

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: VANESSA ROMERO ROMERO **Codigo:** 507082003 **Periodo:** 2014-2
Entidad: CONSULTRIA ORGANIZACIONAL SA **Sup. Ent.:** MARISOL CARDENAS MORENO
Sup.Univ.: CARLOS AUGUSTO DEL VALLE BORRAEZ **Semana:** 2014-08-11 a 2014-08-17
Area: Desarrollo **Convenio:** CONSULTRIA ORGANIZACIONAL SA

INFORMACION ACTIVIDADES

Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad
11/Ago/2014 08:00 - 13:00, 05:00	Creación de ordenes en el sistema SAP, de recurso humano nuevo, transporte de las mismas a la plataforma GPI, para actualización de asignaciones.	
11/Ago/2014 14:00 - 16:30, 02:30	Revisión de novedades en correo electrónico corporativo, asignación de proyectos fuera de ciudad, revisión y aprobación de viaticos.	
12/Ago/2014 08:00 - 12:00, 04:00	Revisión QA proyecto Organización Cardenas, verificación de cargue documentación, revisión cronograma, actualización matriz de incidencias con los grupos de interés, definición de roles para cierre de proyecto.	
12/Ago/2014 12:00 - 13:00, 01:00	Ingreso de novedades al sistema GPI.	
12/Ago/2014 14:00 - 16:00, 02:00	Reunión departamento de consultoria, para revisión de proyectos en general.	
13/Ago/2014 14:00 - 16:30, 02:30	Creación, actualización y verificación de asignaciones de recursos en el sistema GPI. . . .	

13/Ago/2014 14:00 - 17:30, 03:30	Revisión QA proyecto Petrosud, verificación de cargue documentación, revisión cronograma, actualización matriz de incidencias con los grupos de interés.	
TOTAL TIEMPO SEMANAL: 20 horas, 30 minutos		

Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI __ NO __

OBSERVACIONES:
.
ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:
.

.

.

.

PROFESIONAL EN FORMACION

SUPERVISOR FUKL