

Atajos de Teclado Excel

Cheat Sheet - Bonus del Curso

Referencia rápida organizada por categoría

Israel Castro | Excel para Contadores y Administrativos | 2026

1. Navegacion

Atajo	Accion	Tip
Ctrl + Home	Ir a celda A1	<i>Inicio del libro</i>
Ctrl + End	Ir a ultima celda con datos	<i>Esquina inferior derecha usada</i>
Ctrl + Flecha	Saltar al borde del rango	<i>Funciona en las 4 direcciones</i>
Ctrl + *	Seleccionar region actual	<i>Equivale a Ctrl+Shift+8</i>
Ctrl + G (o F5)	Ir a... (cuadro de dialogo)	<i>Util para ir a celdas específicas</i>
Ctrl + Page Up	Hoja anterior	<i>Navegar entre hojas rápidamente</i>
Ctrl + Page Down	Hoja siguiente	<i>Navegar entre hojas rápidamente</i>
Alt + Page Up	Pantalla a la izquierda	<i>Desplazamiento horizontal</i>
Alt + Page Down	Pantalla a la derecha	<i>Desplazamiento horizontal</i>
Ctrl + Tab	Siguiente libro abierto	<i>Cambiar entre archivos Excel</i>

2. Seleccion

Atajo	Accion	Tip
Shift + Clic	Seleccionar rango desde celda activa	<i>Más rápido que arrastrar</i>
Ctrl + Shift + End	Seleccionar hasta última celda usada	<i>Ideal para rangos grandes</i>
Ctrl + Shift + Home	Seleccionar desde activa hasta A1	<i>Selecciona todo arriba</i>
Ctrl + Shift + Flecha	Extender selección hasta borde	<i>Combina salto + selección</i>
Ctrl + Space	Seleccionar columna completa	<i>Toda la columna de la celda activa</i>
Shift + Space	Seleccionar fila completa	<i>Toda la fila de la celda activa</i>
Ctrl + A	Seleccionar todo (tabla o hoja)	<i>1er clic = tabla, 2do = toda la hoja</i>
Ctrl + Shift + *	Seleccionar región de datos actual	<i>Detecta automáticamente el rango</i>
Alt + ;	Seleccionar solo celdas visibles	<i>Ignora filas ocultas por filtro</i>

3. Edicion

Atajo	Accion	Tip
F2	Editar celda activa	<i>Entra en modo edición sin borrar</i>
Ctrl + Z	Deshacer última acción	<i>Hasta 100 niveles de deshacer</i>

Atajo	Accion	Tip
Ctrl + Y	Rehacer / Repetir ultima accion	Tambien funciona como repetir
Ctrl + D	Copiar celda de arriba hacia abajo	Rellena con contenido de arriba
Ctrl + R	Copiar celda de izquierda a derecha	Rellena con contenido de la izq.
Ctrl + J	Salto de linea dentro de celda	Alt+Enter en modo edicion tambien
Delete	Borrar contenido de celda(s)	Solo contenido, no formato
Ctrl + - (menos)	Eliminar celda/fila/columna	Muestra opciones de eliminacion
Ctrl + + (mas)	Insertar celda/fila/columna	Muestra opciones de insercion
Ctrl + H	Buscar y reemplazar	Reemplazo masivo de datos
Ctrl + F	Buscar	Buscar texto o valores
F3	Pegar nombre definido	Inserta nombres de rangos

4. Formato

Atajo	Accion	Tip
Ctrl + 1	Formato de celdas (dialogo completo)	Acceso a TODAS las opciones
Ctrl + B (o Ctrl + N)	Negrita	Toggle on/off
Ctrl + I (o Ctrl + K)	Cursiva	Toggle on/off
Ctrl + U (o Ctrl + S)	Subrayado	Toggle on/off
Ctrl + Shift + \$	Formato moneda	Aplica formato \$#,##0.00
Ctrl + Shift + %	Formato porcentaje	Multiplica por 100 y agrega %%
Ctrl + Shift + #	Formato fecha	Formato DD-MMM-AA
Ctrl + Shift + @	Formato hora	Formato HH:MM AM/PM
Ctrl + Shift + !	Formato numero con miles	Separador de miles y 2 decimales
Ctrl + Shift + ~	Formato general	Quita formato numerico especial
Alt + H, O, I	Autoajustar ancho de columna	Ruta de cinta rapida
Alt + H, O, A	Autoajustar alto de fila	Ruta de cinta rapida

5. Formulas

Atajo	Accion	Tip
F4	Alternar referencia absoluta/relativa	\$A\$1 -> A\$1 -> \$A1 -> A1
Tab	Autocompletar funcion sugerida	Acepta la sugerencia de IntelliSense
Ctrl + `	Mostrar/ocultar formulas en celdas	Ver todas las formulas de la hoja
Alt + =	Autosuma rapida	Inserta =SUMA() automaticamente
Ctrl + Shift + U	Expandir barra de formulas	Ver formula completa si es larga
F9	Evaluar parte de formula	Seleccionar parte y F9 para ver resultado
Ctrl + '	Copiar formula de celda superior	Copia formula sin ajustar
Ctrl + Shift + Enter	Formula matricial (legacy)	Para versiones pre-365
Ctrl + Shift + A	Insertar argumentos de funcion	Muestra nombres de argumentos
F4 (fuera de edicion)	Repetir ultima accion	Repite formato, insercion, etc.

6. Tablas y Datos

Atajo	Accion	Tip
Ctrl + T	Crear tabla desde rango	Detected rango automaticamente
Alt + Flecha Abajo	Abrir filtro de columna	Dentro de tabla o con filtro activo
Ctrl + Shift + L	Activar/desactivar filtros	Toggle filtros en rango
Alt + D, S	Ordenar (dialogo completo)	Multiples niveles de orden
Ctrl + Shift + F3	Crear nombres desde seleccion	Nombra rangos automaticamente
Ctrl + T, luego Tab	Tab para moverse en tabla	Navega celda por celda en tabla
Alt + A, R, A	Quitar duplicados	Ruta de cinta: Datos > Quitar dup.
Alt + A, V, V	Validacion de datos	Ruta de cinta: Datos > Validacion
Ctrl + Shift + &	Aplicar bordes al rango	Borde exterior al rango seleccionado

7. Tablas Dinamicas

Atajo	Accion	Tip
Alt + N, V	Insertar tabla dinamica	Ruta de cinta: Insertar > TD
Clic derecho > Opciones	Acceder a opciones de TD	Configuracion detallada de la TD
Doble clic en valor	Drill-down (ver detalle)	Crea hoja con datos de esa celda
Alt + Shift + Flecha Der	Agrupar seleccion	Agrupa filas/columnas seleccionadas
Alt + Shift + Flecha Izq	Desagrupar seleccion	Desagrupa filas/columnas
Clic derecho > Actualizar	Actualizar tabla dinamica	Refresca datos de la TD
Alt + F5	Actualizar todas las TDs	Refresca todas las conexiones
Clic derecho > Formato	Formato de numero en TD	Formato para campo de valor

8. Graficos

Atajo	Accion	Tip
Alt + F1	Crear grafico en hoja actual	Grafico incrustado instantaneo
F11	Crear grafico en hoja nueva	Hoja de grafico dedicada
Ctrl + clic en elemento	Seleccionar elemento del grafico	Series, ejes, leyenda
Delete (en grafico)	Eliminar elemento seleccionado	Quita serie o elemento
Ctrl + 1 (en grafico)	Formato del elemento seleccionado	Panel de formato detallado
Flecha Arriba/Abajo	Navegar entre series de datos	Dentro del grafico

9. Atajos de Productividad

Atajo	Accion	Tip
F4	Repetir ultima accion	Funciona para formato, borrado, etc.
Ctrl + ;	Insertar fecha actual	Fecha estatica (no cambia)
Ctrl + Shift + :	Insertar hora actual	Hora estatica (no cambia)
Ctrl + Shift + +	Insertar fila/columna	Segun seleccion previa
Alt + Enter	Salto de linea en celda	Multiples lineas en una celda

Atajo	Accion	Tip
Ctrl + E	Relleno rapido (Flash Fill)	<i>Detecta patrones automaticamente</i>
Ctrl + Shift + V	Pegado especial (menu)	<i>Elige que pegar: valores, formatos...</i>
Alt + E, S, V	Pegar solo valores	<i>Ruta clasica de pegado especial</i>
Ctrl + P	Imprimir / Vista previa	<i>Acceso rapido a impresion</i>
Ctrl + W	Cerrar libro actual	<i>No cierra Excel, solo el libro</i>
F12	Guardar como	<i>Dialogo completo de guardar</i>
Ctrl + N (o Ctrl + U)	Nuevo libro en blanco	<i>Crear libro nuevo rapidamente</i>

Nota: Algunos atajos pueden variar segun la version de Excel (2019, 2021, 365) y la configuracion de idioma. Los atajos mostrados corresponden a la version en espaniol de Windows. En Mac, sustituir Ctrl por Cmd en la mayoria de los casos.

Tip final: No intenten memorizar todos los atajos de golpe. Elijan 3-5 que usen frecuentemente, practiqueenlos una semana, y luego agreguen 3-5 mas. En un mes habran duplicado su velocidad en Excel.