

SP2
MANUAL DE SUPERVISOR

Autor
HECTOR FLOREZ FERNANDEZ

UNIVERSIDAD KONRAD LORENZ
FACULTAD DE INGENIERIA
GRUPO DE INVESTIGACION PROMENTE
BOGOTA

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, se debe abrir un explorador y colocar la ruta donde se encuentra instalado el proyecto. La versión actual del proyecto se encuentra en la ruta `sp2.fukl.edu.co`. Se presenta el siguiente formulario.



fundación universitaria
konrad Lorenz

fukl

SISTEMA DE PRACTICAS
PROFESIONALES

Digite su Identificación y contraseña

Identificación

Contraseña

Acceso

[Olvido su contraseña??](#)

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ. Carrera 9 bis # 62-43. Telefono 3472311. Bogota Colombia
© 2010 Todos los derechos reservados. SP2 es un producto exclusivo de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz. Prohibida su reproducción total o parcial.
Sitio diseñado para resolución 1024X768
Diseñado y Desarrollado por: Hector Florez Fernandez

Se ingresa al sistema ingresando la identificación el cual es el código establecido y la contraseña correspondiente.

El sistema detecta de forma automática cual es el perfil del usuario que esta ingresando. Los perfiles pueden ser:

- Administrador
- Estudiante
- Supervisor

PERFIL SUPERVISOR

Al ingresar al sistema como supervisor, se presenta la información de la siguiente figura. A la izquierda aparece el menú del supervisor con todos los servicios a los que puede acceder. Debajo del logotipo del proyecto SP2 aparece la información del supervisor que se encuentra activo en la sesión.

Bienvenido Supervisor

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ. Carrera 9 bis # 62-43. Telefono 3472311. Bogota Colombia
© 2011 Todos los derechos reservados. SP2 es un producto exclusivo de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz. Prohibida su reproducción total o parcial.
Sitio diseñado para resolución 1024X768
Diseñado y Desarrollado por: Hector Florez Fernandez

Actualizar Perfil

Al desplegar el menú Perfil, aparece el menú Actualizar el cual permite actualizar los datos del supervisor que se encuentra en la sesión

Actualizar Perfil

| | |
|-----------|--------------------------|
| Codigo | 1000 |
| Cedula | 1000 |
| Nombre | Hector |
| Apellido | Florez |
| Correo | hector.florez@hotmail.co |
| Telefono | 4719372 |
| Celular | 317 6371196 |
| Direccion | 75ssaddsa |
| Profesion | xadasd |
| Facultad | Psicologia |

Actualizar

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ. Carrera 9 bis # 62-43. Telefono 3472311. Bogota Colombia
© 2011 Todos los derechos reservados. SP2 es un producto exclusivo de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz. Prohibida su reproducción total o parcial.
Sitio diseñado para resolución 1024X768
Diseñado y Desarrollado por: Hector Florez Fernandez

El supervisor puede modificar todo los datos excepto el código y al dar clic en Enviar, los datos se actualizan presentando al usuario la siguiente información.

- LA CONTRASEÑA FUE CAMBIADA CON ÉXITO. Indica que la contraseña se actualizo correctamente
- LA CONTRASEÑA ANTERIOR ESTA ERRADA. VERIFIQUELA E INTENTELO DE NUEVO. Indica que la contraseña actual esta errónea. En este caso, no se actualiza la contraseña
- La contraseña nueva y la confirmación deben ser iguales. Indica que la contraseña nueva ingresada es diferente a la contraseña de confirmación.

Consultar Estudiantes a Cargo

El supervisor puede consultar los estudiantes a cargo para la supervisión desplegando el menú Consultar y haciendo clic en el menú Estudiantes a Cargo.

Usted esta en el sistema como Supervisor: Hector Florez

Consultar Estudiantes Asignados

Periodo:

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ. Carrera 9 bis # 62-43. Telefono 3472311. Bogota Colombia
 © 2011 Todos los derechos reservados. SP2 es un producto exclusivo de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz. Prohibida su reproducción total o parcial.
 Sitio diseñado para resolución 1024X768
 Diseñado y Desarrollado por: Hector Florez Fernandez

Para encontrar resultados, debe seleccionar un periodo. El sistema presenta los resultados de esta consulta

Consultar Estudiantes Asignados

Periodo:

| Horario | Servicios | Codigo | Cedula | Nombre | Apellido | Correo | Telefono | Celular | HV | Convenio | Entidad | Area |
|------------------|------------|--------|--------|--------|----------|-------------|----------|---------|----|--------------------|---------------------|---------|
| Lu 06:00-06:00 P | Supervisor | 10 | 100 | pepito | perez | 10@aesf.com | 100000 | 1000000 | | convenio de prueba | entidad de prueba 2 | Clinica |
| | Estudiante | | | | | | | | | | | |

1 registros encontrados

Por cada resultado se proveen servicios realizados por el Supervisor que son: Gestionar seguimiento, Agregar sesión de supervisión, Consultar sesión de supervisión y servicios realizados por el Estudiante que son: Consultar actividad de control diario de practica.

Gestionar Seguimiento Quincenal

El supervisor puede gestionar seguimiento quincenal haciendo clic en el primer icono de la consulta de estudiantes asignados. Se presenta la siguiente información

Seguimiento Quincenal del estudiante: 10, pepito perez

[Regresar](#)

| | |
|--------|------------|
| *Fecha | 2011-01-15 |
| *Hora | 6:00 |
| *Temas | |

Enviar

Registro de Seguimiento Quincenal

| No | Fecha | Hora | Tema |
|----|------------|----------|----------|
| 1 | 2010-12-11 | 06:00:00 | asdfasdf |

Para agregar un nuevo seguimiento quincenal, se debe diligenciar los datos y dar clic en enviar.

Seguimiento Quincenal del estudiante: 10, pepito perez

[Regresar](#)

| | |
|--------|------------|
| *Fecha | 2010-12-01 |
| *Hora | 7:00 |
| *Temas | |

Temas a trabajar en seguimiento quincenal

Enviar

Registro de Seguimiento Quincenal

| No | Fecha | Hora | Tema |
|----|------------|----------|----------|
| 1 | 2010-12-11 | 06:00:00 | asdfasdf |

Al hacer clic en enviar los resultados se muestran en la siguiente figura.

Seguimiento Quincenal del estudiante: 10, pepito perez

[Regresar](#)

El registro fue ingresado correctamente.

| | |
|--------|------------|
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora | 6:00 |
| *Temas | |

Enviar

Registro de Seguimiento Quincenal

| No | Fecha | Hora | Tema |
|----|------------|----------|---|
| 1 | 2010-12-11 | 06:00:00 | asdfasdf |
| 2 | 2010-12-01 | 07:00:00 | Temas a trabajar en seguimiento quincenal |

En la parte superior del formulario, hay un enlace denominado “Regresar”, el cual permite retornar a la consulta de estudiantes a cargo.

Agregar Sesión de supervisión

El supervisor puede agregar sesión de supervisión haciendo clic en el segundo icono de la consulta de estudiantes asignados.

El sistema detecta de forma automática el numero de la sesión. Posee diferentes situaciones de acuerdo con el numero de sesión y la asistencia.

Situación 1. Sesión 1 e Inasistencia: Al marcar Asistencia=NO, se provee únicamente un cuadro de observaciones de Inasistencia como se muestra en la siguiente figura.

**Agregar Sesión de Supervisión para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

| | |
|---------------|------------|
| Numero Sesion | 1 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |

CRITERIOS DE EVALUACION

ASPECTOS GENERALES

| | |
|---------------|--|
| Asistencia | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| Observaciones | |
| Inasistencia | |

Observaciones Inasistencia

Enviar

Situación 2. Sesión 1 y Asistencia: Al marcar Asistencia=SI, se provee la información que se presenta en la siguiente figura.

**Agregar Sesión de Supervisión para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

| | |
|---------------|------------|
| Numero Sesion | 1 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |

CRITERIOS DE EVALUACION

ASPECTOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| Asistencia | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| Puntualidad | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |

| | |
|--|--|
| *Objetivos de la Sesion Ningun objetivo registrado | *Resumen de la Sesion Ningun resumen registrado |
| *Compromisos para la proxima Sesion Ningun compromiso registrado | *Observaciones de la Sesion Ninguna observacion registrada |

Enviar

Al dar clic en enviar, se registra la sesión presentando la siguiente información.

**Informacion Sesion de Supervision Agregada para el estudiante:
10, pepito perez**

Cuenta con 24 horas para actualizar la informacion

[Regresar](#)

| | |
|---------------|------------|
| Numero Sesion | 1 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |

CRITERIOS DE EVALUACION

ASPECTOS GENERALES

| | |
|-----------------------------|----|
| Asistencia | SI |
| Puntualidad | SI |
| Cumplimiento Compromisos | NA |
| Calificacion Aspectos | NA |

***Objetivos de la
Sesion**

Ningun objetivo registrado

***Compromisos
para la proxima
Sesion**

Ningun compromiso registrado

***Resumen de la
Sesion**

Ningun resumen registrado

***Observaciones de
la Sesion**

Ninguna observacion registrada

Esta información puede ser actualizada en un plazo máximo de 24 horas.

Situación 3. Sesión mayor que 1 e Inasistencia: Al marcar Asistencia=NO, se provee únicamente un cuadro de observaciones de Inasistencia y la calificación por defecto será 10, como se muestra en la siguiente figura.

**Agregar Sesion de Supervision para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

| | |
|------------------------|------------|
| Numero Sesion | 2 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |
| Calificacion de Sesion | 10 |

CRITERIOS DE EVALUACION

ASPECTOS GENERALES

| | |
|---------------------------------------|--|
| Asistencia | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| Observaciones Inasistencia | |
| <div>Observaciones Inasistencia</div> | |
| <div>Enviar</div> | |

Situación 4. Sesión mayor que 1 y Asistencia: Al marcar Asistencia=SI, se provee la información que se presenta en la siguiente figura.

**Agregar Sesion de Supervision para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

| | |
|------------------------|------------|
| Numero Sesion | 2 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |
| Calificacion de Sesion | 34 |

CRITERIOS DE EVALUACION

ASPECTOS GENERALES

| | |
|--------------------------|--|
| Asistencia | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| Puntualidad | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| Cumplimiento Compromisos | <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 30 <input checked="" type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> NA |

| | |
|--|--|
| <div>Calificacion Aspectos</div> <div> <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 20 <input checked="" type="radio"/> 30 <input type="radio"/> 40 <input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> NA </div> | |
| <div>*Objetivos de la Sesion</div> <div>Ningun objetivo registrado</div> | <div>*Aspectos en relacion con la formacion integral (aspectos personales, éticos, problemáticas, etc.)</div> <div>Ningun aspecto registrado</div> |
| <div>*Compromisos para la proxima Sesion</div> <div>Ningun compromiso registrado</div> | <div>*Plan de Mejoramiento</div> <div>Ningun plan de mejoramiento registrado</div> |
| <div>*Observaciones de la Sesion</div> <div>Ninguna observacion registrada</div> | |

ASPECTOS DEL DESARROLLO PROFESIONAL

| Competencia | Evaluacion de Indicadores | |
|----------------------|--|--------------|
| | Indicador | Calificacion |
| HABILIDADES SOCIALES | Muestra habilidad para integrarse pro activamente a las sesiones de trabajo | 30 |
| | Hacer frente al desacuerdo, oposición o adversidad de manera asertiva. | NA |
| | Expresa claramente ideas y opiniones mediante el lenguaje oral y escrito | 30 |
| | Es agil en el diseño de nuevas estrategias para enfrentar las condiciones cambiantes | NA |
| | Utiliza correctamente herramientas e instrumentos de planificación , como cronogramas, graficas para organizar su trabajo y hacer seguimiento | NA |
| | Elabora informes precisos y fáciles de comprender, interpretando y simplificando la complejidad de la información | NA |
| | | |
| PRODUCTIVIDAD | Aborda sus tareas con exigencia y rigurosidad, ofreciendo altos estándares de calidad | NA |
| | Sus reportes, trabajos y proyectos son completos, precisos y siempre bien presentados | NA |
| | Encuentra información adicional a la exigida por los supervisores sobre los aspectos que se manejan en la práctica profesional buscando superara sus propios limites | NA |
| | Consulta las decisiones que están por fuera de sus atribuciones | NA |
| | Es prudente en el manejo de la información bajo su responsabilidad | 40 |
| | Conoce y aplica los principios y normas éticas en su ejercicio profesional | NA |
| | Reporta oportunamente a su supervisor universitario cualquier violación a la ética profesional que observe en el desarrollo de su práctica | NA |
| | | |

| | Indicador | Calificacion |
|------------------------------------|--|--------------|
| FORMULACIÓN EN AMBIENTES APLICADOS | Define claramente la situación problema y se basa en un marco teórico para este fin | NA |
| | Diseña y utiliza instrumentos y estrategias de recolección de información (conoce tipos de entrevista, pruebas, registros de conducta, etc.) ajustados a la situación particular y a los criterios de calidad psicométrica | NA |
| | Elabora hipótesis y las somete a verificación y a análisis a través de multiples metodos y fuentes | NA |
| | Propone estrategias de intervención acordes con la evaluación y análisis de la problemática diagnosticada/formulada | NA |
| | Identifica los procesos psicológicos que se relacionan con el comportamiento individual, colectivo y determina su funcion y la forma de modificarlos | NA |
| PROCESOS PSICOLÓGICOS | Identifica los procesos psicológicos que se relacionan con el comportamiento individual, colectivo y determina su funcion y la forma de modificarlos | NA |
| | Analiza las variables que influyen sobre la conducta, determina su funcion y diseña contingencias para su modificación | NA |
| | Emplea las teorías del aprendizaje para modificar el comportamiento del grupo | NA |

Enviar

En este formulario se debe diligenciar la información pertinente y se debe calificar cada indicador y aspecto que aplique a la evaluación. La calificación total, es calculada de forma automática con los elementos evaluados únicamente.

Para el ejemplo de la figura anterior, al dar clic en enviar se presenta los siguientes resultados.

**Informacion Sesion de Supervision Agregada para el estudiante:
10, pepito perez**

Cuenta con 24 horas para actualizar la informacion
[Regresar](#)

| | |
|---------------------|------------|
| Numero Sesion | 2 |
| *Fecha | 2011-01-16 |
| *Hora Inicio | 6:00 |
| *Hora Final | 6:00 |
| Calificacion Sesion | 34 |

CRITERIOS DE EVALUACION

| ASPECTOS GENERALES | |
|--------------------------|----|
| Asistencia | SI |
| Puntualidad | SI |
| Cumplimiento Compromisos | 40 |
| Calificacion Aspectos | 30 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| *Objetivos de la Sesion | *Aspectos en relacion con la formacion integral |
| Ningun objetivo registrado | Ningun aspecto registrado |
| *Compromisos para la proxima Sesion | *Plan de Mejoramiento |
| Ningun compromiso registrado | Ningun plan de mejoramiento registrado |
| *Observaciones de la Sesion | |
| Ninguna observacion registrada | |

| ASPECTOS DEL DESARROLLO PROFESIONAL | | |
|-------------------------------------|---|--------|
| Competencia | Indicador | Calif. |
| HABILIDADES SOCIALES | Muestra habilidad para integrarse pro activamente a las sesiones de trabajo | 30 |
| HABILIDADES SOCIALES | Expresa claramente ideas y opiniones mediante el lenguaje oral y escrito | 30 |
| PRODUCTIVIDAD | Es prudente en el manejo de la información bajo su responsabilidad | 40 |

3 indicadores calificados

Esta información puede ser actualizada en un plazo máximo de 24 horas.

En la parte superior del formulario, hay un enlace denominado “Regresar”, el cual permite retornar a la consulta de estudiantes a cargo.

Consultar Sesión de supervisión

El supervisor puede consultar sesión de supervisión haciendo clic en el tercer icono de la consulta de estudiantes asignados.

La consulta presenta los siguientes resultados de cada sesión.

Consultar Sesión de Supervision para el estudiante: 10, pepito perez

[Regresar](#)

✗ SESION NUMERO: 2

| Fecha Hora Inicio Hora Final | Asistencia Puntualidad | Calificacion Sesion | Objetivos | Aspectos | Compromisos proxima Sesion | Plan Mejoramiento | Observaciones | Fecha Registro Hora Registro |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 2011-01-16 06:00:00 06:00:00 | SI SI | 34 | Ningun objetivo registrado | Ningun aspecto registrado | Ningun compromiso registrado | Ningun plan de mejoramiento registrado | Ninguna observacion registrada | 2011-01-16 18:07:00 |

| Competencia | Indicador | Calificacion |
|----------------------|---|--------------|
| HABILIDADES SOCIALES | Muestra habilidad para integrarse pro activamente a las sesiones de trabajo | 30 |
| HABILIDADES SOCIALES | Expresa claramente ideas y opiniones mediante el lenguaje oral y escrito | 30 |
| PRODUCTIVIDAD | Es prudente en el manejo de la información bajo su responsabilidad | 40 |

✗ SESION NUMERO: 1

| Fecha Hora Inicio Hora Final | Asistencia Puntualidad | Objetivos | Resumen | Compromisos | Observaciones | Fecha Registro Hora Registro |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 2011-01-16 06:00:00 06:00:00 | SI SI | Ningun objetivo registrado | Ningun resumen registrado | Ningun compromiso registrado | Ninguna observacion registrada | 2011-01-16 17:55:00 |

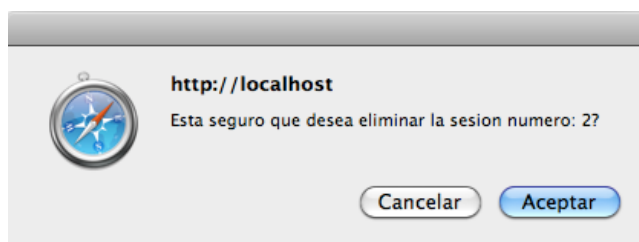
En caso de que la sesión tenga indicadores evaluados, se presentan dentro de la consulta.

En la parte superior del formulario, hay un enlace denominado “Regresar”, el cual permite retornar a la consulta de estudiantes a cargo.

Eliminar Sesión de supervisión

El supervisor puede eliminar una sesión de supervisión haciendo clic en el tercer icono ✗ presentado en cada sesión de la consulta de sesión de supervisión. Esta operación esta disponible hasta 24 horas después de haber ingresado la sesión.

Al intentar eliminar sesión, el sistema presenta una confirmación como se muestra en la siguiente figura.



Al dar clic en aceptar, se realiza la operación. Los resultados del proceso de eliminación se presentan de la siguiente forma.

**Consultar Sesion de Supervision para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

La sesion fue eliminada correctamente.

✗ SESION NUMERO: 1

| Fecha Hora Inicio Hora Final | Asistencia Puntualidad | Objetivos | Resumen | Compromisos | Observaciones | Fecha Registro Hora Registro |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 2011-01-16 06:00:00 06:00:00 | SI SI | Ningun objetivo registrado | Ningun resumen registrado | Ningun compromiso registrado | Ninguna observacion registrada | 2011-01-16 17:55:00 |

En la parte superior del formulario, hay un enlace denominado “Regresar”, el cual permite retornar a la consulta de estudiantes a cargo.

Consultar Actividad de Control Diario de Practica

El supervisor puede consultar la actividad de control diario de practica diligenciado por el estudiante haciendo clic en el cuarto icono de la consulta de estudiantes asignados.

La consulta presenta los siguientes resultados.

**Consultar Control Diario de Practica para el estudiante:
10, pepito perez**

[Regresar](#)

| No | Fecha | Hora Entrada | Hora Salida | Duracion | Actividades | Fecha Registro | Hora Registro |
|----|------------|--------------|-------------|----------|-------------|----------------|---------------|
| 1 | 2010-12-17 | 06:00:00 | 07:30:00 | 01:30:00 | Actividad 2 | 2010-12-11 | 21:16:00 |
| 2 | 2010-12-15 | 06:00:00 | 07:00:00 | 01:00:00 | Actividad 1 | 2010-12-11 | 21:16:00 |