

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: CLAUDIA MARCELA HUERTAS BOHORQUEZ Código: 507101005 Periodo: 2014-2
Entidad: C.I.VIDEOBASE SAS Sup. Ent.: Paula Crack
Sup.Univ.: CARLOS AUGUSTO DEL VALLE BORRAEZ Semana: 2014-07-07 a 2014-07-13
Area: Desarrollo Convenio: C.I.VIDEOBASE SAS

INFORMACION ACTIVIDADES

Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad
07/Jul/2014 08:40 - 18:20, 09:40	<p>Coordinación de Producción: *Definir los lineamientos y acciones estratégicas que permitan el desarrollo de los aspectos a optimizar identificados para ampliación de proveedores para contratación a nivel nacional. *Solicitado por Dirección de Producción Sede Medellín PERSONAL DISPONIBLE FINES DE SEMANA. Propuesta de Solución de Grupo Videobase Bogotá. Es claro que ellos cuentan con equipo de planta para activar el Servicio "Personal Disponible" según entiendo instantáneamente, en Bogotá se ha contado con capacidad de respuesta para los proyectos de fin de semana tanto en producción y postproducción de Bogotá y en algunos requerimientos para Bogotá, pero esto es respuesta a la planeación según el proyecto y al personal freelance que se contacta con debida anticipación y a nuestra responsabilidad. Es necesario conocer el plan o proceso de trabajo y cuales son las estrategias que se pueden aplicar para el personal freelance (Tarifas, pagos de contado etc.) e incluso el interno como el del Productor Ejecutivo, Ingeniería y Coordinador de Producción que son lo únicos de planta en nuestras oficinas si se van a tener remuneraciones adicionales y/o compensatorios ya que hasta el momento NO se han recibido beneficios para que queden establecidos. Proy.:A12018A LEO BURNETT COLOMBIA S.A. Leo Burnett_DIGITALIZACIÓN Viral Bonyourt Marilyn Monroe - Solicitud Orden de Compra. Coordinación de Administración: *Informe de Control de Gastos Administrativos año Comparativo 2013-2014 1er Semestre entregado a la Directora Regional de la Oficina, toma de decisiones para reducción de gastos. *Alistamiento de documentos legales para proceder a plan de comunicaciones con empresa Claro-Internet. * Formato Check List de entrenamiento propuesto y ejecutado por Claudia Huertas para Elizabeth Grass como Asistente Administrativa: % DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 26% % DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS 41% % FUNCIONES DE ASISTENCIA CONTABLE 26%. % DE CUMPLIMIENTO 93%. * Formato Check List de alistamiento de documentos de para Licitaciones por Claudia Huertas, enviado a departamento Financiero y Contable. *Proy.:</p>	

A12362A FACT BRANDS Video comercial BD bacata 30 segs - Manejo de Recursos Técnicos: Solicitud Turno de Postproducción Audio Sede Medellín.

.

.

.

.

08/Jul/2014 08:10 - 18:10, 10:00	<p>Coordinación de Producción: *Solicitud de Certificaciones Película los Colores de la Montaña. *Control de Costos de Proy: A11816A MMS COMUNICACIONES COLOMBIA S A S Homecenter_TEMPORADA CASA_Adicional grabación especialistas - Modelos *Proy.: A12217B NEC DE COLOMBIA S.A. NEC Cubrimiento Evento NEC Jun. 11 /2014 "Abre tus ojos a la tecnología" Procinal-Gestión de Costos y Control presupuestario del proyecto, Manejo y Legalización de anticipo. Generar Orden de Compra a Proveedores del Proyecto involucrado en procesos de Producción en Campo y Postproducción. *Proy.: A12362A FACT BRANDS Video comercial BD bacata 30 segs- Gestión de Costos y Control presupuestario del proyecto, Manejo y Legalización de anticipo. Generar Orden de Compra a Proveedores del Proyecto involucrado en procesos de Producción en Campo y Postproducción. *Proy.: A11924A NEC DE COLOMBIA S.A. Video 25 años 7 minutos y Proy.: A12217A NEC DE COLOMBIA S.A. NEC DE COLOMBIA PUESTO FIJO PARA EVENTO 25 AÑOS NEC-Gestión de Costos y Control presupuestario del proyecto, Manejo y Legalización de anticipo.</p> <p>*Contactar a proveedores y solicitar cotizaciones de equipos de tomas aéreas e Ingeniero Programador de Vuelo. *Registro de Proveedores, actualización de registro proveedor de recursos técnicos y equipos a nivel nacional (Manizales)</p> <p>*Control de Cotizaciones y envío de informe de Proyección de Ventas de la Semana al Área Financiera. Coordinación Administrativa: *Revisión de Contrato Inmobiliaria de Oficina con el departamento de compras.</p>	
09/Jul/2014 09:00 - 17:50, 08:50	<p>Coordinación de Producción: *Generar Ordenes de producción a Proveedores pendientes del mes de junio. *Informe de Base de Datos de Proveedores de 2012-2013 y 2014 a Directora Regional.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	
10/Jul/2014 15:00 - 17:30, 02:30	<p>* Coordinación Administrativa Generar Certificaciones Laborales a Proveedores según proyecto.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	
11/Jul/2014 11:00 - 12:20, 01:20	<p>Coordinación de Producción *Recepción y entrega de Ordenes de Producción para facturar proyectos: A12362A FACT BRANDS Video comercial BD bacata 30 segs. A12096B LEO BURNETT COLOMBIA S.A. Leo Burnett Cliente: Seguros Bolivar Ref.: Recomendaciones Mundial de Futbol Beto</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	
TOTAL TIEMPO SEMANAL: 32 horas, 20 minutos		

Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI __ NO __

OBSERVACIONES:

.

ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:

.

.

.

.

PROFESIONAL EN FORMACION

SUPERVISOR FUKL