



## **CLAUDIA MARCELA HUERTAS BOHÓRQUEZ**

C.C. 53.002.527

Soltera – 1 Hija

Calle 63 N° 14-30 Apto 504

Teléfono Casa: 57 1 4871986

Teléfono oficina: 6357358 Ext. 105

Celular: 3206825302 - 3143103099

E-mail: [claudia.admon@gmail.com](mailto:claudia.admon@gmail.com)

### **PERFIL PROFESIONAL**

Profesional en formación de IX Semestre de Ingeniería Industrial, experiencia de 9 años en Coordinación de Logística y Procesos en Producción Audiovisual; Análisis y Gestión de Costos de Proyectos de y Coordinación de Control de Calidad.

Experiencia de 6 años en el área de Administración, Caja, Facturación, Apertura de Puntos de Venta, Manejo de Inventarios, Ventas y Relaciones Públicas, Capacidad de observación y exploración de las necesidades para generar información, actuar de acuerdo a la estrategia para optimizar recursos, estimar presupuestos y obtener rendimientos.

Participación académica en proyectos prácticos y aplicados en empresa de manufactura AMERICAN PIPE AND CONSTRUCTION INTERNATIONAL®, optimizando procesos para la producción de tubos para acometida de acueducto y alcantarillado, mejorando movimientos improproductivos de los operarios.

### **PERFIL PERSONAL**

Protectora, responsable con capacidad de organización, me gusta tomar la iniciativa, desprender energía positiva motivando a los que están a mi lado, con capacidad de gestión y asumir riesgos. Me gusta enseñar y transmitir los conocimientos adquiridos en mi crecimiento académico, personal y laboral. Mi aspiración es ser parte del ciclo productivo de su empresa para aportar mis conocimientos, disciplina, talento y dar continuidad a mi visión personal y la de su compañía.

## EXPERIENCIA LABORAL



### **C.I. VIDEOBASE S.A.**

[www.grupovideobase.com](http://www.grupovideobase.com)

Agosto 15 - 2006 – Actual

Bogotá

Grupo Videobase crea soluciones integrales de comunicación a través de cuatro negocios: Contenidos Audiovisuales, Canales Interactivos, Eventos y Estrategias Digitales.

Cargo: Coordinador Administrativo y de Producción Bogotá

Jefe Inmediato: Julián Urbina Aranguren

Director Comercial Regional

Tel: 6357358 Ext. 107

Responsable de funciones en el manejo productivo y administrativo en la sede de Bogotá, supervisando el funcionamiento adecuado de los recursos económicos, técnicos y de infraestructura. Responsable de presupuesto de los proyectos aprobados y de realizar las subcontrataciones necesarias para el desarrollo de estos, realizando negociaciones acertadas con los proveedores en pro de la calidad y rentabilidad de los proyectos.

### **MERCADEO Y CONTROL DE GESTION DE COSTOS**

- Emitir las cotizaciones de las diferentes Unidades Estratégicas de Negocio.
- Control de cotizaciones con estado de aprobación y facturación.
- Procesamiento de datos SAP, para legalización de cajas menores y de proyectos de la U.E.N.
- Generar la Orden de Producción para cada uno de los procesos involucrados en el desarrollo de los proyectos e Implementar Formatos ISO de Calidad.
- Definir los lineamientos y acciones estratégicas que permitan el desarrollo de los aspectos a optimizar identificados para ampliación de proveedores para contratación a nivel nacional.
- Desarrollo de sistemas de control de costos, tales como el control presupuestario, análisis de costos y sistemas de costos de cada proyecto.
- Identificar, documentar e implementar las mejoras a los procesos logísticos, que permitan el aseguramiento de la calidad, logrando altos niveles de productividad y satisfacción de los clientes externos e internos.
- Consolidar información de la operación logística, generar indicadores de gestión, monitorear proyectos de la compañía.
- Realizar la proyección de ventas mensuales y mantener actualizados los cambios que surjan y ser el canal de comunicación con el área Comercial de la Compañía.
- Realizar seguimiento constante a las órdenes de compra y a las órdenes de venta hasta la entrega oportuna hasta su facturación.

## **PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

- Asignar los turnos según el presupuesto de cada proyecto, teniendo en cuenta la asignación de equipos preestablecida en cada una de las U.E.N.
- Coordinación de los esfuerzos para la producción de calidad.
- Asignar los recursos técnicos.
- Contratar los proveedores requeridos para la logística y el desarrollo de los proyectos.
- Solicitud y administración de presupuesto necesarios para llevar a cabo las producciones.
- Autorizar las facturas de acuerdo a las condiciones negociadas con los proveedores.
- Codificar los comerciales y las fichas técnicas ante los canales de televisión.
- Reportar oportunamente a la Dirección de Producción los proyectos que tengan desfases entre lo ejecutado Vs lo presupuestado.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **CREAR TV.**

Productora y Post-productora de Medios Audiovisuales

Cargo: Secretaria General.

Tel: 6285999 Ext. 2222

Jefe Inmediato: Claudia Guerra

Octubre 2005 - Agosto 2006

Bogotá

### **CUEROS VELEZ S.A.**

Compañía de venta de artículos de cuero

Cargo: Vendedora

Tel: 2126456

Jefe Inmediato: Olga Lucia Alarcón

Octubre 2004 - Mayo 2005

Bogotá

### **FATT S.A. - FIORENZI**

Compañía de venta de artículos de cuero

Cargo: Administradora de Almacén

Tel: 4058888

Jefe Inmediato: Liliana Quicasaque García

Abril 2000 – Septiembre 2004

Bogotá

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**IX Semestre Ingeniería Industrial** - Actualmente  
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ



## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **Seminarios de Coaching y Liderazgo**

Roberto Canessa \_Maestro de Ceremonia\_Orador Motivacional  
Ciudad de Panamá – Panamá. Noviembre de 2007

### **Seminarios de Coaching y Liderazgo**

Tony Meléndez, Maestro de Ceremonia, Orador Motivacional  
San José-Costa Rica. Junio de 2006

### **Curso de suficiencia en inglés niveles 1-2**

Dynamic Teaching Corporation. 2006-2007  
Inglés intermedio. Bogotá

### **Administración y Mercadeo – 4 Trimestres 2001-2002**

Instituto de Estudios Superiores Comerciales “INESCO”.  
Manejo de programas Office. Bogotá

### **Bachiller 1998**

Colegio San Jorge, Bogotá.

## REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES

### **JULIO BARÓN ALARCÓN**

Operador de Tecnología  
Oficina Área Central  
**SODIMAC COLOMBIA S.A.**  
Avda. Cra. 68 D Nº 80-70  
PBX. 5460000 Ext. 22833  
Celular: 3163927689  
[www.homecenter.com](http://www.homecenter.com)



### **ELIZABETH BASALLO ESPEJO**

Productora Ejecutiva  
**SEÑAL COLOMBIA RTVC**  
Av. El Dorado Cr. 45 # 26 – 33 Bogotá D.C, Colombia  
Commutator: (57) 1 2200700 Ext. 529 -533  
Celular: 3123842715  
[www.senalcolombia.tv/](http://www.senalcolombia.tv/)



### **OMAR BOLIVAR OSORIO**

Contador Público Especialistas en Tributaria  
**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
Avenida La Esperanza (Calle 24) No. 60-50- Piso 4  
Edificio Gran Estación II  
Teléfono: (57) 1 - 647 7000  
Celular: 3112935424  
[www.contraloriagen.gov.co/](http://www.contraloriagen.gov.co/)



### **ADRIANA HUERTAS BOHÓRQUEZ**

Coordinadora PQR Centro B  
**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**  
Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá  
Código Postal: 110911  
Tel. contacto: (571) 4722005  
Cel. 3112132411  
[www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co)



**Claudia Marcela Huertas Bohórquez**

CC. 53.002.527 de Bogotá