

රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ : 19/2025

මගේ අංකය : CS/SLAS/ANN.TRA/SP-2026
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සහා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරුගුය
කොළඹ 07.

2025.07.14

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
කොමිෂන් සහා ලේකම්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිසාපත්‍රවරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශේෂීයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය - 2026

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් 2022.12.14 දිනැති අංක 2310/29 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රිති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 251 රිතියේ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ අනුමැතිය පරිදි ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශේෂීයේ නිලධරයන් සඳහා මෙම ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

01. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුව පත් කිරීම හා එහි ක්‍රියාවලිය

ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන්ගේ 2026 වර්ෂයට අදාළව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේ කම්ටුව මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් පත් කරනු ලැබේ. මෙම කම්ටුවේ කාර්යාලය වනුයේ ස්ථාන මාරු අපේක්ෂිත නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම සලකා බැලීම, නිලධරයන් වෙත සාධාරණ කාල පරාසයන් තුළ ස්ථාන මාරුවේ ක්‍රමානුකූලව ලබා දීම සහ එකම සේවා ස්ථානයක නිලධරයන් දිර්ස කාලයක් නිස්සේ රැඳී සිටීම වැළැක්වීම පිණිස අදාළ නිලධාරීන් පිළිබඳව ස්ථාන මාරුවේ කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව යෝජනා කිරීම වේ.

02. ස්ථාන මාරුවේ කම්ටුවේ සංයුතිය

මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පහත නිලධරයන්ගෙන් සමන්විතව ස්ථාන මාරු කම්ටුව පත් කරනු ලැබේ.

- | | |
|--|-----------|
| I. වෙනත් අමාත්‍යාංශයක ලේකම්වරයෙක් | - සහාපති |
| II. මෙම අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන) | - සාමාජික |
| III. අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ගාබාව- | සාමාජික |
| IV. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා සංගමයේ නියෝජිතයෙක් | - සාමාජික |

03. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුව යෝජනාවලට එරෙහිව කරුණු දැක්වීමේ අවස්ථාව

ඉහත සඳහන් ස්ථාන මාරු කම්ටුව මහින් කරනු ලබන යෝජනා පිළිබඳව කරුණු දැක්වීම සඳහා එකී යෝජනා සම්බන්ධයෙන් සැහීමකට පත් නොවන නිලධාරයන් වෙත අවස්ථාවක් ලබා දෙනු ලබන අතර එම නිලධාරීන්ට ලිඛිතව තම කරුණු දැක්වීම අභියාචනයක් ලෙස මහි අංක 11 හි සඳහන් ලිපිනයට, ස්ථාන මාරු කම්ටුව විසින් දන්වනු ලබන දිනට පෙර එවිය යුතු ය. ඉන් අනතුරුව එම කරුණු දැක්වීම පහත සඳහන් කම්ටුව මහින් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

- | | |
|--|-----------|
| I. මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් | - සභාපති |
| II. ස්ථාන මාරු කම්ටුවට ඇතුළත් නොවූ වෙනත්
අමාත්‍යාංශයක ලේකම්වරයෙකු | - සාමාජික |
| III. මෙම අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන) | - සාමාජික |

සටහන

මෙම විනුලේඛය අනුව ස්ථාන මාරු සිදු කළ ද යම පුරියෙක් හේතුවක් මත නිලධාරයකුට ලබා දී ඇති ස්ථාන මාරු පිළිබඳව නැවත සලකා බැලීය භැංකි ය. එසේ කරනුදේ ස්ථාන මාරු කරන ලද නිලධාරයන් විසින් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශ සමඟ ඉහත සඳහන් ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කම්ටුවට ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණි.

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරයන් පිළිබඳ විස්තර

පහත සඳහන් නිලධාරයන් මෙම විනුලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

- | | |
|---|--|
| I. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කිරීම කරනු ලැබූ නිලධාරයන් හැර අනෙකුත් විශේෂ ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් අතුරින්, එක් සේවා ස්ථානයක එනම් අමාත්‍යාංශයක / දෙපාර්තමේන්තුවක / ආයතනයක හෝ පළාත් සභාවක අවම විශයෙන් වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරයන් මෙම පටිපාටිය පරිදි ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා යටත් වනු ඇත | |
| II. පහත අංක 07 හි සඳහන් පරිදි ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථානයක නියමිත උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරයන් | |
| III. එක් සේවා ස්ථානයක අවම විශයෙන් වසර දෙක (02) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරයන් තම කැමැත්ත මත | |

05. ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවය අනුව ස්ථාන මාරු වීම්වලට යටත් වන ආයතන

මෙම විනුලේඛය යටතේ පහත සඳහන් සේවා ස්ථානවල සේවය කරනු ලබන විශේෂ ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා සලකා බලනුයේ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් එම නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීමට එකඟ වන්නේ නම් පමණි.

- | | |
|--|--|
| I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව | |
| II. මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව | |
| III. අල්ලස් හෝ දුෂ්පාදන වෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව | |
| IV. මුදල් කොමිෂන් සභාව | |
| V. සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව | |
| VI. පොලිස් කොමිෂන් සභාව | |
| VII. ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව | |

- VIII. විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව
- IX. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විශේෂ ලෙස නියමයන් දක්වා ඇති ආයතන

06. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු විසින් කටයුතු නොකළ යුතු ආයතන

පහත සඳහන් ආයතනවල සේවය කරනු ලබන නිලධරයන්ගේ ස්ථාන මාරු එම ආයතනයන්ගේ ස්ථානය සලකා මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය යටතේ සලකා බලනු නොලැබේ.

- I. ජනාධිපති කාර්යාලය
- II. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
- III. ආණ්ඩු පක්ෂ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය
- IV. සභානායක කාර්යාලය
- V. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
- VI. විපක්ෂ නායක ලේකම් කාර්යාලය

07. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ගෞරීමේ තනතුරු පවතින සහ දිරි දීමනා ගෙවනු ලබන පහත සඳහන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය ඒ ඉදිරියෙන් දක්වා ඇත.

- | | |
|---|---|
| I. රේඛ දෙපාර්තමේන්තුව | - අවුරුදු 03 සියලුම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය |
| II. ආගමන භා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව | - අවුරුදු 03 සියලුම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය |
| III. පූද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව | - අවුරුදු 03 සියලුම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය |
| IV. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව | - අවුරුදු 03 සියලුම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කළ හැකි උපරිම සේවා කාලය |

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

- I. මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවයට භා වර්තමාන සේවා ස්ථානවල සේවය කළ හැකි සේවා කාලයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.
- II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලදී ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල නොවන නිලධාරීන්ගේ කාලය ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය. (ලදා:- 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2025.12.31 දිනට)
- III. සේවා කාලය ගණනය කරනු ලබන 2025.12.31 දිනට ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 03ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකළ ද, 2026 වර්ෂය ඇතුළත වසර 03ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් මෙම වතුලේඛන යටතේ අනිවාර්ය ස්ථානමාරු කිරීමට යටත් වේ. එවැනි නිලධාරීන් සඳහා එපරිදි වසර 03 සම්පූර්ණ කරන දින සිට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු බලාත්මක වේ. (ලදා: සේවයට වාර්තා කළ දිනය 2023.03.05 වන විට වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව 2026.03.05 දින සිට බලාත්මක වේ.)
- IV. යම් සේවා ස්ථානයක සේවය කළ කාලය ගණන් ගැනීමේදී, නිලධරයකුගේ පාලන විෂයය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිට් කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ.

- V. ස්ථාන මාරුවේ ඉල්ලීමේදී සහ ස්ථාන මාරුවේ වලට විරුද්ධව කරනු ලබන කරුණු දැක්වීම් ඉදිරිපත් කිරීමේදී සලකා බලනු ලබන්නේ ඒ සඳහා සකස් කර හඳුන්වා දෙනු ලබන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුවම සකස් කළ අයදුම්පත් පිළිබඳව පමණි.
- VI. යම් ආයතනයක වසර 06 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලුම නිලධාරීන් විසින් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකරන නිලධාරීන් ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමති සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.
- VII. ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයන්, නියමිත දිනයේදී තව රාජකාරී ස්ථානය වෙත වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටින අතර, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුව මහින් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් / අමාත්‍යාංශයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවේ ලබා දී ඇති නිලධරයන් අනුපාත්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන, නියමිත දින තව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී හාර ගැනීමට හැකි වන සේ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් ඔවුන් මූදා තැබීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- VIII. ස්ථාන මාරුවේ නියෝග ලැබූ සිටින නිලධරයකු එම මාරුවේ ක්‍රියාත්මක වන දිනයෙන් පසු එම ආයතනයේ සේවයෙන් මූදා නොහැරීම මෙම මාරු පටිපාටියට පටහැනි කරුණකි.
- IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් මත නියමිත පරිදි ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා ඇති නිලධරයකු තව සේවා ස්ථානය වෙත රාජකාරී සඳහා වාර්තා නොකර සිටින අවස්ථාවකදී එම නිලධරයා ස්ථාන මාරුව ලබා ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් රාජු සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රිත් 257(V) වගන්තිය අනුව සේවය හැර යාමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
09. අදාළ ආකෘති පත්‍රවල මොදු පිටපත් පහත දැක්වෙන පරිදි මෙම අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකි ය.

www.pubad.gov.lk → සේවා → ශ්‍රී ලංකා පටිපාලන සේවය → බාගත කිරීම්

10. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේ පටිපාටියෙන් පරිභාෂිත අවස්ථා මෙම ස්ථාන මාරුවේ ඉල්ලීම් අදාළ රේඛිය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිරදේශ සහිතව මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීමට හේතු වූ කරුණු පිළිබඳව සැහීමකට පත් වන්නේ නම් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් එම ඉල්ලීම් සලකා බලා තීරණයක් ලබා දෙනු ඇත.

11. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

- I. මෙම වකුලේබයේ “අමුණුම I” හි දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සහ රීට විරුද්ධව කෙරෙන කරුණු දැක්වීම් මෙම වකුලේබයේ සඳහන් අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර අදාළ රේඛිය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශ සහිතව, නියමිත දිනට පෙර පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතු වේ.

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරපුය
කොළඹ 07.

- II. ඒ ඒ ආයතන විසින් මෙම වතුලේඛයේ ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු කිරීමට අභේක්ෂා කරනු ලබන නිලධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර මෙහි “අමුණුම II” හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම, තම ආයතනවල ස්ථාන මාරුවේ තොලැබ වසර හය (06) ක් හෝ එයට වඩා වැඩි කාලයක් සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර “අමුණුම III” හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. තවද, මෙම වතුලේඛයේ අංක 03 හි සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටු යෝජනාවලට එරෙහිව කරුණු දැක්වීම මෙහි “අමුණුම IV” හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටු තීරණ හා සමාලෝචන කම්ටු තීරණවලින් පසු වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේ වල අවලංගු කිරීම, සංශෝධනය කිරීම සහ කල් දැමීම පිළිබඳ සියලුම ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි “අමුණුම V” සහ “අමුණුම VI” හි සඳහන් ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව නියමිත දිනට පෙර මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු ය.

12. වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු

පරිපාලනය අවශ්‍යතා, සේවා අවශ්‍යතා සහ විනය හේතු මත මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කෙරේ. සාමාන්‍ය රාජ්‍යකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන යුහු ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමිද, නිලධරයන්ගේ හඳිසි පූද, සානුකම්පිතව සලකා බැලිය යුතු වූ කරුණු අඩංගු ඉල්ලීමිද, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුගේ නිරික්ෂණ හා නිරද්‍යෝග ඉදිරිපත් කරන විට ඒ පිළිබඳව සලකා බලා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටු වලදී හැර ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ගාබාවේ දෙනීකව සිදු කෙරෙන කාර්යයක් වගයෙන් ස්ථාන මාරුවේ සිදු නොකෙරේ.

13. ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. විශේෂ ශේෂීය නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමේ කාලසටහන

මෙම ස්ථාන මාරු කිරීම පහත සඳහන් වගුවේ ආකාරයට අදාළ කාල සීමාවන් තුළ සිදු කිරීමට හැකි සැම උත්සාහයක්ම ගනු ඇත

ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලියට අදාළ කාල සටහන

	කාර්යය	නියමිත දිනය
01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුව නාමිකව පිහිටුවීම	2025 ජූනි මස 01 වන දිනට පෙර

02	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම	2025 ජූලි මස 15 වන දිනට පෙර
03	සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2025 අගෝස්තු මස 15 වන දිනට පෙර
04	අදාළ බලධාරියා විසින් අයදුම්පත්‍ර ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම	2025 අගෝස්තු මස 25 වන දිනට පෙර
05	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	2025 සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
06	යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව නාමිකව පත් කිරීම	2025 සැප්තැම්බර් මස 30 වන දිනට පෙර
07	ස්ථාන මාරු වීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය	2025 ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
08	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිරදේශ අදාළ බලධාරියා වෙත ලිඛිතව භාර දීම	2025 ඔක්තෝම්බර් මස 31 වන දිනට පෙර
09	අවසාන ස්ථාන මාරු වීම් නියෝග නිකුත් කිරීම	2025 නොවැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
10	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම	2025 නොවැම්බර් මස 30 වන දිනට පෙර
11	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු බලාත්මක කිරීම	2026 ජනවාරි මස 01 වන දින හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග කරනු ලබන දිනක සිට
12	සේවා ස්ථාන වලට මුදාහරින ලද, තම සේවා ස්ථානයට වාර්තා කරන ලද නිලධරයින් පිළිබඳ තොරතුරු මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීම	2026 ජනවාරි මස 31 වන දිනට පෙර

14. ස්ථාන මාරු තීරණ වලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධ ක්‍රියා පටිපාටිය

- I. ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියෝගයකට එරෙහිව කිසියම් රජයේ නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ තම, එම අභියාචනය මෙහි දැක්වෙන “ඇමුණුම V” සහ “ඇමුණුම VI” හි සඳහන් ආකෘති පත්‍ර ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය. තවද තමන්

විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට ද ඔහු ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේ ය.

- II. රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් වන අතර, එම අභියාචනයේ පිටපතක් අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හා මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද යොමු කළ යුතු වන්නේ ය. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදවම තම නිරික්ෂණ සභාත්ව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ වගකීම වන්නේය. නිලධාරයාට තම කැමැත්ත පරිදි, අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් සංපූර්ණ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි වන්නේ ය.
- III. ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක්, එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය අදාළ රජයේ නිලධාරයා වෙත ලද දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය. නියමිත කාලය තුළදී ඉදිරිපත් නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.
- IV. කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නිලධාරයෙකු විසින් හාර දෙනු ලබන අභියාචනය අදාළ සියලු ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන හා වාර්තා අදිය ද, ඊට අදාළ තම නිරික්ෂණ ද, නිරදේශ ද සභාත්ව මෙම අභියාචනය ලැබේ දින 15 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හා මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වග බලා ගත යුතු වන්නේ ය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයෙහි XVIII වැනි පරිවිෂේෂයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා අදාළ ලිපි ලේඛන, වාර්තා, නිරික්ෂණ හා නිරදේශ සමඟ නියමිත දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය.
- V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ ලබා දී තීබිය දී එම තීරණයන්ට එරෙහිව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අභියාචනා ඉදිරිපත් කර නොමැති නිලධාරයන්ගේ අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් නොකළ යුතු වන්නේ ය.
- VI. අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේම් අයදුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරයන්ගේ අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් නොකළ යුතු වන්නේ ය.
- VII. මෙම පරිවිෂේෂයෙහි සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචන ඉදිරිපත් කිරීම සැම රජයේ නිලධාරයෙකුගේම වගකීම වන අතර, ඊට පවතැනීව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බලනු නොලබන්නේ ය.
- VIII. ඉහත 14(IV) උප වගන්තියෙහි සඳහන් ලියවිලි ලැබේ දින 15 ක් ඇතුළත ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති

- අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අවසන් තීරණය ගනු ඇත්තේ ය.
- IX. ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සංපුර්වම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර, එහි පිටපත් අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හා මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යවනු ලබන්නේ ය.
- X. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අතාප්තියට පත්වන රජයේ නිලධාරයෙකුට 2002 අංක 04 දරන පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනතේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් ඇත්තේ ය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඩ්‍රැ. ආලේක්ජේජ්‍යාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112 - 698605

ගැක්ස් : 0112 - 683651

විද්‍යුත් ලිපිනය : pubad.dslas@gmail.com