

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 31/2025

මගේ අංකය : EST-6/04/LON/0207

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් වතුරසුය

කොළඹ 07.

2025.12.10

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අත්තිකාරම්

පහත සඳහන් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට වාර්ෂිකව රු. 4000/-කට නොවැඩි වන විශේෂ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීමට තීරණය කරනු ලැබ ඇත.

(අ) සියලුම ස්ථීර තනතුරු දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්

(ආ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් දිනට පූර්වාසන්නයේ තුන් මසකට නොඅඩු කාලයක අඛණ්ඩ සේවාවක් සහිත, අවම වශයෙන් විශේෂ අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන වර්ෂයේ අවසානය දක්වා අඛණ්ඩ සේවයේ යෙදවීමට නිශ්චිත වශයෙන් අවකාශ සහිත තාවකාලික හෝ අනියම් පදනම මත සේවය කරන නිලධාරීන්

02. තාවකාලික හෝ අනියම් නිලධාරීන් සඳහා මෙම අත්තිකාරම් මුදල ගෙවන්නේ නම්, රජයේ ස්ථීර නිලධාරියෙකු ඇපකරුවෙකු ලෙස ඇප සහතිකයක් අත්සන් කළ යුතු ය.

03. 1977 වර්ෂයේ සිට විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ගෙවනු ලබන වර්ෂයට පෙර වර්ෂය දක්වා ලිඛිත වර්ෂයන්හි ලබා ගත් යම් විශේෂ බැංකු ණය/ විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල් කොටස් ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති යම්කිසි පුද්ගලයෙකුට විශේෂ අත්තිකාරම් මුදල ලැබීමට හිමිකම් නොමැත.

04. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීම සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි මස පළමුවන දිනෙන් ආරම්භ කර එම වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස අවසාන දිනෙන් අවසන් කළ යුතු අතර එදිනට පසු මෙම ගෙවීම් නොකළ

යුතු ය. (උදා:- 2026 වර්ෂය සඳහා විශේෂ අත්තිකාරම් ගෙවීම 2026.01.01 දිනෙන් ආරම්භ කර 2026.02.28 දිනෙන් ගෙවීම් අවසන් කළ යුතු වේ.)

05. මෙම අත්තිකාරම් මුදල “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් මුදල් - ‘බී’ ගිණුමට” හර කළ යුතු ය.

06. මෙම අත්තිකාරම් මුදල් සමාන මාසික කොටස් දහයකින් වර්ෂයකට 8% බැගින් වූ පොළියක් සහිතව අයකර ගත යුතු ය. මේ අනුව රු.4000/- අත්තිකාරම් මුදල් සඳහා මාසිකව අය කෙරෙන රු.400/-ක වාරිකයක් සඳහා සමාන මාසික පොළිය රු.14.68කි. රු.4000/-ට අඩු අත්තිකාරම් මුදල් සඳහා සමානුපාතික මාසික පොළියක් අයකළ යුතු ය. නියමිත පරිදි වාරික අයකර ගැනීමට නොහැකි වූයේ නම්, වාරික හිඟ තිබූ ශේෂය වෙනුවෙන් හිඟ පොළිය ද සමඟ අදාළ වාරික අයකර ගත යුතු ය.

07. මෙම අත්තිකාරම් මුදල සම්බන්ධයෙන් අඩුකර ගැනීම් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3 වගන්තියේ සහ මුදල් රෙගුලාසි අංක 238හි සඳහන් වන $33\frac{1}{3}$ % හෝ 40% සීමාවෙන් නිදහස් වේ.

08. අයකර ගනු ලබන මූලික මුදලේ කොටස මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ‘බී’ ගිණුමට” බැර කළ යුතු ය. අයකර ගනු ලබන පොළිය, ආදායම් ගිණුම් සංකේත අංක 20.02.02.99 (පොළිය - වෙනත්)ට බැර කළ යුතු ය. අයකර ගැනීම් සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් විය යුතු ය.

09. මෙම අයකර ගැනීම් “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමෙන්” ගෙවනු ලබන උත්සව අත්තිකාරම් හෝ වෙනත් අත්තිකාරම් සමඟ මිශ්‍ර කර නොගත යුතු ය.

10. ගෙවීම්, මූලික මුදලේ කොටස් අයකර ගැනීම් සහ සමාන පොළිය අයකර ගැනීම් සටහන් කර ගැනීම සඳහා සී.සී.10 පොදු ආකෘතියේ වෙනම ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. මෙම කරුණ හේතුවෙන් අත්තිකාරම් ගිණුමේ උපරිම වියදම් සීමාව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඒ හැර අනෙකුත් සීමාවන් සංශෝධනය කිරීම අවශ්‍ය වූ විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 503 සහ 1987.09.11 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 43 හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

12. පිටතට ස්ථාන මාරු වී යන නිලධාරියෙකු සම්බන්ධයෙන්, අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් දෙනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු අයකර ගැනීමේ දී සාමාන්‍යයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියාපටිපාටිය

අනුගමනය කළ යුතු ය. එනම් අත්තිකාරම් මුදල් ආපසු ගෙවීමට ඇති ශේෂය, “රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ‘බි’ ගිණුමට” හර කරමින් නිලධාරියා මාරු වීම ලබන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරියා මුදාහරින දෙපාර්තමේන්තුවට මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් පියවිය යුතු ය. අනතුරුව ණය වාරික කොටස් අඛණ්ඩව අයකර ගත යුතු අතර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස අවසන් වන විට සම්පූර්ණ අත්තිකාරම් මුදල් අයකර ගැනීමට වගබලා ගත යුතු ය.

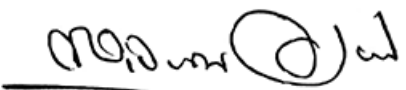
13. මෙම ක්‍රමය යටතේ අත්තිකාරම් මුදල් ලබා ගත් යම් නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කළහොත් ඔහුගෙන් අයවීමට ඇති අත්තිකාරම් මුදල් ශේෂය (සමාන පොළියක් සමඟ) ඔහුගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන්/ අර්ථසාධක අරමුදලෙන්/ ඇප මුදලෙන්/ පාරිතෝෂිකයෙන් හෝ ඔහුට ගෙවීමට ඇති වෙනත් මුදලකින් ද, තාවකාලික නිලධාරියෙකු වන්නේ නම්, ඔහුගේ අවසන් මාසික වැටුපෙන් ද අයකර ගැනීමට අදාළ ආයතනවල ගෙවීම් සහ ආයතන ඒකක වගබලා ගත යුතු ය.

14. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවනු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ ගෙවනු ලබන ණය/ අත්තිකාරම්වලට අමතරව ය.

15. 1984.09.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 268ට අමුණා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රය අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනය කොට මෙම අත්තිකාරම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර, ගෙවීම් බලධාරියා විසින් සකස් කළ යුතු ය.

16. මෙම චක්‍රලේඛයේ අඩංගු කරුණු ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ සුදුසුකම් ලබන සියලුම නිලධාරීන්ට දැනගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

17. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව ඇතිව නිකුත් කරන ලදී.



එස්. ආලෝකබණ්ඩාර

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 011-2699399

ෆැක්ස් : 011-2692158

විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-vi@pubad.gov.lk