講演タイトル（MSゴシック16pt）

○氏名1, 氏名2, 氏名3

1所属, 2所属, 3所属

所属機関の下で一行改行。

予稿作成上の注意：**このファイルをテンプレートに使うことを推奨します。**

1) フォントはできるだけ明朝体を使用して下さい。

2) 文字が小さくなりすぎないよう注意して下さい（推奨：12pt）。

3) A4 用紙に上下30 mm、左右23 mm のマージンを設定して下さい。このファイルをテンプレートにすると、設定されます。

4) 講演タイトル、発表者、所属機関は上記の例に準じて記入し、講演者の左側に○印を付けて下さい。タイトル、発表者、所属機関が長い場合は、改行して左揃えにしてください。

5) 字数が多く、行間を詰める場合でも16pt程度を限度としてください（このテンプレートは行間18pt）。

6) ファイル容量は1 Mb 未満となるようにして下さい。

7) 一般講演は一件につき要旨1 ページです。

8) 原稿は必ずプリント出力で確認して下さい。特殊なフォントの場合、タイプ色が薄い場合、図の内容等によっては画面からは判別できない場合があります。

9) 発表予稿提出の締め切りを厳守して下さい（8月26日（金））。