**项目管理：**

基本信息模块：

项目编号（文本框）

项目名称（文本框）

项目来源（文本框）

承研单位（文本框）

项目负责人（下拉菜单）（人员后台自定义）

项目参与人（下拉菜单）（人员后台自定义）

总经费（文本框）

项目阶段（下拉框：已立项，未立项）

节点管理模块：（该模块的附件上传没确定好是分阶段上传，还是同一个上传窗口同时选相关阶段）

（附件上传中，如果是电子版则直接上传，并自动识别密级，不能识别则选择密级，如果有纸件，则选择保管人）

立项阶段：

提醒时间（日期控件）

相关文档（上传附件）

* 立项依据
* 建议书（论证报告，申请书等）
* 任务书（合同）
* 其他文档（会议通知，会议纪要等）

开题阶段：

提醒时间（日期控件）

相关文档（上传附件）

* 任务书（合同）
* 开题报告
* 其他文档（会议通知，会议纪要等）

中期检查：

* 研究报告
* 其他文档（会议通知，会议纪要等）

结题阶段：

* 研究报告
* 其他文档（会议通知，会议纪要等）
* 过程文件

后期管理：

* 是否报奖
* 报奖渠道（下拉框：院内，集团，地方／行业／学会，国防，国家）
* 鉴定证书（附件上传）
* 申报书（附件上传）
* 评审结果（文本框）

经费管理模块：

总经费（自动读取前面的数据）

已到账（文本框）

* 到账日期（时间控件）
* 到账数额（文本框）
* 经办人（下拉框）

应收（催收）账款（文本框）

节点提醒（时间控件）

* 日期
* 数额
* 经办人（下拉框）
* 对接人（文本框）
* 答复情况（文本框）

项目开展信息模块（名称有待商榷）（有助于智能检索）：

项目研究内容（文本框）

项目研讨情况

* 研讨序号（自动编号）
* 研讨时间（时间控件）
* 参与人（下拉菜单）（可多选）
* 研讨内容（文本框）
* 附件上传

专家意见（各阶段）

项目备注信息

其他功能：

收藏

添加标签

导出项目信息

其他功能