

RODO lub z angielskiego GDPR – pod skrótem tym kryje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

WCHODZI W ŻYCIE 25 MAJA 2018R.
DOTYCZY WSZYSTKICH PODMIOTÓW

Najważniejsze zmiany związane są z wdrożeniem tego Rozporządzenia, to bardzo szeroko zdefiniowane pojęcie „dane osobowe” – są to bowiem : „informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej”

Zasady dotyczące przetwarzania i ochrony danych -RODO

1. legalności, rzetelności, zgodności z prawem
2. adekwatności, celowości (zbieramy te dane, które są nam niezbędne) – minimalizacja danych
3. konkretności (w prawnie uzasadnionych celach) nie wolno nam ich przetwarzać w innych niż podano celach
4. merytorycznej poprawności – dane powinny być poprawne i aktualne
5. ograniczenia czasowego - dane nie mogą być przetwarzane dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których zostały pozyskane
6. bezpiecznego przetwarzania i przechowywania danych
7. rozliczalności (musimy umieć udowodnić jak zarządzamy danymi)

- 1. Powołanie Inspektora Ochrony Danych**
- 2. Zgłaszanie incydentów** związanych z ochroną danych do organu w ciągu 72 h (naruszenia) – oceny naruszenia dokonuje Administrator
- 3. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych**
- 4. Procedura (DPIA), czyli ocena ryzyk** związanych z ochroną danych przy podejmowaniu decyzji
- 5. Wprowadzenie nowych klauzul** do dokumentacji, umów wg nowych wytycznych realizacja **prawa do przenoszenia danych**
- 6. Właściwe zabezpieczenie danych** (dzienniki, sprawdziany, odpytywanie, PN – nie wchodzi osoby postronne, e-dziennik -wylogować się, nie przekazywanie danych innym podmiotom – wycieczka, strona internetowa szkoły – nie udostępniamy danych
- 7. Informowanie rodziców i uczniów o RODO** (ich prawa – do czego wykorzystujemy dane, w jakim celu, przez jaki okres, jak zabezpieczamy dane, podpisują zgody ale mogą je również cofnąć w każdej chwili, „prawo do zapomnienia” - usunięcie danych z bazy)