

विषय-सूची

1. टंकणकल का इतिहास और मानक टंकणकल (**History of Typewriter and Standard Typewriter**)—संक्षिप्त इतिहास, मानक टंकणकल की विशेषताएँ, उसके प्रकार, व्यावहारिकता और कमियाँ. 3–8
2. टंकणकल की यंत्र रचना (**Mechanism of Typewriter**)—
(A) कागज नियंत्रक भाग (Paper Controller Device),
(B) टंकण तथा कुंजीपटल भाग (Writing Device),
(C) स्याही तथा फीता भाग (Inking Device). 9–19
3. टंकणकल की देखभाल (**Care of Typewriter**)—(क) टंकण कार्य करने से पूर्व (ख) टंकण कार्य करते समय (ग) टंकण कार्य करने के बाद. 20–22
4. टंकण विधियाँ (**Methods of Typing**)—(i) दृश टंकण विधि तथा उसके गुण-दोष (ii) स्पर्श टंकण विधि, गुण-दोष एवं उसके अभ्यासार्थ सामान्य अनुदेश, तालबद्ध अभ्यास (Typing Rhythm). 23–25
5. कम्प्यूटर का आधारभूत ज्ञान (**Basic Introduction of Computer**)—कम्प्यूटर की पीढ़ियाँ, कम्प्यूटर की विशेषताएँ. 26–28
6. कम्प्यूटर की संरचना (**Anatomy of Computer**)—सेन्ट्रल प्रोसेसिंग यूनिट, मेमोरी, कंट्रोल यूनिट, अंकगणितीय एवं तार्किक इकाई. 29–31
7. कम्प्यूटर का वर्गीकरण (**Classification of Computer**)—हार्डवेयर के आधार पर कम्प्यूटर का वर्गीकरण, आकार तथा क्षमता के आधार पर कम्प्यूटर का वर्गीकरण. 32–33
8. इनपुट और आउटपुट उपकरण (**Input & Output Devices**)— 34–39
9. प्रोग्रामिंग भाषाएँ (**Programming Languages**)—निम्नस्तरीय भाषाएँ, उच्चस्तरीय भाषाएँ, मुख्य उच्चस्तरीय भाषाएँ. 40–42
10. इंटरनेट (**Internet**)—इंटरनेट के आवश्यक घटक, इंटरनेट की उपयोगिता. 43–44
11. व्यावहारिक प्रशिक्षण (**Practical Typing**)—टंकणकर्ता के बैठने की स्थिति, कागज लगाना, अन्य अत्यावश्यक जानकारी, कुंजियों का उँगलीवार विभाजन और अभ्यास. 45–54
12. कुछ महत्वपूर्ण अनुदेश (**Some Important Instructions**)—(i) अन्तर छोड़ना, विभिन्न प्रकार के अन्तर और उनके अनुदेश, (ii) हाशिया छोड़ना, विभिन्न प्रकार के हाशिए और उनके लिए अनुदेश, (iii) शीर्षक टाइप करना, (iv) आकृति (Stencil) काटना, (v) अशुद्धियाँ सुधारना,

- (vi) पाद टिप्पणी टाइप करना, (vii) परिच्छेद बनाना, विभिन्न प्रकार के परिच्छेद और उनके लिए अनुदेश, (viii) स्याहपत्र (Carbon Paper) का प्रयोग, (ix) कार्बन प्रतियाँ निकालना, (x) सजावट तथा टेलपीस टाइप करना. 55-68
13. **विराम-चिह्नों का प्रयोग (Punctuation)**—विराम-चिह्नों का अर्थ और उनका महत्व, विभिन्न प्रकार के विराम-चिह्न, उनके प्रयोग तथा उन्हें टंकित करने की विधि. 69-75
14. **टंकण गति (Typing Speed)**—टंकण गति गणना सम्बन्धी सामान्य अनुदेश तथा कुछ उदाहरण. 76-80
15. **गति अभ्यास (Speed Practice)**—गति अभ्यास के लिए हिन्दी एवं अंग्रेजी के अवतरण शब्द संख्या सहित. 81-108
16. **पत्र टाइप करना (Letter's Typing)**—पत्र व्यवहार का सामान्य परिचय, विभिन्न प्रकार के पत्र तथा अभ्यास हेतु अंग्रेजी एवं हिन्दी में पत्रों के प्रारूप. 109-134
17. **हस्तलिपि टाइप करना (Manuscripts Typing)**—हस्तलिपि संशोधन हेतु प्रचलित चिह्न और उनका अर्थ, हस्तलिपि टंकण सम्बन्धी अनुदेश, अभ्यासार्थ हिन्दी एवं अंग्रेजी की हस्तलिपियाँ. 135-168
18. **सारणी टाइप करना (Tables Typing)**—सारणी टंकण करने सम्बन्धी अनुदेश तथा अभ्यासार्थ हेतु अंग्रेजी एवं हिन्दी में सारणियाँ. 169-186
- परिशिष्ट (क) मौखिक प्रश्न और उनके उत्तर (टाइपराइटर टाइपिंग).** 187-193
- परिशिष्ट (ख) मौखिक प्रश्न और उनके उत्तर (कम्प्यूटर टाइपिंग).** 194-199
- परिशिष्ट (ग) अखिल भारतीय व्यावसायिक परीक्षा के हिन्दी-अंग्रेजी टंकण के परीक्षा प्रश्न-पत्र.** 200-276
-