Содержание

[1.Просмотр информацию о персонале всего предприятия 2](#_Toc122345109)

[1.1.Функциональные требования 2](#_Toc122345110)

[2.Добавление в базу данных нового сотрудника 2](#_Toc122345111)

[2.1.Функциональные требования 2](#_Toc122345112)

[3.Просмотр подробной информации о конкретном сотруднике 3](#_Toc122345113)

[3.1.Функциональные требования 3](#_Toc122345114)

[4.Сохранение отчета о сотрудниках в формате Excel 3](#_Toc122345115)

[4.1.Функциональные требования 4](#_Toc122345116)

[5.Сохранение отчета о сотрудниках в формате Json 4](#_Toc122345117)

[5.1.Функциональные требования 4](#_Toc122345118)

Отдел кадров

# Просмотр информацию о персонале всего предприятия

Я как сотрудник отдела кадров хочу иметь возможность просмотра информации о персонале всего предприятия, чтобы быть в курсе о том в каком отделе какой сотрудник работает.

## Функциональные требования

1. На странице отдела кадров должен отображаться список сотрудников всего предприятия.
2. В каждом элементе списка отображается следующая информация о сотруднике:

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Отдел.

# Добавление в базу данных нового сотрудника

Я как сотрудник отдела кадров хочу иметь возможность добавления нового сотрудника в базу данных предприятия, чтобы новый сотрудник был связан с системой предприятия.

## Функциональные требования

1.На странице отдела кадров присутствует кнопка **Добавить**.

2.При клике на кнопку **Добавить** открывается форма добавления сотрудника.

3.Форма добавления сотрудника содержит поля для ввода:

* Поле Код сотрудника;
* Поле Фамилия;
* Поле Имя;
* Поле Отчество;
* Поле Телефон;
* Поле Дата Рождения.

После заполнения формы в главном окне будут отображаться сотрудники, а также только что добавленный сотрудник.

При возникновении ошибки заполнения (т.е. если поля будут не заполнены), то форму не будет отправлена и появится сообщение об ошибке.

# Просмотр подробной информации о конкретном сотруднике

Я как сотрудник отдела кадров хочу иметь возможность просмотра подробной информации конкретного сотрудника, чтобы подробнее изучить сотрудника.

## Функциональные требования

1.На странице отдела кадров должен отображаться список сотрудников всего предприятия.

2.При нажатии на сотрудника отображается список полной информации о нем:

* Персональный идентификатор;
* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Отдел;
* Дата рождения;
* Телефон.

# Сохранение отчета о сотрудниках в формате Excel

Я как сотрудник отдела кадров хочу иметь возможность просмотра подробной информации конкретного сотрудника, чтобы получить накопленную информацию о сотрудниках в формате электронных таблиц.

## Функциональные требования

1. На странице отдела кадров присутствует кнопка **Cохранить в Excel**
2. При нажатии на кнопку **Cохранить в Excel** на компьютер сотрудника сохраняется файл Report.xlsx.
3. Отображается сообщение “Отчет сохранен”

При невозможности сохранения отчета, в системе предусмотрено сообщение об ошибке “Отчет не может быть сохранен”

# Сохранение отчета о сотрудниках в формате Json

Я как сотрудник отдела кадров хочу иметь возможность просмотра подробной информации конкретного сотрудника, чтобы получить накопленную информацию о сотрудниках в текстовом формате обмена данными

## Функциональные требования

1. На странице отдела кадров присутствует кнопка **Cохранить в Json.**
2. При нажатии на кнопку **Cохранить в Json.**на компьютер сотрудника сохраняется файл Report.json.
3. Отображается сообщение “Отчет сохранен”

При невозможности сохранения отчета, в системе предусмотрено сообщение об ошибке “Отчет не может быть сохранен”