Scheda di Analisi dei Requisiti per la Dashboard

1. Informazioni Generali

Nome del Progetto:
Data:
Richiedente/Stakeholder Primario:
Partecipanti alla Riunione:
2. Obiettivi della Dashboard
Qual è lo scopo principale?
Quali decisioni verranno prese?
Chi utilizzerà la dashboard?
Frequenza di utilizzo: [] Quotidiana [] Settimanale [] Mensile [] Altro
3. Core Concepts (BACCM)
a) Change (Cambiamento)
Qual è il motivo del cambiamento?
Problemi attuali:
b) Need (Bisogno)
Quali decisioni si vogliono supportare?
Quali KPI e metriche sono necessarie?
c) Value (Valore)
Quali benefici apporta la dashboard?
Quali rischi potrebbero ridurre il valore?

d) Stakeholders

Utenti finali:
Responsabili della manutenzione:
Sponsor:
e) Solution (Soluzione)
Quale output si desidera?
Da dove provengono i dati?
Frequenza di aggiornamento:
f) Context (Contesto)
Ambiente tecnologico attuale:
Fattori organizzativi:
4. Requisiti Funzionali
Metriche/KPI richiesti:
Filtri disponibili: [] Data/Periodo [] Regione [] Prodotto/Servizio [] Altro
Visualizzazioni preferite: [] Grafici a barre [] Torte [] Tabelle [] Altro:
Funzioni interattive richieste: [] Drill-down [] Esportazione dati [] Altro:
5. Requisiti Tecnici
Fonti dati:
Accesso e sicurezza:
6. Requisiti di Transizione
Quali attività di transizione sono richieste?