

DOCUMENTATION DU PROJET

enginnova

Projet : Site de vente en ligne

À SAVOIR :

Administrateur

/adminengin pour accéder à la page de l'administrateur.

Nom d'utilisateur enregistré par défaut: marc

Mot de passe administrateur ajouté par défaut: marc

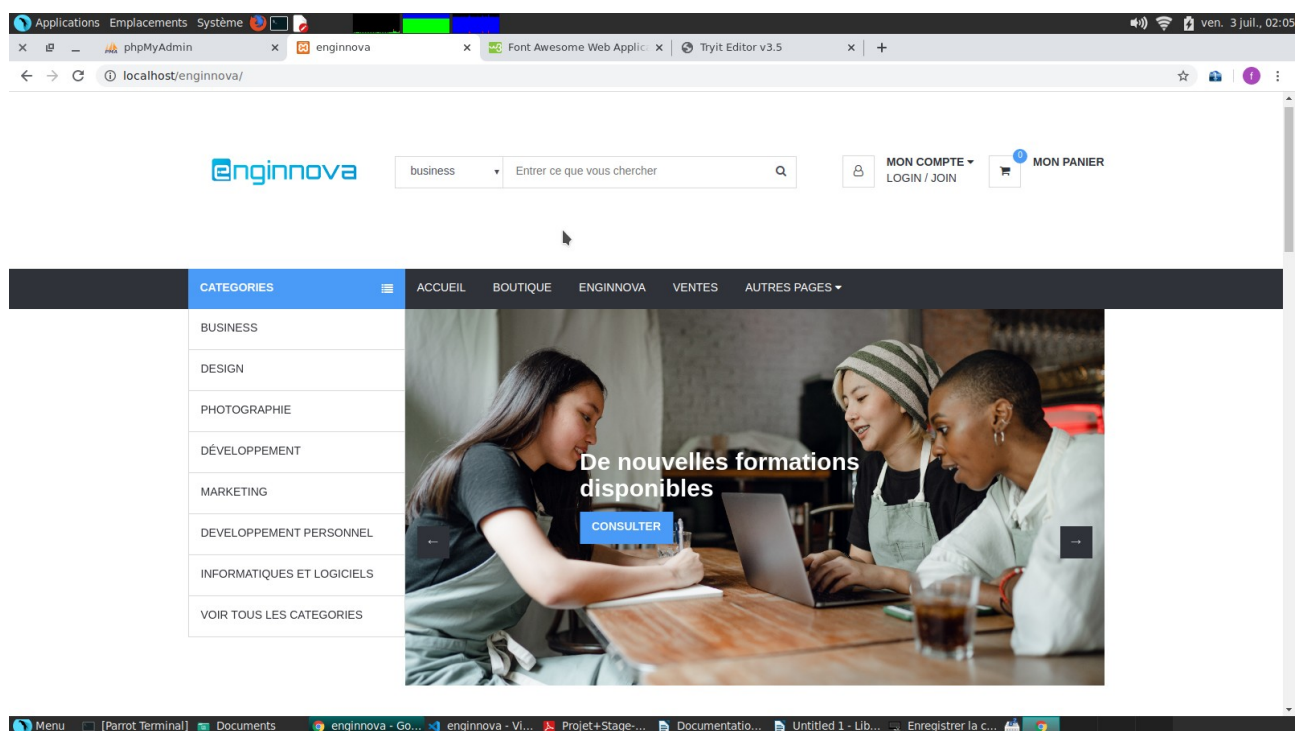
Vous pouvez ensuite ajouter d'autres administrateurs comme marc.

Gestionnaire

/gestionengin pour accéder à la page du gestionnaire .

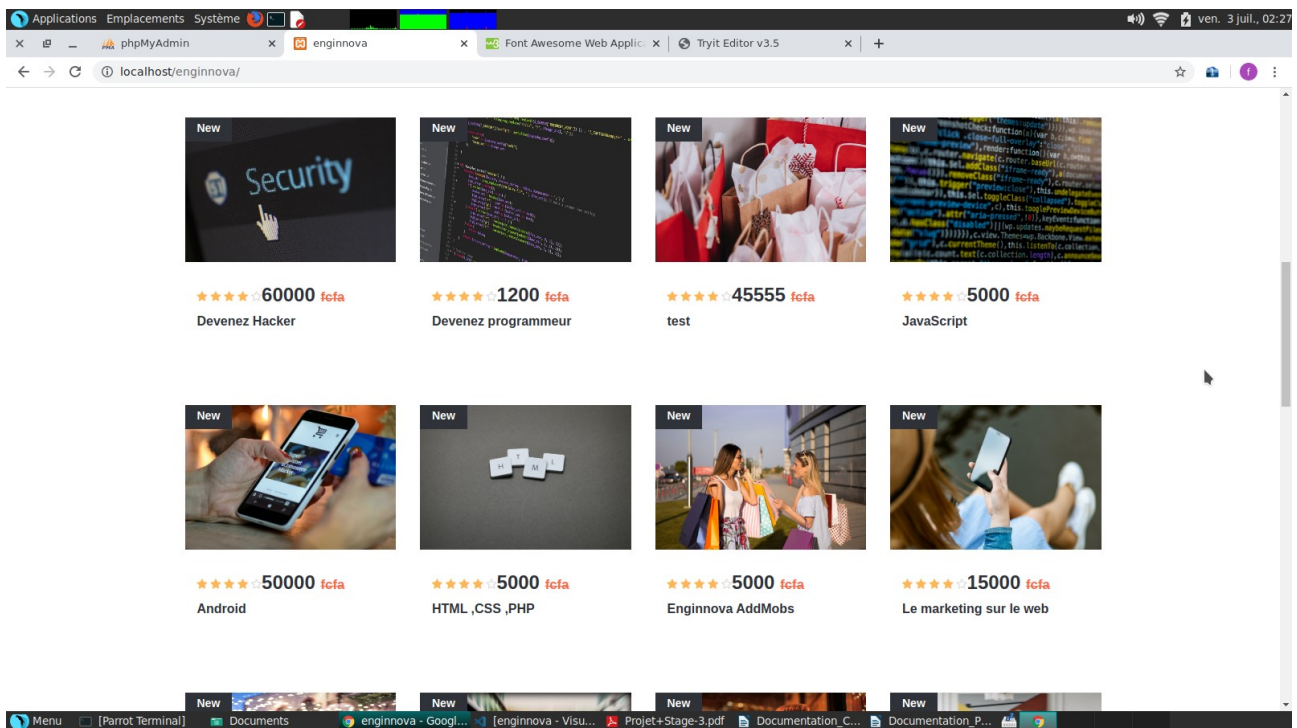
Accès grâce à un identifiant et mot de passe administrateur.

1- Page d'accueil



Sur cette page d'accueil se trouve la barre de recherche, pour toute éventuelle recherche de formation, les différentes catégories, L'accès au compte pour la connection et l'inscription, les différentes catégories, et le menu

A la suite :



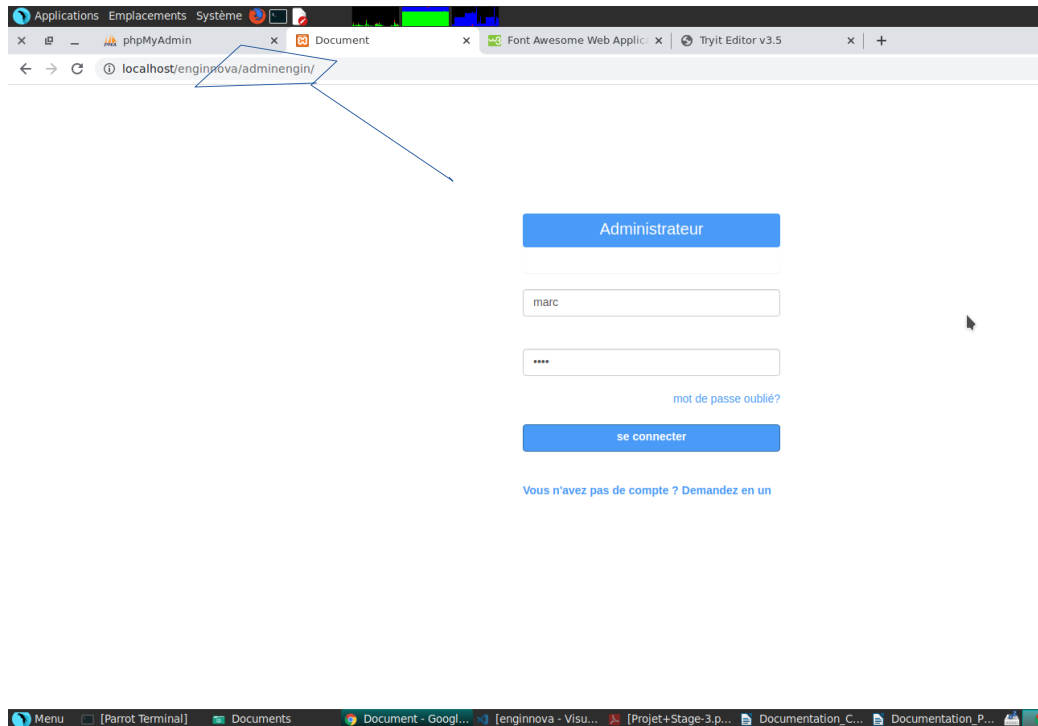
La liste des différentes formations disponibles qu'on peut consulter:



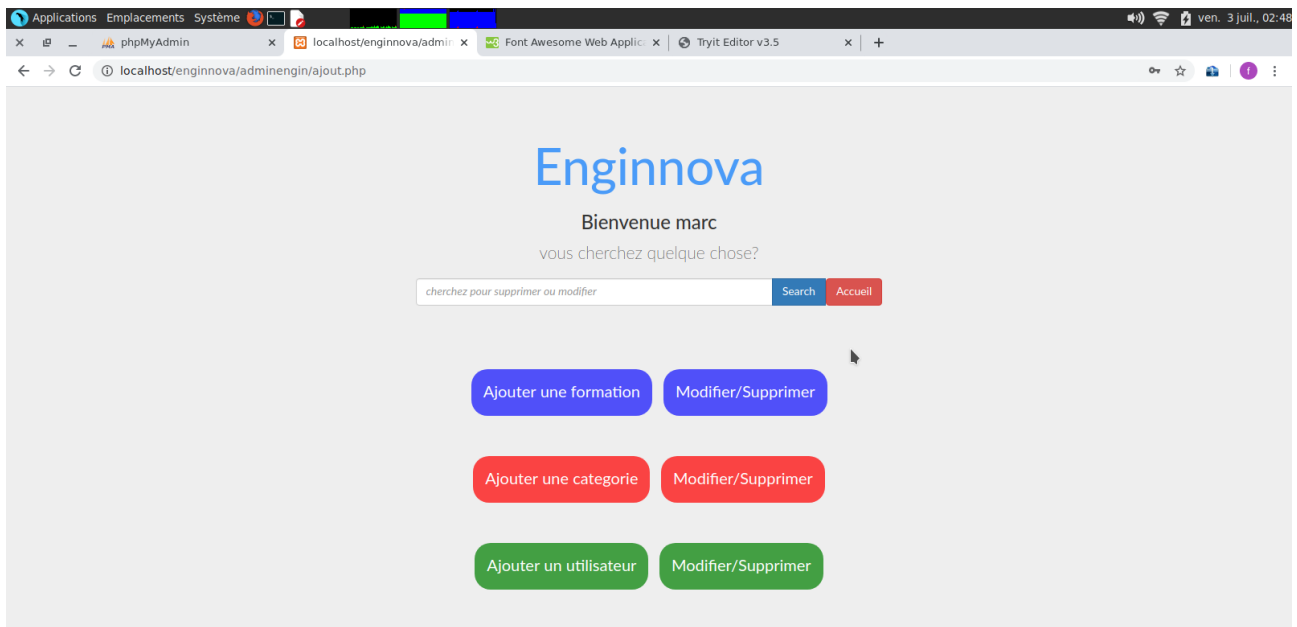
pour voir la description et un eventuel ajout au panier.

2 – ADMINISTRATEUR

une fois l'adresse *adminengin* ajouté a l'url de depart (*/enginnova*)
l'administrateur doit se connecter avant d'accéder a sa page . Il doit ainsi
entrer son identifiant et mot de passe qui sont sauvegardés. Par default est
ajouté comme identifiant d'un administrateur: **marc** et mot de passe **marc**:



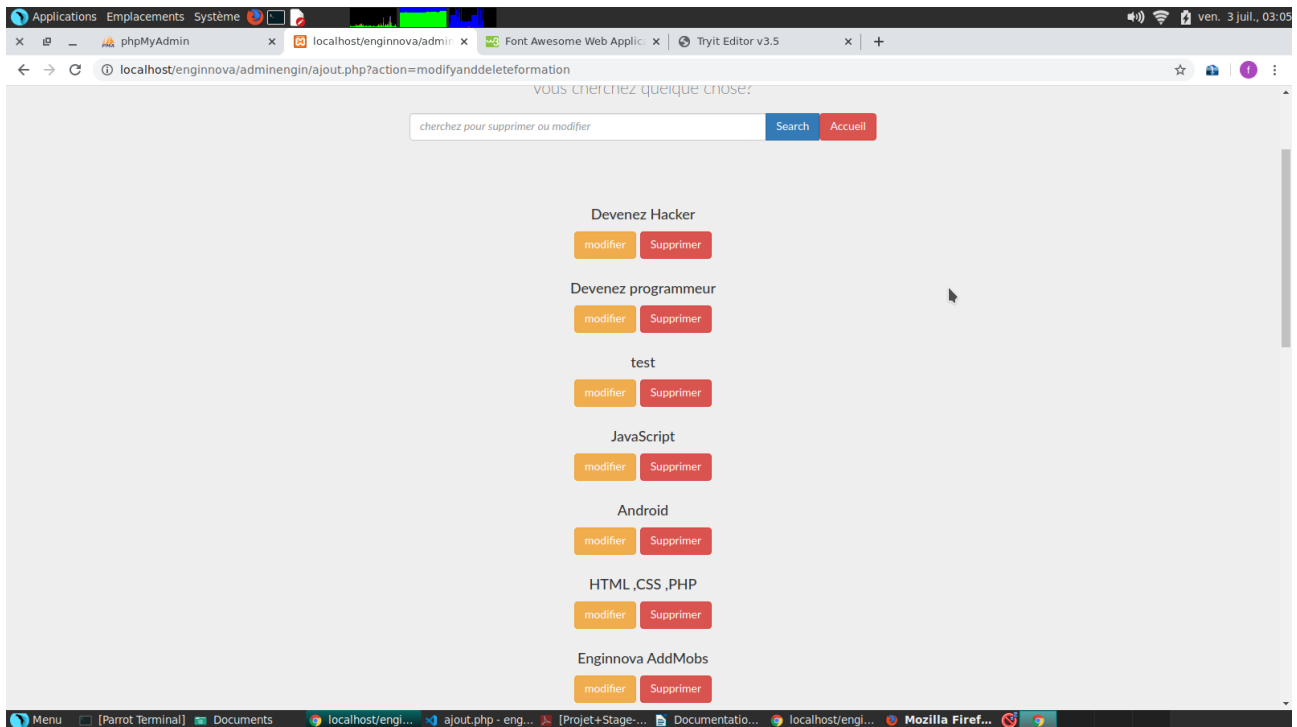
une fois connecté l'administrateur aura donc accès a sa page ou il pourra:
Ajouter /Modifier / Supprimer une formation,une catégorie,un utilisateur
admin:



*En blue l'ajout et modification des formations avec les deux boutons,
En orange celles concernant la catégorie et,
En vert celles concernant l'administrateur.*

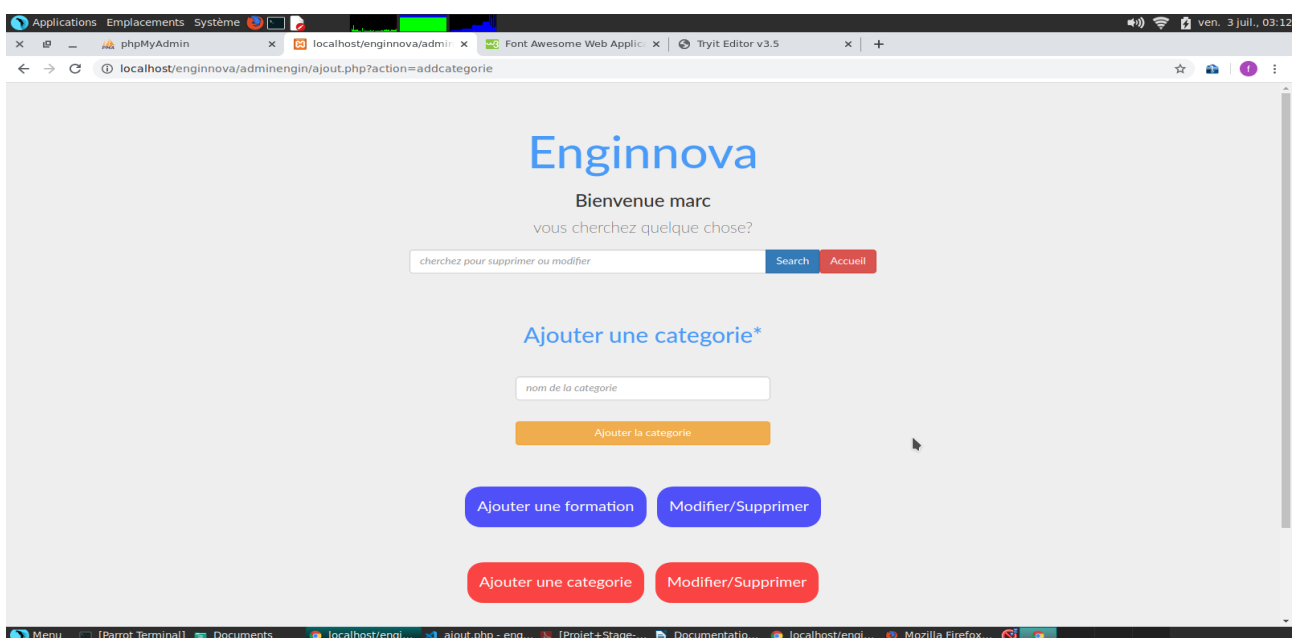
*Ainsi une en cliquant sur (**Ajouter une formation**) l'administrateur pourra ajouter une formation en remplissant le formulaire (titre de la formation, catégorie, description, prix, image, contenu) qui se présente comme suit :*

Il peut modifier ou supprimer la formation en cliquant sur le bouton Modifier/Supprimer, lui apparaît ensuite une page sur laquelle s'affiche la liste des différentes formations ajoutées :



deux boutons accompagnent le titre des formations, le jaune qui permet de la modifier et le rouge pour la supprimer. On peut toutefois chercher les formations à modifier ou à supprimer grâce à la barre de recherche.

*En cliquant sur (**Ajouter une catégorie**) apparaît le formulaire d'ajout des catégories qui se présente comme suit :*



On peut donc ajouter une categorie en y donnant simplement le nom.
Pour modifier ou supprimer la categorie rendez-vous avec le bouton
Modifier/Supprimer en orange.

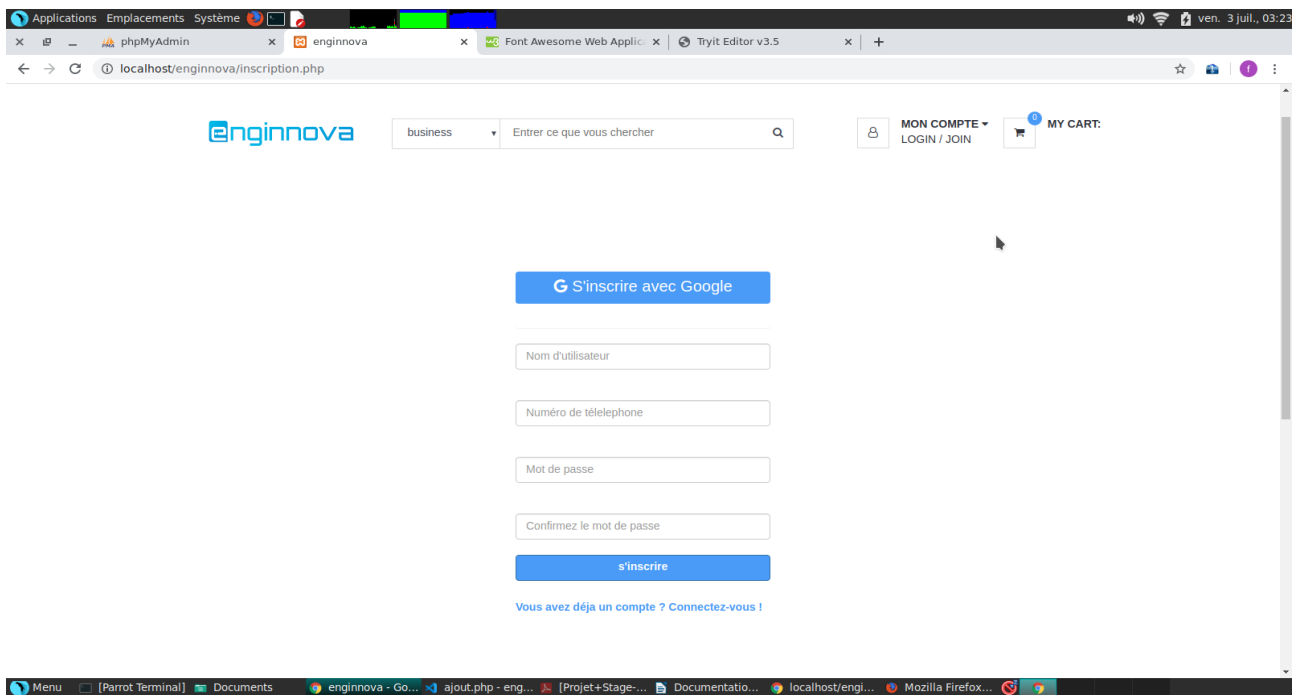
Enfin pour ajouter un administrateur il faut juste cliquer sur le bouton(**Ajouter un utilisateur**) et on peut ajouter un admin en y entrant tout simplement son nom d'utilisateur et son mot de passe :



De meme on peut supprimer un utilisateur grace au bouton Modifier/Supprimer en vert.

3 - CLIENT (Connection Inscription, compte ...)

Le client de son côté peut s'inscrire, se connecter et accéder à son espace. N'ayant pas encore de compte l'utilisateur doit s'inscrire et pour cela il a tout simplement besoin d'un nom d'utilisateur d'un numéro et d'un mot de passe :



The screenshot shows the registration page of the Enginnova website. The browser's address bar displays 'localhost/enginnova/inscription.php'. The page features the Enginnova logo, a search bar, and links for 'MON COMPTE' and 'MY CART'. The registration form includes a Google sign-up button, input fields for 'Nom d'utilisateur', 'Numéro de téléphone', 'Mot de passe', and 'Confirmez le mot de passe', followed by an 's'inscrire' button. A link for existing users is provided at the bottom.

Enginnova business Entrez ce que vous cherchez

MON COMPTE LOGIN / JOIN MY CART

S'inscrire avec Google

Nom d'utilisateur

Numéro de téléphone

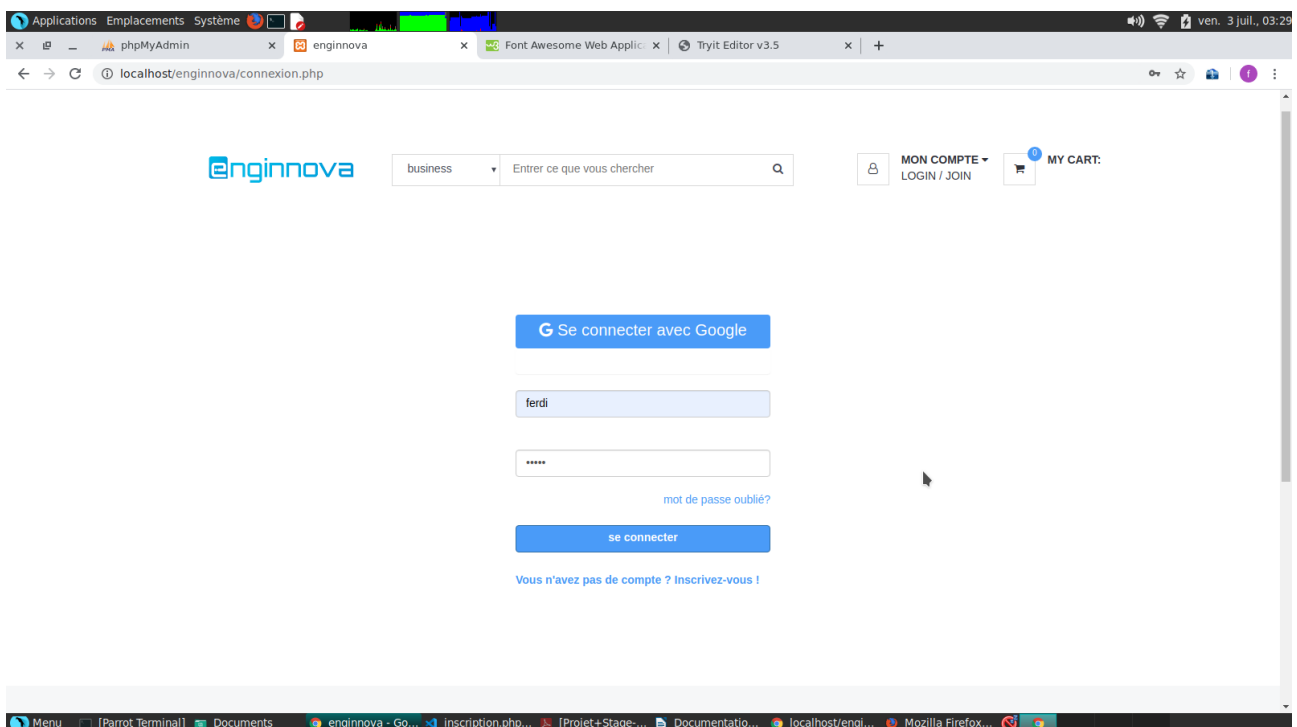
Mot de passe

Confirmez le mot de passe

s'inscrire

Vous avez déjà un compte ? Connectez-vous !

une fois inscrit, il est renvoyé sur la page de connexion pour se connecter :



The screenshot shows the login page of the Enginnova website. The browser's address bar displays 'localhost/enginnova/connexion.php'. The page layout is consistent with the registration page, featuring the Enginnova logo, search bar, and account links. The login form includes a Google sign-in button, input fields for 'Nom d'utilisateur' (containing 'ferdi') and 'Mot de passe' (masked with dots), a 'mot de passe oublié?' link, and a 'se connecter' button. A link for new users is provided at the bottom.

Enginnova business Entrez ce que vous cherchez

MON COMPTE LOGIN / JOIN MY CART

Se connecter avec Google

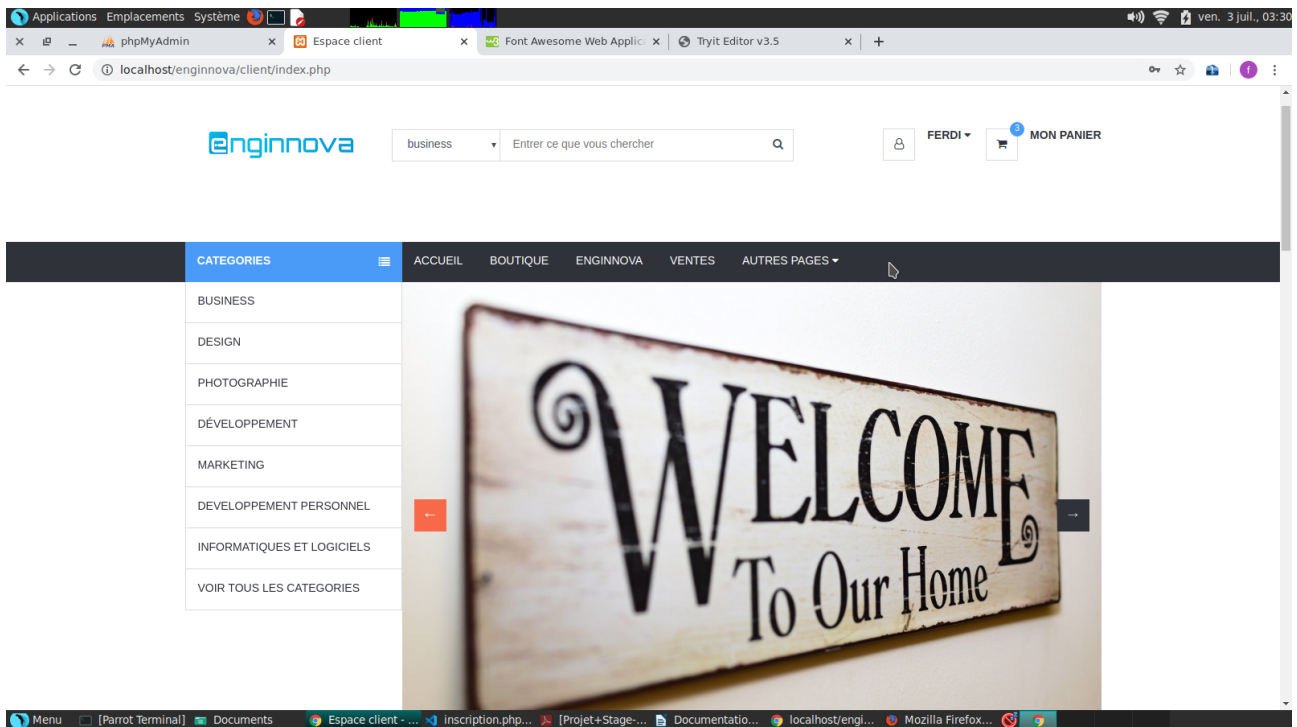
ferdi

mot de passe oublié?

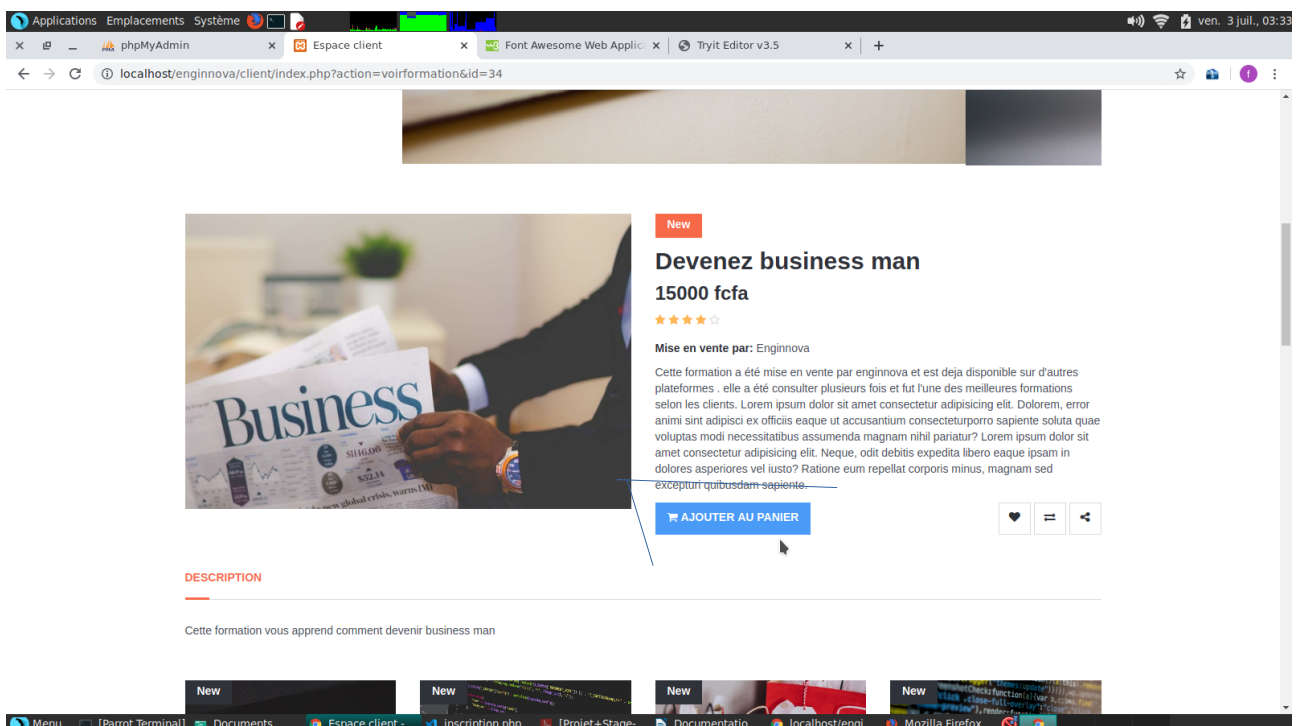
se connecter

Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous !

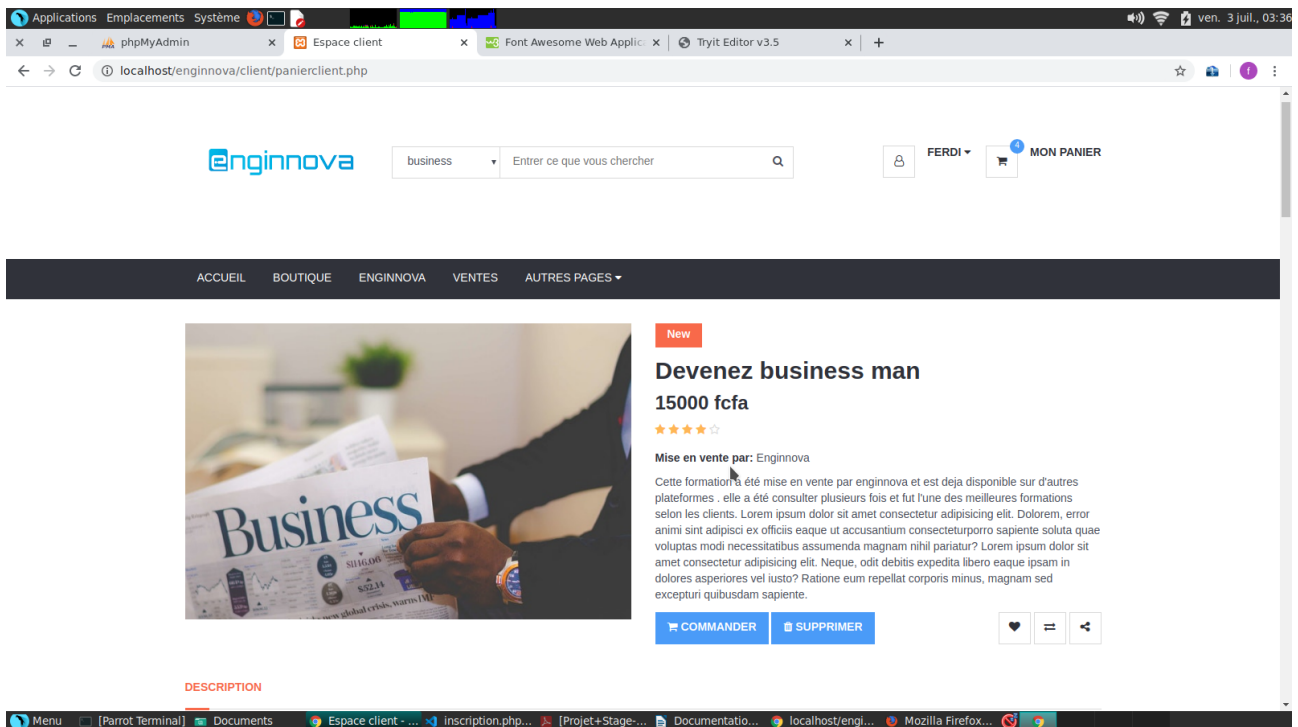
Et après connection le voila sur sa page d'accueil :



*lui est affiché les categories,son menu , son panier et la liste des formations.
Une fois connecté il pourra ajouté la formation a son panier :*



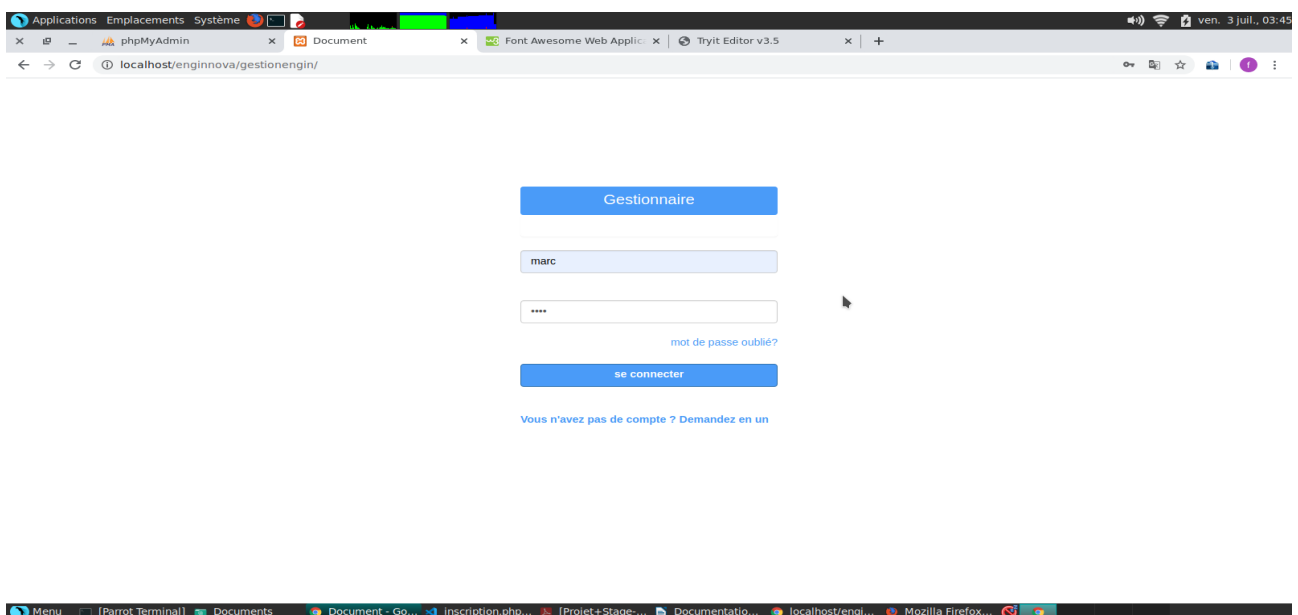
une fois ajouté il pourra la consulter dans son menu panier :



il pourra ensuite commander ou supprimer la formation ajoutée .

4 – GESTIONNAIRE

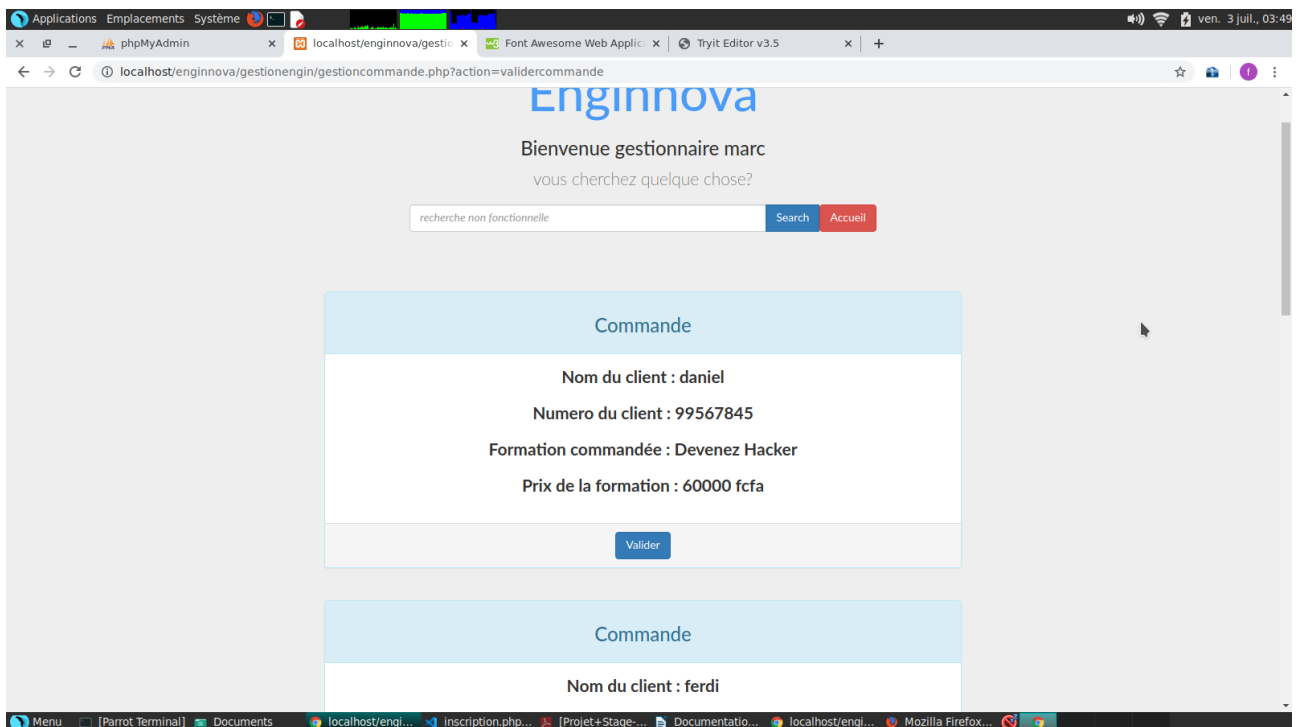
une fois l'adresse gestionengin ajouté a l'url de depart (/enginnova) le gestionnaire doit se connecter avant d'accéder a sa page . Il doit ainsi entrer son identifiant et mot de passe qui sont sauvegardés. Les informations de l'administrateur et du gestionnaire sont les memes :



une fois connecté il pourra donc très simplement voir et valider les commandes des clients avec ce qui suit :



En appuyant sur le bouton Consulter et valider lui seront donc affichés les différentes commandes passées par les clients avec leur nom, numéro, formation commandée et le prix de la formation :



En bref ce fut un bon projet pour mon auto evaluation et j'espère avoir fait de mon mieux.