

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: IVAN FELIPE MOLANO ARDILA

Codigo: 506102008

Periodo: 2014-2

Entidad: Banco Davivienda

Sup. Ent.: Maria Isabel Perez Trujillo

Sup.Univ.: ANA MILENA ARDILA SANCHEZ

Semana: 2014-08-11 a 2014-08-17

Area: Desarrollo

Convenio: Banco Davivienda

INFORMACION ACTIVIDADES

Fecha Hora, Duracion	ACTIVIDADES	VoBo Sup. Entidad
11/Ago/2014 08:20 - 17:30, 09:10	Realice la consolidación de datos en el inventario de necesidades de Gestión de la Demanda, Además del diligenciamiento del formato de fundamentación correspondiente a una necesidad en proceso. . . . .	
12/Ago/2014 08:20 - 17:30, 09:10	Realizar documento de fundamentación asociado a una necesidad en proceso de Gestión de la Demanda. . . . .	
13/Ago/2014 08:20 - 17:30, 09:10	Diligenciar formato de fundamentación a una necesidad en proceso de Gestión de la Demanda. Consolidar el inventario de necesidades. . . . .	
14/Ago/2014 08:20 - 17:30, 09:10	Realización de plan de alto nivel consolidado, con el fin de presentar el tiempo total de solución de un proyecto, dividido por diferentes fases de ejecución. . . . .	
15/Ago/2014 08:20 - 17:30, 09:10	Realicé la división de las etapas en la lista única priorizada con el fin de conocer cuantos meses dura un requerimiento especifico dentro de cierta etapa. . . .	
TOTAL TIEMPO SEMANAL: 45 horas, 50 minutos		

Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI \_\_\_ NO \_\_\_

OBSERVACIONES:

.

ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:

.

.

.

.

---

PROFESIONAL EN FORMACION

---

SUPERVISOR FUKL