

2025.07. 21

ශේකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධාරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026

අංක 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති(අති විශේෂ) ගැසට පත්‍රයේ පළකර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති (කාණෝධ අංක 1) හි XVIII පරිවෙශ්ඨයේ රාජ්‍ය නිලධාරයන්ගේ ස්ථාන මාරුවේ සම්බන්ධව විධිවිධානවලට ද මෙයට යා කර ඇති ආකාබද්ධ සේවයේ ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියටද ඔබේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

02. ආකාබද්ධ සේවයට අයන් පහත සඳහන් සේවාවන්හි වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2026.01.01 දින සිට බල පැවැත්වෙන සේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

- i. රජයේ භාෂා පරිවර්තනක සේවය (I/විශේෂ පන්තිය)
- ii. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය (2/3 පන්ති)
- iii. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය (III/II/I ග්‍රේන්සි)
- iv. ශ්‍රී ලංකා රජයේ පූස්තකාලයාධිපති සේවය (III/II/I ග්‍රේන්සි)
- v. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය (III/II/I ග්‍රේන්සි)
- vi. ආකාබද්ධ රියදුරු සේවය (III/II/I/විශේෂ ග්‍රේන්සි)
- vii. කාර්යාල සේවක සේවය (III/II/I/විශේෂ ග්‍රේන්සි)

නිලධාරයන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සේවාවටද ඇතිවන අපහසුතා මග හැරවීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය. තවද 2025 ජූලි මස 21 දිනයත්, 2025 දෙසැම්බර් මස 31 දිනයත් අතර කාලයේදී නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත කරනු ලබන වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර නොගත යුතුය.

03. ස්ථාන මාරු කමිටු

ස්ථාන මාරු කමිටු පහත සඳහන් ආකාරයට පිහිටුවීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

3.1 ආකාබද්ධ සේවා අංශයේ ස්ථාන මාරු කමිටු

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, කොමිෂන් සභා, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වැනි විවිධ ආයතන අතර සිදුවන ආකාබද්ධ සේවයට අයන් නිලධාරයන්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

3.1.1 ස්ථාන මාරු සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට ගෙන එළා එළා සේවාවන් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාවක් ලැබේ නම් අදාළ සේවාව සඳහා වෙන වෙනම ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවිය යුතුය.

3.1.2 සැම ස්ථාන මාරු කමිටුවක් විසින්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතින් හි (කාණ්ඩ අංක 1) XVIII පරිවෙශ්ඨයට යටත්ව මෙම වතුලේඛයේ 4 වගන්තියේ සඳහන් පොදු ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ස්ථාන මාරු සිදු කළ යුතුය.

3.2. අභාෂන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු

අභාෂන්තර ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරන නිලධාරයන් සිටි නම් අදාළ ආයතන, අභාෂන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවා එම ඉල්ලුම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වේ. මෙහි ඇමුණුම 03 හි සඳහන් අභාෂන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු මා

වෙත වාර්තා වී ඇති අතර, අදාළ ස්ථාන මාරු හා අධියාවනා කමිටු සංපූර්ණය ඒකාබද්ධ සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු හා සමාලෝචන කමිටු වලට අනුරූපව සකසා ගත යුතුය.

අදාළ සියලු අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු සඳහා අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියක් සකසා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර විධිමත් පරිදි අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්ති අනුමත කරගෙන නොමැති සියලු ආයතන ඒ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු වේ.

3.2.1 අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ

a. දෙපාර්තමේන්තු, අමාත්‍යාංශ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල පිහිටුවන ස්ථාන මාරු කමිටු, ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ ස්ථාන මාරු කමිටුවලින් පසුව පැවැත්විය යුතු අතර 2026 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ 2025.12.31 දිනට පෙර නිකුත් කළ යුතුය.

b. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ ස්ථාන මාරු කමිටුව මගින් ස්ථාන මාරු ලබා දී ඇති නිලධාරයන් හට නැවත අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු යටතේ ස්ථාන මාරු ලබා නොදිය යුතුය.

04. ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධාරයන්ගේ සුදුසුකම් තීරණය කිරීමේ පොදු ප්‍රතිපත්ති

මෙම සම්බන්ධයෙන් ඒකාබද්ධ සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ දෙවන වගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වේ. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මත්‍ය පළ කළ ද මෙතෙක් අන්තර්ග්‍රහණය නොකළ නිලධාරයන්ටද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

05. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ ස්ථාන මාරු කමිටු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

5.1 ඒකාබද්ධ සේවයේ සියලු නිලධාරයන් හට මාර්ගගත ක්‍රමයෙන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආයදුම් කළ හැක. ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරයන්ට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පෞද්ගලිකව ආයදුම් කිරීම අපහසු වේ නම් තම සේවා ස්ථානය මගින් එය සිදු කළ හැක. ඒ සඳහා අදාළ පහසුකම් ලබාදීමට ආයතන ප්‍රධානී විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය.

- LGN ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේ නම <http://10.250.1.112/misco> වෙත ලිපිනය ඔස්සේ ස්ථාන මාරු ආයදුම් කළ හැක.
- වෙනත් ජාලයන් ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම <http://43.224.125.68/misco> වෙත ලිපිනය ඔස්සේ ස්ථාන මාරු ආයදුම් කළ හැක.

5.2 ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ පිහිටුවා ඇති ස්ථාන මාරු කමිටු වෙත පහත සඳහන් ලියකියවිලි 2025.08.11 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ ආයතන ප්‍රධානීන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

- මාර්ගගත මෘකාංගය ඔස්සේ 2025.12.31 දිනට ලබා ගන්නා ලද ආයතනයක/සේවා ස්ථාන සම්බන්ධ තුළ පවත්නා කාර්යාලයක හෝ කාර්යාලවල/දිස්ත්‍රික්කයක වසර 05 ව වඩා සේවය කළ නිලධාරයන්ගේ හා ස්ථාන මාරු ආයදුම් කළ නිලධාරයන්ගේ නාමලේඛනය (නිලධාරීන්ගේ නොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් කළ විට නැවත ලේඛන සැකසීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නොනැහින බැවින් සියලු නිලධාරීන්ගේ නොරතුරු MISCO පද්ධතියට ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් කටයුතු කළ යුතු වේ)
- අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ කාර්යාලයන්හි සේවා අවශ්‍යතාවය මත රඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය නිලධාරයන් සහ වෙවදා සහනික මගින් සනාථ කර ඇති බරපතල රෝගාබාධ වලින් පෙළෙන, ස්ථාන මාරු නොකළ යුතු නිලධාරයන් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය පෞද්ගලිකවම සනාථ කළ යුතු වේ. එවැනි කරුණු වසර 05 ව වඩා සේවය කළ නිලධාරයන්ගේ ලේඛනයේ වුවද සඳහන් කළ හැක.
- ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස දක්වා ඇති සේවා ස්ථානයන්හි සේවා අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරයන් රඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම සලකා බලනු නොලැබේ.

- iv. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීමෙන් අනුරූප ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් හේතුවෙන් ස්ථාන මාරු වතුයේ අනෙකුත් නිලධාරයන් අගතියට පත්වන බැවින්, එවැනි ඉල්ලීම් සලකා බැලීමේ හැකියාවක් තොමැත්.

5.3 ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්ව

5.3.1 මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සම්පූර්ණ කරන ලද ඒකාබද්ධ සේවා නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේ අයදුම්පත් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ නිර්දේශද මාර්ගගතව ලබාදිය යුතුය.

5.3.2 තවද එක් නිලධාරයෙකුට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ එක් අයදුම්පත්වයක් පමණක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් දිය යුතුය.

5.3.3 ස්ථාන මාරුවේ අයදුම් කරන නිලධාරයන් කිසියම් ප්‍රදේශයක නිශ්චිත කාර්යාලයකට පමණක්ම ස්ථාන මාරු වී යාමට අප්‍රේක්ෂා කරන්නේ, එම ප්‍රදේශයට යාමේ අවශ්‍යතාවය මතද, නැතහොත් තමන් කැමති දෙපාර්තමේන්තුවකට හේ කාර්යාලයකට යාමට ඇති අවශ්‍යතාව මතද, යන්න අයදුම්පතේ සඳහන් කිරීම සුදුසුය. ඒ අනුව තමන්ගේ මනාපය අනුපිළිවෙළින් දැක්වෙන පරිදි ප්‍රදේශ හේ කාර්යාල තම් කළ යුතු වේ.

5.3.4 තවද,

- යම් ආයතනයක් යටතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන් වෙත යාමට බලාපොරොත්තුවෙන් ස්ථාන මාරු අයදුම් කරයි නම් අදාළ උප / ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නිවුරදිව දැක්විය යුතු වේ. එසේ සඳහන් තොකාට, ප්‍රධාන කාර්යාලය පමණක් ඉල්ලා ස්ථාන මාරු ලබා දුන් පසු, තමන් අයදුම් කරන ලද්දේ එම ආයතනය යටතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් වන බැවින් ස්ථාන මාරු සංශෝධනය කරන ලෙස සිදුකරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමේ හැකියාවක් තොමැත්.
- නිලධාරයන් විසින් තම සේවා ස්ථානය ලෙස සඳහන් කළ යුත්තේ තමා වර්තමානයේ සේවය කරන ස්ථානය වන අතර, නිර්දේශ ලබා දිය යුත්තේද අදාළ ආයතන ප්‍රධානීය වේ. මෙලෙසම උප කාර්යාල වල සිටින නිලධාරයන් තම සේවා ස්ථානය ලෙස දැක්විය යුත්තේ අදාළ උප කාර්යාලය වේ.

සැයු. :

a. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය හැර ඒකාබද්ධ සේවයේ අනෙක් සියලු නිලධාරීන් උප / ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්හි සේවය කරයි නම් Sub Department යටතේ තමා සේවය කරන කාර්යාලය තෝරා ගත යුතු වේ. (ලඟ-කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මාතර කාර්යාලයේ සේවය කරයි නම් Sub Department---- Matara Labour Office ලෙස දැක්විය යුතු වේ. ආයතන ප්‍රධානීය කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විය යුතුය).

b. ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරනුයේ සංවර්ධන නිලධාරීන් පමණක් වන බැවින්, එසේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් පමණක් Department Attachment හා Ministry Attachment ඔස්සේ තම සේවා ස්ථානය සටහන් කළ යුතු වේ. (ලඟ- කිසියම් සංවර්ධන නිලධාරයෙකු සේවය කරනුයේ බොද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම සේවා ස්ථානය ලෙස දැක්විය යුත්තේ Department Attachment----Department of Buddhist Affairs-Attanagalla ලෙස වේ. ආයතන ප්‍රධානීය බොද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්, බොද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විය යුතුය)

c. අනෙකුත් කිසිදු සේවාවක නිලධාරයෙකු Department Attachment හා Ministry Attachment යන්න හාවිත තොකළ යුතුය. ස්ථාන මාරු සඳහා නිර්දේශ ලබා දීමේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ හේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයගේ නිර්දේශ සමග පමණක් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත යොමු කළ යුතු වේ.

- නිවුරදි ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් තොකිරීම හේතුවෙන් ස්ථාන මාරු වතු ක්‍රියත්මක කිරීමේදී, නිලධාරීන් භෞතිකව අදාළ සේවා ස්ථානයන්හි සේවය තොකිරීම හේතුවෙන් අනෙක් නිලධාරීන් අගතියට පත්වන

බැවින් නිවුරදී දත්ත ඇතුළත් කිරීම සූම නිලධාරියෙකුගේ ම වගකීම බව අවධාරණය කරන අතර, ප්‍රංශ ආයතන ප්‍රධානීන් මේ සහෙලන්දයෙන් තම විශේෂ අවධානය ලබා දිය යුතු වේ.

06. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යොජනා සමාලෝචන කමිටු

6.1 සේවක මාරු යෝජනාවන්ට විරැද්ධිව කෙරෙන අභියාචනා සළකා බැලීම සඳහා කාර්ය පටිපාලක රිතින්හි 254 වගන්තිය අනුව වාර්ෂික සේවක මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පිහිටුවා ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය. වාර්ෂික සේවක මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සළකා බලනු ලබන්නේ කාර්ය පටිපාලක රිතින්හි 254 (iii) වගන්තියට අනුකූල වේ නම් පමණි.

6.2

a.) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වතුවල සිටින අනෙකුත් නිලධරයන් අගතියට පත්වන බැවින්, නිලධරයෙකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව ලබා දෙන වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීමක් අවලංගු කිරීමට හෝ කල් දැමීමට පසුව අභියාචනා කිරීම, හෝ ඒ සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය හේතුවක් ලෙස යොදා ගැනීම ආදිය නිරද්‍යුණ කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු නොකළ යුතු අතර කිසියම් සාධාරණ හේතුවක් ඇත්තම් අදාළ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් නිරද්‍යුණ කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු වේ.

b.) ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරැද්ධිව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යොශ්තනා සමාලෝච්චතා කළුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පරික්ෂා කර තිරණ ගනු ඇත.

- i. ස්ථාන මාරුවේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවේම.
 - ii. නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම ඉවු නොවුනු අවස්ථා. (“නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම” යනු නිලධරයා විසින් ස්ථාන මාරුවේමට පළමුවන, දෙවන හා තෙවන මනාප ලෙස සඳහන්කර ඇති සේවා ස්ථාන වේ.)
 - iii. නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීමේවලට පටහැනි ලෙස කරන ලද මාරුවේම. (ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි වසර 05 ක සේවා කාලය අවසන් කර අනිවාර්ය ස්ථාන මාරු ලැබූ නිලධාරීන් විසින් ස්ථීර පදිංචියට ආසන්න ස්ථාන හෝ පදිංචිය වෙනස්වීම මත සිදු කරන ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් මෙය අදාළ නොවේ)
 - iv. ස්ථාන මාරුවේ අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධරයන්ට සිදුවූ හඳුසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්ත්වයන් පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

6.3 වාර්ශික ස්ථාන මාරු යෝජනා පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු තීරණ නිකුත් කළ පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා කාර්ය පටිපාටික රිනිත්ති XVIII වන පරිවිශේදයේ 256 වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් නොවූ අභියාචනා පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සලකා නොබලනු ඇත.

6.4 අභ්‍යන්තර සේවාන මාරු කමිටු මගින් ලබා දෙන තීරණ සම්බන්ධයෙන් අගතියට පත් වූ නිලධාරීන්ට අභ්‍යන්තර සේවාන මාරු සමාලෝචන කමිටු පැවත්වීමෙන් පසුව අදාළ තීරණ සම්බන්ධයෙන්ද සැහීමට පත් නොවේ තම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත එහියාවනු යොමු කිරීමු තුළ.

07. ස්ථාන මාරු කාල සිටහන

ଶେଷକାଳିରେ କୌଣସି କାହାର ପାଇଁ କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

ඡ්‍රනි 16ට පෙර	ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවේම
ඡ්‍රලි 15ට පෙර	ස්ථාන මාරු පටිපාලය සකස් කර ගැනීම
ඡ්‍රලි 31ට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වත්තලේඛය නිකුත් කිරීම
අගෝස්තු 22 ට පෙර	<p>පහත සඳහන් ලේඛන මාර්ගගතව එකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම.</p> <p>(i) LGN ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම් http://10.250.1.112/misco වෙත ලිපිනයෙන්ද වෙනත් ජාලයන් ඔස්සේ</p>

	අන්තර්පාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම http://43.224.125.68/misco ඔස්සේද මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් නිරදේශ කරන මාර්ගගත අයදුම්පත (online application)
	(ii) මාර්ගගත මෘදුකාංගය ඔස්සේ ලබා ගන්නා ලද 2025.12.31 දිනට ආයතනයක/සේවා ස්ථාන සම්භාය තුළ පවත්නා කාර්යාලයක හෝ කාර්යාලවල/දිස්ත්‍රික්කයක වසර 05 ට වඩා සේවය කළ නිලධරයන්ගේ හා ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ නිලධාරීන්ගේ නාමලේඛනයක්
සැප්තැම්බර 15ට පෙර	ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ මාරු කමිටු රස්වී ස්ථාන මාරු තීරණ ගැනීම අවසන් කිරීම
ඩිස්ත්‍රික්ක 01ට පෙර	ස්ථාන මාරු තීරණ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට දැන්වීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝච්ච කමිටු පත් කිරීම
ඩිස්ත්‍රික්ක 15ට පෙර	ස්ථාන මාරු වීම් පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අංශය වෙත සමාලෝච්ච කමිටු සඳහා අභියාචනා හාර ගැනීමේ අවසාන දිනය
ඩිස්ත්‍රික්ක 31ට පෙර	එම අභියාචනා පිළිබඳ සමාලෝච්ච කමිටු මගින් තීරණ ගැනීම
නොවැම්බර 17ට පෙර	සමාලෝච්ච කමිටු තීරණ දැනුම දීම අවසන් කිරීම
දෙසැම්බර 01ට පෙර	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසන් දිනය
ජනවාරි 01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පසුවිපරම කමිටු

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව 2026.02.15 දිනෙන් පසු පසුවිපරම කමිටුවක් පවත්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම

9.1

- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/APL/1/AT/2018 හා 2019.05.11 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා ඇති පරිදි ස්ථාන මාරුවීම ලැබීමට ඉඩ ඇතුළු සිතන විශේෂ ප්‍රහුණු ලබා ඇති කිසියම් නිලධරයෙකු සේවා අවශ්‍යතාවය මත තවත් වර්ෂයක් තම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවා ගත යුතු යැයි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය අදහස් කරන්නේ නම්, නිරදේශීත අයදුම්පතු යොමු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳව පැහැදිලිකර අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිරදේශය ඇතිව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත තම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර නොමැති, වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 05 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් වසර 5 ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන්ගේ විස්තර යොමු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳව පැහැදිලි කර අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිරදේශ සහිතව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත තම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් වතාවක් මෙම අවස්ථාව ලබා දී ඇති නිලධරයෙකු සඳහා තැබුව කිසිදු අවස්ථාවක් ලබා දෙනු නොලැබේ.
- තවද ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ඉහත 9.1.a සඳහන් අනුග්‍රහය අදාළ නොවන අතර ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මාරු කමිටුවලට ඒ පිළිබඳව දැනුම දී ක්‍රියා කරනු ඇත. එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයයෙකුට සිමිත නිලධරයන් පිරිසක් සඳහා පමණක් ඉල්ලුම් කළ යැක.

9.2 සැම නිලධරයෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය. සාවදා / අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙළි වුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරියා, ඔහුගේ/ ඇයගේ ආයතන ප්‍රධානී සහ එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි/ වැරදි බලන ලද නිලධරයන් සඳහා සාවදා කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම, අනවධානය යන කරුණු හේතු කොටගෙන විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සලකා බලනු ලැබේ.

9.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීයෙන් මගින් අමාත්‍යාංශයෙන්/ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම ලබා දී ඇති නිලධාරීන් අනුපාශ්චිකයින් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී

හාරුගැනීමට හැකිවන පරිදි ඔවුන් මූදාභැරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකුලට කටයුතු කිරීම පිළිස අදාළ බලධාරයා වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

9.4 ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක තොවන්නේ නම, ස්ථාන මාරු නියෝගය ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිත දිනට පසු මාසයේ සිට අදාළ නිලධාරීන්ගේ වැටුප තතර කිරීමට නිලධාරියා දැනට සේවය කරන ආයතනයේ ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් පියවර ගත යුතුය.

9.5 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා ලේකම්ගේ අංක PSC/APL/1/AT/2024 දරන 2025.05.14 දිනැති ලිපිය මගින් දැනුම් දී ඇති පරිදි ක්‍රියාත්මක තොවී පවත්නා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට අදාළ නිලධාරයන් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පටිපාලක රිති 257 අනුව කටයුතු කළ යුතුය. තවද එමගින් අවධාරණය කර ඇති පහත සඳහන් කරුණු උප්පා දක්වන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

“ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයෝගිකම ව්‍යවස්ථාවේ 55(3) ව්‍යවස්ථාවට අනුව, ආයෝගිකම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව රජයේ නිලධාරීන් පත්‍රකිරීම, උසස් කිරීම, මාරු කිරීම, ඔවුන් විෂයෙහි විනය පාලනය සහ ඔවුන්ව සේවයෙන් පහ කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත පැවරි ඇති අතර එම බලකළ ප්‍රකාරව ගෙන ඇති තීරණයක් ක්‍රියාත්මක තොකර සිටීමේ හෝ සංස්කේෂණය කිරීමේ බලකළ වෙනත් ආයතන ප්‍රධානීන් සතුව තොමැති බව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ නියමය පරිදි සිහිපත් කරනු කැමුත්තේමේ. ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක තොකරන හෝ සංස්කේෂණය කරන ආයතන ප්‍රධානීන් එවැනි තීරණවල වගකීම පොදුගලිකව දැරිය යුතු බවට ඔවුන් දැනුවත් කරන ලෙසද කොමිෂන් සහාව විසින් නියෝග කරන ලදී.”

9.6 ස්ථාන මාරුවේ ලැබේ යයි අපේක්ෂා කරන නිලධාරයන්ගේ රාජකාරී කටයුතු කළේ ඇතිව වෙනත් නිලධාරයන් පුහුණු කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවේ නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කරවීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සම්බන්ධයෙන් පසුව කටයුතු කළ යුතුය. මෙවැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු තොලැබේ.

9.7

a. මාර්ගගත තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදුවුම් හාවිතා කරමින් කටයුතු කරන පහත සඳහන් ආයතන වල පමණක් ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් යොදවනු ලබන කිසියම් තනතුරක් සඳහා විශේෂීත වත්තීය සුදුසුකමක් හෝ නිපුණතාවයක් (උදා- තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ නිපුණතා, තාක්ෂණික නිපුණතා අදිය) අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත පුරව දැනුම් දීමක් සිදු කිරීමට ආයතන ප්‍රධානීයා විසින් පියවර ගත යුතුය.

- විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව
- විශාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

එසේවුවද පුද්‍රුවනාප සේවා ස්ථානවල අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් කර ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී නිලධාරයන් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා කිසි ලෙසකින්වත් යොදා තොගැනීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලාගතයුතු වේ.

b. එවැනි විශේෂ නිපුණතාවක් තිබිය යුතු අවස්ථාවක, ඉහත ආයතනයක ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් ලබා දුන් පසුවද ස්ථාන මාරු ලැබ පැමිණි නිලධාරයාට රාජකාරී ඉටු කිරීමට අපහසුතාවක් ඇති බව නිරික්ෂණය වේ නම් ඒ සඳහා සාධාරණ හේතු දක්වා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එවිට අදාළ නිලධාරියා එම ආයතනයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කරන අතර එම ආයතනය වෙත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇති, අදාළ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලේඛනයේ ඉන්පසු සිටින නිලධාරියා ඒ සඳහා අනුයුත්ත කරනු ලැබේ. එවිට පිටතට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු ලැබා දීමේදී සේවයේ අවශ්‍යතාවය සලකා කටයුතු කරන බැවින්, එවැනි නිලධාරයන් පිටතට ස්ථාන මාරු කිරීමේදී ඔවුන් ස්ථානගත කිරීම ඩුදේක්ම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් ලේඛනය අනුව පමණක් සිදු කරනු ලැබේ.

9.8 අයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST-6/03/LEA/3165(3) හා 2024.06.11 දිනැති ලිපියේ උපදෙස් පරිදි 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ ලබාදී ඇති කිසිදු නිලධරයෙකුට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේදී 2022.06.22 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වත්තලේබ අංක 14/2022 හා රීට ආනුෂාංගික වත්තලේබ විධිවිධාන යටතේ නිවාඩු අනුමත නොකළ යුතුය.

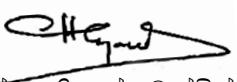
9.9 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ත්‍රියාන්ත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය පටිපාටික රිතින්හි 257 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන බල පැවැත්වෙනු ඇත.

10. නිලධාරීන්ගේ වගකීම්

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයන්ගේ වගකීමක් වන අතර ඒ සඳහා සියලුම නිලධරයෝ තියුම්ත දිනයේදී නව රාජකාරී ස්ථානය වෙත වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටිනි.

11. මෙම වත්තලේබයේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

12. මෙම වත්තලේබය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති (කාණ්ඩ අංක 01) හි XVIII පරිචේදයේ 251 වගන්තිය අනුව නිකුත් කරනු ලැබේ.


එන්.ඩු. තිංහාන් මෙන්ඩිස්
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය

1. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 2310/29 හා 2022.12.14 දරන අති විශේෂ ගැසට පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රිති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII පරිවෙශ්දයේ 251 වගන්තියේ විධිවානවලට අනුව ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කරනු ලැබේ.

2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධරයන් පිළිබඳ විස්තර

2.1 අදාළ නිලධරයන්

ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් පහත සඳහන් සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය අදාළ වේ.

- i. රජයේ හාජා පරිවර්තක සේවය (I/විශේෂ පත්තිය)
- ii. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය (2/3 පත්ති)
- iii. සංවර්ධන නිලධාරී සේවය (III/II/I ගෞණී)
- iv. ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය (III/II/I ගෞණී)
- v. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය (III/II/I ගෞණී)
- vi. ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය (III/II/I/විශේෂ ගෞණී)
- vii. කාර්යාල සේවක සේවය (III/II/I/විශේෂ ගෞණී)

2.2 සේවා ස්ථානයක සම්පූර්ණ කළ යුතු සේවා කාලය

2.2.1 තම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව වසර 02 ක් සේවය කරන ලද නිලධරයන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු විම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පුදුපුකම් ලබයි.

2.2.2 එකම සේවා ස්ථානයක හෝ ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති සේවා ස්ථානයක හෝ සේවා ස්ථාන කිහිපයක් තුළ වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් ස්ථාන මාරු විම් වලට යටත් වේ. (එකම දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ සේවා ස්ථාන සම්ඟ එකකට වැඩි ගණනාක් පැවතිය හැක)

2.2.3 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධරයන් අනිවාර්යයෙන්ම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.

2.3 සේවා ස්ථාන වර්ගිකරණය

2.3.1 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන

ස්ථාන මාරුවී යාමට ඉල්ලීම් වැඩි ප්‍රමාණයක් එවා ඇති සේවා ස්ථාන සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රිති (කාණ්ඩ අංක 1) හි XVIII පරිවෙශ්දයේ 251 වගන්තියෙහි (iii) උප වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති කරණු සැලකිල්ලට ගනිමින් පහත සේවා ස්ථාන ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධරයන් සඳහා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස හැඳින්වෙන අතර ස්ථාන මාරුවී යාමට අඩු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ඇති සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වශයෙන් හැඳින්වේ.

පහත සඳහන් සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වේ. මෙම සේවා ස්ථාන ඉහත නිර්ණායකයන් අනුව වාර්ෂිකව වෙනස් විය හැක.

ආයතනය	ආයතනය ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් වන සේවාවන්
දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
රේගු දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
වනජ්වී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
සුරාභු දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය, ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය, කාර්යාල සේවක සේවය යන සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ඒකාබද්ධ සේවයේ සියල සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ හාංචා පරිවර්තක සේවය, ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය හා ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය යන සේවාවන්හි නිලධාරීන් සඳහා

2.3.2 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කරන/නව ස්ථාන මාරු වීම ලද නිලධාරීන් සඳහා පහත කරුණු බලපෑවැන්වෙනු ඇත.

- සංවර්ධන නිලධාරී සේවය හැර අනෙකුත් ඒකාබද්ධ සේවාවල නිලධාරීන්හට මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් වන දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම යටතේ සංපුර්ව ස්ථාන මාරු ලබාදෙනු ලැබේ. සංවර්ධන නිලධාරීන්හට දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සංපුර්වම ස්ථාන මාරු ලබා තොදෙන අතර, මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත සංපුර්වම ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. අදාළ අනුයුත්ත කිරීම් මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ඇත.
- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධරයන්ට දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත සංපුර්ව ස්ථාන මාරු ලබාදෙනු ලැබේ. එමෙහි ස්ථාන මාරු ලබාදීමේ දී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ නිලධරයන්ට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ නිපුණතාවයන් හා වෙනත් තාක්ෂණික නිපුණතා පිළිබඳව සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සංපුර්වම නිලධාරීන්හට ස්ථාන මාරු ලබා තොදෙන අතර, මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත පමණක් ස්ථාන මාරු ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. අදාළ අනුයුත්ත කිරීම් මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ පරිදි එම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා කාලය වසර 05ක් සම්පූර්ණ කරන ඒකාබද්ධ සේවයේ සියලු නිලධරයන්, එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ (කොළඹ) සේවය කරන බව සලකා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දෙනු ලැබේ.
- අ. ඉහත 2.3.1වගන්තිය අනුව රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ 2026.06.30 දිනට වසර 5 සම්පූර්ණ කළ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් නිලධාරීන් අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ.
 - 2.3.1 වගන්තිය මගින් රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් ලෙස නම් කර ඇති බැවින් රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණීමට පෙර, ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල සේවය කර ඇති නිලධාරීන්, එම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයේ සේවය කිරීමෙන් අනතුරුව වසර 15 ඉක්මවීමට පෙර රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරුවී පැමිණ ඇත්තාම එම සියල නිලධාරීන්ද මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
 - ඇ. ඉහත අ යටතේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති රජයේ මූලුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නිලධාරීන් අනිවාර්යයෙන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් යොමු කළ යුතුය. එමෙහි ඉල්ලුම්පත් යොමු නොකරන ලද නිලධාරීයෙකු ඕනෑම

සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවීම සඳහා මත්‍යාපය පල කරනු ලැබූ නිලධාරීයකු සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

- vi. 2026 වර්ෂයේ සිට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් ලෙස නොසැලකේ. ඒ අනුව,
 - a. 2025.12.31 දිනට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 05ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ සියලුම නිලධාරීන් 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම යටතේ පිටතට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.
 - b. එසේ පිටතට ස්ථාන මාරු ලබන නිලධාරීයකු විසින් නැවත ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් වෙත ස්ථාන මාරුවීමට කරනු ලබන ඉල්ලීමක් එම නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට පැමිණි දිනට වසර 02 කට පසුව සලකා බලනු ලැබේ.
- vii. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කළ නිලධාරීන් විසින්, ප්‍රියමනාප ලෙස වර්ගිකරණය නොකළ මූල්‍ය හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ සහිත සේවා ස්ථාන හෝ නිවසට ආසන්න සේවා ස්ථාන ඉල්ලා සිටිමේ ප්‍රවණතාවයක් නිරික්ෂණය වන බැවින්, එවැනි ඉල්ලීම් සලකා බලනුයේ තම සේවා කාලය තුළ කිසිදු ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය නොකළ නිලධාරීන්ගේ සියලු ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව පමණක් වේ.
- viii. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය කරන නිලධරයෙකුගේ කලතුයා පොලීසියේ හෝ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ උතුරු නැගෙනහිර ක්‍රියාන්වීත රාජකාරීයේදී අඛාධිත තත්වයකට පත්ව ඇති බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරයි නම්, එම නිලධරයන් අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් කර ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකින් පිටතට මාරු කිරීමට සිදුවන්නේ නම් එම ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයට ආසන්නම කාර්යාලයකට හෝ නිලධරයාගේ ඉල්ලීමකට අදාළ ප්‍රියමනාප නොවන කාර්යාලයකට (ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පිහිටා ඇති) මාරු කළ යුතුය. (වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ.)
- ix. අඛාධිත පදනම්න් බදාවාගත් නිලධාරීන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කරයි නම්, නිලධාරියාට අදාළ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයේ සේවය කළ හැකි උපරිම කාල සීමාව වන වසර 05 ඉක්මවා යදි සිටිම සඳහා හෝ තමාට පහසු සේවා ස්ථානයක් ලබා ගැනීමට මෙම ප්‍රතිපාදනය අදාළ කර නොගත යුතු අතර, සේවය කළ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයට ආසන්න, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් ලබා දීමට ස්ථාන මාරු කමිටු කටයුතු කරනු ඇති.
- x. ප්‍රියමනාප දෙපාර්තමේන්තුවල යදි සිටිමට වෘත්තීය සංගම් සඳහා ලබාදෙන අනුග්‍රහය අදාළ කර ගත නොහැක.

2.4 ක්‍රමවේදය සහ අනෙකුත් කරුණු

- i. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියෙහි 2.2.1 ජේදය යටතට ගැනෙන නිලධරයෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරුවීමට ඉල්ලා ඇති විටක, එම ඉල්ලීම ඉවු කිරීම සඳහා එහි 2.2.2 ජේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති එක් සේවා ස්ථානයක හෝ සේවා ස්ථාන සමුහයක් තුළ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත නිලධරයන් ඉන් පිටතට මාරු කළ හැකිය.
- ii. යම් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු වීමට වැඩි ඉල්ලීම ප්‍රමාණයක් ඇතිවිට ඒ අතරින් වැඩි සේවා කාලයක් හෝ ඉහත 2.2.2 හි අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයෙකු (අනෙකුත් කොන්දේසි වලට යටත්ව) එම සේවා ස්ථානයට මාරු කරනු ලැබේ.
- iii. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක සේවය කළ නිලධරයෙකු යම් සේවා ස්ථානයකට මාරුවීමක් ඉල්ලා ඇති විට එම ඉල්ලීම ඉවු කිරීමට එක් ස්ථානයේ, ඉහත 2.2.2 හි අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කළ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරයා ඉන් පිටතට මාරු කළ හැකිය.

- iv. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්ට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමෙදී වඩාත් ප්‍රමුඛතාවය දක්වන්නේ ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථානවල සේවය කළ නිලධාරීන්ටය. මෙවැනි ස්ථාන මාරුවලදී සේවා කාලය හා නිලධාරයන් ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රායෝගික ගැටළු තත්ත්වයන්ද සලකා බලනු ලැබේ.
- v. ප්‍රියමනාප ස්ථානවලට කරනු ලබන ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමක් ඉටු කිරීමේදී, ස්ථාන මාරු වලට අනිවාර්යයෙන් යටත් වන නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම ද සලකා බලන නමුත් එහිදී ස්ථාන මාරු ඉල්ලා සිටින නිලධාරයන්ගේ ඉල්ලීමට, ස්ථාන මාරු වලට අනිවාර්යයෙන් යටත් විය යුතු නිලධාරයන්ගේ ඉල්ලීම්වලට වඩා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ.
- vi. ස්ථාන මාරු කමිටු විසින් නිලධාරයන් මාරු කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවල සේවා අවශ්‍යතාවයන්ද කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල කණීජ්‍ය/ජේජ්‍යතාවයේ සමබරතාවය රැකිමට ද හැම විටම උත්සහ කළ යුතු වේ. (උදා :- විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පිරිමි නිලධාරයන් වැඩි ප්‍රමාණයක් රඳවා තැබීම).
- vii. ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම්, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග අනුව කටයුතු නොකරන නිලධාරීන්ගේ එසේ කටයුතු නොකිරීමට හේතු විමසනු ලැබේ.
- viii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත සාවදාන තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම මත ස්ථාන මාරු විම ලබා දීමේ ගැටළු පැන නැගී ඇත්තාම සමාලෝචන කමිටුව මගින් එම කරනු සලකා බලා නව ස්ථාන මාරු ලබා දීමේ හැකියාව ඇති අතර එවැනි නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන අභියාචනා තැබූත සලකා බලනු නොලැබේ.

2.4.1 සේවා කාලය ගණනය කිරීම

- i. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලදී කාල ගණනය කරනු ලබන්නේ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනටය. (උදා :- 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා 2025.12.31 දිනය) ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන සඳහා 2026.06.30 දක්වා කාලය ගණනය කරනු ලැබේ.
- ii. සේවා කාලයන් ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු වන දිනයයි. නමුත් නිලධාරාගේ පාලන විෂයය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් ස්ථාන මාරු කමිටුව ඒ පිළිබව සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ. (තවද නිලධාරාගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිට් කාලය ස්ථාන මාරු සේවා කාලය සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.)
- iii. කිහිපයම් දෙපාර්තමේන්තුවක්/ අමාත්‍යාංශයක් යටත් කුමන දිස්ත්‍රික්කයක සේවය කළ ද එම සේවා කාලය එම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය වශයෙන් ගණන් ගනු ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී එම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කුමන කාර්යාලයක සේවය කළ ද දිස්ත්‍රික් සේවා කාලය ගණන් ගැනීම්.
- iv. අමුණුම 01 හි දක්වා ඇති සේවා ස්ථාන හෝ සේවා කිහිපයක සේවය කර ඇති නිලධාරයෙකු කුමන සේවා ස්ථානයක සේවය කළද වසර 05කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තාම ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ. එහෙත් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය කරනු ලබන නිලධාරයෙකු හට එම සේවා ස්ථානයේ වසර 05ක කාලයක් සේවය කිරීමට අවස්ථාව හිමිවේ.
- v. අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු ස්ථාපිතවීම හෝ අභ්‍යාසිවීම හේතුවෙන් එක් අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක සිට වෙනත් අමාත්‍යාංශයකට/ දෙපාර්තමේන්තුවකට අනුයුත්ත කිරීමට සිදුවූ නිලධාරයන් සම්බන්ධයෙන් සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අභ්‍යාසි කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා කාලය ද, විනය හේතු හෝ දුඩුවම් මාරුවක් ලෙස ස්ථාන මාරු ලද නිලධාරීන් හැර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු ලද නිලධාරීන්ගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ඔවුන් අවසන් වරට සේවය කළ සේවා ස්ථානයේ සේවය කළ සේවා කාලයද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය අවම සේවා කාලය සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ.

- vi. දිස්ත්‍රික්ක 02ක් තුළ ආමුණුම 02හි සඳහන් ආයතනයේ ඇති නාගරික කාර්යාලයන් අතර දිස්ත්‍රික්ක පදනම්න් බැහැරව ස්ථාන මාරු කිරීමට සලකා බලනු ලැබේ. (ලදා: පානදුර හා මොරටුව නාගරික කාර්යාල අතර)
- vii. සංචාරධන නිලධාරීන් සඳහා, එක් වසරක පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය නොව නියමිත පුහුණුව අවසන් කිරීමෙන් පසු සංචාරධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරකට පත්වීම ලබා දුන් දිනය ඔවුන්ගේ පත්වීම දිනය ලෙස සලකා ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සකස් කළ යුතුය.

2.4.2 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල සේවා කාලය ගණනය කිරීම -

- i. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීයෙකුට නැවත ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකට මාරුවීමට ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයෙන් පිටතට ගෞස් වසර 15ක් ගතවී ඇතිනම් පමණි.
 - ii. සේවාවන් එකකට වඩා වැඩි ගණනක සේවය කළ නිලධරයන්ගේ ප්‍රියමනාප සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී පෙර සේවයක දි එම සේවයට ප්‍රියමනාප වූ දෙපාර්තමේන්තුවක සේවය කර ඇත්නම් එම සේවා කාලයද ගණන් ගනු ලැබේ. (ලදා :- කණීජ්‍ය සේවක උසස්වීම ලද නිලධරයන්ගේ කණීජ්‍ය සේවක සේවා කාලය)
 - iii. ප්‍රියමනාප යැයි සැළකෙන සේවා ස්ථානයක දැනට සේවය කරන නිලධාරීනියකගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී, ඇය එම සේවා ස්ථානයේ සේවය කළ කාලය තුළදී ලබා ගෙන ඇති ප්‍රසුත නිවාඩු ප්‍රමාණයට අනුරූපව සේවා කාලය දීර්ස කළ යුතුය. නමුත් වැටුප් රහිත ප්‍රසුත නිවාඩු ලබා ඇත්තේ නම් එම කාලය සඳහා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානය තුළ සේවා කාලය දීර්ස කිරීමක් නොකළ යුතුය.
- ලදා: 2021.01.01 දින මෝටර රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට පැමිණි නිලධාරීනියක් 2022 වර්ෂයේ මාස 06 ක් ප්‍රසුත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇති විට අදාළ නිලධාරීනියගේ සේවා කාලය 2026.01.01 දින සිට මාස 06 කින් දීර්ස විය යුතුය. නිලධාරීනිය වැටුප් රහිත ප්‍රසුත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්තේ එම කාලය සේවා දීර්ස කිරීමට අදාළ නොවේ.
- iv. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවයේ තියුණු නිලධාරීනියන් එම සේවා කාලය තුළ ප්‍රසුත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ බව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය සඳහා අයදුම්පත් කැදිවීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

2.4.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු විසින් කටයුතු නොකළ යුතු අවස්ථා

පහත නම් දැක්වෙන ආයතනවලට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු මගින් ස්ථාන මාරු වීම නොකළ යුතුය.

- i. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
 - ii. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
 - iii. ආණ්ඩු පක්ෂ ප්‍රධාන සංචාරක කාර්යාලය
 - iv. සභානායක ලේකම් කාර්යාලය
 - v. අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
 - vi. විපක්ෂ නායක ලේකම් කාර්යාලය
 - vii. අල්ලස් හෝ දුෂ්පත වේදනා විමර්ශන කොමිෂන් සහා කාර්යාලයේ, සේවා කාලය වසර 05ට වැඩි නිලධරයන් ස්ථාන මාරු කිරීමේදී යම් නිලධාරීයෙකු තවදුරටත් රදවාගැනීමට එම ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් කරනු ලබන නිරදේශය සලකා බැලීමට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු කටයුතු කළ යුතුය.
 - viii. පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවලට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු මගින් මාරු වීම කළ හැකි නමුත් එම දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනවලට යොමු කරන ලබන නිලධරයන් පිළිබඳව අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවයට යටත්ව මාරු වීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- a. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 - b. පොලිස් කොමිෂන් සභාව

c. මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව

3. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

අංක 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති ගැසට පත්‍රයේ පලුවූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රිති 250 සංගේදනයට අනුව ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවක සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- i. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ සේවාවට අදාළ විෂය භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක්
- ii. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ වෙනත් නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක්
- iii. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ විෂය පළයට අයන් වන නිලධාරක ආයුධයම් වලට හා සේවාවට අයන් රජයේ නිලධාරයන්ගේ අවම වගයෙන් 15%ක නියෝජනයක් සහිත සැම වෘත්තිය සම්තියක් විසින්ම නම් කළ නියෝජිතයෙක් හෝ පුරුණ කාලීනව වෘත්තිය සමිති කටයුතු සඳහා මූදාභාර ඇති නිලධාරයෙක්

4. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා එක් එක් සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පිළිවු විමට ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එම එක් එක් සමාලෝචන කමිටු වල සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

- i. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ සේවාවට අදාළ විෂය භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක්
- ii. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ සේවාවට අදාළ විෂය භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක්
- iii. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ වෙනත් නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක්
- iv. එක් එක් සේවාවට අයන් රජයේ නිලධාරයන්ගේ අවම වගයෙන් 15%ක නියෝජනයක් සහිත සැම වෘත්තිය සම්තියක් විසින්ම නම් කළ නියෝජිතයෙක් හෝ පුරුණ කාලීනව වෘත්තිය සමිති කටයුතු සඳහා මූදාභාර ඇති නිලධාරයෙක්

5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

5:1 විශේෂිත කරුණු

- i. යම් නිලධාරයෙකුගේ කළතුයා පොලිසියේ හෝ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ උතුරු නැගෙනහිර ක්‍රියාන්විත රාජකාරීයේදී අඛාධිත තත්ත්වයකට පත්ව අති බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන විට නිලධාරයන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් කළපුතු වන්නේ ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව පමණි. එවැනි නිලධාරයන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් පිළිබඳව ප්‍රමුඛත්වය දැක්වීය යුතු වේ. මෙවැනි නිලධාරීන් සඳහාද ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලබා දිය හැකිකේ සේවා කාලය පදනම්ව පමණකි. (වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු නොලැබූ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් පසුව සලකා බලනු නොලැබේ.) මෙවැනි නිලධාරීන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන්නේ නම් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.3.2.vii වගන්තිය ඔවුන්ට අදාළ වේ.
- ii. සැම විමට නිලධාරයාගේ ඉල්ලීම් අනුව තම කළතුයාගේ සේවා ස්ථානය අයන් ප්‍රදේශයට ආසන්න සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සැම උත්සහයක්ම දැරිය යුතු අතර ප්‍රියමනාප නොවන්නාවූ කාර්ය ස්ථානයන්හි සේවය සඳහා නිලධාරයන් තෝරා ගැහීමේද පාසල් යන දරුවන් ඇති විවාහක නිලධාරයන්ට වඩා අව්‍යාප්‍ය නිලධාරයන් ද, පාසල් යන දරුවන් නොමැති විවාහක නිලධාරයන් ද හැකි සැම වෘත්තියකිනීම තෝරා ගැනීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දේ.
- iii. පාසල් යන දරුවන්, අඛාධිත දරුවන්, දිරිස කාලීන අසනීප මත එක් තැන්ව සිටින කළතුයන් සහ කළතුයා විදේශගතව සිටින අවස්ථාවන්හි වැනි පිළිගත හැකි කරුණු ඇතිව තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන් සහිතව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගෙන මාරුවීම් සම්බන්ධව සලකා බලනු ලැබේ.
- iv. අඛාධිත, පුනරුත්ථාපන කොන්දේසි යටතේ බඳවාගත් නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කළේ ස්ථාන මාරුවීම් කරනු නොලැබේ. මෙවැනි නිලධාරීන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන්නේ නම් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.3.2.viii වගන්තිය ඔවුන්ට අදාළ වේ.

- v. ඒකාබද්ධ රියුරු සේවයේ නියුතු තිල රට රියුරන් සම්බන්ධ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු රස්වීමට පෙර ඒකාබද්ධ සේවා අංශයට දැනුම දී තිබිය යුතු අතර පසුව කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

5.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් නොවන නිලධාරීන්

- අවුරුදු 53 ඉක්මවූ නිලධාරයන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙනත් සේවා ස්ථානයකට මාරු කළ හැකි වුවද ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතුය.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා කාල ගණනය කරනු ලබන දෙසුම්බර් 31 දිනට (උඟ: 2026 වර්ෂය සඳහා 2025.12.31 දිනට) අවු:58 ඉක්මවූ නිලධාරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කළේහි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන දෙසුම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 59 ඉක්මවූ නිලධාරයන්ද ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කළේහි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය. (නමුත් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන නිලධාරීන්, ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක සේවය කළ හැකි වසර 5 ඉක්මවීම මත පිටතට ස්ථාන මාරු කරන විටදී මෙම පදනම්ත් තම ස්ථීර වාසස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සේවා ස්ථාන ඉල්ලුම් කළද ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ හැකියාවක් නොමැත)

5.3 වෘත්තීය සංගම් සඳහා අනුග්‍රහය

- කම්කරු කොමසාරීස් ජනරාල් විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පිළිගත් ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවයකට අයත් වෘත්තීය සංගමයක, සංවිධානයක ලේකම්, සභාපති, භාණ්ඩාරික හා මධ්‍ය විධායක සභායකයන් මාරු කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සංගමයේ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගෙන සංගමයේ කටයුතුවලට බාධා නොවන සේවා ස්ථානයකට මාරු කළ යුතුය. මෙම සඳහා අදාළ වෘත්තීය සම්නිය ස්ථාන මාරු කමිටුව අයත් වන ඒකාබද්ධ සේවයේ එකම සේවාවට අදාළ විය යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු හෝ ප්‍රාදේශීය මට්ටම්න් පිහිටුවාගත් වෘත්තීය සංගම් සඳහා මෙම අනුග්‍රහය වලංගු නොවේ.
- මෙම වගන්තියේ දැක්වෙන අනුග්‍රහ තුක්ති විදිමට අපේක්ෂා කරන ඒකාබද්ධ සේවයේ වෘත්තීය සංගම්වල නිලධාරයන් සංගමයේ ලේකම් මගින් ඒ සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් පිළියෙළ කර (ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිවර්ත්තයෙහි 7:5 උපවගන්තිය අනුව) ස්ථාන මාරු කමිටු රස්වීමට සත් දෙකකටවත් පෙර ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිවර්ත්තයෙහි 7.2 උප වගන්තිය අනුව අනුග්‍රහය ලබා දිය යුතු වන්නේ, කවර නිලතල වලටද යන වගන්, කුමන සංගමයකට ද යන වගන්, අනුයුත්ක් කළ යුතු වන්නේ කවර ස්ථානවලටද යන වගන්, රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. වෘත්තීය සංගම් සඳහා ලබා දෙන අනුග්‍රහය සම්බන්ධයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

06. ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ ස්ථාන මාරු කාල සටහන

ශ්‍රීන් 16 ට පෙර	මාරු කමිටු පිහිටුවීම
ශ්‍රීලි 15 ට පෙර	ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කර ගැනීම
ශ්‍රීලි 31 ට පෙර	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වකුලේබය තිකුත් කිරීම
අගෝස්තු 22 ට පෙර	<p>පහත සඳහන් ලේකන ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත යොමු කිරීම.</p> <p>(i) LGN ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම් http://10.250.1.112/misco වෙත ලිපිනයෙන්ද වෙනත් ජාලයන් ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම් http://43.224.125.68/misco ඔස්සේද මාර්ගගත තුම්යට අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් මාර්ගගතව නිර්දේශ කරන ලද මාර්ගගත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ නිලධාරීන්ගේ</p> <p>(ii) මාර්ගගත මෘදුකාංගය ඔස්සේ ලබා ගන්නා ලද 2025.12.31 දිනට ආයතනයක/සේවා ස්ථාන සම්බන්ධ තුළ පවත්නා කාර්යාලයක හෝ කාර්යාලවල/දිස්ත්‍රික්කයක වසර 05 ට වඩා සේවය කළ නිලධාරයන්ගේ හා ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ නිලධාරීන්ගේ</p>

නාමලේඛනයක්.	
සැප්තැම්බර් 15 ට පෙර	ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ මාරු කමිටු රස්වී ස්ථාන මාරු තීරණ ගැනීම අවසන් කිරීම
ඩක්තේර්බර් 01 ට පෙර	ස්ථාන මාරු තීරණ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවලට දැන්වීම සහ වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම
ඩක්තේර්බර් 15 ට පෙර	ස්ථානමාරු විම පිළිබඳ ඒකාබද්ධ සේවා අංශය වෙත සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය
ඩක්තේර්බර් 31 ට පෙර	එම අභියාචනා පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු මගින් තීරණ ගැනීම
නොවැම්බර් 17 ට පෙර	සමාලෝචන කමිටු තීරණ දැනුම දීම අවසන් කිරීම
දෙසැම්බර් 01 ට පෙර	රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසන් දිනය
ඡනවාරි 01	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම

7. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගවලට විරැදුව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

7.1 ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියෝගයකට එරෙහිව කිසියම රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනය මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ LGN ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම් <http://10.250.1.112:7009> වෙත ලිපිනයෙන්ද වෙනත් ජාලයන් ඔස්සේ අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයාගන්නේනම් <http://43.224.125.68:7009> මගින්ද අයදුම් කළ හැක. අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ආයතන ප්‍රධානීය විසින් නිරදේ කරන ලදුව හා නිල මූද්‍රාව සහිතව අන්සන් කරන ලද රාජා සේවා කොමිෂන් සභා අභියාචනා අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත 2025.12.01 දිනට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. තවද තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමටද, නිලධාරයා ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේය.

7.2 රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින් වන අතර, එම අභියාචනයේ පිටපතක් අදාළ පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතද යොමු කළ යුතු වන්නේය. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදව තම නිරික්ෂණ සහිතව රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ වගකීම වන්නේය. නිලධාරයාට තම කැමුත්ත පරිදි, අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් සංඝුවම රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක්කේය.

7.3 ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක්, එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය අදාළ රජයේ නිලධාරයා වෙත ලද දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුළදී ඉදිරිපත් නොවන අභියාචනා රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.

7.4 කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නිලධාරයෙකු හාර දෙනු ලබන අභියාචනය අදාළ සියලු ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන හා වාර්තා අදියඩ, රේට අදාළ තම නිරික්ෂණද, නිරදේගයද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේඛකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හා ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වග බලා ගත යුතු වන්නේය. එතකදු වුවත් රාජා සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පවිත්‍ර රේඛ සංග්‍රහයේ XVIII වැනි පටවිලේදයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමඟ අභියාචනා අදාළ ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන, වාර්තා, නිරික්ෂණ හා නිරදේ සහිත පිටපතක් සංඝුවම රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

7.5 මෙම පරිවිලේදයෙහි සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචන ඉදිරිපත් කිරීම සැම රජයේ නිලධාරයෙකුගේ වගකීම වන අතර, රේට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සළකා බලනු නොබලන්නේය.

7.6 ඉහත 7.4 වගන්තියේ සඳහන් ලියවිලි ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත, ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත්තේය.

7.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සංශෝධන අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර, අදාළ ලිපිගොනු යටාවත් කර ගැනීම සඳහා එහි පිටපත් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත යවනු ලබන්නේය.

7.8 රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අත්ථ්‍යව පත්වන රජයේ තිලයිරයෙකුට 2002 අංක 04 දුරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනතේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම ඇත්තේය. එසේ වුව ද ඒ සඳහා පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරියේ අවසන් තීරණය ලැබෙන තෙක් අදාළ ස්ථාන මාරු තීයෝගය එලෙසම ක්‍රියාත්මක විය යුතු වන්නේය.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි

එන්.ඩී. තිෂාන් මෙන්ඩ්
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජා පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් භාළුප අව්‍යාක්ෂණය
හිළුපිටි වැනිදාය, කොළඹ 07.

දිනය : 2025.07.21

නිල මුද්‍රාකීල්මුදාච්‍රාන් මෙහේචික්
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජා පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් භාළුප අව්‍යාක්ෂණය
හිළුපිටි වැනිදාය, කොළඹ 07.

පහත කාර්යාලයන්ට අමතරව අදාළ වපසරිය කුළ හැඳුනා ගන්නා අනෙකුත් කාර්යාලද මෙම කාර්යාල සමුහය සඳහා ඇතුළත් වේ.

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. නියෝජා මැතිවරණ කොමසාරිස් කාර්යාලය
- ii. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. විගණන උප කාර්යාලය, ගම්පහ
- iv. ඉඩම් පරිහරණ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- v. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- vi. දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- vii. සංඛ්‍යාලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- viii. දිස්ත්‍රික් කමිකරු කාර්යාලය
- ix. ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ගම්පහ
- x. නියෝජා කමිකරු කොමසාරිස් කාර්යාලය
- xi. ගම්පහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xii. දිසාවන කාර්යාලය
- xiii. සහකාර සමුපකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය
- xiv. අඩවි වන කාර්යාලය
- xv. අපනායන කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- xvi. ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාර්යාල සමූහ II

- i. මිගමුව කමිකරු විනිශ්චය සහාව
- ii. මිගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- iii. මිගමුව කමිකරු කාර්යාලය
- iv. මිගමුව දිවර හා ජලජ සමුපත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- v. මිගමුව පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- vi. සිදුව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- vii. මිගමුව ඉඩම් රේඛ්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- viii. මිගමුව ගුරු විදුහල
- ix. මිගමුව ජාතික පාසල
- x. මිගමුව සමෘද්ධි කාර්යාලය

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- iii. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- iv. දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- v. මැතිවරණ කාර්යාලය
- vi. ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
- viii. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. කුඩා ව්‍යාපාර කාර්යාලය
- x. රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. දිවර දෙපාර්තමේන්තුව
- xii. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xiii. ඉඩම් රේඛ්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- xiv. කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

കാർധാല സമൂഹി ||

- i. ഹോരഞ്ച രാഷ്ട്രീയ വിഭാഗം
- ii. ഹോരഞ്ച പ്രൈഡ് വിഭാഗം
- iii. ഹോരഞ്ച തക്കിലാ വിഭാഗം
- iv. ഹോരഞ്ച പ്രാദേശിക ലേക്കമി കാർധാലയ
- v. സഹകാര പൊതുസ് അദികാരി കാർധാലയ, ഹോരഞ്ച
- vi. മുൻപിൽ രേഖിസ്ട്രാർ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ, ഹോരഞ്ച

മഹാവിഭാഗ ദിംബീക്ക് കയ

കാർധാല സമൂഹി |

- i. കീബാ സംവർദ്ധന ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- ii. കീര്ത്തി മിനുമി ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- iii. കുമി വിശാപാര സംവർദ്ധന കാർധാലയ
- iv. കാഴികര്മ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- v. മുൻപിൽ പരിഹരഞ്ച സൈലസ്റ്റി കാർധാലയ
- vi. ലല്ലഡിനാ ലേക്കമി കാർധാലയ
- vii. സംസ്കാരനിക കവറ്റു ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- viii. മാനവ സമിപത്തി സംവർദ്ധന ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- ix. പന ഹാ സംബന്ധാലേഖന ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- x. സമാദീ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xi. സമാപ്ത ആരക്കുങ്ങ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xii. സമാപ്ത സേവാ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xiii. ദിംബീക് സൈലസ്റ്റി കാർധാലയ
- xiv. മുമാ ഹാ കാന്ത്ര കവറ്റു കാർധാലയ
- xv. പ്രപ്രയന കുലാ പാലന കാർധാലയ
- xvi. മൈതിവരഞ്ച കാർധാലയ
- xvii. ബേംദു കവറ്റു ദേപാർത്തമെന്നു പ്രാദേശിക കാർധാലയ
- xviii. ഗഹവി കോർല്ല പ്രാദേശിക ലേക്കമി കാർധാലയ
- xix. കമികരു ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xx. രേഖിസ്ട്രാർ ചനരാലു ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ (കലാപ)
- xxi. പ്രശ്നഫലന ബാലീകാ വിഭാഗം, മഹാവിഭാഗ
- xxii. നിയോപ്യ പൊതുസ്പതി കാർധാലയ
- xxiii. പൊതുസ്പതി കാർധാലയ
- xxiv. ഗൈവിനൈറിലി ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xxv. തൈപ്പുലേ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ, മഹാവിഭാഗ
- xxvi. പ്രവാവിഭാഗ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xxvii. ലേബനാരക്കുങ്ങ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xxviii. വന സംരക്ഷണ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ
- xxix. മഹാവിഭാഗ ദിംബീക് ലേക്കമി കാർധാലയ

കാർധാല സമൂഹി ||

- i. സന്താൻ നിങ്കുളാ ഹാ സേജബന ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ - പേരുദേശിയ
- ii. അപഹായന കാഴികര്മ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ - പേരുദേശിയ
- iii. ലംഡിത ലഭ്യാന ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ - പേരുദേശിയ
- iv. പല്ലാൻ തീനിന്ദ്രാർ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ - പേരുദേശിയ
- v. കാഴികര്മ ദേപാർത്തമെന്നുവാൻ - പേരുദേശിയ

മാനലേ ദിംബീക്ക് കയ

ക്വारിയാലു സമൂഹം |

- i. ദിസ്റ്റ്രിക്ക് സമാദർശിക്കാർഡാലയ
- ii. മൈതിവരണ കോമസാരിങ്ക് കാർധാലയ
- iii. മാതലേ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് കുമസമിപാധന കാർധാലയ
- iv. തിനിന്ദേൾ കാർധാലയ
- v. സമീപകാര ദേപാർത്തമേന്നുവ
- vi. ഓവിം പരിഖരണ പ്രതിപദ്ധന്വി സൈലസ്റ്റം ദേപാർത്തമേന്നുവ
- vii. മാതലേ പ്രാദേശിക ലേക്കമി കാർധാലയ
- viii. ഗോവിംഗന സേവാ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- ix. തിനിന്ദേൾ പ്രാദേശിക കാർധാലയ
- x. വന സംരക്ഷണ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- xi. വാരിമാർഗ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- xii. സംസ്ഥിന്ത്യ ബാലികാ വിധ്യാലയ
- xiii. ക്രിസ്തുദേവ്വി ശാന്തിക പാസല
- xiv. വിചയ ശാന്തിക പാസല
- xv. സഹിരാ വിധ്യാലയ
- xvi. പാക്യം വിധ്യാലയ
- xvii. ചിന്ദ്ര വിധ്യാലയ
- xviii. കമികൾ കാർധാലയ
- xix. മാതലേ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് ലേക്കമി കാർധാലയ

സ്കൂളിലെ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് ക്ഷയ

ക്വാരിയാലു സമൂഹം |

- i. സ്കൂളിലെ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് ലേക്കമി കാർധാലയ
- ii. കമികൾ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- iii. രേഖിച്ചുരാർ ശനരാലേ കാർധാലയ
- iv. ഓവിം പരിഖരണ ശനരാലേ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- v. ദിവിനാഗ്രമ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- vi. ശനലേബന ഹാ സംഖ്യാലേബന ദേപാർത്തമേന്നുവ
- vii. സൈലസ്റ്റം കുമസമിപാധന ദേപാർത്തമേന്നുവ
- viii. സ്കൂളിലെ പ്രാദേശിക ലേക്കമി കാർധാലയ
- ix. സ്കൂളിലെ ഗോവിംഗന സേവാ ദേപാർത്തമേന്നുവ
- x. സ്കൂളിലെ അപനയന കാഴ്കകരം ദേപാർത്തമേന്നുവ
- xi. സ്കൂളിലെ പൊലിസ് ദേപാർത്തമേന്നുവ
- xii. സ്കൂളിലെ കാഴ്ക രക്ഷണ മഞ്ചബില കാർധാലയ
- xiii. സ്കൂളിലെ തൈപ്പിലേ അടികാരി കാർധാലയ
- xiv. സ്കൂളിലെ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് നിലധാരി കാർധാലയ
- xv. സ്കൂളിലെ കാർമ്മിക സംവർദ്ധന മഞ്ചബില കാർധാലയ
- xvi. സ്കൂളിലെ തിനിന്ദേൾ കാർധാലയ
- xvii. സ്കൂളിലെ ദിസ്റ്റ്രിക്ക് മൈതിവരണ കാർധാലയ
- xviii. സ്കൂളിലെ ശൈഖ്യപരമ പൊലിസ് അടികാരി കാർധാലയ
- xix. സ്കൂളിലെ മൗഖ്യപരമ അടികാരണയ

ഗാർഡ് ദിസ്റ്റ്രിക്ക് ക്ഷയ

ക്വാരിയാലു സമൂഹം |

- i. මැතිවරණ කාර්යාලය
- ii. ජන ලේඛන හා සංඝාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. දිස්ත්‍රික් රෙජීස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලය
- iv. දිස්ත්‍රික් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය
- v. සහකාර විගණකාධිපති කාර්යාලය
- vi. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- vii. රෙජීස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව - දිසා කළාප කාර්යාලය
- viii. ජෝන්ස් පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- ix. ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
- x. ගාල්ල බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. ගාල්ල කාර්මික විද්‍යාලය
- xii. ඇල්වීෂියස් විද්‍යාලය
- xiii. විද්‍යාලෝක විද්‍යාලය
- xiv. කඩ්වත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xv. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xvi. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- xvii. පළාත් මැනුම්පති කාර්යාලය
- xviii. රබර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- xix. සුවන්ලන්ධිස් විද්‍යාලය
- xx. දිසාවන කාර්යාලය
- xxi. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
- xxii. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- xxiii. නියෝජ්‍ය පොලිස්පති කාර්යාලය
- xxiv. ගාල්ල අධිකරණ සංකීරණය
- xxv. ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාර්යාල සූමුහ II

- i. බෝර්ජේ පෝද්දල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලබුදුව
- ii. කාමිකරුම කාර්යාලය, ලබුදුව - අක්මීමන
- iii. ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් කාර්යාලය, ලබුදුව - අක්මීමන
- iv. රුහුණු ජාතික අධ්‍යාපන පියය, කුරුදුවත්ත - අක්මීමන
- v. වී පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය, ලබුදුව - අක්මීමන
- vi. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය, ගොඩකන්ද - ගාල්ල
- vii. අපනායන කාමිකරුම දෙපාර්තමේන්තුව, ලබුදුව - අක්මීමන

මාතර දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සූමුහ I

- i. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- ii. සංඝාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. ත්‍රුමස ම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- v. ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කාර්යාලය, මාතර
- vi. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. ඉඩම් රෙජීස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. සාන්ත සර්වේසස් විද්‍යාලය
- ix. කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, පල්ලීමුල්ල
- x. වාරිමාරුග ඉඩනේරු කාර්යාලය
- xi. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- xii. නියෝජ්‍ය කාමිකරුම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, ගොඩවිදිය
- xiii. දිවිචරණ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xiv. ජෝන්ස් පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය, මාතර

- xv. සාන්ත තෝමස් කුමර විද්‍යාලය, මාතර
- xvi. සාන්ත තෝමස් උසස් බාලිකා විද්‍යාලය, මාතර
- xvii. මාතර මහා විද්‍යාලය
- xviii. මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

හමැබන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. හමැබන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ii. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. තැපැල් කාර්යාලය (උප කාර්යාලය)
- iv. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමිෂන් කාර්යාලය
- v. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
- vi. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය
- vii. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. තක්සේරු කාර්යාලය
- ix. ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- x. කෘෂිකර්ම කාර්යාලය
- xi. හමැබන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාර්යාල සමූහ II

- i. තංගල්ල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- ii. තංගල්ල දීවර හා ජලජ සම්පත් කාර්යාලය
- iii. තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- iv. තංගල්ල අපනායන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- v. තංගල්ල පොලීස් අධිකාරී කාර්යාලය
- vi. තංගල්ල නියෝජ්‍ය පොලීස්පත්‍රි කාර්යාලය
- vii. තංගල්ල බාලිකා විද්‍යාලය
- viii. තංගල්ල පිරිමි ජාතික පාසැල

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. දිස්ත්‍රික් සැලසුම කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- iii. මැතිවරණ කාර්යාලය
- iv. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- v. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- vi. සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලය
- vii. ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- viii. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
- x. මිනුම් එකක හා ප්‍රමිති සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. නැවත පදන්වී කිරීමේ එකකය
- xii. විගණකාධිපති කාර්යාලය
- xiii. යාපනය තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xiv. යාපනය දිස්ත්‍රික් වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- xv. යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xvi. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xvii. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව
- xviii. යාපනය පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

xix. යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමුහ |

- i. මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ii. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. ඩිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- iv. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- v. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- vi. රෙඛිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. ඉඩම් පරිභරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. කුමස මිපාදාන දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- x. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. විගණක අධිකාරී කාර්යාලය
- xii. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
- xiii. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- xiv. මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ව්‍යුතියාව දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමුහ |

- i. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව (ලිජ)
- iii. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව (පරයේෂණ)
- iv. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- v. ව්‍යුතියාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- vi. ව්‍යුතියාව දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- vii. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- x. කාර්මික විද්‍යාලය
- xi. උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාලය
- xii. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- xiii. රෙඛිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
- xv. ඉඩම් පරිභරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- xvi. කුඩා ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
- xvii. අඩවි වන කාර්යාලය
- xviii. ව්‍යුතියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මුළුනිව දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමුහ |

- i. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව

- iii. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. ගොවිජන සංචර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- v. ඩිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- vi. මැරිටයිම්පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- vii. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. මුලතිවි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කිලිනොවිවි දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- iii. කාන්තා හා ලමා කටයුතු ඒකකය
- iv. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
- v. දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම කාර්යාලය
- vi. ඉඩම් නිමකම තිරබුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. දිස්ත්‍රික් වන සංරක්ෂණ කාර්යාලය
- viii. කරවිවි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ix. ගොවිජන සංචර්ධන දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- x. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- xi. රාජ්‍ය හාජා දෙපාර්තමේන්තු (පළාත් කාර්යාලය)
- xii. කිලිනොවිවි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මධ්‍යකළපුව දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- ii. ඉඩම් පරිහරණ පතිපත්ති සැලපුම් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය
- iii. රෙජිස්ට්‍රාර ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධී කාර්යාලය
- v. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
- vi. ත්‍රිඩා සංචර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. මාධ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
- viii. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- x. මධ්‍යකළපුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xi. වාරිමාරුග දෙපාර්තමේන්තුව
- xii. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
- xiii. දිස්ත්‍රික් වන සංරක්ෂණ කාර්යාලය
- xiv. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xv. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xvi. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xvii. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xviii. ගොවිජන සංචර්ධන දෙපාර්තමේන්තු දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xix. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව
- xx. මධ්‍යකළපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් කාෂේකරුම කාර්යාලය
- iii. ඉඩම් පරිහරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- iv. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙඛීස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- v. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- vi. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- vii. සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් කාර්යාලය
- viii. විගණන කාර්යාලය
- ix. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- x. දිස්ත්‍රික් පොහොර ලේකම් කාර්යාලය
- xi. බ්ලේස් සහතික කිරීමේ කාර්යාලය
- xii. ජෙව්ස්ය පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xiii. අම්පාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xiv. සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් කාර්යාලය
- xv. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- xvi. ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
- xvii. වාරිමාර්ග ඉඩම්නේරු කාර්යාලය
- xviii. වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- xix. ඩී.එස්. සේනානායක ජාතික පාසල
- xx. කාෂේකරුම දෙපාර්තමේන්තුව (අන්තර් පලාත්)
- xxi. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- xxii. අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. ත්‍රිකුණාමලය නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
- ii. ත්‍රිකුණාමලය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
- iii. ත්‍රිකුණාමලය සමෘද්ධි කාර්යාලය
- iv. ත්‍රිකුණාමලය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
- v. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා කාර්යාලය
- vi. ත්‍රී/ විප්‍ලානන්දා විදුහල
- vii. දිස්ත්‍රික් කාෂේකරුම කාර්යාලය
- viii. දිස්ත්‍රික් මිල පාලන කාර්යාලය
- ix. පුපුරණ දුවා පාලක කාර්යාලය
- x. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාර්යාල සමූහ II

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නගර හා කඩවන් ත්‍රිකුණාමලය
- ii. සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් කාර්යාලය
- iii. දිස්ත්‍රික් රෙඛීස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- iv. රජයේ විගණන කාර්යාලය
- v. ජෙව්ස්ය පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- vi. දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය
- vii. සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් කාර්යාලය
- viii. ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය
- ix. නියෝජ්‍ය මැනුම්පති කාර්යාලය
- x. ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කාර්යාලය

- xii. ජෙත්තේය මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලය
- xiii. ප්‍රජාවලා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- xiv. දිසාවන නිලධාරී කාර්යාලය
- xv. ශ්‍රී ලංකා නාලික හමුදා කාර්යාලය
- xvi. වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- xvii. ත්‍රී/ කොෂේන්සේවරා හින්දු විද්‍යාලය
- xviii. ත්‍රී/ රාජකීය විද්‍යාලෝක විද්‍යාලය
- xix. ත්‍රී/ ගාන්ත මරියා විද්‍යාලය
- xx. ත්‍රී/ සිංහල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- xxi. ත්‍රී/ භාන්ත ජේෂ්‍ණ විද්‍යාලය
- xxii. ත්‍රී/ තිරස් හිල් විවේකානන්දා විද්‍යාලය
- xxiii. ත්‍රී/ සාහිරා විද්‍යාලය
- xxiv. ත්‍රී/ මැදම්ස් බාලිකා විද්‍යාලය

කාර්යාල සමුහ III

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කින්නියා
- ii. ත්‍රී/කින්නියා මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- iii. ත්‍රී/කින්නියා අල් අක්ෂා විද්‍යාලය
- iv. ත්‍රී/කින්නියා අල් හිරා විද්‍යාලය
- v. ත්‍රී/කින්නියා මූස්ලිම බාලිකා විද්‍යාලය

කාර්යාල සමුහ IV

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කන්තලේ
- ii. නියෝජ්‍ය පොලීස් අධිකාරී කාර්යාලය, කන්තලේ
- iii. සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් කාර්යාලය, කන්තලේ
- iv. නියෝජ්‍ය ඉඩම කොමසාරිස් කාර්යාලය, කන්තලේ
- v. ත්‍රී/කන්තලේ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- vi. ත්‍රී/කන්තලේ අග්‍රබෝධ මහා විද්‍යාලය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමුහ I

- i. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලෝධන කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන කාර්යාලය
- iii. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- iv. ඉඩම රෙඛිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- v. රෙඛිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කළාප කාර්යාලය
- vi. දිසාවන කාර්යාලය
- vii. දිස්ත්‍රික් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර කාර්යාලය
- viii. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- ix. වයඹ සංවර්ධන, සංස්කෘතික හා අභ්‍යන්තර කටයුතු අමාත්‍යාංශ කළාප කාර්යාලය
- x. ජෙත්තේය නියෝජ්‍ය පොලීස්පත්‍ර කාර්යාලය
- xi. ගොවිජන සේවා කාර්යාලය
- xii. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- xiii. මලියදේව විද්‍යාලය
- xiv. මලියදේව බාලිකා විද්‍යාලය

කාර්යාල සමුහ II

- i. පොලීස් අධිකාරී කාර්යාලය, කුලියාපිටිය
- ii. කුලියාපිටිය කමිකරු කාර්යාලය
- iii. කුලියාපිටිය බවහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

- iv. කුලියාපිටිය කමිකරු විනිශ්චය සහාව
- v. කුලියාපිටිය ඉඩම් රෙජීස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- vi. සමෘද්ධි කාර්යාලය, කුලියාපිටිය
- vii. කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය
- viii. කුලියාපිටිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය

පුන්තලම දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- iii. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් රෙජීස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- iv. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කාර්යාලය
- v. විගණන අධිකාරී කාර්යාලය
- vi. පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- vii. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- viii. නියෝජ්‍ය කාමිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- ix. දියා වන නිලධාරී කාර්යාලය
- x. පුන්තලම ප්‍රාග්ධනීය ලේකම් කාර්යාලය
- xi. වාරිමාරුග ඉංජිනේරු කාර්යාලය
- xii. නියෝජ්‍ය පොලිස්පති කාර්යාලය
- xiii. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තු පුන්තලම කාර්යාලය
- xiv. ධිවර කාර්යාලය
- xv. වනජීවී සංරක්ෂණ කාර්යාලය
- xvi. කමිකරු කාර්යාලය
- xvii. ඉඩම් නිමිකම නිරවුල් කිරීමේ කාර්යාලය
- xviii. පුරාවිද්‍යා කාර්යාලය
- xix. වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- xx. පුන්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. තුමස්පාදන කාර්යාලය
- ii. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- iii. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමිස් කාර්යාලය
- iv. මැතිවරණ කාර්යාලය
- v. ඉඩම් පරිහරණ දෙපාර්තමේන්තුව
- vi. ඉඩම් රෙජීස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
- vii. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- viii. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- ix. කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- x. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
- xi. නියෝජ්‍ය පොලිස්පති කාර්යාලය
- xii. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xiii. පලාත් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xiv. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xv. තැපැල් අධිකාරී කාර්යාලය
- xvi. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xvii. ජෞත්‍ය පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xviii. තාක්ෂණ විද්‍යාලය
- xix. අ/ මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය

- xx. අ/ සේවක පාලි බාලිකා විද්‍යාලය
- xi. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
- xxii. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
- xxiii. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ |

- i. දිස්ත්‍රික් සමාඳ්ධී අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් මැතිවරණ කාර්යාලය
- iii. නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමිෂන් කාර්යාලය
- iv. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
- v. කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- vi. ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය
- vii. තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- viii. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- ix. දිස්ත්‍රික් වන සංරක්ෂණ කාර්යාලය
- x. වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- xi. පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xii. පො/ රාජකීය විද්‍යාලය
- xiii. වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය
- xiv. ඉඩම් රෙඛිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- xv. පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- xvi. පොලොන්නරුව කමිකරු කාර්යාලය

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ |

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල
- ii. සමාඳ්ධී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු බදුල්ල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- iii. දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
- iv. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- v. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කාර්යාලය
- vi. දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කාර්යාලය
- vii. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කාර්යාලය
- viii. ජාතික සහේවනය හා රාජ්‍ය හාජා කාර්යාලය
- ix. දිස්ත්‍රික් මිල පාලන කාර්යාලය
- x. සහකාර මැතිවරණ කොමිෂන් කාර්යාලය
- xi. දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කාර්යාලය
- xii. දිස්ත්‍රික් රෙඛිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- xiii. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක කාර්යාලය
- xiv. බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සමාජ ආරක්ෂණ කාර්යාලය
- xv. රජයේ විගණන කාර්යාලය
- xvi. නියෝජ්‍ය පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xvii. ජෙව්ස්‍ය පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xviii. දිස්ත්‍රික් කමිකරු කාර්යාලය
- xix. සහකාර කමිකරු කොමිෂන් කාර්යාලය
- xx. ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමිෂන් කාර්යාලය
- xxi. නියෝජ්‍ය මැනුම්පති කාර්යාලය
- xxii. නියෝජ්‍ය පෝස්ට්‍රි මාස්ටර් ජනරාල් කාර්යාලය

- xxiii. ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කාර්යාලය
- xxiv. අපනයන කෘෂිකර්ම කාර්යාලය
- xxv. අංක 05 කමිකරු විනිශ්චය සහාව, බදුල්ල
- xxvi. ජෙත්ත්ස් මේනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලය
- xxvii. සුරුවිදානා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- xxviii. ධරුමදුක විද්‍යාලය, බදුල්ල
- xxix. බදුල්ල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- xxx. විශාලා උසස් බාලිකා විද්‍යාලය, බදුල්ල
- xxxi. සරස්වතී විද්‍යාලය, බදුල්ල
- xxxii. තාක්ෂණ විද්‍යාලය, බදුල්ල
- xxxiii. ප්‍රාදේශීය කර්මාන්ත සේවා මධ්‍යස්ථානය, උඩ
- xxxiv. බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කාර්යාල සමූහ II

- i. බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ii. මේනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- iii. කහගොල්ල කෘෂිකර්ම පරායේක්ෂණ ආයතනය
- iv. කලාප වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- v. පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- vi. උඩ විද්‍යා පියාය
- vii. බණ්ඩාරවෙල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- viii. ගාන්ත ජේෂ්වර් විද්‍යාලය
- ix. විශාලා බාලිකා විද්‍යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- x. කුඩා කුපුම බාලිකා විද්‍යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- xi. ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල
- xii. කමිකරු විනිශ්චය සහාව, බණ්ඩාරවෙල
- xiii. කාර්මික විද්‍යාලය, වැවතැන්න

කාර්යාල සමූහ III

- i. මැනුම හා සිනියමිගත කිරීමේ ආයතනය දියතාව
- ii. කහගොල්ල ජාතික පාසල
- iii. හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දියතාව
- iv. දියතාව ගුවන් හමුදාව

කාර්යාල සමූහ IV

- i. නියෝජ්‍ය ඉඩම කොමසාරිස් කාර්යාලය මහියංගනය
- ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මහියංගනය
- iii. මහියංගනය ජාතික පාසල
- iv. ප්‍රාදේශීය කමිකරු කාර්යාලය, මහියංගනය

මොළයාගල දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සමූහ I

- i. දිස්ත්‍රික් කුමසම්පාදන කාර්යාලය
- ii. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- iii. ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය
- iv. ඉඩම පරිහරණ සැලසුම කාර්යාලය

- v. සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය
- vi. ඉඩම් රෙජීස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
- vii. සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් කාර්යාලය
- viii. රජයේ විගණන උප කාර්යාලය
- ix. වාරිමාරුග අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- x. දිසාවන කාර්යාලය
- xi. අන්තර් පලාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- xii. පොදු වැඩ ඉංජිනේරු කාර්යාලය
- xiii. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
- xiv. ගොවිජන සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xv. දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය
- xvi. රබර් සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය
- xvii. අපනයන කෘෂිකර්ම කාර්යාලය
- xviii. මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලය
- xix. මොනරාගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- xx. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය
- xxi. වාරිමාරුග ඉංජිනේරු කාර්යාලය
- xxii. දිසා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය
- xxiii. පලාත්බද මහාධිකරණය
- xxiv. පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය
- xxv. මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

කාර්යාල සම්පූර්ණ ප්‍රතිච්ඡත්වය

- i. රෙජීස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලය
- ii. උව සබරගමුව රෙජීස්ට්‍රාර් කළාප කාර්යාලය
- iii. බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
- iv. දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලෝධන කාර්යාලය
- v. විගණන අධිකාරී කාර්යාලය
- vi. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලය
- vii. දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය
- viii. මැතිවරණ කාර්යාලය
- ix. රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- x. මිනින්දෝරු කාර්යාලය
- xi. නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය
- xii. පලාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය
- xiii. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
- xiv. ඉඩම් හිමිකම නිරවුල් කිරීමේ කාර්යාලය
- xv. දිසා වන නිලධාරී කාර්යාලය
- xvi. නියෝජ්‍ය ගොවිජන සේවා කාර්යාලය
- xvii. කම්කරු විනිශ්චය සභාව
- xviii. කාර්මික විද්‍යාලය
- xix. උසස් තාක්ෂණ විද්‍යාලය
- xx. සිවලි මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය
- xxi. රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- xxii. මහාධිකරණය/ දිසා අධිකරණය
- xxiii. සිවලි අභියාචනා මහාධිකරණය
- xxiv. අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
- xxv. මැනුම් අධිකාරී කාර්යාලය
- xxvi. වාරිමාරුග ඉංජිනේරු කාර්යාලය
- xxvii. රත්නපුර නියෝජ්‍ය පොලිස්පති කාර්යාලය
- xxviii. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

കാർധാല സ്ഥിതി ||

- i. തോശത്തു നിയേഴ്ച പൊലിസ് അദികാരി കാർധാലയ, മുംഗമ - രത്നപ്പര
- ii. ദിംബനിക്ക് കമികരു കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- iii. അർച്ചന ബാലികാ വിധ്യാലയ - രത്നപ്പര
- iv. തേങ്ങ വിലിനുംബൻ ക്രാഷ്ടരാമയ - രത്നപ്പര
- v. ആലേഷിയൻ വിധ്യാലയ - രത്നപ്പര
- vi. സ്കൂള് ബാലികാ വിധ്യാലയ - രത്നപ്പര
- vii. നിയേഴ്ച പേസ് മാസ് വർ ശനരാലു കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- viii. പ്രാഡേശിയ റിഞ്ചി കാർധാലയ, തൈപ്പളേ അദികാരി ദേപാർത്തമേന്തുവ - രത്നപ്പര
- ix. പൊലിസ് അദികാരി കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- x. ശാന്തിക കോളേജാഗാരയ - രത്നപ്പര
- xi. കലാപ നിയേഴ്ച വന സംരക്ഷക കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- xii. സബറഗ്മി കലാപ കമികരു കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- xiii. ദിംബനിക്ക് കർമ്മാന്തരാല പരിക്ഷക ഓഫീസേൻറു കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- xiv. പ്രാഡേശിയ ലീനിനേഫേറു കാർധാലയ - രത്നപ്പര
- xv. നിയേഴ്ച പൊലിസ് അദികാരി കാർധാലയ രത്നപ്പര

കാർധാല സ്ഥിതി |||

- i. കമികരു കാർധാലയ - ആര്ക്കിപിപി
- ii. നായകൻവ സംവർദ്ധന ശാന്തിക മദ്യസ്ഫീഡ, നവ നഗരയ - ആര്ക്കിപിപി
- iii. കാർമ്മിക വിധ്യാലയ - ആര്ക്കിപിപി
- iv. ആര്ക്കിപിപി പ്രാഡേശിയ ലേക്കമി കാർധാലയ

കൈഗല്ല ദിംബനിക്ക് കയ

കാർധാല സ്ഥിതി |

- i. കൈഗല്ല പ്രാഡേശിയ ലേക്കമി കാർധാലയ
- ii. അപനയന കാഴ്കകർമ ദേപാർത്തമേന്തുവ, കൈഗല്ല
- iii. കൈഗല്ല കമികരു ദേപാർത്തമേന്തുവ
- iv. കൈഗല്ല റവർ സംവർദ്ധന ദേപാർത്തമേന്തുവ
- v. കൈഗല്ല ദേശിയ ആഭ്യന്തര ദേപാർത്തമേന്തുവ
- vi. കൈഗല്ല ദിംബാവന കാർധാലയ
- vii. കൈഗല്ല അവീ വന കാർധാലയ
- viii. കൈഗല്ല കമികരു വിനിഞ്ഞവ സഹാവ
- ix. കൈഗല്ല ഗൈവിഷന സംവർദ്ധന സഹകാര കോമ്പാരിസ് കാർധാലയ
- x. കൈഗല്ല ഓവി പരിഹരണ പ്രതിപത്നി സൈലേസ്റ്റി കാർധാലയ
- xi. കൈഗല്ല പൊലിസ് അദികാരി കാർധാലയ
- xii. കൈഗല്ല നിയേഴ്ച പൊലിസ് പതി കാർധാലയ
- xiii. കൈഗല്ല ദിംബനിക്ക് തുമസമിപാദന ലീക്കകയ
- xiv. കൈഗല്ല മൃതിവരണ കാർധാലയ
- xv. കൈഗല്ല ഓവി രേഖിസ്ട്രാർ കാർധാലയ
- xvi. കൈഗല്ല കാർമ്മിക വിധ്യാലയ
- xvii. കൈഗല്ല റസസ് താക്ഷം ആയതനയ
- xviii. കൈഗല്ല വിധ്യാലയ
- xix. കൈഗല്ല ബാലികാ വിധ്യാലയ
- xx. കൈഗല്ല ഗാന്ത ശ്രാഫ്റ്റ് ബാലികാ വിധ്യാലയ
- xxi. കൈഗല്ല ഗാന്ത മരിയാ വിധ്യാലയ
- xxii. കൈഗല്ല ദിംബനിക്ക് ലേക്കമി കാർധാലയ

දිස්ත්‍රික් දෙකකට අයන් නමුත් ආයතනයේ පවත්නා නාගරික කාර්යාල

01. මොරටුව නගරයේ කාර්යාල, පානදුර නගරයේ කාර්යාල
02. ඉංගිරිය නගරයේ කාර්යාල, පාදුක්ක නගරයේ කාර්යාල
03. සිතාවක නගරයේ කාර්යාල, දෙහිමිවිට නගරයේ කාර්යාල
04. බණ්ඩාරගම නගරයේ කාර්යාල, කැසේබැව නගරයේ කාර්යාල
05. මිරිගම නගරයේ කාර්යාල, අලවිව නගරයේ කාර්යාල
06. මිගමුව නගරයේ කාර්යාල, වෙන්නප්පුව නගරයේ කාර්යාල, දැකාවුව නගරයේ කාර්යාල
07. වලල්ලාවිට නගරයේ කාර්යාල, ඇල්පිටිය නගරයේ කාර්යාල
08. බෙන්තර නගරයේ කාර්යාල, බේරුවල නගරයේ කාර්යාල, අඟන්ගම නගරයේ කාර්යාල
09. ඉංගිරිය නගරයේ කාර්යාල, කිරිඇල්ල නගරයේ කාර්යාල
10. අඩගමුව කේරලේ නගරයේ කාර්යාල, පස්බාගේ කේරලේ නගරයේ කාර්යාල
11. අකුරණ නගරයේ කාර්යාල, මාතලේ නගරයේ කාර්යාල, උකුවෙල නගරයේ කාර්යාල
12. ගලගෙදර නගරයේ කාර්යාල, මාවතගම නගරයේ කාර්යාල
13. සූරියවැව නගරයේ කාර්යාල, ඇක්කිලිපිටිය නගරයේ කාර්යාල
14. තංගල්ල නගරයේ කාර්යාල, දික්වැල්ල නගරයේ කාර්යාල
15. හබරුදුව නගරයේ කාර්යාල, වැලිගම නගරයේ කාර්යාල
16. වැලිපිටිය නගරයේ කාර්යාල, ඉමදුව නගරයේ කාර්යාල
17. අකුරස්ස නගරයේ කාර්යාල, ඉමදුව නගරයේ කාර්යාල
18. හක්මන නගරයේ කාර්යාල, වලස්මුල්ල නගරයේ කාර්යාල
19. පදවිය නගරයේ කාර්යාල, පදවි ශ්‍රී පුර නගරයේ කාර්යාල, වැලිමය නගරයේ කාර්යාල
20. දෙහිඅත්තකණ්ඩිය නගරයේ කාර්යාල, දිමුලාගල නගරයේ කාර්යාල
21. දෙහිඅත්තකණ්ඩිය නගරයේ කාර්යාල, තමන්කඩුව නගරයේ කාර්යාල
22. ආණමඩුව නගරයේ කාර්යාල, කොට්ටෙහෙර නගරයේ කාර්යාල, නිකවැරවිය නගරයේ කාර්යාල
23. පන්නල නගරයේ කාර්යාල, දැකාවුව නගරයේ කාර්යාල
24. උඩුබද්දාව නගරයේ කාර්යාල, නාත්ත ණ්‍රේඩිය නගරයේ කාර්යාල
25. උඩුබද්දාව නගරයේ කාර්යාල, මාදුම්පේ නගරයේ කාර්යාල
26. හොරෝවිසේතාන නගරයේ කාර්යාල, මොරටුව නගරයේ කාර්යාල, ගෝමරන්කඩ්වල නගරයේ කාර්යාල
27. ලුණුගල නගරයේ කාර්යාල, බිඛිල නගරයේ කාර්යාල

28. සෙවකාල නගරයේ කාර්යාල, ඇංග්ලීසිටිය නගරයේ කාර්යාල
29. කතරගම නගරයේ කාර්යාල, තිස්සමහාරාමය නගරයේ කාර්යාල
30. මහියංගණය නගරයේ කාර්යාල, මිනිපේ / හසලක නගරයේ කාර්යාල
31. මහියංගණය නගරයේ කාර්යාල, දෙහිඅත්තක ණ්බිය නගරයේ කාර්යාල
32. මහියංගණය නගරයේ කාර්යාල, පදියතලාව නගරයේ කාර්යාල
33. වරකාපොල නගරයේ කාර්යාල, අත්තනගල්ල නගරයේ කාර්යාල
34. වරකාපොල නගරයේ කාර්යාල, අලවිව නගරයේ කාර්යාල
35. කැගල්ල නගරයේ කාර්යාල, පොල්ගහවෙල නගරයේ කාර්යාල

දැනට පිහිටුවා ඇති බව වාර්තා වී ඇති අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු

01. මුදලේ අමාත්‍යාංශය මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
02. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
03. මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
04. කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
05. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
06. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
07. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
08. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
09. මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
10. දේශීය ආදායම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු
11. දිස්ත්‍රික් ලේකම කාර්යාල මගින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කමිටු