



物流源公司管理员操作手册 Version 1.0

目 录

一、	入	门指南	3
	1. 1	公司注册	3
	1.2	公司登录	4
<u>_</u> ,	我I	的公司	5
	2. 1	公司信息	5
		2.1.1 公司信息	5
		2.1.2 园区用户认证	5
		2.1.3 集团本部认证	6
		2.1.4 配置信息	6
	2. 2	用户管理	7
		2.2.1 运输系统用户	7
		2. 2. 2 报价系统用户	7
		2.2.3 报表/集团/园区用户	8
		2.2.4 财务系统用户	8
	2.3	集团	8
		2.3.1 申请列表	8
		2.3.2 审核申请列表	9
	2. 4	园区	10
		2.4.1 申请列表	10
		2.4.2 审核申请列表	.10
	2.5	数据维护	11
		2.5.1 订单管理	11
		2.5.2 价格管理	11
		2.5.3 报价单管理	13
=,	个	人中心	13



一、入门指南

1.1 公司注册

打开浏览器, 在地址栏中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn, 访问物流源首页, 见图 1,



图 1

填写注册信息

点击图 1 中"注册"按钮, 跳转至注册页面, 如图 2 所示:



图 2

输入联系人姓名、电话号码、邮箱及公司名称等信息(带星号为必填项),完成后点击 "注册",系统提示注册成功,等待系统管理员审批。**注意:系统管理员审批时默认注册** 公司用户名为所填写的邮箱。





图 3

系统管理员审核同意后,将告知贵公司的用户名和密码,如图 2 中,公司用户名为22@qq.com。

1.2 公司登录

打开浏览器,在地址栏中输入网址 http://www.wlyuan.com.cn,访问物流源首页,见图 1,点击"登录"按钮,跳转至物流源用户登录界面,如图 4。



图 4

输入从系统管理员处获得的用户名及密码进行登录,登录成功后,跳转页面如图 5。



图 5



二、 我的公司

2.1 公司信息

2.1.1 公司信息

公司管理员点击"我的公司"→"公司信息",跳转至公司信息页面,如图 6。公司编号为系统自动生成,选择公司所属行业,完善公司信息,点击保存按钮。



图 6

2.1.2 园区用户认证

在公司信息页面,填写*必填信息,勾选"我是园区",点击"保存",完成园区用户的认证。



图 7



2.1.3 集团本部认证

在公司信息页面,填写*必填信息,勾选"我是集团本部",点击"保存",完成集团本部认证。



图 8

2.1.4 配置信息

公司管理员点击"我的公司"→"配置信息",跳转至配置信息页面,见图 9。填写省、市、区,点击保存按钮。配置信息作用为:如图,当配置信息保存了北京市-东城区时,则该公司下的运输系统中,只将线路为北京市区内订单的判定为市内订单,其他城市市区内的订单皆判定为长途订单,例如,当订单线路为天津市-和平区至天津市-河东区时,该订单为长途订单。



图 9



2.2 用户管理

详情可参考"用户创建操作指南"。

2.2.1 运输系统用户

我的公司→用户管理→运输系统用户,新增用户。点击"新增"按钮,输入用户账号、 密码、勾选角色、输入用户信息后点击保存按钮。



图 10

用户管理模块显示已注册用户信息。公司管理员可以禁用用户信息或者重置密码。

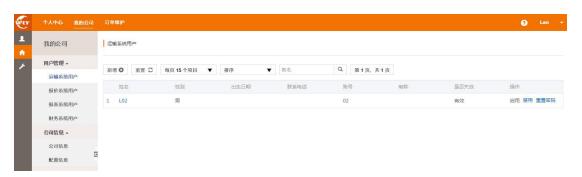


图 11

2.2.2 报价系统用户

点击我的公司→用户管理→报价系统用户,新增用户。





图 12

新增流程参考 2.2.1

2.2.3 报表/集团/园区用户

点击我的公司→用户管理→报表/集团/园区用户,点击"新增",输入用户账号、密码、输入用户信息后点击保存按钮,新增流程参考 2.2.1。注:已认证为园区的公司,可在地址 栏输入网址 http://park.wlyuan.com.cn,登录物流园系统,已认证为集团本部的公司,可在地址 址栏输入网址 http://group.wlyuan.com.cn,登录物流源集团用户系统。

2.2.4 财务系统用户

点击我的公司→用户管理→财务系统用户,点击"新增",输入用户账号、密码、输入 用户信息后点击保存按钮。新增流程参考 2.2.1

2.3集团

分公司可向集团本部的公司发送申请,集团公司审核通过后,即可成为该集团的一员。 该集团公司登录物流源集团系统,可查看本集团的运营情况。

2.3.1 申请列表

分公司用户在集团→申请列表模块,点击"新增"按钮,输入集团公司编号及说明,点击"发送"。





图 13

发送成功后,申请列表显示该申请的处理状态"待审核",等待集团公司管理员的审核。



图 14

2.3.2 审核申请列表

集团公司管理员可在集团→审核申请列表模块,点击"审核":同意或拒绝该申请。



图 15

点击"同意",子公司成功加入集团公司。



图 16



2.4 园区

某园区内的物流源用户可向物流园区发送加入园区申请,园区公司审核通过后,成为该园区的一员。该园区公司登录物流园系统,可查看本园区运输吞吐量数据(仅查看运输情况,不涉及各物流公司的商业隐私)。

2.4.1 申请列表

某园区的物流源用户在园区→申请列表模块,点击"新增"按钮,输入园区公司编号及说明,点击"发送"。



图 17

发送成功后,申请列表显示该申请的处理状态"待审核",等待物流园区公司管理员的审核。



图 18

2.4.2 审核申请列表

物流园区公司管理员可在园区→审核申请列表模块,点击"审核":同意或拒绝该申请。



图 19

点击"同意",该公司成功加入本园区。





图 20

2.5 数据维护

2.5.1 订单管理

当该公司的运输系统账号中,有订单需要关闭时,公司管理员可在该模块完成关闭操作。 在查询中输入合同编号或者单据编号,查询出所需关闭的订单,点击"关闭",填写关闭理由,点击确定即可。



图 21

那么,运输系统中该订单则成功关闭。

2.5.2 价格管理

该模块可完成订单价格重算功能。当某笔订单的费用与实际费用不符时,可做如下操作:

- 1、若匹配的是按单报价或合单报价,此时可以由报价人员做对应的补充报价;
- 2、若需匹配的是合约报价,此时需查看合约报价单是否按签订的合约填写,未填写完整可补录一个合约报价,此时合约报价创建的时间后于订单创建的时间,那么公司管理员需在价格重算模块对该笔订单完成重算操作。

订单价格重算操作流程:

勾选单个订单,点击"重新计算"按钮,被选订单的订单费用会根据当前的报价单重新 计算费用。



物流源 物流科技/科技物流

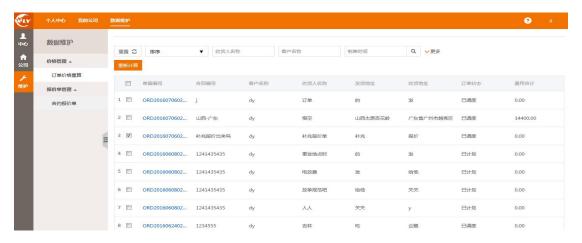


图 22



图 23

勾选多个订单



图 24

点击"全选"按钮, 当前页面的 15 张订单可全部被选中



物流源 物流科技/科技物流

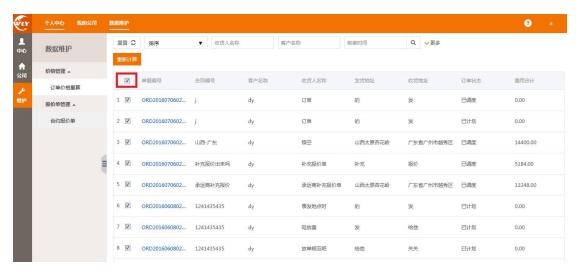


图 25

2.5.3 报价单管理

点击强制过期按钮, 让当前已生效的合约报价单过期(合约结束时间更改为当前日期)



图 26

三、 个人中心

个人中心主要是账号密码的修改,见图 27



图 27