

Első leadás	# Szoftvertervezés Házi Feladat	2023.05.08.
Stock András	Halasi Péter András	

Feladatunk

11. Két féléves diplomaterv első féléve után a beadott dolgozat kiküldése tanszéki kollégák/bírálok részére (konzulens).

Elsődleges Aktorok

Hallgató

A **Hallgató** olyan személy, aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban van és teljesítette a Szakdolgozat-készítés vagy Diplomatervezés tárgyakhoz tartozó mérföldköveket.

Tanszéki kolléga

Az Egyetem egy munkatársa.

Konzulens

A Hallgató szakmai támogatásáért és segítségéért felelős Tanszéki kolléga. A diplomamunkák elkészítése során a feladatok kiírásáért, konzultációk megtartásáért felelős.

Szakvezető

Az Egyetemen a szak vezetéséért és ügyiért felelős munkatárs, a Tanszéki kollégák közül kerül ki.

Tanszékvezető

Az Egyetemen a Tanszék vezetéséért és ügyiért felelős munkatárs, a Tanszéki kollégák közül kerül ki.

Tanszéki ügyintéző

A Tanszéki ügyekért felelős Tanszéki kolléga

Másodlagos Aktorok

Címtár

Az Egyetem belső rendszere, amely a Hallgatók bejelentkeztetésére szolgál, illetve tárolja a legfontosabb adataikat.

Fogalmak

Ügy

Iktatott, bármilyen üzleti cselekmény. Az Egyetemen végbemenő, hivatalos cselekmények és tevékenységek.

Diplomaterv Kiírás / Témakiírás

Természetes nyelven megfogalmazott dokumentum. Rögzíti a hallgató Diplomatervezés vagy Szakdolgozat-készítés tárgy keretében elkészítendő feladatával kapcsolatban több információt.

- Egy rövid leírását a témával kapcsolatban.
- Dolgozat elkészítése során elvégzendő feladatokat.
- A Konzulens és a Tanszék vagy Szakvezető hitelesítét.

Bírálat

Természetes nyelven megfogalmazott dokumentum. Rögzíti a hallgató Diplomatervezés vagy Szakdolgozat-készítés tárgy keretében elkészített feladatának szakmai szempontok szerinti értékelését.

- A Bírálatnak értékelnie kell, hogy a kiírásban megadott feladatok milyen mértékben és minőségben készültek el.
- A Bírálatot a Bírálati sablon alapján szükséges elkészíteni.
- A Bírálatnak szakmailag kell értékelnie a dolgozatban vázolt eredményeket.
- A Bírálatnak formai szempontból kell értékelni a dolgozat összeállítását.

Bíráló

A Szakdolgozat vagy Diplomaterv értékelésére felkért, a munka elkészítésétől jól elhatárolható személy. A bírálónak legalább olyan szintű ISCED besorolású végzettséggel kell rendelkezzen, mint amit az általa bírált mű sikeres megvédésével el lehet érni.

Use Case-ek

USE CASE [UCX]: Dolgozat feltöltése

- Aktorok: Hallgató
- Előfeltételek:
 - A **Hallgató** be van jelentkezve.
 - Van érvényes témakiírása (tehát volt adatlap, konzulens stb.)
- Elsődleges forgatókönyv:
 1. A **Hallgató** kiválasztja a fájl feltöltése funkciót.
 2. A **Rendszer** megjeleníti a Feltöltési felületet.
 3. A **Hallgató** behúzza a feltölteni kívánt fájlt vagy Böngésző fájlfeltöltő funkciójával kiválasztja feltöltendő fájlt
 4. A **Rendszer** ellenőrzi a fájl nevét, kiterjesztését és a méretét.
 5. A **Hallgató** megerősíti a feltöltést a mentés gombra kattintással.
 6. A **Rendszer** iktatja a feltöltött dokumentumot.






Alternatív forgatókönyv:

- 4/a A **Rendszer** jelzi, hogy a kiválasztott fájl neve nem megfelelő formátumú. A use case a 2. lépéssel folytatódik.
- 4/b A **Rendszer** jelzi, hogy a kiválasztott fájl kiterjesztése nem megfelelő. A use case a 2. lépéssel folytatódik.

- 4/c A **Rendszer** jelzi, hogy a kiválasztott fájl mérete nem megfelelő. A use case a 2. lépéssel folytatódik.

USE CASE [UCX]: Feltöltés iktatása


USE CASE [UCX]: Dolgozat leadása

- Aktor: Hallgató
- Előfeltétel:
 - Feltöltötte a **Hallgató** a dolgozatot és az iktatásra került.
 -  **Note:** Legyen menthető a rendszerben egy átmeneti állapot a végleges leadás előtt. (A **Rendszer** ne adja le automatikusan a dolgozatot. Kelljen a hallgatónak azzal hitelesíteni-e, hogy rányom a leadás gombra)
 - A **Hallgató** a megfelelő oldalon van.
 - Kiválasztotta a **Hallgató** a záróvizsga tárgyát
 -  **Note:** Dipterv1 leadása után nincs zv vagy dipterv 2 után, tehát nem vonatkozik ide a Követelmények 12 §
- Elsődleges forgatókönyv:
 1. A **Hallgató** kiválasztja a dolgozat leadása funkciót.
 2. A **Rendszer** iktatja, hogy a dolgozat leadásra kerül.
 3. A **Rendszer** értesíti a **Hallgató** belső konzulensét.
 4. A **Rendszernek** elérhetővé kell tennie a **Szakvezető** számára az ügyet.
 -  **Note:** Látja e a **Szakvezető** az iktatások alapján az iktatás tárgyát?
 -  **Note:** Minden iktatás során az ügyben érintetteket értesítse az iktató aktor.
 -  **Note:** Az érintett aktorok számára legyen elérhető felület ahol az értesítéseiket látják
- Alternatív forgatókönyv:

USE CASE [UCX]: Leadás iktatása

USE CASE [UCX]: Bíráló rögzítése

- Aktor: Konzulens (<extend> Tanszéki kolléga)
- Előfeltétel:
 - A **Hallgató**nak van érvényes témakiírása.

- Elsődleges forgatókönyv:
 1. A **Konzulens** kiválasztja a “**Hallgatók** adminisztrálása” funkciót.
 2. A **Rendszer** megjeleníti a konzultált hallgatókat
 3. A **Konzulens** kiválaszt egy **Hallgatót**
 4. A **Rendszer** megjeleníti a **hallgatóhoz** köthető adatlapot.
 5. A **Konzulens** kiválasztja a **Bíráló** rögzítése funkciót.
 6. A **Rendszer** megjeleníti a **Bíráló** rögzítése funkciót.
 7. A **Konzulens** megadja a **Bíráló** információit és elérhetőségét (név, email cím, legmagasabb végzettség).
 8. A **Rendszer** ellenőrzi a végzettséget és az emailcímet.
- Alternatív forgatókönyv:
 - 5/a A **Rendszer** jelzi, hogy a kiválasztott **Hallgatóhoz** már van bíráló rendelve.
 **Note:** Ebben az esetben csak a **Tanszékvezető** módosíthatja az adatokat.
 - 8/a A **Rendszer** jelzi, hogy a megadott email cím nem megfelelő. A use case a 7. ponttól folytatódik.
 - 8/b A **Rendszer** jelzi, hogy a megadott végzettség nem megfelelő. A use case a 7. ponttól folytatódik.

USE CASE [UCX]: Leadott dolgozat jóváhagyása

- Aktor: Konzulens (Tanszéki kolléga)
- Előfeltétel:
 - A **Dolgozat** leadása iktatásra került.
- Elsődleges forgatókönyv:
 1. A **Konzulens** kiválasztja a “*Leadott dolgozatok adminisztrálása*” funkciót.
 2. A **Rendszer** megjeleníti az elérhető, leadott dolgozatokat.
 3. A **Konzulens** kiválasztja egy **Hallgató** leadott dolgozatát
 4. A **Rendszer** megjeleníti a **Hallgatóhoz** köthető adatlapot, ahol ott van a dolgozat is.
 5. A **Konzulens** kiválasztja a megerősítés funkciót.
 6. A **Rendszer** iktatja a megerősítést.
 7. A **Rendszer** felveszi feladatként a bírálatra továbbítást.
 8. A **Rendszer** megjeleníti a bírálatra továbbítás funkciót.
 9. A **Konzulens** megerősíti a továbbítás funkciót.
 10. A **Rendszer** a *Leadott dolgozat bírálatra továbbítása* USE CASE-el folytatja
- Alternatív forgatókönyv:
 - 5/a A **Konzulens** kiválasztja az elutasítás funkciót. A **Rendszer** iktatja az elutasítást. A **Rendszer** értesíti a **Hallgatót** az elutasításról. A use case a **Dolgozat** feltöltésével

folytatódik.

- 9/a. A **Konzulens** nem fogadja el a továbbítás funkciót, a USE CASE a 2. ponttal folytatódik.

USE CASE [UCX]: Jóváhagyás iktatása

USE CASE [UCX]: Leadott dolgozat bírálatra továbbítása

- Aktor: Konzulens (Tanszéki kolléga)
- Előfeltétel:
 - A **Dolgozat** jóváhagyásra került a Konzulens által.
- Elsődleges forgatókönyv:
 1. A **Rendszer** megjeleníti a továbbító felületet.
 **Note:** A továbbító felület egy beépített email kliens.
 2. A Konzulens kiválasztja a továbbítás címzettjét. Az elsődleges auto-fill mindig a kijelölt bíráló.
 **Note:** A **Bíráló** kiválasztása a USE CASE [UCX]-ben már elő van írva.
 3. A **Rendszer** kitölt egy emailt a címmel és az email törzsét egy szövegsablonnal, amely tartalmazza a határidőket és egyéb szükséges információkat.
 4. A **Rendszer** csatolja a **Hallgató** témakiírását.
 5. A **Rendszer** csatolja a **Hallgató** dolgozatát.
 6. A **Rendszer** csatolja a bírálati űrlapot.
 7. A **Rendszer** megjeleníti az előnézeti felületet.
 8. A **Konzulens** kiválasztja a küldés funkciót.
 9. A **Rendszer** megjeleníti a küldés megerősítése funkciót.
 10. A **Konzulens** kiválasztja a megerősítése funkciót.
 11. A **Rendszer** továbbítja az üzenetet a címzett számára.
 **Note:** Itt hova érkezzen a bounceback, abban az esetben, ha az email-cím ledobna, mert olyan céges levelező rendszerbe ütközik ami nem támogatja a külső üzenetküldést?
 12. A **Rendszer** értesíti a Konzulens a továbbítás sikerességéről.
 13. A **Rendszer** iktatja a kiküldött levelet.
 14. A **Rendszer** hozzárendeli a **Bíráló**hoz a bírálás feladatát, amennyiben **Tanszéki Kolléga**.
 15. A **Rendszer** törli a feladatok közül a bírálatra továbbítást.
 16. A **Rendszer** megjeleníti a továbbító felületet.
- Alternatív forgatókönyv:
 - 8/a. A **Konzulens** módosítást eszközöl az emailen, a USE CASE a 7. ponttól folytatódik.

- 9/a. A **Konzulens** nem fogadja el a megerősítést, a USE CASE a 7. ponttól folytatódik.
- 12/a. A továbbítás nem sikeres, erről a **Konzulens** értesítésre kerül, a USE CASE a 2. ponttól folytatódik.
- 14/a. A **Bíráló** nem **Tanszéki kolléga**, a USE CASE a 15. ponttól folytatódik.