

රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ : 31/2025

මගේ අංකය : EST-6/04/LON/0207

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් වතුරසුය

කොළඹ 07.

2025.12.10

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අත්තිකාරම්

පහත සඳහන් රාජ්‍ය නිලධරයන්ට වාර්ෂිකව රු. 4000/-කට නොවැඩි වන විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීමට තීරණය කරනු ලැබේ ඇත.

(ආ) සියලුම ස්ථීර තනතුරු දරන රාජ්‍ය නිලධරයන්

(ඇ) අත්තිකාරම් ගෙවීම දිනට පූර්වාසන්නයේ තුන් මසකට නොඅඩු කාලයක අඛණ්ඩ සේවාවක් සහිත, අවම වශයෙන් විශේෂ අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන වර්ෂයේ අවසානය දක්වා අඛණ්ඩ සේවයේ යෙදීමට නිශ්චිත වශයෙන් අවකාශ සහිත තාවකාලික හෝ අනියම් පදනම මත සේවය කරන නිලධරයන්

02. තාවකාලික හෝ අනියම් නිලධරයන් සඳහා මෙම අත්තිකාරම් මුදල ගෙවන්නේ නම්, රජයේ ස්ථීර නිලධරයෙකු ඇපකරුවෙකු ලෙස ඇප සහතිකයක් අත්සන් කළ යුතු ය.

03. 1977 වර්ෂයේ සිට විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ගෙවනු ලබන වර්ෂයට පෙර වර්ෂය දක්වා ලිත් වර්ෂයන්හි ලබා ගත් යම් විශේෂ බැංකු ණය / විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල් කොටස් ගෙවීම පැහැර හැර ඇති යම්කිසි පුද්ගලයෙකුට විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ලැබීමට හිමිකම් නොමැත.

04. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීම සැම වර්ෂයකම ජනවාරි මස පළමුවන දිනෙන් ආරම්භ කර එම වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස අවසාන දිනෙන් අවසන් කළ යුතු අතර එහිනට පසු මෙම ගෙවීම නොකළ

යුතු ය. (ලදා:- 2026 වර්ෂය සඳහා විශේෂ අත්තිකාරම් ගෙවීම 2026.01.01 දිනෙන් ආරම්භ කර 2026.02.28 දිනෙන් ගෙවීම අවසන් කළ යුතු වේ.)

05. මෙම අත්තිකාරම් මුදල “රාජා නිලධාරයන්ට අත්තිකාරම් මුදල” - ‘ලි’ ගිණුමට” හර කළ යුතු ය.

06. මෙම අත්තිකාරම් මුදල සමාන මාසික කොටස් දහයකින් වර්ෂයකට 8% බැහින් වූ පොලියක් සහිතව අයකර ගත යුතු ය. මේ අනුව රු.4000/- අත්තිකාරම් මුදල සඳහා මාසිකව අය කෙරෙන රු.400/-ක වාරිකයක් සඳහා සමාන මාසික පොලිය රු.14.68කි. රු.4000/-ට අඩු අත්තිකාරම් මුදල සඳහා සමානුපාතික මාසික පොලියක් අයකළ යුතු ය. නියමිත පරිදි වාරික අයකර ගැනීමට නොහැකි වූයේ නම්, වාරික හිහ තිබූ ගේෂය වෙනුවෙන් හිහ පොලිය ද සමඟ අදාළ වාරික අයකර ගත යුතු ය.

07. මෙම අත්තිකාරම් මුදල සම්බන්ධයෙන් අඩුකර ගැනීම ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3 වගන්තියේ සහ මුදල රෙගුලාසි අංක 238හි සඳහන් වන $33\frac{1}{3}\%$ හෝ 40% සීමාවෙන් නිදහස් වේ.

08. අයකර ගනු ලබන මූලික මුදලේ කොටස මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන “රාජා නිලධාරයන්ට අත්තිකාරම් ‘ලි’ ගිණුමට” බැර කළ යුතු ය. අයකර ගනු ලබන පොලිය, ආදායම් ගිණුම සංකේත අංක 20.02.02.99 (පොලිය - වෙනත්)ට බැර කළ යුතු ය. අයකර ගැනීම සැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් විය යුතු ය.

09. මෙම අයකර ගැනීම “රාජා නිලධාරයන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමෙන්” ගෙවනු ලබන උත්සව අත්තිකාරම් හෝ වෙනත් අත්තිකාරම් සමඟ මිශ්‍ර කර නොගත යුතු ය.

10. ගෙවීම, මූලික මුදලේ කොටස් අයකර ගැනීම සහ සමාන පොලිය අයකර ගැනීම සටහන් කර ගැනීම සඳහා සි.සි.10 පොදු ආකෘතියේ වෙනම ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. මෙම කරුණ සේතුවෙන් අත්තිකාරම් ගිණුමේ උපරිම වියදම් සීමාව සංගේධනය කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඒ හැර අනෙකුත් සීමාවන් සංගේධනය කිරීම අවශ්‍ය වූ විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් මුදල රෙගුලාසි 503 සහ 1987.09.11 දිනැති රාජා බ්‍යාපාර වකුලේඛ ලිපි අංක 43 හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වකුලේඛ අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

12. පිටතට ස්ථාන මාරු වී යන නිලධාරයෙකු සම්බන්ධයෙන්, අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් දෙනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල ආපසු අයකර ගැනීමේ දී සාමාන්‍යයෙන් අනුගමනය කරන ත්‍යාපටිපාටිය

අනුගමනය කළ යුතු ය. එනම් අත්තිකාරම් මුදලේ ආපසු ගෙවීමට ඇති ගේජය, “රාජ්‍ය නිලධාරයන්ගේ අත්තිකාරම් ‘වි’ ගිණුමට” හර කරමින් නිලධාරයා මාරු විම ලබන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරයා මුදාහරින දෙපාර්තමේන්තුවට මාසික ගිණුම සාරාංශ මතින් පියවිය යුතු ය. අනතුරුව ණය වාරික කොටස් අඛණ්ඩව අයකර ගත යුතු අතර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස අවසන් වන විට සම්පූර්ණ අත්තිකාරම් මුදලේ අයකර ගැනීමට වගබලා ගත යුතු ය.

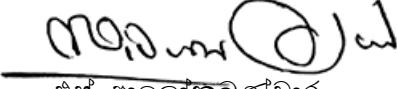
13. මෙම ක්‍රමය යටතේ අත්තිකාරම් මුදලේ ලබා ගත් යම් නිලධාරයෙකුගේ සේවය අවසන් කළහොත් ඔහුගෙන් අයවීමට ඇති අත්තිකාරම් මුදලේ ගේජය (සමාන පොලියක් සමඟ) ඔහුගේ විශාම වැටුපෙන්/ අරථසාධක අරමුදලන්/ ඇප මුදලන්/ පාරිනෝෂිකයෙන් හෝ ඔහුට ගෙවීමට ඇති වෙනත් මුදලකින් ද, තාවකාලික නිලධාරයෙකු වන්නේ නම්, ඔහුගේ අවසන් මාසික වැටුපෙන් ද අයකර ගැනීමට අදාළ ආයතනවල ගෙවීම් සහ ආයතන ඒකක වගබලා ගත යුතු ය.

14. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ ගෙවනු ලබන අය/ අත්තිකාරම්වලට අමතරව ය.

15. 1984.09.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේබ 268ට අමුණා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කොට මෙම අත්තිකාරම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර, ගෙවීම් බලධාරයා විසින් සකස් කළ යුතු ය.

16. මෙම වකුලේබයේ අඩංගු කරුණු ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සුදුසුකම් ලබන සියලුම නිලධාරයන්ට දැනගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

17. මෙම වකුලේබය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව ඇතිව නිකුත් කරන ලදී.


එස්. ආලේක්බන්ඩාර

ලේකම

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 011-2699399

තැක්ස් : 011-2692158

විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-vi@pubad.gov.lk