

CONTROL DIARIO DE PRACTICA Generado por: SP2

Fecha y hora de impresion 2014-08-09 10:57

INFORMACION PRACTICA PROFESIONAL

Estudiante: <u>JULIANA DIAZ LARGO</u> Codigo: <u>507101026</u> Periodo: <u>2014-2</u>

Entidad: Banco de las Micro Finanzas Bancamia S.A

Sup. Ent.: Leidy Smith Eslava Caballero

Sup.Univ.: CARLOS AUGUSTO DEL VALLE BORRAEZ

Area: Desarrollo

Convenio: Banco de las Micro Finanzas Bancamia S.A

INFORMACION ACTIVIDADES		
Fecha	ACTIVIDADES	VoBo
Hora, Duracion	ACTIVIDADES acion	Sup. Entidad
	- Reunión con todos los compañeros del área de Desarrollo Organizacional. (se	
	trataron temas de los CAR, hallazgos y mejoras).	
04/Ago/2014		
08:00 - 17:30,		
09:30		
	- Ayudarle a la auxiliar en las MAE de los CAR a clasificar cada actividad en	
	genera valor y no genera valor.	
05/Ago/2014		
08:00 - 17:30,		
09:30		
	-Colaborar al Analista de Desarrollo Organizacional en la presentación de los	
	Entregables de los CAR para la reunión con el Vicepresidente de Medios	
06/Ago/2014	Elaborar las estructuras organizacionales propuestas con los demás	
08:00 - 17:30,	compañeros.	
09:30		
00.00		
. TOTAL TIEMPO SEMANAL: 28 horas, 30 minutos		
Cumple con los tiempos establecidos por la normatividad organizacional: SI NO		
OBSERVACIONES:		
ANOTACIONES DEL SUPERVISOR UNIVERSITARIO:		

PROFESIONAL EN FORMACION SUPERVISOR FUKL