

Задание №5

Необходимо создать таблицу в Excel с выплывающими списками и закрепленным заголовком

Ход работы:

Откройте лист Excel, составьте исходные данные для составления таблицы:

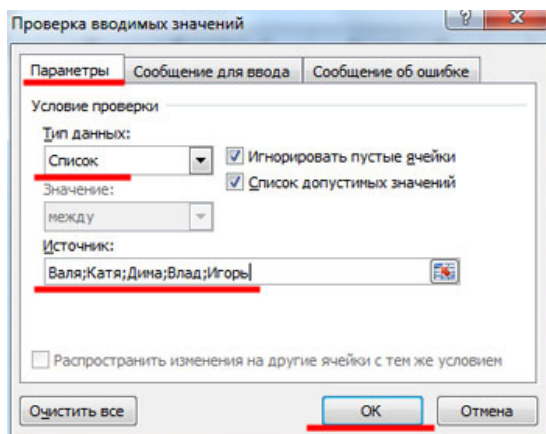
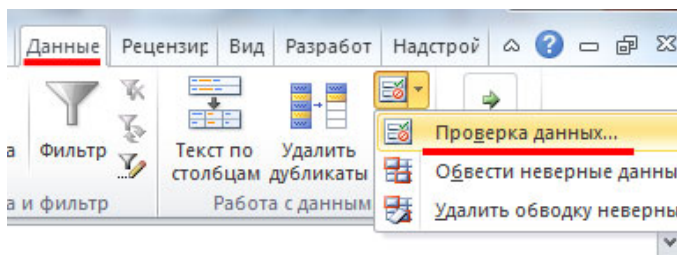
1976	Бухгалтер	ВПО	Иванов А.В.
1977	Делопроизводитель	СПО	Петров О.А.
1978	Нач снабжения	Среднее	Капустина П.А.
1979	Слесарь		Сидоров Т.Р.
1980	Секретарь		Арбузова Г.Т.
1981	Повар		Самохвалова И.П.
1982			Кушу П.В.
1983			
1984			
1985			
1986			
1987			
1988			
1989			
1990			
1991			
1992			
1993			
1994			
1995			
1996			
1997			
1998			
1999			
2000			
2001			

Откройте 2й лист в котором необходимо составить и закрепить шапку таблицы:

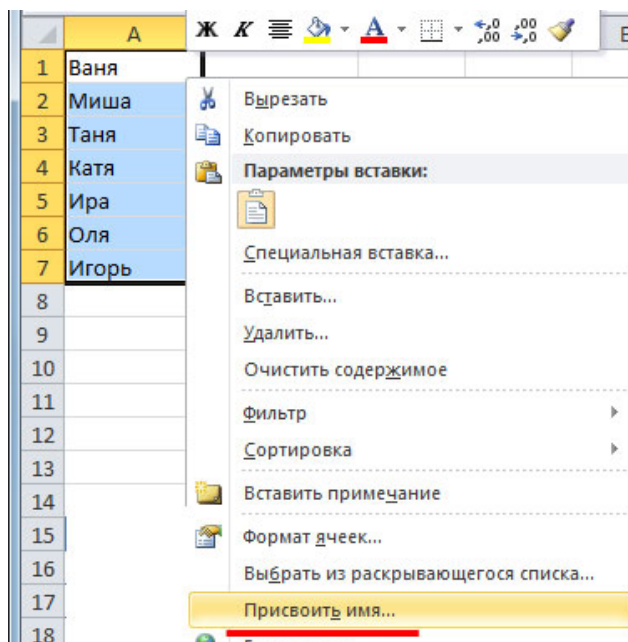
Сотрудники	Год рождения	Должность	Образование
------------	--------------	-----------	-------------

Вид - Закрепить области – Закрепить верхнюю строку

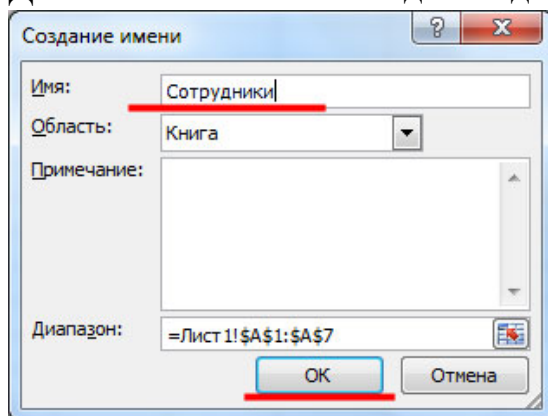
Далее необходимо настроить выпадающие списки для каждого столбца шапки:



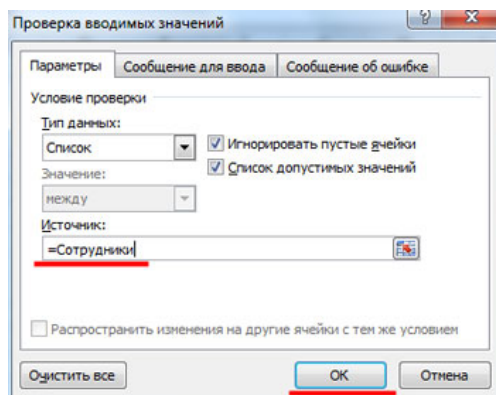
Во вкладке «источник» выделяем необходимую область данных: Например для списка ФИО – это список сотрудников выделяем ячейки с именами, кликаем по ним правой кнопкой мыши и выбираем из меню «Присвоить имя».



Дальше впишите «Имя» для выделенных данных.



Выделяем диапазон ячеек в котором хотим настроить список и в поле «Источник» ставим «=», затем пишем созданное имя.



Данную операцию необходимо повторить для всех списков таблицы

Результат:

ФИО	Год рождения	Должность	Образование
Иванов А.В.		Бухгалтер	
Петров О.А.	1980	Нач снабжения	
Капустина П.А.			Среднее
Сидоров Т.Р.			
Арбузова Г.Т.			
Самохвалова И.П.			
Кушу П.В.			