

# R3.10 | Management des systèmes d'information

Ahamada Ibrahim, Baudry Rafael, Lissillour Noan et Piau Maxime

## CONSIGNES :

Dans le cadre de ce projet, et afin de bien mener vos choix stratégiques, vous allez mettre en place : une note de cadrage, une analyse systémique de ce projet (approche systémique), modèle de processus (conceptuel), et un modèle organisationnel et enfin pour clôturer votre projet réaliser une synthèse de fin de projet (présentation, gestion technique, gestion de l'avancement et des délais, ce qui a bien marché et ce qu'il faut améliorer). Un dossier d'environ 5 à 10 pages maximum à rendre.

Organisation :

- Note de Cadrage : Noan et Ibrahim
- Analyse Systémique : Maxime et Rafaël
- Modèle de processus : Maxime
- Modèle organisationnel : Ibrahim et Maxime
- WBS : Rafaël
- Diagramme de GANTT : Rafaël et Maxime
- Réunion pour voir l'avancé et mettre à jour le GANTT : Noan

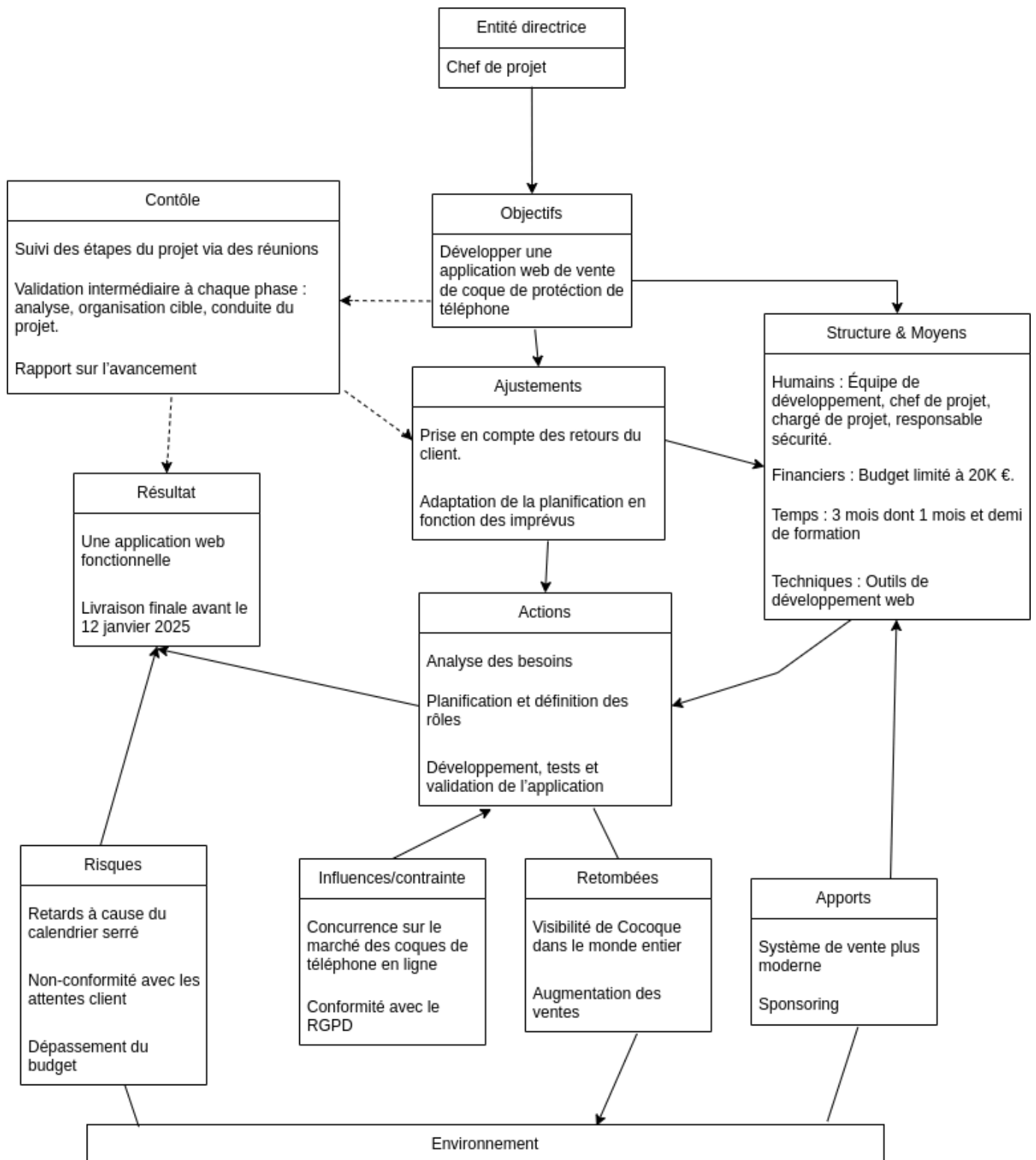
L'entreprise Cocoque nous a contacté pour réaliser une application web de vente de leur produit.

Cocoque est une entreprise qui vend des coques de protection de téléphone. Actuellement, l'entreprise possède un magasin physique à Nantes. Toutes les coques qu'ils vendent sont fabriquées en France. L'objectif est donc de rendre accessible leurs coques en ligne pour tout le monde et donc d'augmenter leur chiffre d'affaires.

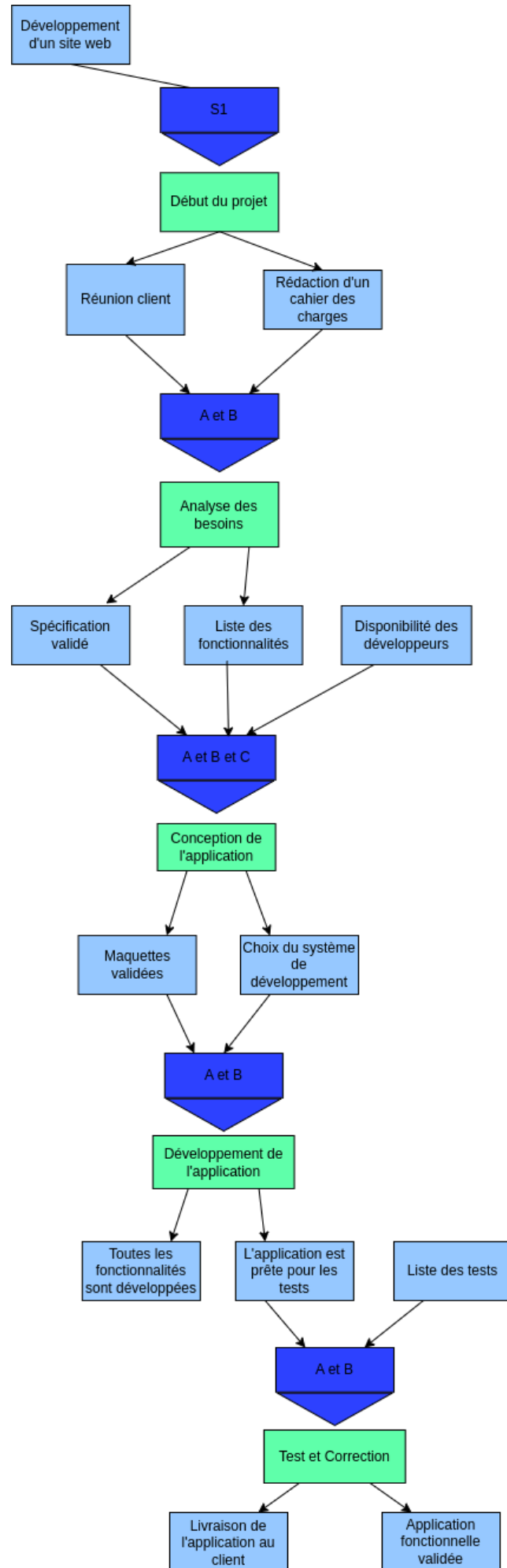
NOTE DE CADRAGE :

Cocoque - Note de cadrage	
<b>Projet</b> : Développement d'une application web pour Cocoque <b>Chef de projet</b> : Rafaël, développeur web <b>Origine du projet</b> : Chef des ventes de l'entreprise Cocoque	Date : 13/10/2024
<b>Objectifs</b> : Rendre accessible nos coques au monde entier et achetable en ligne.	
<b>Périmètre projet</b> : Les locaux de Cocoque à Nantes	
<b>Contraintes</b> : Urgence du délai fixé à 3 mois dont 1.5 mois de formation. Budget limité à 20K €	
<b>Description de l'équipe projet</b> : Le chargé de projet de chez Cocoque (complète les besoins du client) Le responsable sécurité informatique (chargé de la sécurité des données) L'équipe de développement à 100 % sur le projet	
<b>Responsabilités chef de projet</b> : Gestion des équipe de projet et des planning <b>Responsabilité équipe projet</b> : Réflexion sur des idées pouvant améliorer le besoin initial.	
<b>Comité de pilotage</b> : chargé de projet de chez Cocoque + chef de projet + responsable sécurité informatique : réunion à chaque phase du projet.	
<b>Moyens</b> : <b>Ressources humaines</b> : Équipe projet <b>Ressources de temps</b> : Collaboration avec Cocoque, Chef de projet (100% du temps). <b>Ressources financières</b> : 20K euros <b>Ressources techniques</b> : Outils de développement web et systèmes de paiements	
<b>Démarches</b> : Analyse (décembre) , Organisation cible (décembre) et Conduite du projet (janvier)	
<b>Echéance</b> : 12 janvier 2025	



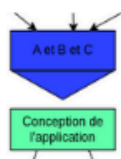
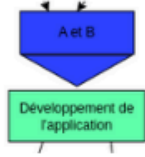
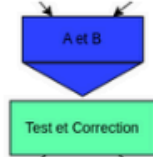
## ANALYSE SYSTÉMIQUE :



## MODÈLE DE PROCESSUS :



## MODÈLE ORGANISATIONNEL :

Extérieur	Traitement	Support des données	Responsable	Période
Développement d'un site web		Réunion programmé sur Planning	Secrétaire	1er jour : Rencontre
A: Réunion client B: Rédction d'un cahier des charges		Envoie du rapport sur le cloud	Chef de projet	1ère semaine : Des réunions
A: Spécification validé B: Liste des fonctionnalités C: Disponibilité des développeurs		Outils de maquettage	Chef de l'équipe de développement	3ème semaine : Maquettage
A: Développement de l'application B: Test et correction		Outils de développement	Chef de l'équipe de développement	5ème semaine : Développement du site
A: Application prête pour les tests B: Liste des tests		Outils de tests	Chef de projet	8ème semaine : Tests et validation

## SYNTHÈSE DE FIN DE PROJET :

### **Le rapport de clôture**

Synthèse des enjeux du projet, les résultats et les processus qui ont permis d'aboutir à ces résultats.

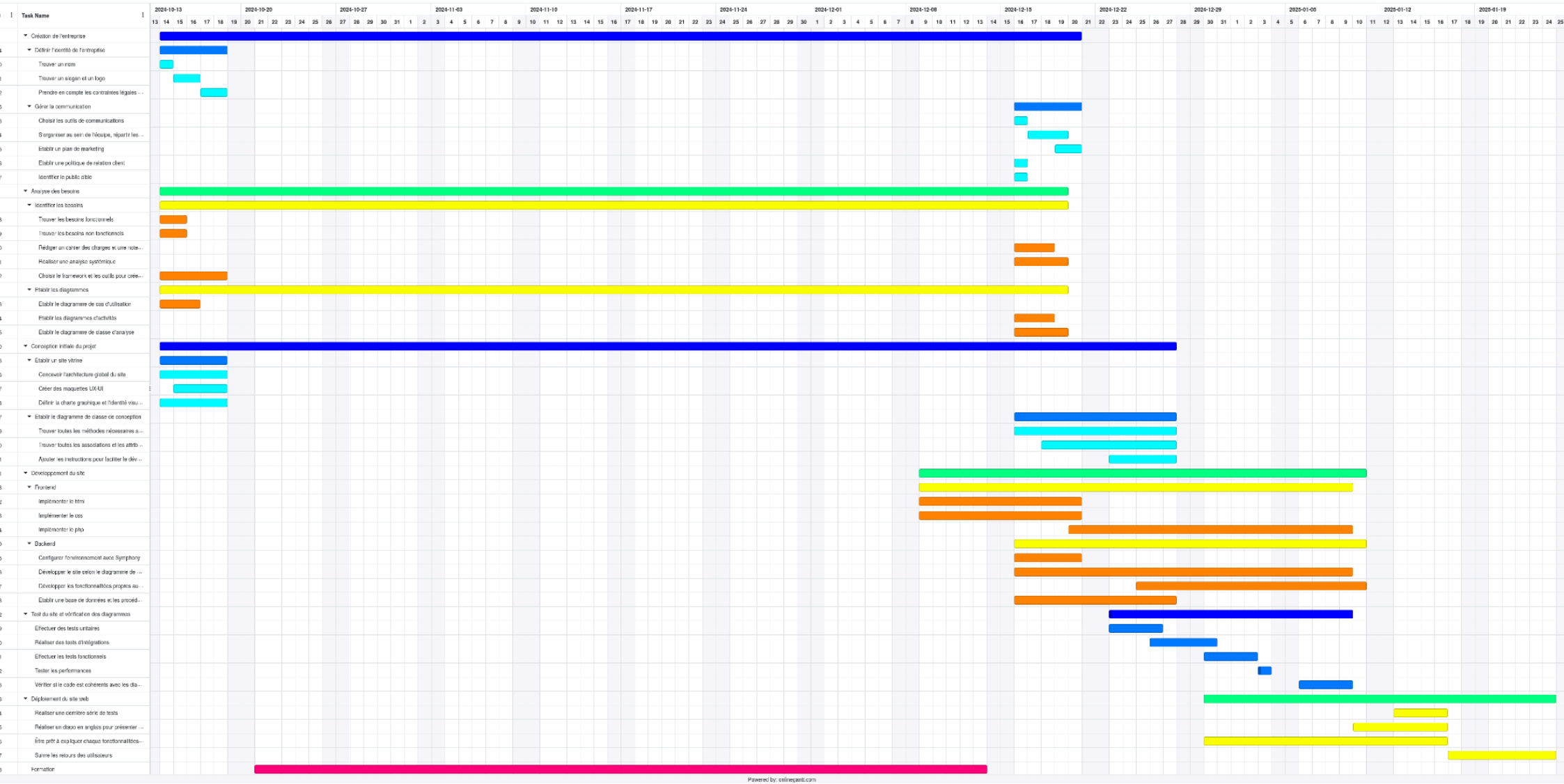
Nous avons décidé de suivre la méthode agile SCRUM pour ce projet étant donné que nous avions des cycles de projets.

La méthode agile nous garantit également de respecter le délai très court et le coût.

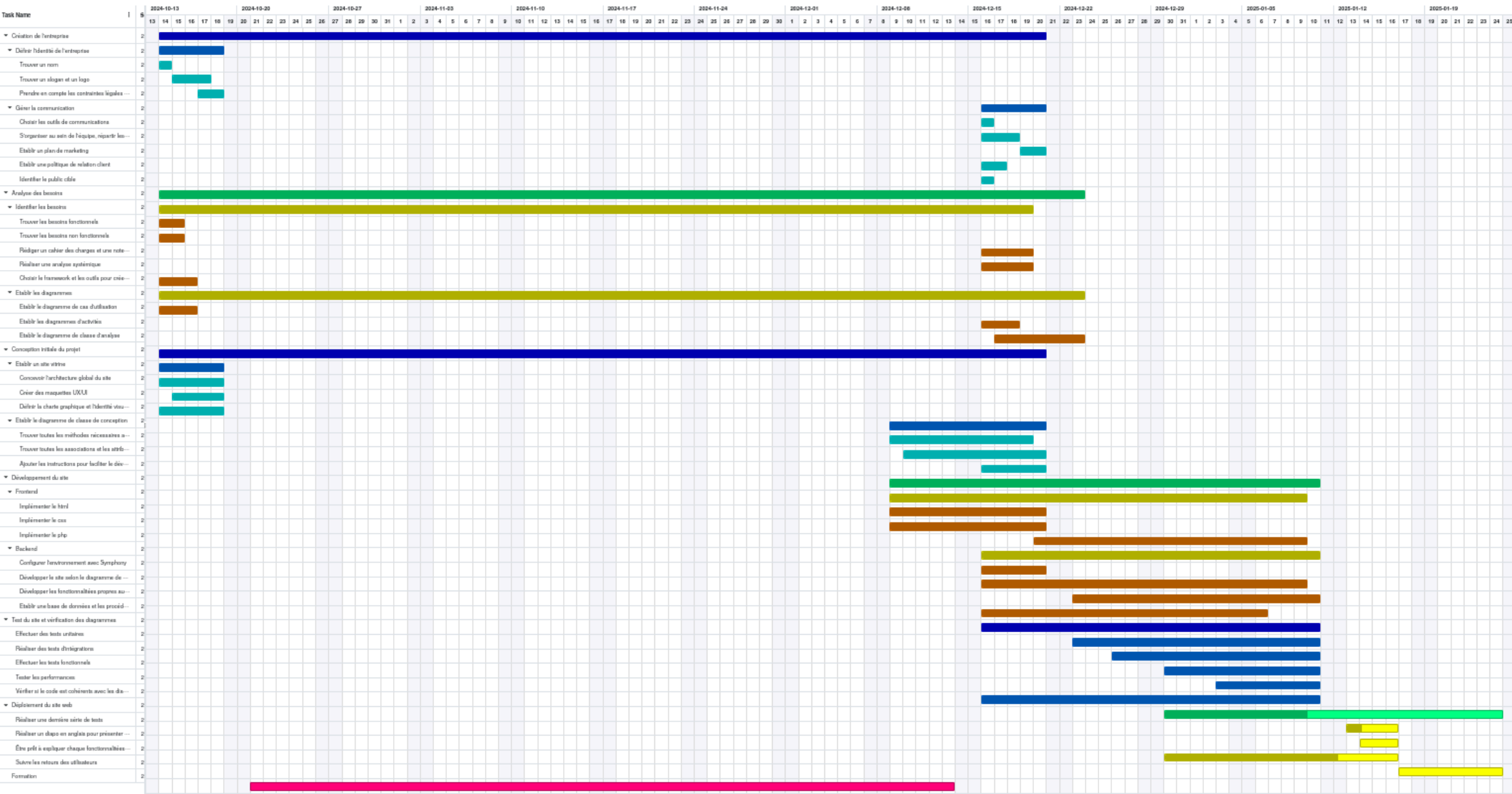
Nous nous sommes donné des objectifs au début de chaque semaine (sprint) pour réaliser les demandes du client. Pendant la première semaine, nous avons réalisé le cadrage du projet suite au recueil des exigences du client. Pendant la 2ème semaine, nous avons terminé la phase de cadrage après des ajustements suite au retour du client puis nous réalisons les objectifs et à la fin de la semaine, le client fait un retour pour voir ce qui est bien et ce qui doit être amélioré.

À la fin du projet, après 8 cycles de SCRUM de 1 semaine, nous avons fait un dernier bilan avec les développeurs clients afin de vérifier que toutes les exigences ont été respectées.

Le diagramme de gantt prévu.



Le diagramme de gantt à la fin du projet :





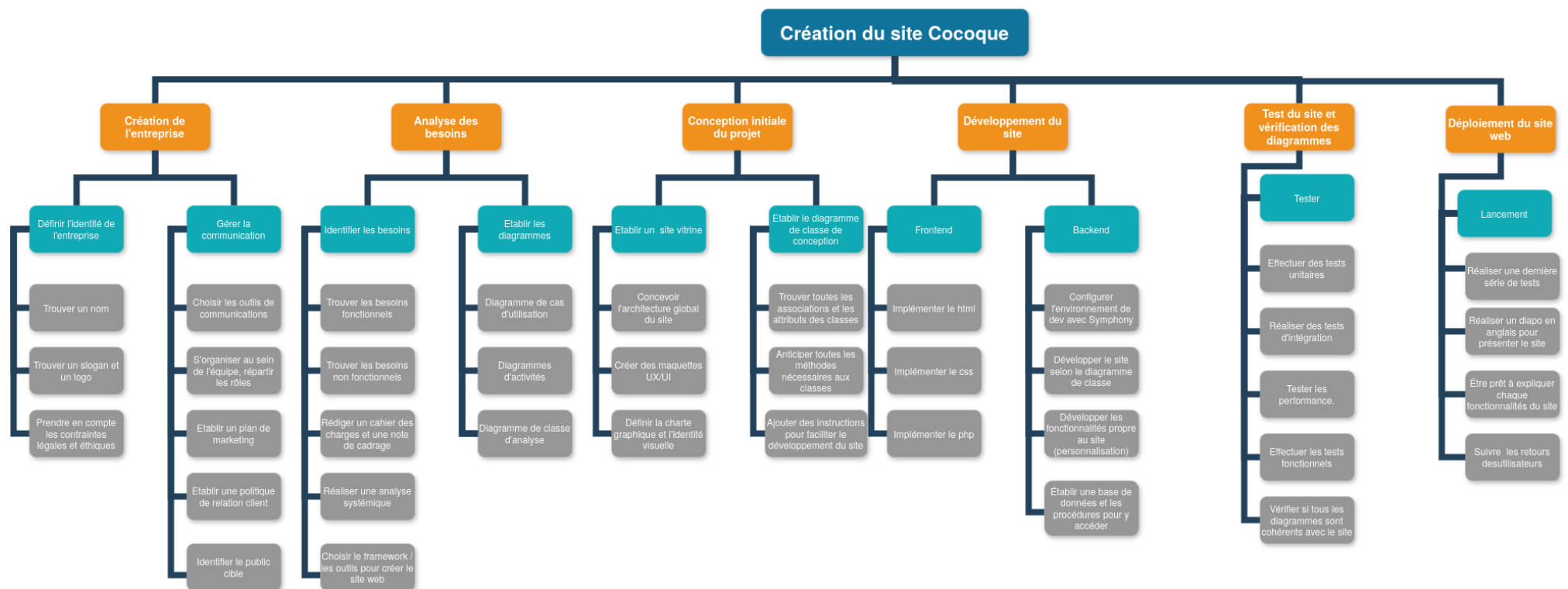
Nous avons dépassé un peu le temps prévu pour l'analyse, notamment la partie de conception des différents diagrammes. Nous avons suivi le planning pour le début des tâches, mais certaines fois nous avons allongé certaines tâches pour être sûr de ce que nous réalisons. Il était donc difficile de terminer les tâches à temps, car il fallait que tous les membres du groupe soient en accord avec les décisions prises. En moyenne, nous avons 1 journée de plus que prévu.

La principale cause de cette perte de temps a été la prise de décision car tout le groupe devait être en accord ce qui était parfois long.

Nous aurions dû réaliser des tests plus souvent pour éviter d'avoir des surprises à la fin du projet. C'est pourquoi on a passé plus de temps que prévu sur les tests.

Nous avons pris plus de temps que prévu à établir une base de données et les procédures pour y accéder (1 semaine).

Nous avons respecté scrupuleusement le WBS. Il nous a permis de voir tout ce qu'il fallait faire en détail. Il y avait des tâches généralement pas trop importantes ce qui a permis de réaliser plusieurs tâches en même temps. Ainsi, on a pu faire un planning pour nous guider dans notre projet.



Grille de bilan:

		Eléments analysés	Causes	Actions
Organisation du projet	Ce qui a bien marché +	L'utilisation de la méthode SCRUM	Adapté à notre rythme de travail	Communiquer fréquemment
	Ce qu'il faut améliorer -	La gestion du temps	Perfectionnement des tâches qui prennent du temps	S'octroyer d'avantages de temps au début pour prévoir d'éventuels dépassements
Réalisation du résultat	Ce qui a bien marché +	Vérification de l'avancé des tâches chaque semaine	Tout le monde est au courant de l'avancé du projet et participe à l'avancement	Les outils utilisés ont facilité la réalisation simultanée de plusieurs petites tâches
	Ce qu'il faut améliorer -	Faire des tests plus souvent	Surprise à la fin du projet car des choses ne fonctionnaient pas comme il fallait	Organiser un planning contenant des tests réguliers