



FORMULE

L'ÉVÈNEMENT PREND LA PAROLE

Le pitch, le salon, la conférence, le recrutement : **comment y arriver ?**



Préparer
un évènement



Max. 4 participants
(en fonction du lieu)



Séances de 3h

OBJECTIFS

Gérer le stress et la prise de parole
Prendre la parole en public
Se sentir solide dans son corps et dans sa tête
Acquérir une boîte à outils qui donne de l'assurance dans le discours
Trouver sa méthode de travail

POUR QUEL ÉVÈNEMENT ?

Définissez vous-même votre projet

- **Dé dramatiser** et s'approprier l'évènement
- **Prendre la parole** lors d'un évènement:
Est-ce que l'on m'écoute quand je parle comme d'habitude?
- **Transmettre son projet** dans un espace choisi
- **Capter l'attention** de ses interlocuteurs

CONTENU

Exercices de mises en situations pour le timing de la performance
Jeux sur les silences et les rythmes de paroles
Mises en situations de salle bruyante ou silencieuse
Travail sur le lieu, la posture
Exercices de spatialisation de la voix
Prises de parole sur un exercice choisi
Debriefing des participants par rapport aux exercices



JE ME DÉPLACE SUR LE LIEU QUI VOUS CONVIENT

CONTACT POUR UN DEVIS

contact@speaksafe.fr

SITE WEB

www.speaksafe.fr