

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: VANESSA ROMERO ROMERO **Codigo:** 507082003 **Periodo:** 2014-2
Entidad: CONSULTRIA ORGANIZACIONAL SA **Sup. Ent.:** MARISOL CARDENAS MORENO
Sup.Univ.: CARLOS AUGUSTO DEL VALLE BORRAEZ **Semana:** 2014-08-04 a 2014-08-10
Area: Desarrollo **Convenio:** CONSULTRIA ORGANIZACIONAL SA

INFORMACION ACTIVIDADES

Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad
04/Ago/2014 08:00 - 09:00, 01:00	Revisión de correo electrónico para dar respuesta a los inconvenientes que surgieron el fin de semana.	
04/Ago/2014 09:00 - 10:00, 01:00	Generación y notificación de informe de recursos que no realizó reporte de tiempos durante el fin de semana.	
04/Ago/2014 10:00 - 14:00, 04:00	Apoyo para generar el presupuesto del mes de agosto, junto con el área financiera, según asignaciones y tarifas ingresadas en GPI.	
04/Ago/2014 15:00 - 16:30, 01:30	Actualización de novedades recurso humano en proyectos.	
05/Ago/2014 08:00 - 12:00, 04:00	Confirmación contrataciones, asignación de proyectos y tarifas a las contrataciones, creación de ordenes en el sistema SAP.	
05/Ago/2014 14:00 - 17:30, 03:30	Seguimiento proyecto Petrosud y Organización Cardenas, actualización matriz de incidencias y socialización.	

06/Ago/2014 08:00 - 12:00, 04:00	Seguimiento contratación personal documentadores y consultores para comenzar proyectos con apoyo del área de recursos humanos.	
06/Ago/2014 14:00 - 16:00, 02:00	Seguimiento compromisos generados para cada proyecto el día 06 de agosto.	
06/Ago/2014 16:00 - 17:30, 01:30	Revisión correo electronico para generar respuestas y direccionamiento de la comunicación . . .	
08/Ago/2014 14:00 - 17:30, 03:30	Seguimiento reporte de tiempos del recurso humano del área de consultoria, modificación asignaciones no notificadas, generación de informes de los mismos para enviar a gerencia. . . .	
08/Ago/2014 08:00 - 13:00, 05:00	Actualizaciones asignaciones sistema GPI, creación de ordenes en SAP para personal nuevo y notificación a todo el recurso humano del área de consultoria.	
TOTAL TIEMPO SEMANAL: 31 horas, 0 minutos		

Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI __ NO __

OBSERVACIONES:

.

ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:

.

.

.

.

PROFESIONAL EN FORMACION

SUPERVISOR FUKL