

## विषय-सूची

### कम्प्यूटर : एक परिचय (Computer : An Introduction)

<b>1. कम्प्यूटर : एक परिचय</b>	<b>3-11</b>
1. कम्प्यूटर का परिचय .....	3
2. मूल इकाई .....	5
3. डाटा और सूचना .....	6
4. कम्प्यूटर हार्डवेयर .....	6
5. इनपुट (आगम) युक्तियाँ .....	6
6. आउटपुट (निर्गम) युक्तियाँ .....	7
7. मैमोरी युक्तियाँ .....	8
8. सॉफ्टवेयर व एप्लीकेशन .....	9
9. कम्प्यूटर नेटवर्क .....	11
<b>2. कम्प्यूटर सुरक्षा</b>	<b>12-14</b>
<b>3. कम्प्यूटर शब्दावली</b>	<b>15-23</b>
<b>4. हिन्दी-अंग्रेजी कम्प्यूटर शब्दावली</b>	<b>24-26</b>
<b>5. की-बोर्ड शॉर्टकट</b>	<b>27-28</b>

### माइक्रोसोफ्ट विंडोज-7 (Microsoft Windows-7)

<b>1. माइक्रोसोफ्ट विंडोज-7 : एक परिचय</b>	<b>3-5</b>
(A) विंडोज-7 और VISTA या XP में अन्तर .....	3
(B) विंडोज-7 के फायदे .....	4
(C) विंडोज-7 में क्या नया है ? AERO .....	4
(D) TASKBAR .....	4
(E) SEARCH .....	5
(F) LIBRARIES .....	5
(G) GADGETS .....	5
(H) विंडोज-7 की अतिरिक्त विशेषताएँ .....	5

<b>2. विंडोज-7 के साथ एक शुरुआत</b>	<b>6-12</b>
(A) SNAP .....	6
(B) PEEK .....	7
(C) SHAKE .....	7
(D) FLIP .....	7
(E) TASKBAR विशेषता .....	8
(F) JUMPLIST .....	9
(G) PEEK करना DESKTOP पर बिना विंडोज को बंद करे .....	9
(H) ACTION CENTER .....	10
(I) PERSONALIZE करें DESKTOP'S BACKGROUND और THEMES को .....	10
(J) FONT SETTINGS .....	11
(K) CLEAR TYPE .....	11
(L) GADGETS .....	12
<b>3. User Accounts और Parental Controls</b>	<b>13-18</b>
(A) MULTIPLE USER ACCOUNT स्थापित करना .....	13
(B) बदलें ACCOUNT'S SETTINGS .....	14
(C) PARENTAL CONTROLS का प्रयोग करें .....	16
(D) PARENTAL CONTROLS SETTINGS में बदलाव करें .....	17
<b>4. फाइल को खोजना Search और Libraries के साथ</b>	<b>19-24</b>
(A) LIBRARIES .....	19
(B) WINDOWS EXPLORER .....	20
(C) SEARCH का इस्तेमाल .....	21
(D) CONTENT तक पहुँचने के कुछ दूसरे तरीके .....	23
(E) SET करें अपनी LIBRARIES को .....	24
<b>5. Action Center के साथ Security और Maintenance का इस्तेमाल</b>	<b>25-28</b>
(A) ACTION CENTER .....	25
(B) USER ACCOUNT CONTROL SETTINGS को बदलना .....	26
(C) विंडोज-7 TROUBLE SHOOTING .....	27
(D) SYSTEM RESTORE .....	28

## **माईक्रोसोफ्ट विंडोज-8**

### **(Microsoft Windows-8)**

<b>1. माईक्रोसोफ्ट विंडोज-8 : एक परिचय</b>	<b>3-6</b>
(A) क्या नया है विंडोज-8 में ? .....	3
(B) INTERFACE में बदलाव .....	3

(C) विंडोज-8 की ONLINE विशेषताएँ .....	5
(D) विंडोज-8 की अन्य विशेषताएँ .....	5
(E) START SCREEN .....	6
<b>2. विंडोज-8 के साथ एक शुरूआत</b>	<b>7-18</b>
(A) SIGNIN करें विंडोज-8 पर .....	7
(B) NAVIGATING विंडोज-8 .....	8
(C) प्रयोग करें KEYBOARD SHORTCUTS का NAVIGATE करने को .....	10
(D) खोलना बिना START MENU के .....	11
(E) START SCREEN APPS पर काम करें .....	14
(F) देखना दो APPS को एक साथ .....	16
<b>3. प्रयोग करें विंडोज-8 के साथ</b>	<b>19-24</b>
(A) प्रयोग करें SKYDRIVE विंडोज-8 के साथ .....	19
(B) UPLOAD करना FILES को SKYDRIVE पर .....	19
(C) पहुँचना SKYDRIVE पर WEB BROWSER से .....	21
(D) INSTALL करना SKYDRIVE डेस्कटॉप APP को .....	22
<b>4. SEARCH विशेषताएँ</b>	<b>25-26</b>
(A) SEARCH करना START SCREEN से .....	25
(B) भिन्न SEARCH विकल्प .....	25
(C) खोजना टेबलेट पर .....	26
<b>5. PERSONALIZING START SCREEN</b>	<b>27-34</b>
(A) PERSONALIZING START SCREEN .....	27
(B) CUSTOMIZE करना अपने START SCREEN APPS को .....	30
(C) PIN करना APPS को START SCREEN पर .....	31
(D) CREATE करना APP GROUPS को .....	33
<b>6. डेस्कटॉप</b>	<b>34-42</b>
(A) FILES के साथ काम करना .....	35
(B) डेस्कटॉप APPS के साथ काम करना .....	37
(C) डेस्कटॉप EFFECTS का प्रयोग .....	38
(D) TASKBAR की विशेषताएँ .....	41
<b>7. FILES और FOLDERS का प्रबन्धन</b>	<b>43-46</b>
(A) FILE EXPLORER .....	43
(B) LIBRARIES पर काम करना .....	45
<b>8. PERSONALIZING डेस्कटॉप</b>	<b>47-49</b>
FONT SIZE और TEXT DISPLAY SETTINGS .....	47

<b>9. PEOPLE APP का उपयोग</b>	<b>50–62</b>
(A) ADDING CONTACTS .....	50
(B) देखना और संशोधित करना CONTACTS को .....	53
(C) खोजना CONTACTS को .....	55
(D) LINK करना CONTACTS को .....	56
(E) बदलना ACCOUNT PERMISSIONS को .....	58
(F) FAVORITE और PIN करना CONTACTS को .....	59
(G) देखना अपनी SOCIAL FEEDS को .....	61
<b>10. MAIL APP का प्रयोग</b>	<b>63–72</b>
(A) MAIL के साथ एक शुरूआत .....	63
(B) भेजना EMAIL .....	64
(C) पढ़ना और जवाब देना सन्देश का .....	67
(D) MAIL का प्रबन्धन .....	68
(E) जोड़ना अनेक खातों को .....	69
(F) ACCOUNT SETTINGS में बदलाव करना .....	72
<b>11. INTERNET EXPLORER का प्रयोग</b>	<b>73–78</b>
(A) ADDRESS BAR .....	73
(B) TABS .....	74
(C) FAVORITE करें WEBSITE को .....	76
(D) PRIVACY और SECURITY .....	77
<b>12. MUSIC और VIDEO APPS</b>	<b>79–81</b>
(A) MUSIC APP का प्रयोग .....	79
(B) VIDEO APP का प्रयोग .....	80
<b>13. WINDOWS STORE</b>	<b>82–86</b>
(A) NAVIGATE करना STORE को .....	82
(B) VIEW करना APP INFORMATION को .....	83
(C) INSTALL करना APPS को .....	83
(D) UPDATE करना APPS को .....	85
<b>14. USER ACCOUNTS और PARENTAL CONTROLS</b>	<b>87–93</b>
(A) USERS को जोड़ना .....	87
(B) SWITCH करना USERS के बीच .....	90
(C) MANAGE करना USER ACCOUNTS .....	91
(D) PARENTAL CONTROLS .....	93
<b>15. खोलना FILES को भिन्न APPS के साथ</b>	<b>94–96</b>

## **16. SECURITY और MAINTENANCE 97-104**

(A) SECURITY FEATURES विंडोज 8 में .....	97
(B) ACTION CENTER .....	100
(C) TROUBLESHOOTING .....	101
(D) SYSTEM RESTORE का इस्तेमाल .....	103

## **माइक्रोसोफ्ट ऑफिस-2007/2010 (Microsoft Office-2007/2010)**

### **1. WORD 2007/2010 3-49**

1. शुरूआत करें .....	3
2. Documents के साथ कार्य करें (Working with Documents) .....	5
3. Customize Word Environment .....	8
4. Editing Document .....	11
5. फॉर्मेटिंग टेक्स्ट (Formatting Text) .....	12
6. फॉर्मेटिंग पैराग्राफ .....	15
7. Paragraphs और Lines Styles .....	18
8. Tables .....	22
9. Graphics .....	23
10. Proofing Document .....	27
11. Page Formatting .....	32
12. Macros .....	35
13. Table of Contents .....	37
14. Creating Web Pages .....	41
15. Lists .....	43
16. References और Citations .....	44
17. Track Changes .....	48

### **2. Excel 2007/2010 50-88**

1. Working with Excel .....	50
2. Customize Excel .....	52
3. Working with Workbook .....	56
4. Manipulating Data .....	59
5. Modifying Worksheet .....	61
6. Performing Calculations .....	64
7. Macros .....	66

8. Sort और Filter .....	68
9. Graphics .....	70
10. Charts .....	73
11. Formating Worksheet .....	76
12. Developing Workbook .....	81
13. Page Properties और Printing .....	83
14. Customize Layout .....	87
<b>3. Power Point 2007/2010</b> .....	<b>89-124</b>
1. शुरूआत करें .....	89
2. अपने अनुसार तैयार करें (Customize) .....	92
3. Creating Presentation .....	95
4. Working with Content .....	101
5. फॉर्मेटिंग टेक्स्ट .....	103
6. Adding Content .....	107
7. Graphics .....	109
8. Tables .....	113
9. Charts .....	115
10. Slide Effects .....	118
11. Printing .....	122
12. Package Presentation .....	124
<b>4. ACCESS 2007/2010</b> .....	<b>125-167</b>
1. शुरूआत करें .....	125
2. Customize .....	127
3. Database Terms .....	131
4. Creating करें New Database .....	133
5. Create A Table .....	135
6. Manage Tables .....	139
7. Keys .....	142
8. Table Relationships .....	142
9. Managing Data .....	145
10. Querying Database .....	150
11. Calculated Fields .....	154
12. Designing Forms .....	157
13. Generating Reports .....	161
14. Print A Report .....	166