

CONTROL DIARIO DE PRACTICA Generado por: SP2

Fecha y hora de impresion 2014-08-16 16:40

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: <u>EDWARD JONATAN SARMIENTO CASTRO</u> Codigo: <u>506101016</u> Periodo: <u>2014-2</u>

Entidad: <u>Macrofinanciera S.A.C.F</u> Sup. Ent.: <u>Nelson Riaño</u>

Sup.Univ.: ANA MILENA ARDILA SANCHEZ Semana: 2014-08-04 a 2014-08-10

Area: <u>Desarrollo</u> Convenio: <u>Macrofinanciera S.A.C.F</u>

INFORMACION ACTIVIDADES			
Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad	
04/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Desbloqueo de usuario en red, en el Active Directory. 2. Desbloqueo de usuario del aplicativo de IBS, que maneja actual la empresa, para los empleados. 3. Reseteo de usuario, dar nueva contraseña y desbloquear a usuario en aplicativo de prestamos. 4. Solicitud de creación de usuario en aplicativo de prestamos. 5. Desbloqueo de usuario en red, en el Active Directory. 6. Capacitación de manejo de aplicativo para empresas clientes. 7. Revisión de usuarios activos en el aplicativo de solicitudes. 8. Desbloqueo de usuario en el aplicativo IBS, que maneja la empresa. 9. Creación de usuario en aplicativo de ambiente de prueba. 10. Reseteo de usuario en correo, dar nueva contraseña para ingreso a correo empresarial. 11. Desbloqueo de usuario en aplicativo de prestamos. 12. Desbloqueo y reseteo de usuario en aplicativo IBS, que maneja la empresa para empleados. 13. Atención de solicitudes para extracción de datos. 14. Desbloqueo de usuario de red, a través del Directory Active. 15. Desbloqueo de usuario de aplicativo de manejo de cajeros.		
. TOTAL TIEMPO SEMANAL: 9 horas, 30 minutos			

. TOTAL TIEMPO SEMANAL: 9 horas, 30 minutos			
Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizaciona	l: SI NO		
OBSERVACIONES:			
ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:			
<u>. </u>			
PROFESIONAL EN FORMACION	SUPERVISOR FUKL		