

## **Контрольное задание №7**

1. Составьте элементы деловой переписки, используя данные в Приложении.
2. Сформируйте из созданных вами документов Дело под кодом 03-05 Документы по кадрам (составляется электронная папка с документами) и составьте к сформированному Делу Опись дел (опись дел составляется в свободной форме и содержит следующие реквизиты: номер дела; наименование дела; перечень документов, имеющихся в деле с указанием их наименования, количества страниц, количества экземпляров/копий, приложений к документам и тд).

## **Приложение**

Служебная записка на имя Директора ООО Гладиолус Кручининой А.П. от сотрудника службы безопасности Волкова А.А. от 22.07.2018г о том, что 21.07.2018г инженер Соломин М.Ю. опоздал на свое рабочее место более чем на 4 часа, а именно в 13.40, несмотря на то, что его рабочий день начинается в 8.00.

Письмо-запрос от руководства ООО Гладиолус в лице Директора Кручининой А.П к инженеру Соломину М.Ю. от 23.07.2018г о необходимости в трехдневный срок с момента получения письма дать разъяснения руководству компании в виде Объяснительной записки о причинах опоздания данного сотрудника на рабочее место более чем на 4 часа 21.07.2018г.

Объяснительная инженера Соломина М.Ю. от 25.07.2018г Директору ООО Гладиолус Кручининой А.П о том, что 21.07.2018г. Соломин М.Ю. отсутствовал на рабочем месте более 4 часов подряд в связи с принятием родов у домашнего хомячка, что, по его словам, является важным семейным событием, требующим его непосредственного присутствия.

На основании Служебной записки сотрудника службы безопасности Волкова А.А. от 22.07.2018г и Объяснительной инженера Соломина М.Ю. от 25.07.2018г составить Приказ директора Кручининой А.П № 518К от 28.07.2018г «о объявлении дисциплинарного взыскания в виде выговора» в отношении Соломина М.Ю. за грубейшее нарушение трудовой дисциплины предприятия. (под ознакомление). Контроль за исполнением возлагается на Зам. Директора по кадрам ООО Гладиолус Загорулько С.С. и находится на контроле до 01.08.2018г.

На основании Приказа № 518К от 28.07.2018г составить Распоряжение Зам. Директора по кадрам ООО Гладиолус Загорулько С.С. от 29.07.2018г №518К/2 о лишении премиальных выплат Соломина М.Ю. с августа 2018г по январь 2019г в связи с вынесением дисциплинарного взыскания в виде выговора. Распоряжение согласуется с Гл Бухгалтером Чуйковым П.П. и утверждается Директором ООО Гладиолус Кручининой А.П.