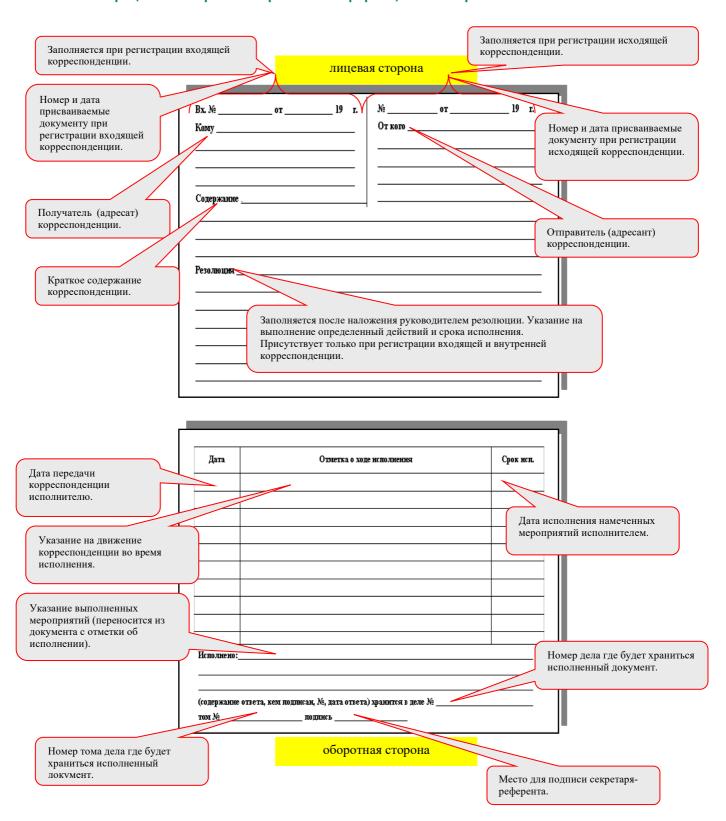
### Примеры заполнения регистрационных карточек

#### Регистрационная карточка справочно-информационной картотеки





ул. Новая, д. 28, Москва, 115218, Россия Тел. Факс

Об участии в выставке

Директору Выставочного Центра «Экспо-Бизнес»

г-ну Ю.В.Страхову

ул. Вострякова, д. 118, Москва, 110020, Россия

Уважаемый Юрий Викторович!

Ознакомившись с рекламой и программой работы Вашего Выставочного Центра, опубликованными в № 5 «Экономической газеты» от **15.11.99**, направляем Вам **заявку** на участие в весенней экспозиции Центра.

Просим включить наше предприятие в число участников выставки.

Приложение: на 3 л. в 2 экз.

С уважением,

Директор АО

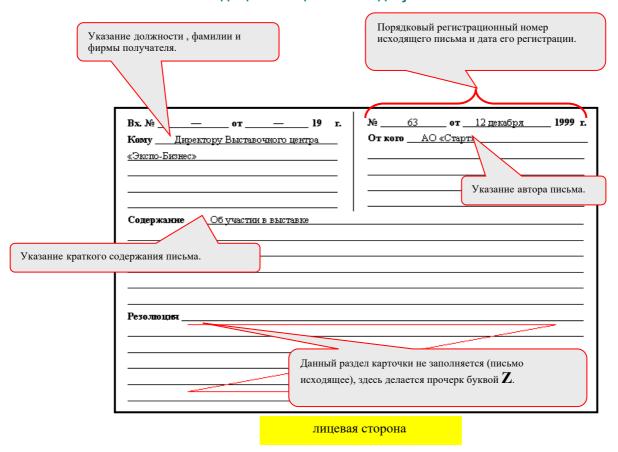
Некрасов

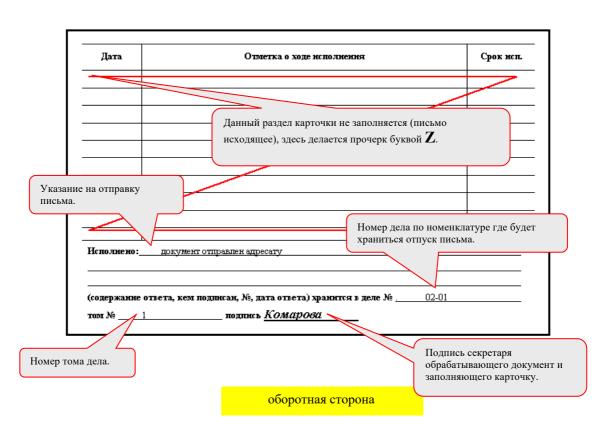
О.Н.Некрасов

Петров Виктор Константинович 234-78-99

Примерное письмо-просьба (исходящее инициативное)

# Регистрационная карточка справочно-информационной картотеки после заполнения исходящего инициативного документа







ул. Вострякова, д. 118, Москва, 110020, Россия Тел. Факс

<u>18.01.2000</u> № <u>84/02-03</u> На № <u>63/02-01</u> от <u>12.12.99</u>

О рассмотрении заявки на участие в выставке

Уважаемый господин Некрасов!

Сообщаем, что заявка Вашего предприятия на участие в весенней экспозиции нашего Выставочного Центра рассмотрена отборочным советом и принята к исполнению.

Директору АО «Старт»

ул. Новая, д. 28, Москва, 110020, Россия

г-ну О.Н.Некрасову

Для подготовки выставочной экспозиции Вам необходимо командировать в ВЦ «Экспо-Бизнес» не позднее **10.04.2000** сроком на **3** дня ответственного исполнителя по вопросам участия в выставке Вашего предприятия.

С уважением,

Директор ВЦ

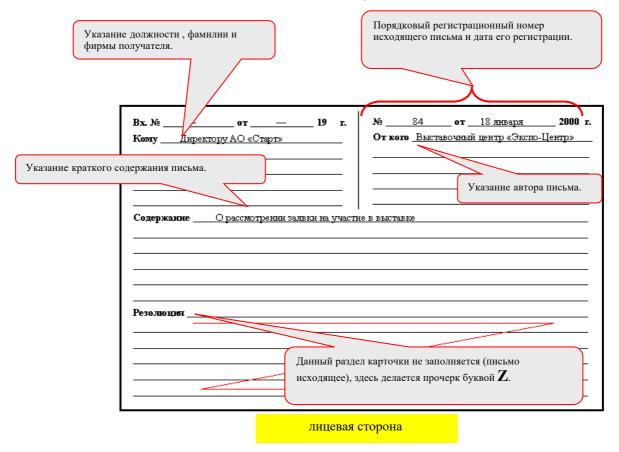
Страхов

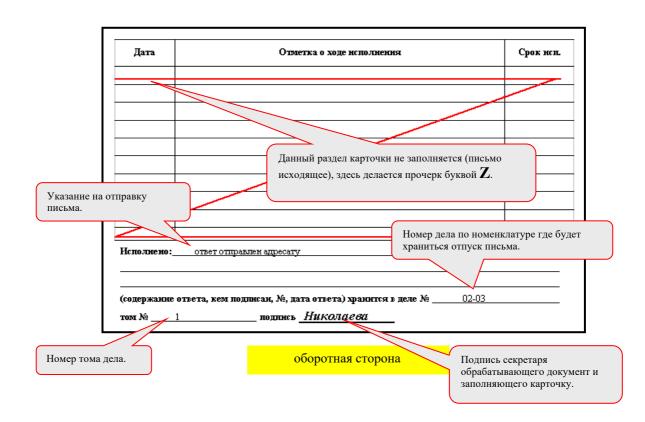
Ю.В.Страхов

Васильева Татьяна Викторовна 245-88-99

Примерное ответное письмо (исходящее)

# Регистрационная карточка справочно-информационной картотеки после заполнения исходящего ответного документа







ул. Вострякова, д. 118, Москва, 110020, Россия Тел. Факс

<u>18.01.2000</u> № <u>84/02-03</u>

Ha № <u>63/02-01</u> от <u>12.12.99</u>

О рассмотрении заявки на участие в выставке

Директору АО «Старт» г-ну О.Н.Некрасову ул. Новая, д. 28, Москва, 110020, Россия

Павлову А.Н.

Разработать план оргтехмероприятий по подготовке к выставке, включая командирование сотрудника. Срок исполнения —05.02.2000

Некрасов 24.01.2000

Уважаемый господин Некрасов!

Сообщаем, что заявка Вашего предприятия на участие в весенней экспозиции нашего Выставочного Центра рассмотрена отборочным советом и принята к исполнению.

Для подготовки выставочной экспозиции Вам необходимо командировать в ВЦ «Экспо-Бизнес» не позднее **10.04.2000** сроком на **3** дня ответственного исполнителя по вопросам участия в выставке Вашего предприятия.

С уважением,

Директор ВЦ Страхов

Резолюция руководителя с указанием исполнителя и срока исполнения.

Ю.В.Страхов

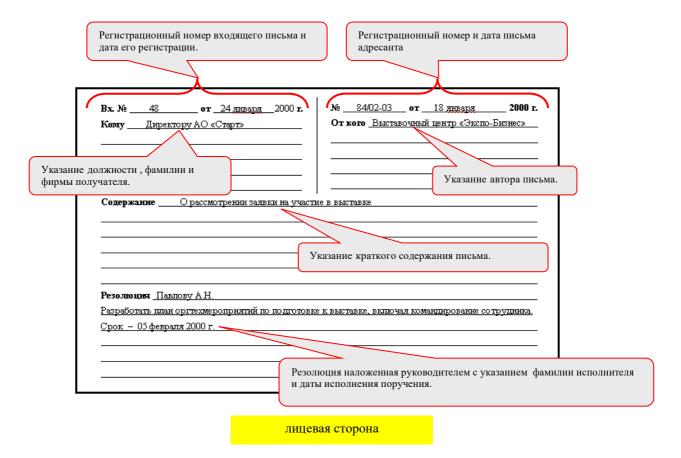
Васильева Татьяна Викторовна 245-88-99

Bx. № <u>48</u>

24.01.2000

Примерное ответное письмо (входящее)

# Регистрационная карточка справочно-информационной картотеки после заполнения входящего документа



Дата	Отметка о ходе исполнения	Срок неп.
24.01.00 Дов	умент передан исполнителю	05.02.00
	Vv	казание срока исполнения
пие даты передачи докуп		кумента.
ителю.		
Harramana		
нсполнено:		
(содержанне отве	та, кем подписан, №, дата ответа) хранится в деле № _	
том №	подпись	
	_	
	OCOPOTHER CTOPOHS	
	оборотная сторона	

документ передан исполнителю.

