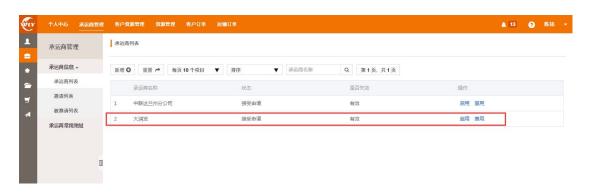


图 9



图 10

2.2.1.3 承运商常用地址

对已建立连系的承运商维护其常用地址,点击"新增"按钮,承运商名称从系统中选择。



图 11

2.2.2 资源管理

资源管理即对司机信息、线路信息及车辆信息的维护。在创建订单时,可以直接从维护的信息中选择司机、线路及车辆。操作同 2.1.2 基础信息。



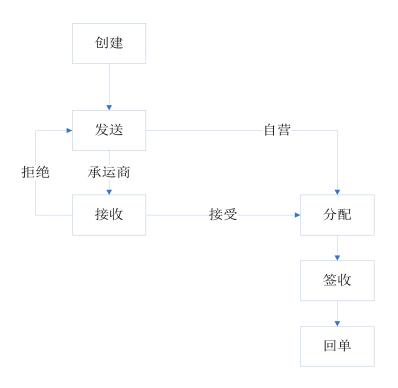
图 12

2.3 订单管理

订单管理是物流源的核心,包括创建订单、发送订单、订单接收、订单分配、签收管理、回单管理及订单跟踪。

2.3.1 订单管理流程图

运输公司创建订单后,可以将订单发送给承运商,也可以自己接单(自营)。发送给承运商的订单,承运商可以选择接受或者拒绝。承运商接受订单后,可将订单拆分后指派给不同的分包商,分包商安排司机发货,收货人签收。回单拍照上传。



2.3.2 案例: 无拆单自营

2.3.2.1 创建订单

运输公司通过邮件或其他方式接收到货主订单后,在物流源系统中将订单信息输入系统中,在"客户订单"模块点击"创建订单",系统跳转至创建订单页面,见图 13:

- 1、收货人、发货地址、收货地址从已维护的客户资源信息中选择;
- 2、根据实际情况选择是否提送或、是否装卸货;
- 3、选择发货时间、到货时间、运输模式,运输方式为"整车"时,需选择车型及车长;
- 4、点击物品编号从已维护的客户物品中选择物品并填写需要运输的物品数量。点击"新增"按钮可添加多个物品。订单信息填写完成后点击保存按钮。



图 13

2.3.2.2 发送订单

生成的订单,在"客户订单"的"运输计划"中查看。



图 14

点击单据编号进入运输计划页面,单击"查看详情"按钮可以展开或收起订单详情页面。

无拆单即整单发送,无需勾选"是否拆单"^{是否拆单:} 单选框,直接点击提交按钮。



图 15

提交后的订单成为待调度订单,待调度订单分为市内待调度订单及长途待调度订单,案 例所创建的订单属于长途调度订单,所以应在运输订单→订单调度→长途待调度订单中查 看,见图 16。



图 16

点击图 16 中订单的单据编号,进入长途待调度页面,可以选择自营也可以选择将订单 指派给承运商,这里选择自营,然后选择车辆及司机,车辆、司机信息从资源管理中已维护 好的司机、车辆信息中选择,完成后点击调度按钮。订单调度成功,等待签收。



图 17

2.3.2.3 订单签收

货物送达收货人后,需进行运输订单签收。进入物流源"运输订单"的"签收管理"模块,点击单据编号,在实签数量、异常数量栏填写数量,见图 18。



图 18

订单签收信息回传,接收到运输订单已签收的提醒信息之后进行客户订单签收,操作同上。

2.3.2.4 回单管理

运输订单签收后,回单拍照上传至系统。进入物流源"运输订单"的"回单管理"模块, 点击单据编号,进入回单管理信息页面,点击图 19 中红圈标记区域,可以将回单照片添加 至系统中。



图 19

司机将回单带回交给客户,进入客户订单一回单管理模块上传回单,操作同上。

2.3.3 案例: 拆单承运商

2.3.3.1 创建订单

客户: 高新物流

收货人:凌渡网络

线路: 上海→长沙

时间: 2016-01-03 至 2016-01-07

客户订单编号: ORD2016010501134



图 20

2.3.3.2 订单拆分

路线拆单:将上海→长沙,拆分成上海→武汉(到达时间为 2016-01-04),武汉→长沙。 上海至武汉这段路自营,武汉至长沙这段发送给承运商运输。



图 21

那么根据原来的客户订单,系统会再生成两张运输订单。

运输订单编号: ORD2016010501135 上海→武汉

运输订单编号: ORD2016010501136 武汉→长沙



图 22

2.3.3.3 发送订单

上海至武汉这段路自营,操作同 4.2, (注: 此运输单的收货人是承运商,由承运商签收)。

武汉至长沙发送给承运商运输,勾选承运商,从承运商管理模块维护好的承运商中选择线上承运商,见图 23,选择承运商后,点击调度按钮,订单则发送给了选定的承运商。



图 23

承运商接收订单后,用户可以在运输订单→订单调度→已委托订单中查看委托给承运商的订单。

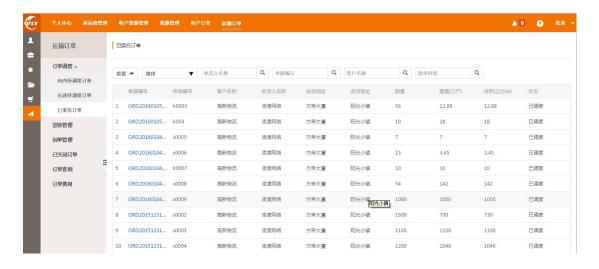


图 24

承运商登录系统,在客户订单→订单接收查看发送给自己的订单,承运商可以选择接收订单或拒绝订单。也可以直接通过点击消息图标 ,查看"我的消息"和"我的待办"。 点击"我的待办"中"待接收订单"可直接跳转链接至订单接收页面。



图 25



图 26

承运商接收订单后,就意味着高新物流将货物从上海运往武汉后,将货物转交给承运商, 承运商签收,再将这批货物从武汉运往长沙交给收货人。承运商接收订单,生成新单据,单 物流源普通用户使用手册 V1.0 第 15 页

据详情如下:

客户名称: 高新物流 收货人: 凌渡网络 运输公司: 河西物流

线路: 武汉→长沙 时间: 2016-01-04 至 2016-01-07

客户订单编号: ORD2016010501137



图 27

承运商对于这批货物,根据需要可以再次拆单。这里就不做拆单处理,直接整单发送。 所以只生成一张运输订单。运输订单单号: ORD2016010501138

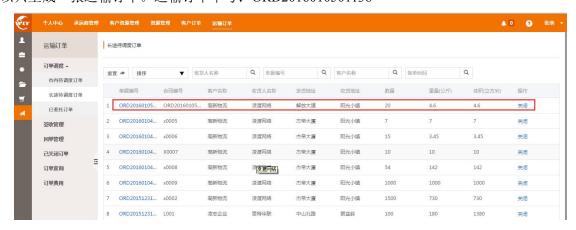


图 28

点击订单编号,进入待调度页面,选择自营,分配车辆及司机,点击调度按钮。



司机将货物交给收货人,收货人签收,回单拍照上传。见图 30 在"订单查询"模块可查看到订单编号为 ORD2016010501138 的订单状态显示"已回单",签收回单信息回传。



图 30

2.3.3.4 订单签收

2.3.3.4.1 运输订单签收

高新物流接收到承运商已签收回单的提醒信息之后,对发送给承运商的运输订单进行签收,运输订单单号: ORD2016010501136。点击运输订单→签收管理,签收。

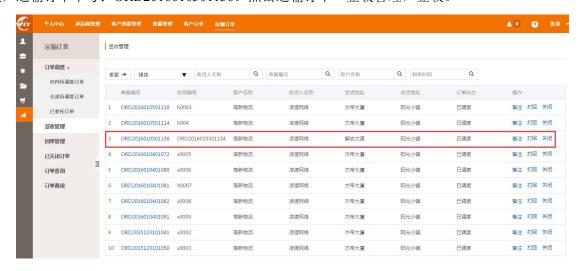


图 31

承运商将回单带回, 高新物流拿到回单后, 在回单管理模块上传回单至物流源系统。

2.3.3.4.2 客户订单签收

所有运输订单都签收回单后,可进行客户订单签收。点击客户订单→签收管理,客户订

单签收。订单编号: ORD2016010501134

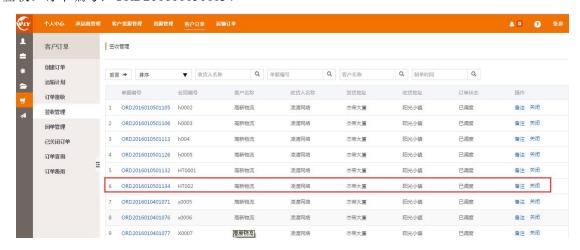


图 32

2.3.3.5 回单管理

高新物流将回单带回给客户,回单拍照上传至物流源系统。点击客户订单→回单管理,添加回单照片。



图 33

2.3.4 订单跟踪

订单状态跟踪, 见图 34。

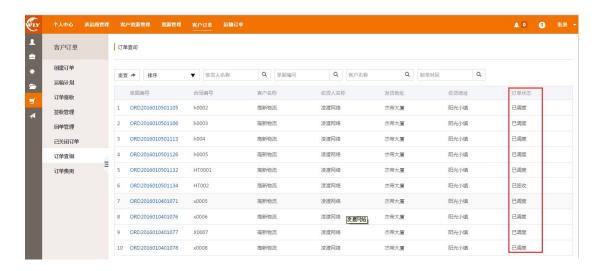


图 34

点击单据编号,进入订单详情页面,在订单跟踪信息栏同样可以查看订单状态。



图 35

2.4 订单费用

订单费用是根据承运商与客户之间报价单约定的报价计算得出。



图 36

2.5 个人中心

个人中心可以查看我的订单、我的消息、历史消息、我的待办及修改密码。

2.5.1 我的订单

"我的订单"分为客户订单、运输订单,客户订单显示所有客户订单,运输订单显示所有运输订单。



图 37

2.5.2 我的消息

查看系统推送的消息

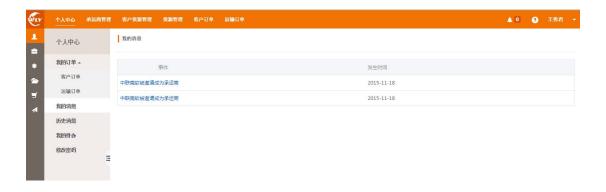


图 38

2.5.3 历史消息

已查看过的消息

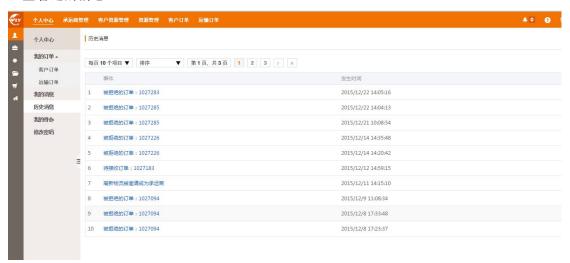


图 39

2.5.4 我的待办

待处理事务,消息提示图标显示的数字与待办事务相一致。



图 40

2.5.5 修改密码

输入原始密码及新密码点击提交按钮,可修改密码。



图 41