

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: EDWARD JONATAN SARMIENTO CASTRO **Codigo:** 506101016 **Periodo:** 2014-2
Entidad: Macrofinanciera S.A.C.F **Sup. Ent.:** Nelson Riaño
Sup.Univ.: ANA MILENA ARDILA SANCHEZ **Semana:** 2014-08-11 a 2014-08-17
Area: Desarrollo **Convenio:** Macrofinanciera S.A.C.F

INFORMACION ACTIVIDADES

Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad
11/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Atender solicitud de creación de usuarios en ambiente de prueba QA. (20 usuarios), y envió de los correspondientes formatos de creación de usuario a través del correo empresarial, teniendo en cuenta el perfil de cada usuario y su rol dentro de la empresa. 2. Desbloqueo de usuario en aplicativo IBS. 3. Capacitación para asignación de contraseñas para los usuarios en red, con el aplicativo Active Directory. 4. Desbloqueo de usuario en aplicativo SISSCO, para prestamos. 5. Capacitación para creación y activacion de usuario en aplicativo BRANCH, para uso de cajeros. 6. Desbloqueo de usuario en red, a traves del Active Directory. 7. Capacitación para realizar traslado de usuarios en aplicativos SISSCO e IBS. 8. Reseteo de usuario en aplicativo SISSCO, para dar prestamos. 9. Solicitud de creación de usuario en aplicativo SISSCO. 10. Solicitud de creacion de usuarios para aplicativo DATANOGAL. 11. Solicitud de desbloqueo a usuario en red, a través del Active Directory. 12. Reseteo de usuario en aplicativo IBS, dar nueva contraseña y desbloquear. 13. Reseteo de usuario en aplicativo de correo empresarial. 14. Habilidadación de cuenta de usuario en red, a través del Active Directory. 15. Desbloqueo de usuario en aplicativo SISSCO, para dar prestamos. .	
12/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Capacitación para creación de usuario a nivel general, como ingreso nuevo. 2. Desbloqueo de usuario en aplicativo SISSCO. 3. Desbloqueo de usuario en aplicativo IBS. 4. Reseteo de usuario en aplicativo IBS, dar nueva contraseña y desbloquear. 5. Atención de tramite en aplicativo MANTIS, manejo de usuarios de bóveda. 6. Desbloqueo a usuario en aplicativo SISSCO. 7. Creación de usuarios en aplicativo BRANCH, para cajeros. 8. Desbloqueo de usuario en red. 9. Reseteo de contraseña en el aplicativo de correo empresarial ZIMBRA. 10. Desbloqueo de usuario en aplicativo IBS. . . .	

13/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Desbloqueo de usuario en red. 2. Reseteo de usuario en aplicativo IBS, dar nueva contraseña y desbloquear. 3. Atención a solicitud MANTIS, manejo de usuarios de bóveda. 4. Atender solicitud de creación en aplicación SISSCO. 5. Habilitar cuenta de usuario de red. 6. Capacitación para registro de maquinas en el Active Directory. 7. Terminar sesiones de usuarios en el aplicativo SISSCO. 8. Desbloquear usuario en aplicativo IBS. 9. Activar usuarios en aplicativo BRANCH. . .	
14/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Deshabilitar cuentas de usuarios de red, de acuerdo al informe enviado por recursos humanos. 2. Desbloqueo de usuario de red. 3. Reseteo de usuario en aplicativo IBS, dar nueva contraseña y desbloquear. 4. Dar tramite a incidencia MANTIS, manejo de usuarios en bóveda. 5. Atender solicitud de traslado de usuarios en aplicativo SISSCO. 6. Entrega de usuario y contraseña de aplicativo DATANOGAL. 7. Desbloqueo de usuario en aplicativo IBS. 8. Creación de usuario en aplicativo SISSCO. 9. Dar tramite a incidencia en el aplicativo MANTIS, manejo de usuario en bóveda. 10. Reseteo de usuarios, en aplicativo BRANCH para cajeros. 11. Desbloqueo de usuario en red. 12. Reseteo de usuario en aplicativo IBS. . .	
15/Ago/2014 08:00 - 17:30, 09:30	1. Dar atención a solicitud de incidente en aplicativo MANTIS, manejo de usuario de bóveda. 2. Desbloqueo de usuario en red. 3. Solicitud de traslado de usuarios en SISSCO e IBS. 4. Cerrar correos de agencias, ZIMBRA. 5. Desbloqueo de usuario en IBS. 6. Reseteo de usuario en aplicativo SISSCO. 7. Reseteo de usuario en red. 8. Reseteo de usuario en correo, ZIMBRA. 9. Creación de usuario a nivel general. 10. Desbloqueo de usuario en aplicativo IBS. 11. Reseteo de usuario en aplicativo IBS. 12. Creacion de usuario en aplicativo SISSCO. 13. Desbloqueo de usuario en red. 14. Dar tramite a incidencia en aplicativo MANTIS, manejo de usuarios en bóveda. . .	
TOTAL TIEMPO SEMANAL: 47 horas, 30 minutos		

Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI __ NO __

OBSERVACIONES:

.

ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:

.

.

.

.

PROFESIONAL EN FORMACION

SUPERVISOR FUKL