



Curso práctico de IA generativa e IA enfocada a negocio

Módulo 7: Productividad con IA
Clase 5: Jueves 21 de noviembre



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos

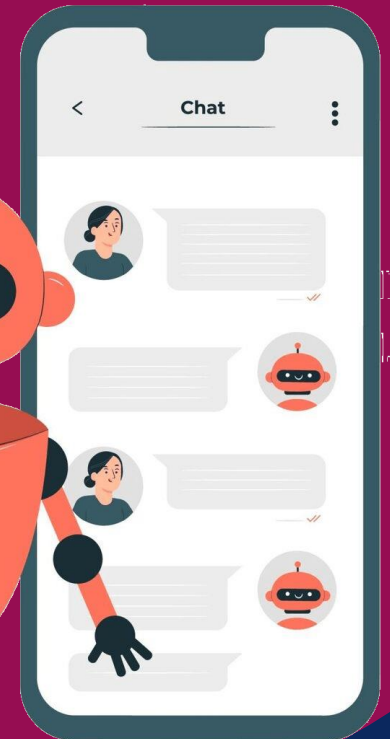
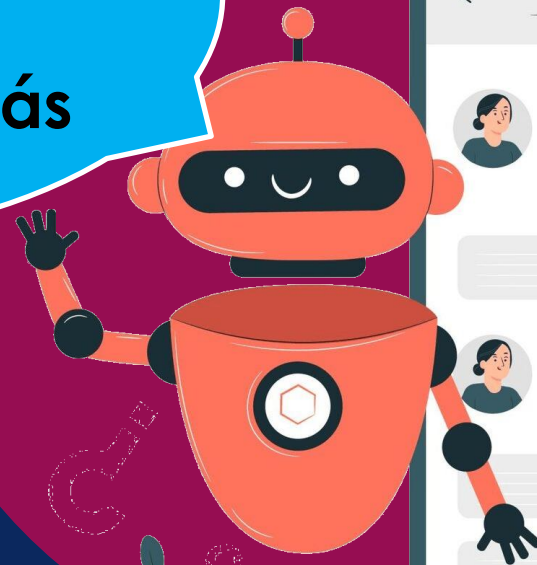


SISTEMA NACIONAL DE
**GARANTÍA
JUVENIL**
SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL | SEPE

¡Hola!

**¡Bienvenidos!
¡Bienvenidas!**

Hoy... un poco más





Nos habíamos quedado aquí...

Actividad 8:

Rally





Uso y aplicaciones de la IA en productividad.

Actividad 8: Rally



Haz clic en el enlace del Rally
Descarga la actividad
y ¡manos a la obra!

Disponéis de 40 min

¡Comencemos!



Continuemos...





Uso y aplicaciones de la IA en productividad.

Extensiones de Google Chrome

Optimización de entornos de trabajo

Extensiones (Chrome Web Store):

Tac Tiq

<https://app.tactiq.io/>



Asistente de reuniones de Google Chrome

Extensify



Detiene el funcionamiento de una extensión de Google Chrome de manera momentánea.



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos





1. Introducción a la IA en productividad.

Actividad 9: Espacios de trabajo Workspace – Tac Tiq



Incorporarse a los espacios de trabajo y seguir las pautas dadas en cada espacio.



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO

EQI

Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos



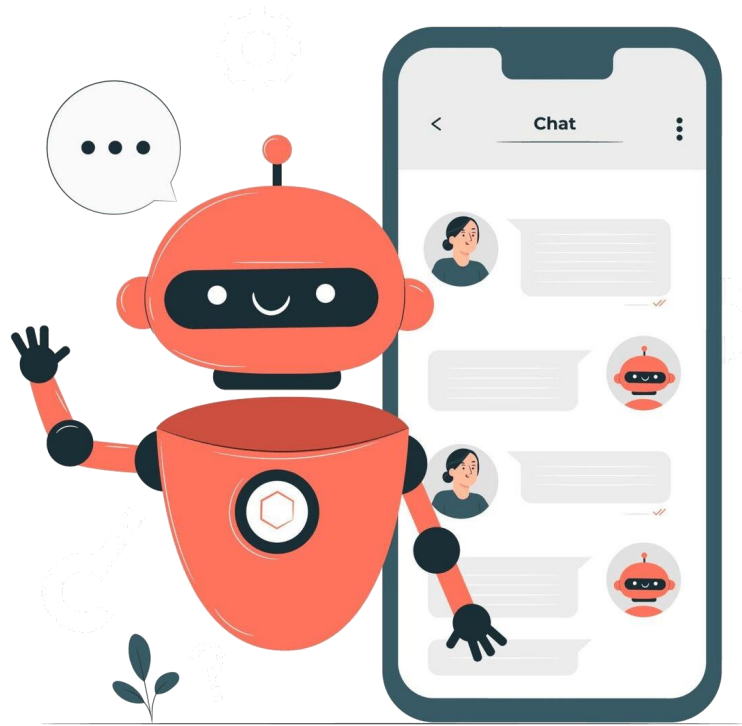


Descanso





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.



Principios básicos del uso de herramientas de IA para la gestión de proyectos y tareas

Uso de aplicaciones para la gestión de proyectos y tareas

Evaluación y mejora de la productividad con el uso de herramientas de IA



Principios básicos Organización de Tareas y Proyectos





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Principios básicos

IA en la gestión de tareas y proyectos ayuda a **mejorar la eficiencia**, la **toma de decisiones** y la **colaboración** en entornos profesionales y personales





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Principios básicos

- **Automatización de Tareas Repetitivas:** permite automatizar tareas rutinarias, como la asignación de recursos, seguimiento de plazos y notificación de actualizaciones.
- **Optimización de Recursos:** ayuda a asignar recursos de manera eficiente, considerando las capacidades y disponibilidad de los miembros del equipo, mejorando la planificación y la utilización de recursos.
- **Análisis de Datos Avanzado:** Puede ayudar a analizar grandes conjuntos de datos para extraer información valiosa. En la gestión de proyectos, esto puede ayudar a identificar patrones, riesgos y oportunidades.





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Principios básicos

- **Gestión de Riesgos:** Ayuda a identificar y prever riesgos en los proyectos, permitiendo la toma de decisiones informadas y la mitigación proactiva de problemas.
- **Mejora de la Colaboración:** Las plataformas de gestión de proyectos basadas en IA facilitan la colaboración al proporcionar acceso a información relevante y herramientas de comunicación en tiempo real.
- **Seguimiento de Desempeño:** Ayuda a rastrear el progreso de los proyectos, proporcionando indicadores clave de rendimiento y alertas en tiempo real para mantenerlos en la dirección correcta.





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Principios básicos

- **Aprendizaje Automático:** La IA puede aprender de experiencias anteriores y ajustar las estrategias de gestión en consecuencia, mejorando continuamente la eficiencia y la toma de decisiones.
- **Personalización:** Ayuda a adaptar la gestión de tareas y proyectos a las necesidades específicas de cada proyecto y equipo.
- **Ética y Privacidad:** Es esencial considerar la ética y la privacidad al utilizar IA en la gestión de proyectos, asegurando la protección de datos y la toma de decisiones éticas.
- **Formación y Capacitación:** Es importante la formación y capacitación de los equipos para comprender y utilizar las herramientas de IA de manera efectiva.



Uso de aplicaciones





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones



Focus To Do



Trello



Google Keep



Notion



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA



Focus To Do

- Sirve para planificar y organizar todas las tareas de un equipo de trabajo. Se basa en el **método POMODORO** que consiste en trabajar sin interrupciones durante un período de 25 minutos y posteriormente descansar 5 minutos. El propósito es rendir al máximo durante los 25 minutos de trabajo y reponer energías en los 5 minutos de descanso.
- Gracias a ello se podrán asignar la cantidad de POMODOROS en las que se quiere lograr cierta tarea.
- Necesita ser descargada .





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA

<https://www.focustodo.cn/>

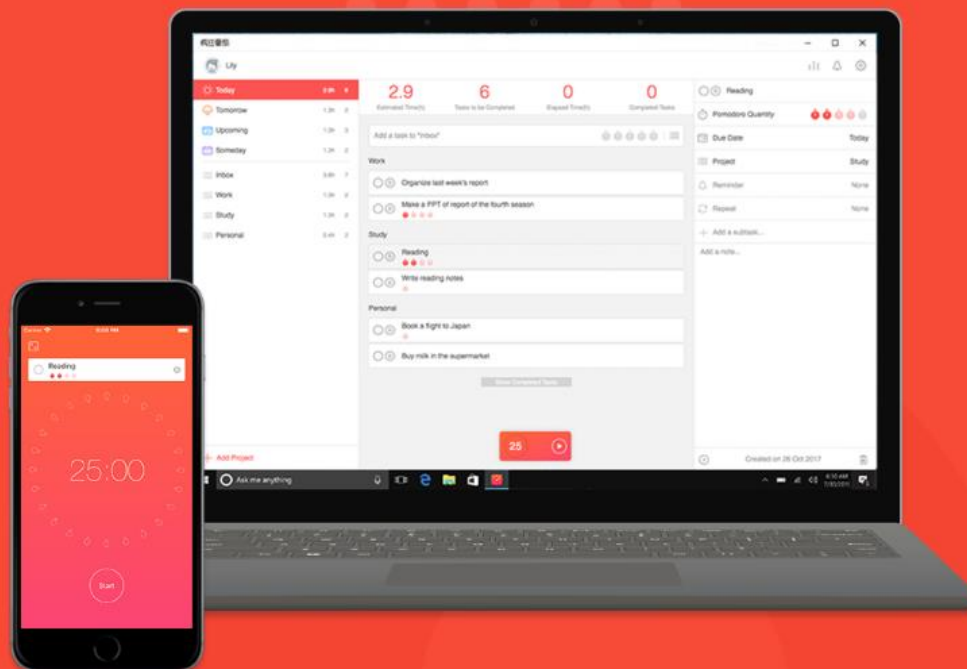


Focus To Do

Concéntrate y haz las cosas más fáciles.

Focus To-Do es una aplicación de gestión de tareas y tiempo fácil de usar que le ayuda a gestionar tareas en cualquier lugar y en cualquier momento, y le ayuda a realizar tareas de manera eficiente. Millones de usuarios en todo el mundo utilizan nuestra aplicación y han ganado eficiencia.

Descargar Focus To-Do





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA



- Trello es una herramienta de gestión de proyectos en línea que permite a los equipos organizar y supervisar sus proyectos y tareas de manera colaborativa y visual.
- Con ella se crean listas de los procedimientos para alcanzar un objetivo e incluso la fecha de cuando tiene que realizarse. Por medio de Trello todos los organizadores y participantes acceden a la información y tareas sin necesidad de estar conectados a Internet.
- Es necesario abrir una cuenta. Tiene dos versiones: paga y con suscripción.





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA



Google Keep

- Permite organizar tus ideas y compartirlas con quien quieres que participe en ellas, asignar recordatorios, crear listas, entre otras cosas.
- Cuando se trata de notas y recordatorios, Google Keep es un buen aliado para tu productividad y gestión de tareas.
- Para acceder a Keep se hace desde una cuenta de Google, también se puede descargar la app a los dispositivos móviles.





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA



- Notion es un organizador de tareas multiplataforma —disponible para móviles, tabletas y ordenadores— una aplicación de productividad que permite gestionar la planificación de la vida laboral y personal.
- Es necesario abrir una cuenta. Tiene dos versiones: paga y con suscripción.





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Uso de aplicaciones de IA







Tu wiki, documentos y proyectos

Notion es el espacio de trabajo conectado donde se trabaja mejor y más rápido. Ahora con IA ✨

Consigue Notion gratis →



<https://www.notion.so/es-es>

 Wikis Centraliza el conocimiento	Galería de plantillas Configuraciones para ponerte en marcha
 Proyectos Para equipos de cualquier tipo y tamaño	Lo que dicen de nosotros Échale un vistazo a cómo usan Notion las empresas
 Documentos Simple y potente	Conexiones Conecta tus herramientas a Notion
 IA de Notion Asistente de IA integrado	

Actividad 10:

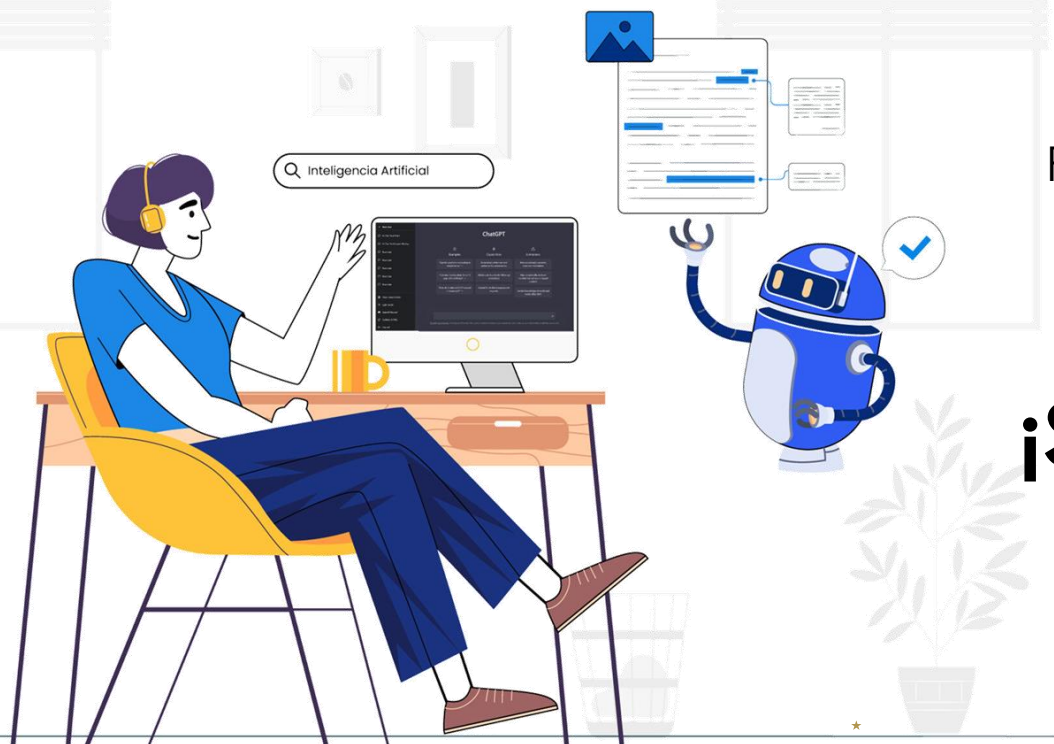
Gestionando tareas y proyectos





3. Uso de la IA para la organización y gestión de tareas y proyectos.

Actividad 10: Gestionando tareas y proyectos



Realizar la actividad práctica
propuestas por la profesora:

**¡Somos articulistas
de un BLOG!**



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos





Esperanza Noronha

Profesora y Consultora:
Innovación Educativa – Análisis de Datos-
Competencias Digitales - Emprendimiento

“Si decides hacer solo las cosas que
sabes que van a funcionar, dejarás un
montón de oportunidades encima de
la mesa”

MARK ZUCKERBERG



¡Muchas gracias!



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Escuela de
organización
industrial



Fondos Europeos

