

මගේ අංකය : EST-1/CIRL/03/0001
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් වතුරසුය
කොළඹ 07.

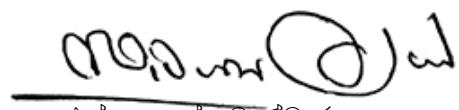
2025.06.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය ආයතන වෙත අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි ලේඛන සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

මහජනතාව සහ විවිධ ආයතන විසින් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලිපි යොමු කිරීම තැපැල් මහින් මෙන්ම ආයතනය වෙත පැමිණ අතින් භාර දීම මහින් ද සිදු කරනු ලබයි. එසේ ලැබෙන ලිපි අතුරින් ලියාපදිංචි තැපැල ඇතුළව තැපැල් මහින් ලැබෙන ලිපි භා අතින් භාර දෙනු ලබන ලිපි සම්බන්ධයෙන් ආයතන විසින් විවිධ කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය කරමින් වාර්තා තබා ගැනීම දෙනිකව සිදු කරනු ලබයි. එමහින් කිසියම ලිපියක් පිළිබඳව අවශ්‍යතාව අනුව පසු විපරම් කළ හැකි වේ. අතින් භාර දෙන ලිපි ලේඛනගත කළ ද ලිපිය අතින් භාර දුන් තැනැත්තාව ලිපිය භාරුදුන් බවට පසු අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි සාක්ෂියක් නොමැති වූවහොත් ඔහුට හෝ ඇයට තමන් අතින් භාර දුන් ලිපිය පිළිබඳව පසු විපරම් කළ නොහැකි වේ.

02. ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ආයතනය වෙත පැමිණ අතින් භාර දෙන ලිපි සඳහා, ලිපිය භාර දීමට පැමිණෙන පුද්ගලයා වෙත සූදුසු කාර්යාල ක්‍රමයක් අනුගමනය කර, අදාළ ලිපිය භාර ගත් බවට තහවුරු කිරීමක් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එසේ ලැබෙන ලිපි පිළිබඳව වාර්තා තබා ගැනීම ද සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම අනුව සිදු කළ යුතුය.



එස්. ආලේකබණ්ඩාර

ලේකම

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දුරකථන : 0112662340

ගැක්ස් : 0112692158

විද්‍යුත් ලිපිනය : ade-i@pubad.gov.lk