## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - UFU CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI SOLICITAÇÃO DA IDENTIDADE ACADÊMICA

**QUEM PODE SOLICITAR:** Discentes UFU regularmente matriculados e cujo cadastro é mantido no Sistema SIE. Obs.: Alunos da ESEBA tão logo sejam cadastrados no Sistema SIE poderão solicitar a confecção da Identidade Acadêmica.

**COMO SOLICITAR A IDENTIDADE FUNCIONAL:** No Menu Horizontal do Portal do Estudante você encontrará os *links* "Dados Cadastrais" e "Identidade Funcional".

Para solicitar a "Identidade Acadêmica" siga os passos descritos abaixo:

- \*\* selecione o *link* "Dados Cadastrais" neste tela poderão ser atualizados o email para recuperação de senha e o nome de destaque (máximo de 13 caracteres) para compor a Identidade Acadêmica.
- \*\* no *link* "Identidade Acadêmica", 02 funções são disponibilizadas: "Cadastro e Foto" e "Solicitação de Identidade". Para cada uma, siga as instruções disponíveis nos *links*.

Primeira Etapa: Carregar uma Foto

Instruções para "upload" da Foto a ser utilizada na Identidade Acadêmica:

- Obtenha uma Foto cujos contornos sejam próximos da Imagem ao Lado
- · Atente-se para que a Foto tenha no mínimo 20KB e no máximo 2 MB
- A foto deverá ter uma resolução mínima de 150x200 pixels
- Se alguma mensagem de Erro for gerada, leia a mensagem e reinicie o "upload" de uma outra Foto.

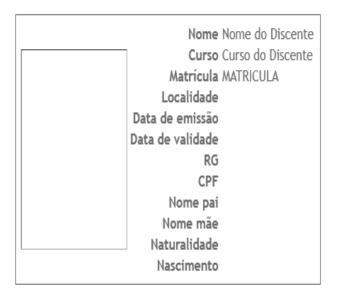


Browse No file selected. Efetuar o "Upload" da Fo
---------------------------------------------------

Após efetuar o "upload" da foto bem como selecionar a região da foto para a Identidade Acadêmica, será disponibilizado a pré-visualização da mesma. Confirme os dados e selecione o "link" "Solcitação de Identidade".

## Solicitação de Identidade Acadêmica Digital - Aluno

- · Confirme os dados e pressione o botão "Solicitar Identidade Acadêmica".
- Você receberá um email confirmando a Solicitação da Identidade Acadêmica Digital.



Declaro que as informações acima são verdadeiras e poderão ser usadas pela Universidade Federal de Uberlândia para efeitos legais, atualização de cadastro e na confecção dos documentos acadêmicos.

Se no campo "Filiação", os nomes estirevem abreviados, é devido ao limite de espaço para impressão.

Obs.: Em caso de dados incorretos, favor solicitar a alteração pelo próprio portal do estudante na aba solicitação, opção solicitações gerais e requerimento alteração de dados cadastrais, sendo necessário anexar um documento comprobatório da correção solicitada. Eventuais dúvidas podem ser dirigidas à Divisão de Informações e Atendimento ao Acadêmico - DINFA (dinfa.dirac@prograd.ufu.br // 34 3239-4119)

Ao visualizar a prévia da Identidade Acadêmica e antes de pressionar o botão "Solicitar Identidade Acadêmica", declare serem verdadeiras as informações visualizadas.

Obs.: Em caso de dados incorretos, favor solicitar a alteração pelo próprio portal do estudante na aba solicitação, opção solicitações gerais e requerimento alteração de dados cadastrais, sendo necessário anexar um documento comprobatório da correção solicitada.

Eventuais dúvidas podem ser dirigidas à Divisão de Informações e Atendimento ao Acadêmico - DINFA (dinfa.dirac@prograd.ufu.br // 34 3239-4119)

Setor de Atendimento ao Aluno Diretoria de Administração e Controle Acadêmico – DIRAC Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD

> Universidade Federal de Uberlândia - UFU Centro de Tecnologia da Informação – CTI Universidade Federal de Uberlândia - UFU