

# **IRMIN**

## **MANUAL DE USUARIO V2**

# INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>INICIO DE SESION</b>	<b>4</b>
LOGIN	4
<b>HOME</b>	<b>5</b>
<b>MI CUENTA</b>	<b>6</b>
Ver Perfil	6
Cambiar Contraseña	8
Editar Perfil	10
<b>PEDIDOS</b>	<b>12</b>
Nuevo Pedido	12
Buscar Pedido	15
Ver Pedido	20
Evaluar Pedido	22
Cancelar Pedido	24
<b>INFORMES</b>	<b>25</b>
Ver Informes	25
<b>CLIENTES</b>	<b>26</b>
Nuevo Cliente	26
Buscar Cliente	28
Ver Cliente	30
Editar Cliente	31
Eliminar Cliente	33
Activar Cliente	35
<b>IMÁGENES</b>	<b>36</b>
Nueva Imagen	36
Buscar Imágenes	38
Ver Imagen	40
Eliminar Imagen	41
<b>ROLES</b>	<b>42</b>
Nuevo Rol	42
Buscar Roles	44
Ver Rol	47
Editar Rol	48
Eliminar Rol	49

Restaurar Rol	51
<b>USUARIOS</b>	<b>53</b>
Nuevo Usuario	53
Buscar Usuarios	54
Ver Usuario	55
Editar Usuario	56
Eliminar Usuario	58
Cambiar Contraseña	59
<b>NUESTRA EMPRESA</b>	<b>61</b>
<b>CONTACTO</b>	<b>62</b>
<b>AYUDA</b>	<b>63</b>
<b>LOGOUT</b>	<b>64</b>
<b>RECUPERAR CONTRASEÑA</b>	<b>65</b>

# INICIO DE SESION

Para utilizar el sistema IRMIN, es necesario contar con un Usuario registrado:

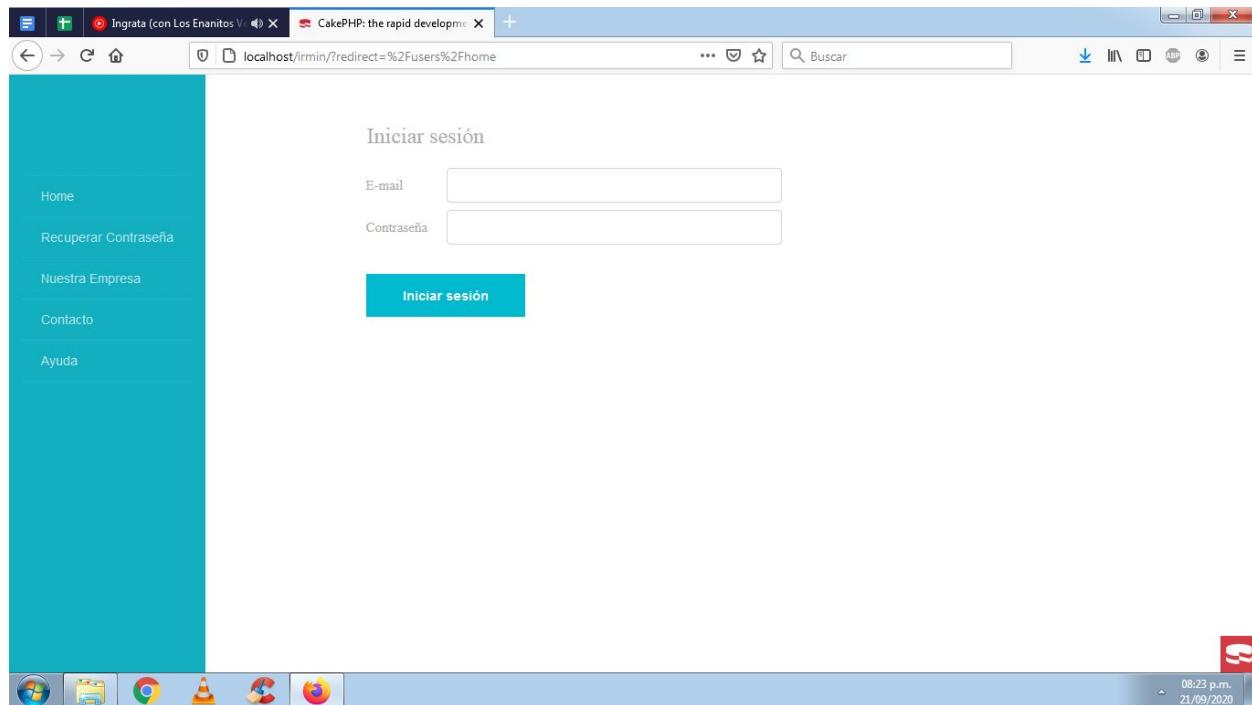
- **Email**
- **Contraseña**

En caso de no poseer usuario, por favor contactarse con [irmin@gmail.com](mailto:irmin@gmail.com) para solicitarlo.

## LOGIN

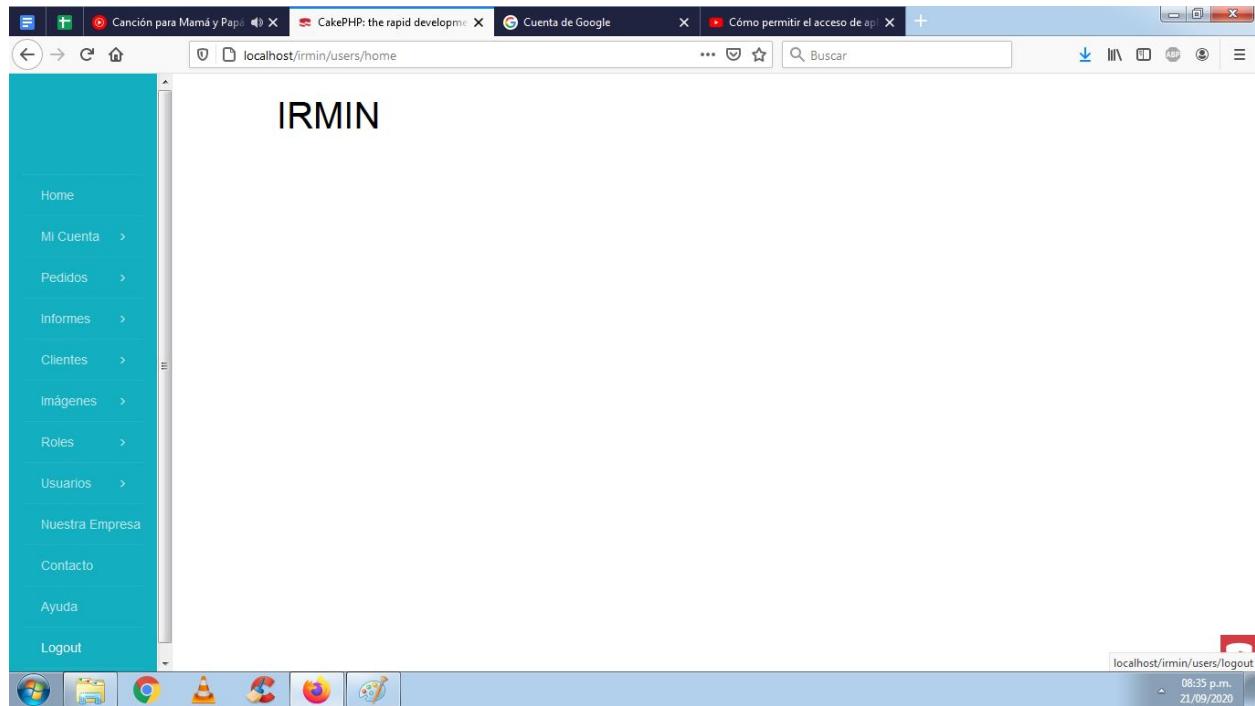
En caso de poseer usuario, en la pantalla de Inicio se deberá ingresar email y contraseña para poder utilizar el sistema.

Luego de haber completado los campos correspondientes, deberá seleccionar ‘Iniciar sesión’ para lo cual el sistema validará si la información proporcionada es correcta.



# HOME

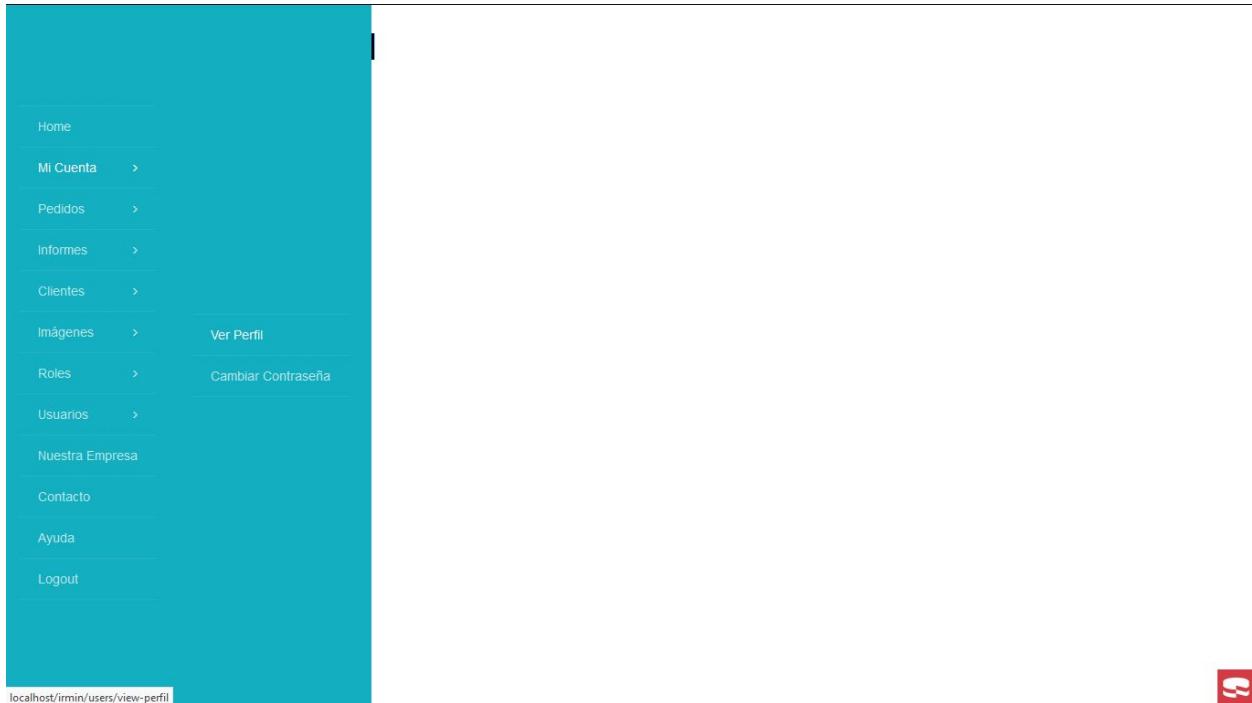
Luego de loguearnos, vamos a encontrarnos en la pantalla principal o home de IRMIN. Es posible también llegar a esta sección, seleccionando ‘Home’ en el menú lateral izquierdo.



# MI CUENTA

## Ver Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Ver Perfil’, el sistema mostrará en pantalla la información correspondiente al usuario logueado.



Los datos del usuario registrados son los siguientes:

- Nombre de Usuario
- Email
- Rol
- Fecha de creación
- Última modificación

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open at the top. The active tab is titled "localhost/irmin/users/view-perfil". The main content area displays a table with the following data:

Datos del usuario	
Nombre de usuario	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Fecha de creación	20/09/2019 09:21
Última modificación	21/09/2020 23:30

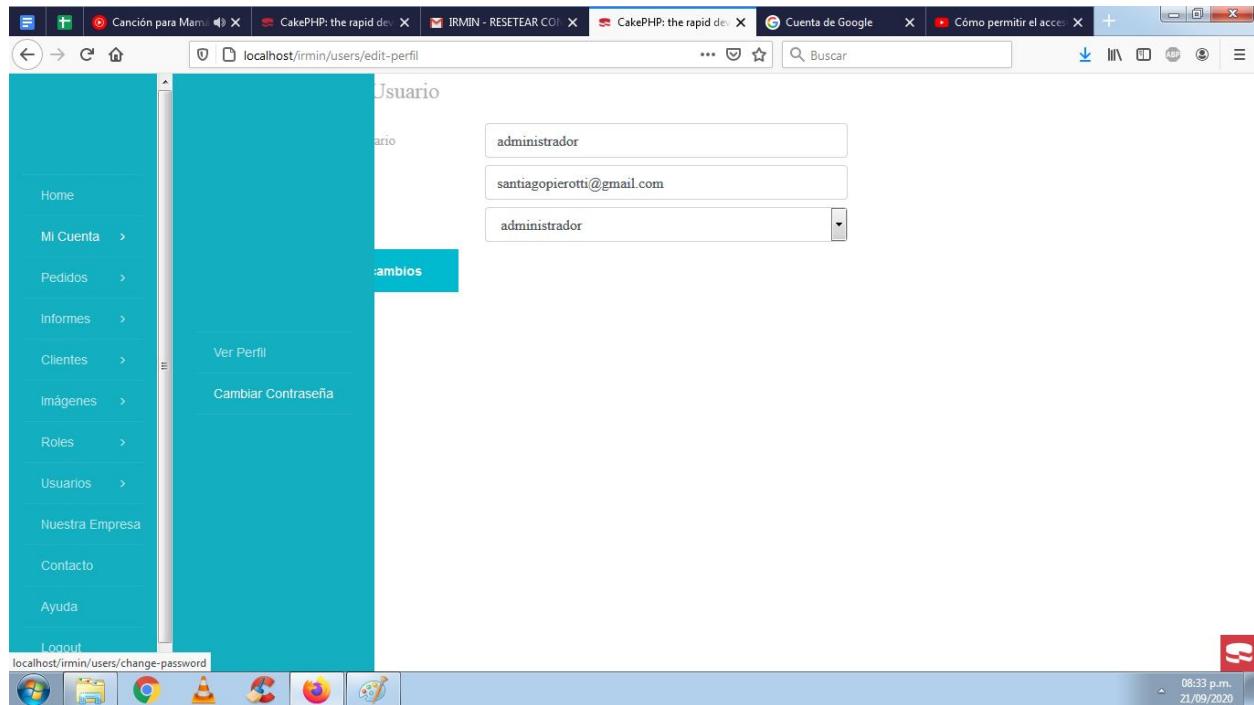
To the left of the main content, there is a vertical sidebar with a navigation menu:

- Home
- Mi Cuenta >
- Pedidos >
- Informes >
- Clientes >
- Imágenes >
- Roles >
- Usuarios >
- Nuestra Empresa
- Contacto
- Ayuda
- Logout

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible with several icons and a system tray icon. The system tray also shows the date and time: "08:32 p.m. 21/09/2020".

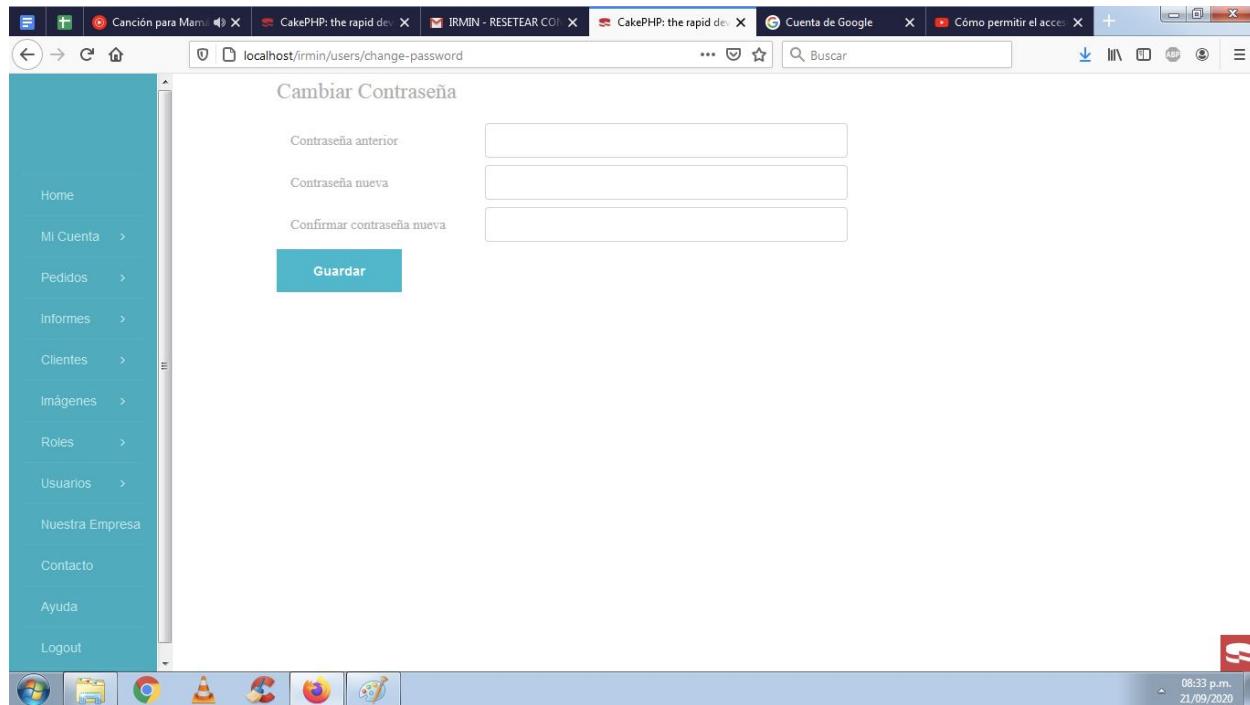
## Cambiar Contraseña

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Cambiar Contraseña’, el sistema permitirá al usuario logueado cambiar la contraseña actual por una nueva.



El sistema solicitará los siguientes datos:

- Contraseña anterior/actual
- Contraseña nueva
- Confirmar contraseña nueva (ingresar nuevamente la nueva contraseña deseada)



El último paso para confirmar el cambio de contraseña, es seleccionar 'Guardar'.

## Editar Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Editar Perfil’, se mostrará en pantalla los datos disponibles del usuario logueado y tendremos opciones de editar los mismos.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar with a teal header and white text. The sidebar includes links such as Home, Mi Cuenta (which is currently selected), Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a light gray background. At the top of this area, it says "Santiago Pierotti" and "Administrador". Below this, there is a table-like structure with columns "Nombre", "Apellido", "Email", and "Última Acción". The first row shows "Santiago Pierotti" and "admin" in the first two columns, and "santiagopierotti@gmail.com" in the third. The fourth column shows the date and time "20/09/2019 09:21". Below this table, there are two blue rectangular buttons with white text: "Editar Perfil" and "Cambiar Contraseña". The browser's address bar at the top shows the URL "localhost/irmin/users/view-perfil". The status bar at the bottom right of the screen shows the date and time as "21/09/2020 08:32 p.m."

Los datos que pueden ser editados son:

- Nombre de usuario
- Email
- Rol (en caso de ser administrador)

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab is titled "localhost/irmin/users/edit-perfil". The page content is a form titled "Modificar Usuario" (Edit User). The form contains three input fields: "Nombre de usuario" with the value "administrador", "Email" with the value "santiagopierotti@gmail.com", and "Rol" with the value "administrador". Below the form is a blue button labeled "Guardar cambios" (Save changes). To the left of the form is a sidebar with a teal header containing navigation links: "Home", "Mi Cuenta", "Pedidos", "Informes", "Clientes", "Imágenes", "Roles", "Usuarios", "Nuestra Empresa", "Contacto", "Ayuda", and "Logout". At the bottom of the screen, there is a taskbar with several icons and a system tray showing the date and time.

# PEDIDOS

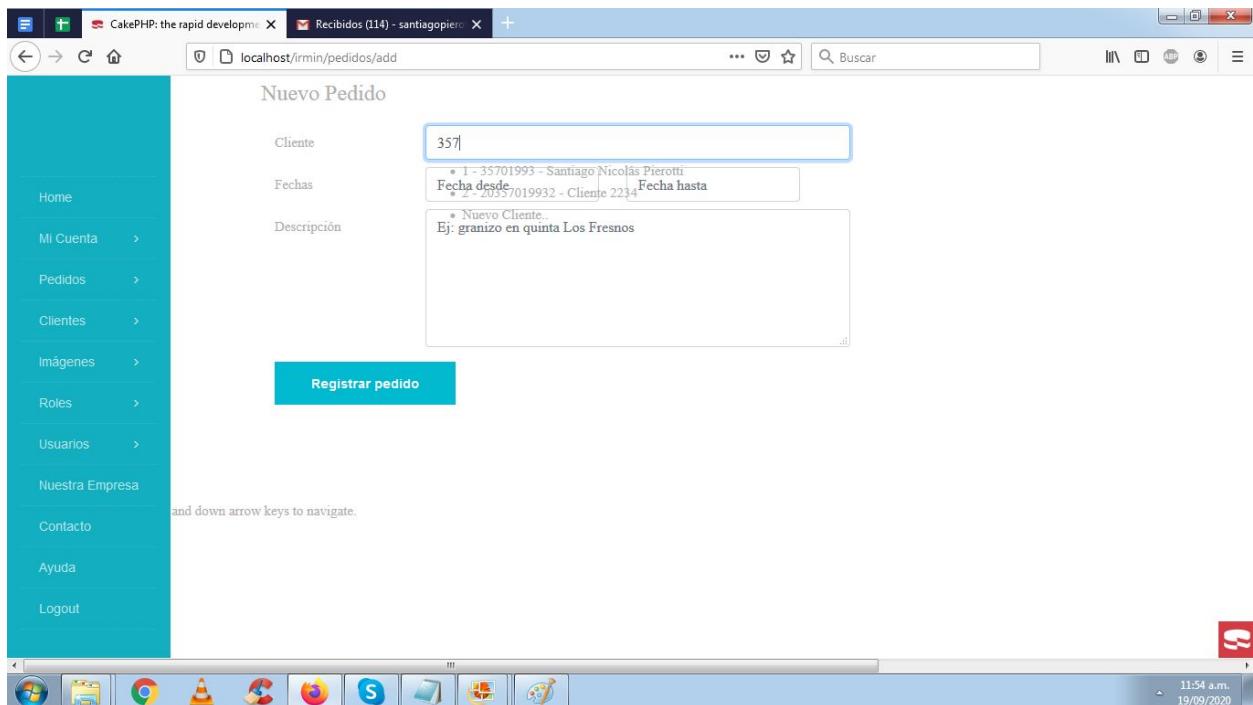
## Nuevo Pedido

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Pedidos’ -> ‘Nuevo Pedido’, tenemos la opción para generar un nuevo pedido en el sistema.

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla ‘Nuevo Pedido’, la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo pedido. Por último, damos clic en el botón ‘Registrar pedido’.

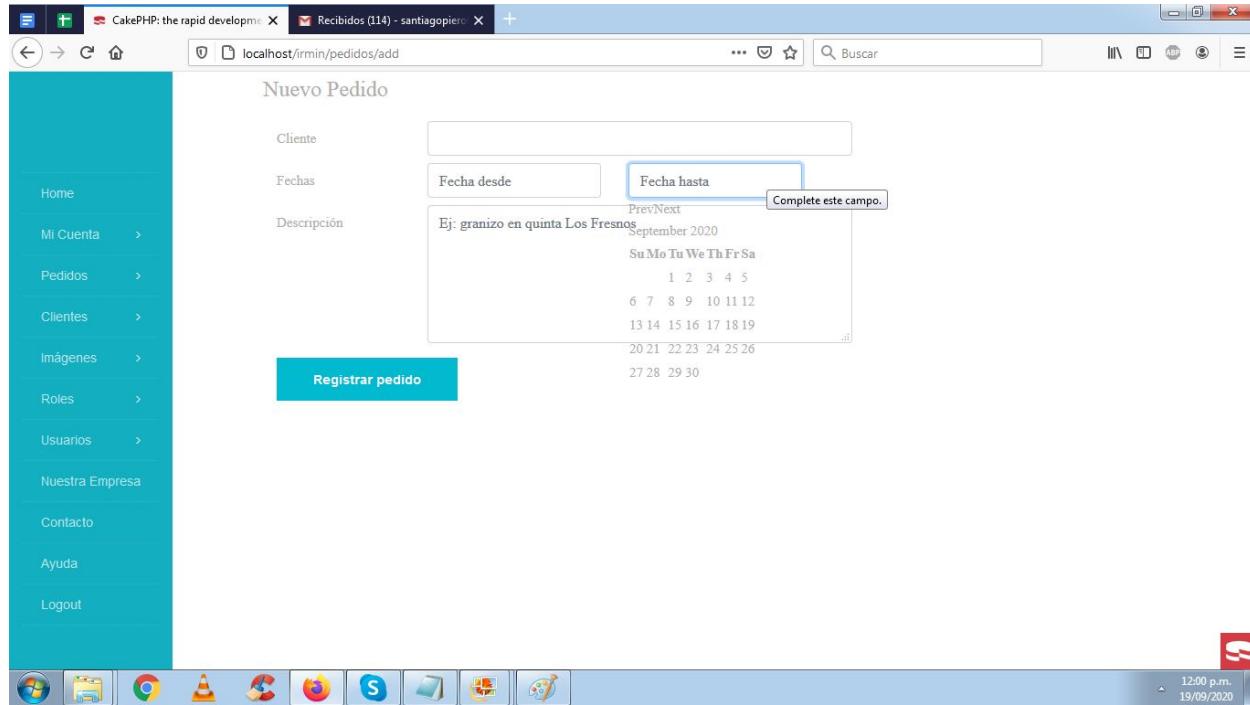
The screenshot shows a web application interface for managing orders. On the left, there is a vertical sidebar with a teal header containing the application's logo and name, followed by a list of navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a light blue header with the title 'Nuevo Pedido'. Below the header, there are three input fields: 'Cliente' (with a dropdown menu), 'Fechas' (with 'Fecha desde' and 'Fecha hasta' inputs), and 'Descripción' (with a text area containing the placeholder 'Ej: granizo en quinta Los Fresnos'). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrar pedido'. The browser's address bar shows the URL 'localhost/irmin/pedidos/add'. The status bar at the bottom right indicates the time as '11:59 a.m.' and the date as '19/09/2020'.

En el campo **Cliente** ingresamos el número de DNI, CUIL o CUIT del cliente que deseamos buscar (sin puntos “.” ni guiones “-”), el sistema (superados los 2 dígitos) desplegará un listado de clientes que coincidan con lo tipeado hasta el momento. Si el cliente se encuentra en dicha lista, debemos seleccionarlo haciendo click sobre el nombre del mismo. *Este campo es obligatorio.*



En caso de que el cliente buscado no exista debemos proceder a darlo de alta. Para ello, al final de la lista desplegada observamos la opción **Nuevo Cliente**. Al hacer clic en dicha etiqueta el sistema nos direcciona al Alta de Cliente (Ver Alta de Cliente).

Una vez que fue seleccionado el cliente, debemos determinar el rango de fechas en el cual estará comprendido el análisis a realizar. Al hacer clic en alguna casilla de fecha (**Fecha Desde** o **Fecha Hasta**) se nos desplegará una ventana emergente con un calendario que nos permitirá seleccionar la fecha de forma rápida y sencilla. Ambas fechas son obligatorias.



Ahora, debemos completar el campo **Descripción** con el detalle de lo que se necesita observar en el análisis, como por ejemplo las zonas, provincias, etc. Este campo es obligatorio.

Por último, damos clic al botón **Registrar Pedido** y si todos los campos fueron completados de forma correcta el Pedido ha quedado registrado con éxito. Caso contrario el sistema resaltarán el campo erróneo con un sombreado color rojo.

## Buscar Pedido

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Pedidos’ -> ‘Ver Pedidos’, tenemos la opción para ver el listado con todos los pedidos que no han sido evaluados hasta el momento.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar with a teal header containing the application's logo and name. Below the logo, the sidebar lists several menu items: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The 'Pedidos' item is highlighted with a blue arrow pointing to it. The main content area has a light gray background. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar Rol' and a checkbox labeled 'Solo activos'. Below this is a table with three columns: 'ID', 'Descripción', and 'Acciones'. The table contains four rows of data. The first row has an ID of 'dasd' and a description of 'dasdasd'. The second row has an ID of 'Administrador' and a description of 'Administrador del Sitio'. The third row has an ID of 'Analista' and a description of 'Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.' The fourth row has an ID of 'Analista' and a description of 'Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.'. Each row has a set of three icons in the 'Acciones' column: a magnifying glass, a pencil, and a trash can. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<', '1', '2', '>', and '>>'. The URL 'localhost/irmin/pedidos' is visible in the browser's address bar. The status bar at the bottom right shows the time '11:51 a.m.' and date '19/09/2020'.

Por defecto, el sistema mostrará tildada la opción ‘Nuevo’ y la búsqueda será realizada por número de Cliente .

Sin embargo, no es la única opción. Este ofrece la posibilidad de realizar una búsqueda más específica mediante un filtrado por cliente. Ingresando en el campo Cliente una parte del nombre del mismo, en el campo cliente nos permite filtrar los pedidos mediante el ingreso parcial del nombre del cliente.

Id	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
41	Santiago Pierotti	-	10/02/2007 13:54	Creado	adadasd	
40	Santiago Pierotti	-	10/02/2007 13:42	Creado	asdadasdasd	

En el listado de pedidos, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada pedido:

- Ver pedido
- Editar pedido
- Eliminar pedido/Activar pedido.

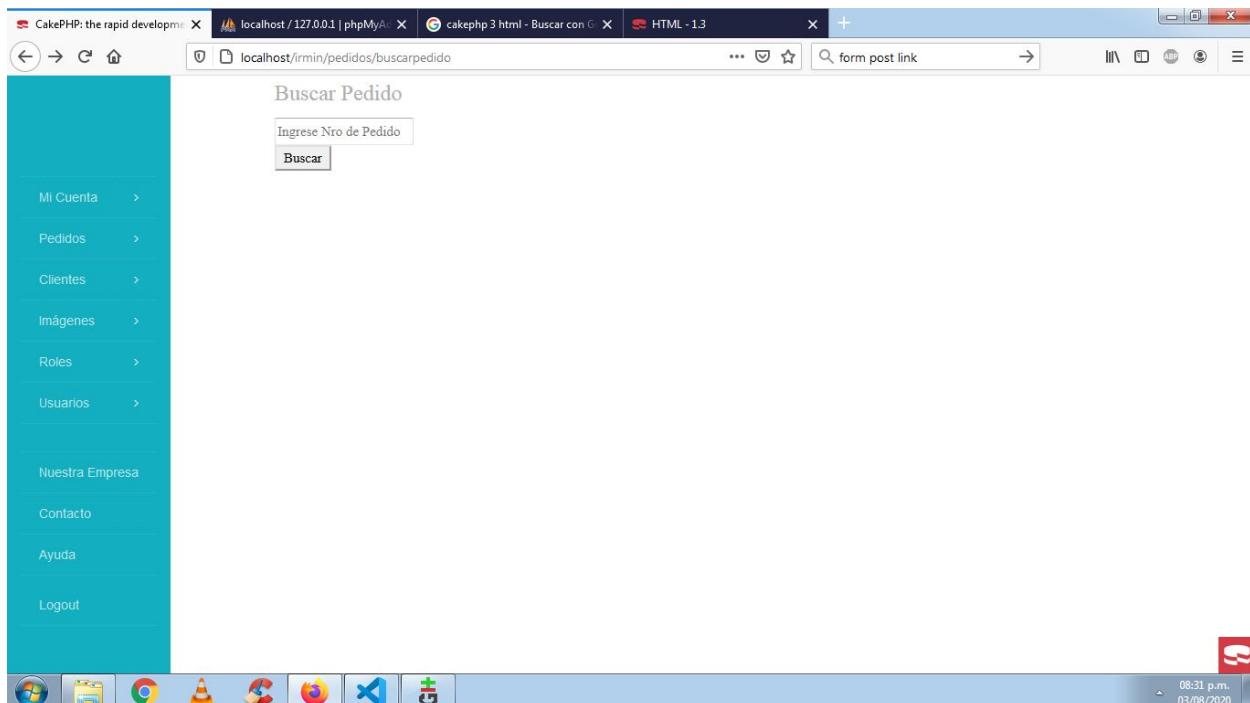
En caso de buscar por número de cliente, podemos seleccionar 'Todos' para que la búsqueda se realice en todos los pedidos del sistema independientemente del estado en que se encuentre cada pedido.

ID	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
41	Santiago Pierotti	-	10/02/2007 13:54	Creado	adadasda	
40	Santiago Pierotti	-	10/02/2007 13:42	Creado	asdadasasd	
39	Cliente 2	-	17/06/2020 23:29	Finalizado	asdasdsad	
38	Santiago Pierotti	-	29/03/2020 12:07	Finalizado	asdasdads	
37	Maria Elisa Ferrero	-	29/03/2020 12:07	Cancelado	gihgfifghf	

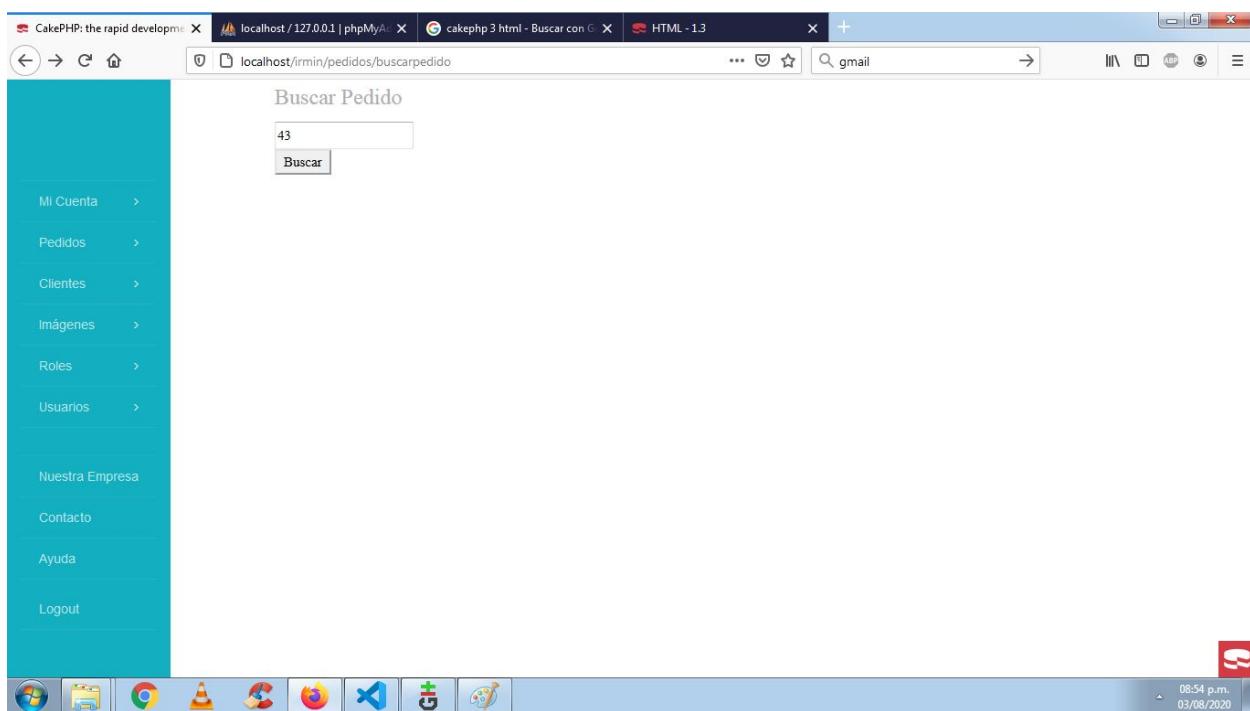
También podemos realizar la búsqueda por nombre del cliente

ID	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
39	Cliente 2	-	17/06/2020 23:29	Finalizado	asdasdsad	

También podemos realizar la búsqueda de un pedido por número de pedido, en caso de conocerlo.



Podemos ingresar el número de pedido y seleccionar ‘Buscar’.



## Ver Pedido

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Pedido', se mostrará en pantalla los datos disponibles del pedido.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Mi Cuenta', 'Pedidos' (which is selected), 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Nuestra Empresa', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main content area is titled 'Pedidos' and contains a search bar 'Buscar por Cliente' with filter options: 'Nuevo', 'En Evaluacion', 'Evaluado', 'Cancelado', and 'Todos'. A table lists five orders:

ID	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
31	Maria Elisa Ferrero	-	23/03/2020 14:01	Creado	asdadasd asd 123f	[Ver pedido]
28	Santiago Pierotti	-	23/03/2020 13:27	Creado	adasdasd	
26	Santiago Pierotti	-	23/03/2020 13:04	Creado	adasdasd	
24	Maria Elisa Ferrero	-	23/03/2020 12:57	Creado	adasd	

At the bottom right of the main content area, there are navigation buttons '<' and '>'. The browser's address bar shows 'localhost/irmin/pedidos'. The taskbar at the bottom includes icons for File Explorer, Task View, Taskbar settings, and several pinned applications.

The screenshot shows a detailed view of an order. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Datos del pedido' and displays the following information in a table:

Cliente	Santiago Pierotti
Experto	administrador
Estado	Finalizado
Descripción	fsfsfsdf
Fecha de solicitud	09/02/0009 22:33
Fecha de inicio	10/02/0018
Fecha de finalización	10/02/0019
Conclusión	-
Fecha de evaluación	03/08/2020 23:13
Fecha de cancelación	-
Motivo de cancelación	-

Below this, a section titled 'Imagenes relacionadas' is shown, which is currently empty. At the bottom left is a 'Volver' button. The browser's address bar shows 'localhost/irmin/pedidos/view/31'. The taskbar at the bottom includes icons for File Explorer, Task View, Taskbar settings, and several pinned applications.

En la parte inferior de los datos del pedido, podemos visualizar las imágenes relacionadas con dicho pedido.

Datos del pedido

<b>Cliente</b>	Maria Elisa Ferrero
<b>Experto</b>	-
<b>Estado</b>	Creado
<b>Descripción</b>	asdasdasd asd 123f
<b>Fecha de solicitud</b>	23/03/2020 14:01
<b>Fecha de inicio</b>	01/01/2015
<b>Fecha de finalización</b>	23/03/2020
<b>Conclusión</b>	-
<b>Fecha de evaluación</b>	-
<b>Fecha de cancelación</b>	-
<b>Motivo de cancelación</b>	-

Imágenes relacionadas

Imágenes relacionadas

Volver

07:22 p.m.  
21/07/2020

## Evaluar Pedido

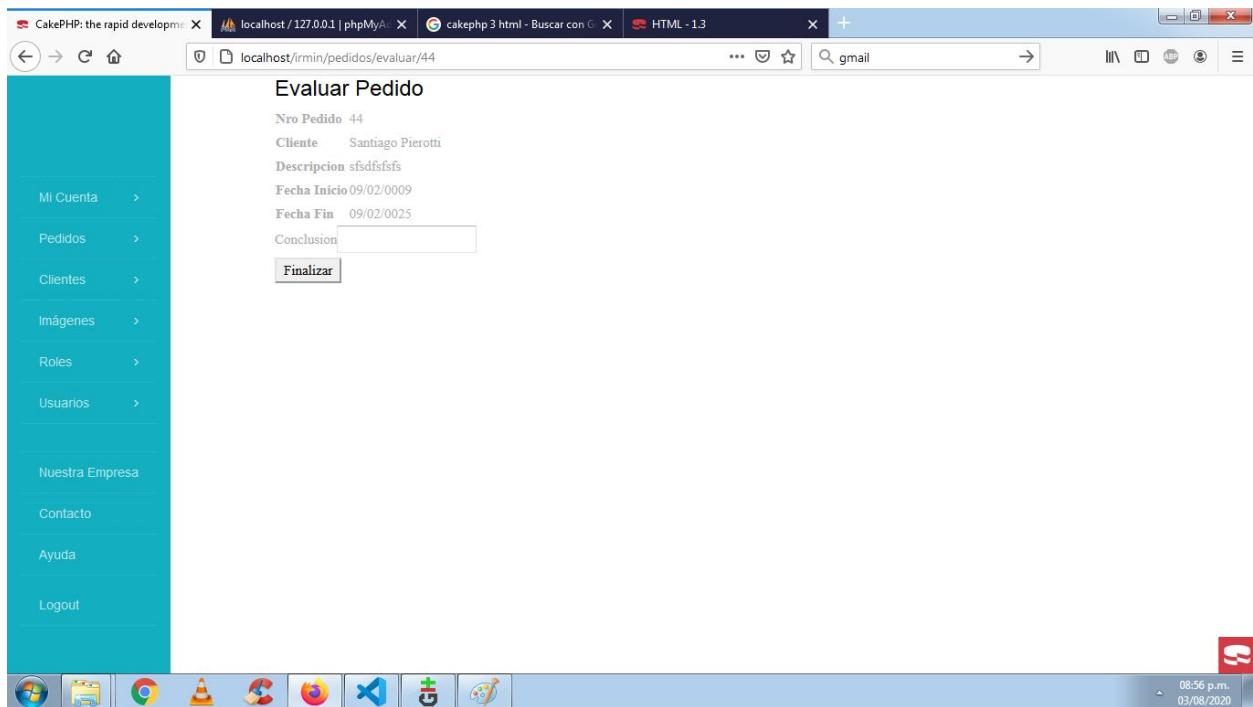
Cuando seleccionamos la acción ‘Evaluar Pedido’, se mostrará en pantalla los datos disponibles del Pedido

The screenshot shows a web application interface for managing orders. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Mi Cuenta', 'Pedidos', 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Nuestra Empresa', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main content area is titled 'Pedidos' and contains a search bar labeled 'Buscar por Cliente' with filter options: 'Nuevo', 'En Evaluacion', 'Evaluado', 'Cancelado', and 'Todos'. Below the search bar is a table with columns: 'ID', 'Cliente', 'Experto', 'Fecha de solicitud', 'Estado', 'Descripción', and 'Acciones'. The table lists four orders:

ID	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
31	Maria Elisa Ferrero	-	23/03/2020 14:01	Creado	asdadasd asd 123f	
28	Santiago Pierotti	-	23/03/2020 13:27	Creado	adadasdasd	<b>Evaluar pedido</b>
26	Santiago Pierotti	-	23/03/2020 13:04	Creado	adadasdasd	
24	Maria Elisa Ferrero	-	23/03/2020 12:57	Creado	adasd	

At the bottom of the page, there are browser control icons (Back, Forward, Stop, Home, etc.) and a status bar showing the URL 'localhost/irmin/pedidos#', the date '21/07/2020', and the time '07:23 p.m.'.

Deberemos ingresar la ‘Conclusión’ y luego ‘Finalizar’ para confirmar la evaluación.



## Cancelar Pedido

Cuando seleccionamos la acción ‘Cancelar Pedido’, deberemos ingresar el ‘Motivo de Cancelación’ y luego ‘Aceptar’ para confirmar la cancelación.

# INFORMES

## Ver Informes

**Informes**

Id	Fecha	Hora	Informe	Descripcion	Actions
1	19/04/2020	19:53	PRUEBA	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	<a href="#">View</a>
2	19/04/2020	19:53	PRUEBA	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	<a href="#">View</a>

< previous [next >](#)

Page 1 of 1, showing 2 record(s) out of 2 total

---

Home

Mi Cuenta >

Pedidos

Informes

Clientes

Imágenes

Roles

Usuarios

Nuestra Empresa

Contacto

Ayuda

Logout



# CLIENTES

## Nuevo Cliente

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Clientes’ -> ‘Nuevo Cliente’, tenemos la opción para generar un nuevo cliente en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with navigation links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes (selected), Nuestra Empresa, Contacto (with Ver Clientes and Nuevo Cliente options), Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Editar cliente'. It contains several input fields for client information:

Campo	Datos
Razón social	Santiago Nicolás Pierotti
Cuit	35701993
E-mail	santiagopierotti@gmail.com
Teléfono	03364424676
Celular	0336154310256
Domicilio	rioja 608 3 B

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Volver' (Back). The browser's address bar shows 'localhost/irmin/clientes/edit/1'. The status bar at the bottom right indicates the time as 12:11 p.m. and the date as 29/08/2020.

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla ‘Nuevo Cliente’, la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo cliente. Por último, damos clic en el botón ‘Agregar cliente’.

CakePHP: the rapid development framework

localhost/irmin/clientes/add

Agregar nuevo cliente

Mi Cuenta >

Pedidos >

Clientes >

Nuestra Empresa

Contacto

Ayuda

Logout

Nombre

Cuit

E-mail

Teléfono

Celular

Domicilio

Agregar cliente

12:12 p.m.  
29/08/2020

Los datos a ingresar son los siguientes:

- Nombre
- Cuit
- Email
- Telefono
- Celular
- Domicilio

## Buscar Cliente

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos 'Clientes' -> 'Ver Cliente', tenemos la opción para ver el listado de clientes disponibles en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes (selected), Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a header with 'Ver Clientes', a search bar, and a checkbox labeled 'Solo activos'. Below is a table listing clients:

Nombre	DNI	Email	Celular	Domicilio	Acciones
Santiago Nicolás Pierotti	35701993	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	
Cliente 2234	20357019932	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	
Maria Elisa Ferrero	31967864	mariaelisa.ferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
asdadsa	12313123	asdads@asd.com	123123123	rioja 132	
asdadasd	12312312312	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	

Pagination controls (<, 1, 2, >, >>) are located at the bottom of the table. The browser's address bar shows 'localhost/irmin/clientes'. The system status bar at the bottom right indicates '12:07 p.m.' and '29/08/2020'.

Se mostrarán en pantalla el listado de todos los clientes ‘activos’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los clientes ‘inactivos’ desildando ‘Solo activos’.

ID	Nombre	DNI	Email	Celular	Domicilio	Acciones
1	Santiago Nicolás Pierotti	35701993	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	Rioja 608 3 B	
2	Cliente 2234	20357019932	prueba2@gmail.com	123132123123	Direccional falsa 2	
3	Maria Elisa Ferrero	31967864	marielisa.ferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
4	asdadasa	12313123	asdadas@asd.com	123123123	Rioja 132	
5	asdadasdasd	12312312312	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	

En el listado de clientes, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada cliente:

- Ver Cliente
- Editar Cliente
- Eliminar Cliente/Activar Cliente

## Ver Cliente

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Cliente', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Cliente.

The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled "Clientes". It features a search bar labeled "Buscar Cliente" and a checkbox labeled "Solo activos". A table lists five clients with columns: Id, Nombre, DNI, Email, Celular, Domicilio, and Acciones. The first client, Santiago Nicolás Pierotti, has a row of edit and delete icons. A "Ver cliente" button is also present in this row. Below the table are navigation buttons: <, 1, 2, >, >>. The status bar at the bottom shows the URL "localhost/irmin/clientes/view/1" and the date and time "12:08 p.m. 29/08/2020".

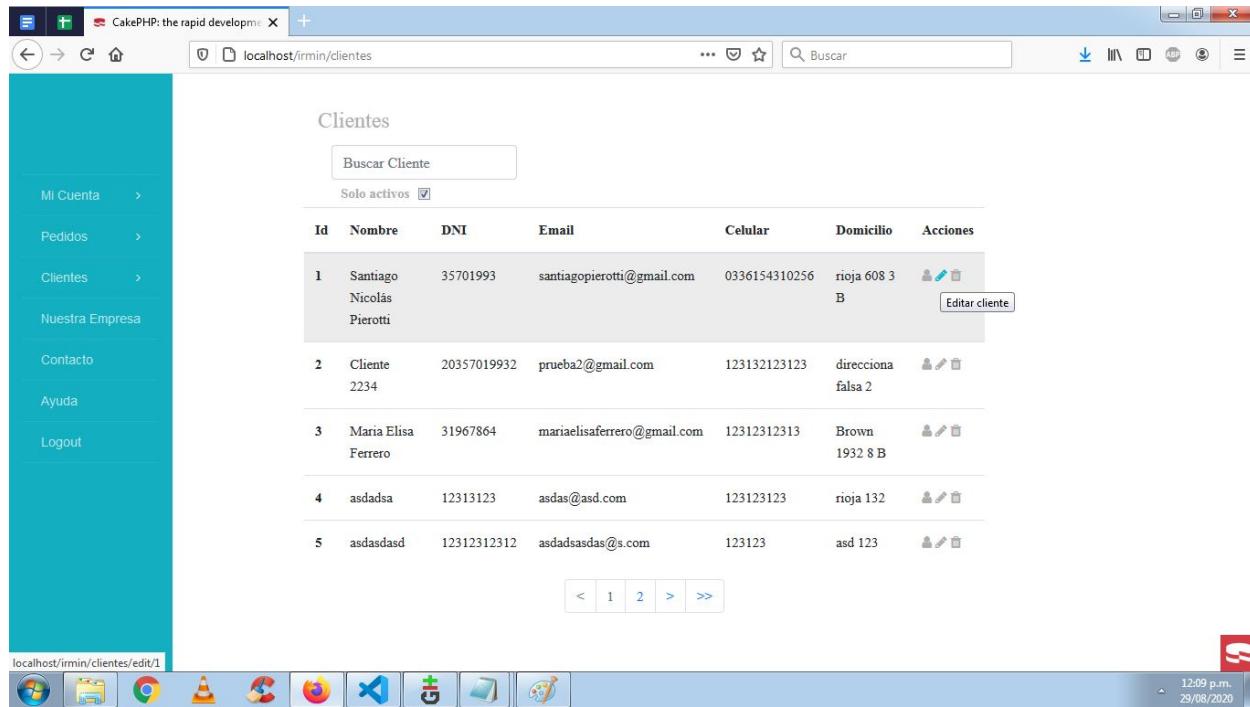
The screenshot shows a detailed view of a client's information. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Datos del cliente". It displays the following data in a table:

Nombre	Santiago Nicolás Pierotti
DNI	35701993
Email	santiagopierotti@gmail.com
Teléfono	03364424676
Celular	0336154310256
Domicilio	rioja 608 3 B

A "Volver" button is located at the bottom of this section. The status bar at the bottom shows the URL "localhost/irmin/clientes/view/1" and the date and time "12:10 p.m. 29/08/2020".

## Editar Cliente

Cuando seleccionamos la acción 'Editar Cliente', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Cliente y tendremos opciones de editar los mismos.



The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with navigation links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Clientes' and contains a table with the following data:

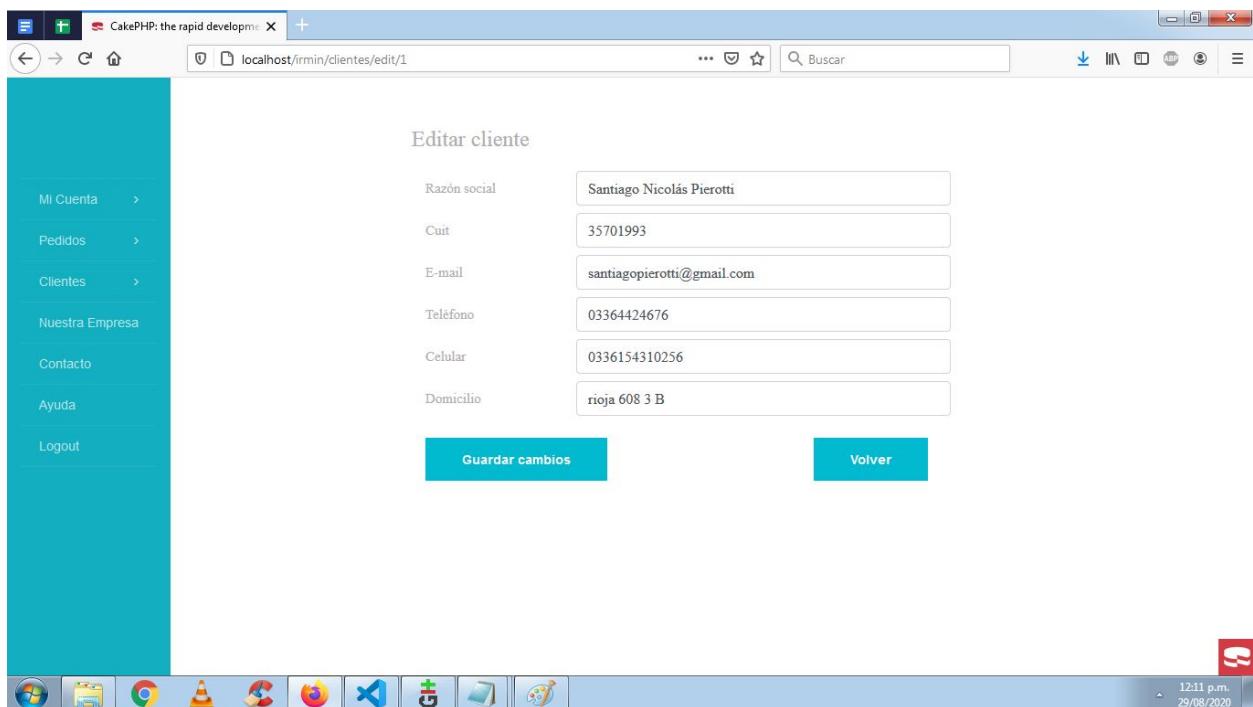
ID	Nombre	DNI	Email	Celular	Domicilio	Acciones
1	Santiago Nicolás Pierotti	35701993	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	Editar cliente
2	Cliente 2234	20357019932	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	
3	Maria Elisa Ferrero	31967864	marielisa.ferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
4	asdadsa	12313123	asdads@asd.com	123123123	rioja 132	
5	asdadasd	12312312312	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: <, 1, 2, >, >>. The URL in the address bar is localhost/irmin/clientes/edit/1. The status bar at the bottom right shows the time as 12:09 p.m. and the date as 29/08/2020.

Los datos disponibles del cliente son:

- Razon Social
- Cuit
- Email
- Telefono
- Celular
- Domicilio

Una vez editados los datos del cliente, tenemos opciones de ‘Guardar cambios’ o ‘Volver’ en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.



## Eliminar Cliente

Cuando seleccionamos la acción 'Eliminar Cliente',

The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Clientes' and contains a table of client information. The table columns are Id, Nombre, DNI, Email, Celular, Domicilio, and Acciones. There are five rows of data. The first row, for client ID 1, has a 'Eliminar cliente' button highlighted with a red border. The table includes a search bar at the top and a navigation bar with '<', '1', '2', '>', and '>>' buttons below it. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and a system tray indicating the date and time.

Id	Nombre	DNI	Email	Celular	Domicilio	Acciones
1	Santiago Nicolás Pierotti	35701993	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	
2	Cliente 2234	20357019932	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	
3	Maria Elisa Ferrero	31967864	marielisaferreiro@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
4	asdadsa	12313123	asdadsa@asd.com	123123123	rioja 132	
5	asdadasd	12312312312	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	

El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el cliente seleccionado. En el caso de seleccionar ‘Aceptar’ el sistema procederá a inactivar al cliente. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘Activar Cliente’)

The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Clientes' and contains a table of client information. A modal dialog box is overlaid on the page, asking '¿Seguro quiere borrar el cliente # 1?' (Are you sure you want to delete client # 1?). The dialog has two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The table data is as follows:

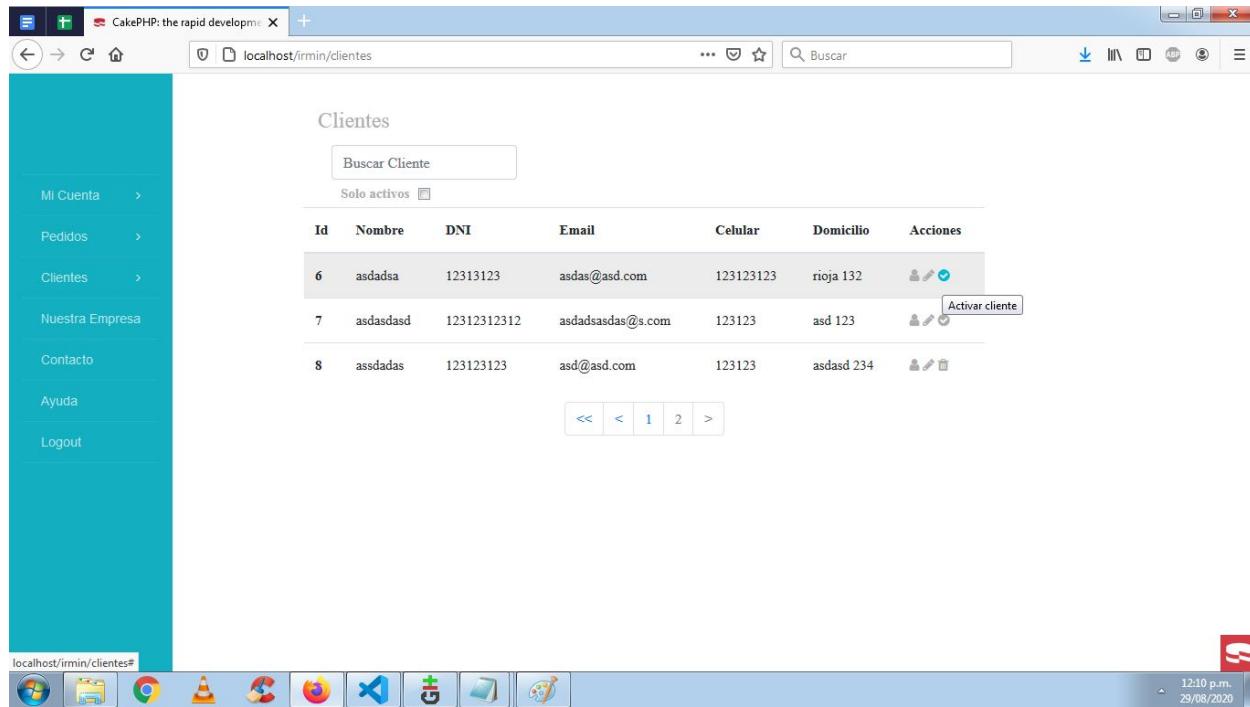
ID	Nombre	DNI	E-mail	Celular	Domicilio	Acciones
1	Santiago Nicolas Pierotti	35701993		6154310256	rioja 608 3 B	
2	Cliente 2234	20357019932	prueba2@gmail.com	123132123123	direccional falsa 2	
3	Maria Elisa Ferrero	31967864	mariaelisa.ferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
4	asdadsa	12313123	asdas@asd.com	123123123	rioja 132	
5	asdadasd	12312312312	asdadsadas@s.com	123123	asd 123	

At the bottom of the page, there is a navigation bar with icons for different applications and a status bar indicating the time (12:12 p.m.) and date (29/08/2020).

## Activar Cliente

El listado de clientes, mostrará por defecto, los clientes ‘activos’. En caso de estar buscando un cliente ‘inactivo’, deberá destildar la opción ‘Solo activos’ y podrá visualizar el cliente buscado.

Seleccionando ‘Activar Cliente’, el sistema procederá a activar nuevamente al Cliente seleccionado.



The screenshot shows a web application interface for managing clients. On the left, there is a sidebar with links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Clientes' and contains a table with columns: Id, Nombre, DNI, Email, Celular, Domicilio, and Acciones. There are three rows of data:

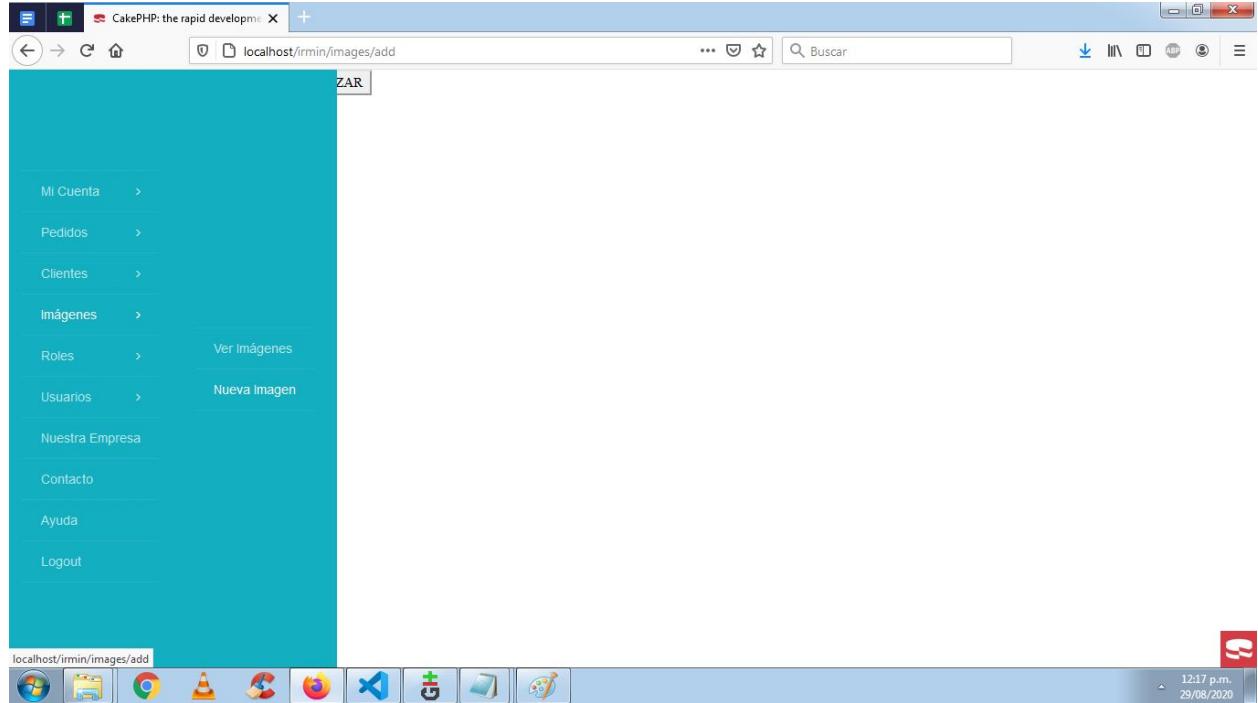
Id	Nombre	DNI	Email	Celular	Domicilio	Acciones
6	asdadsa	12313123	asdas@asd.com	123123123	rioja 132	
7	asdadasd	12312312312	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	
8	assdadas	123123123	asd@asd.com	123123	asdasd 234	

A search bar at the top says 'Buscar Cliente' and has a checkbox for 'Solo activos'. Below the table is a navigation bar with buttons: <<, <, 1, 2, >. At the bottom right, there is a timestamp '12:10 p.m.' and a date '29/08/2020'.

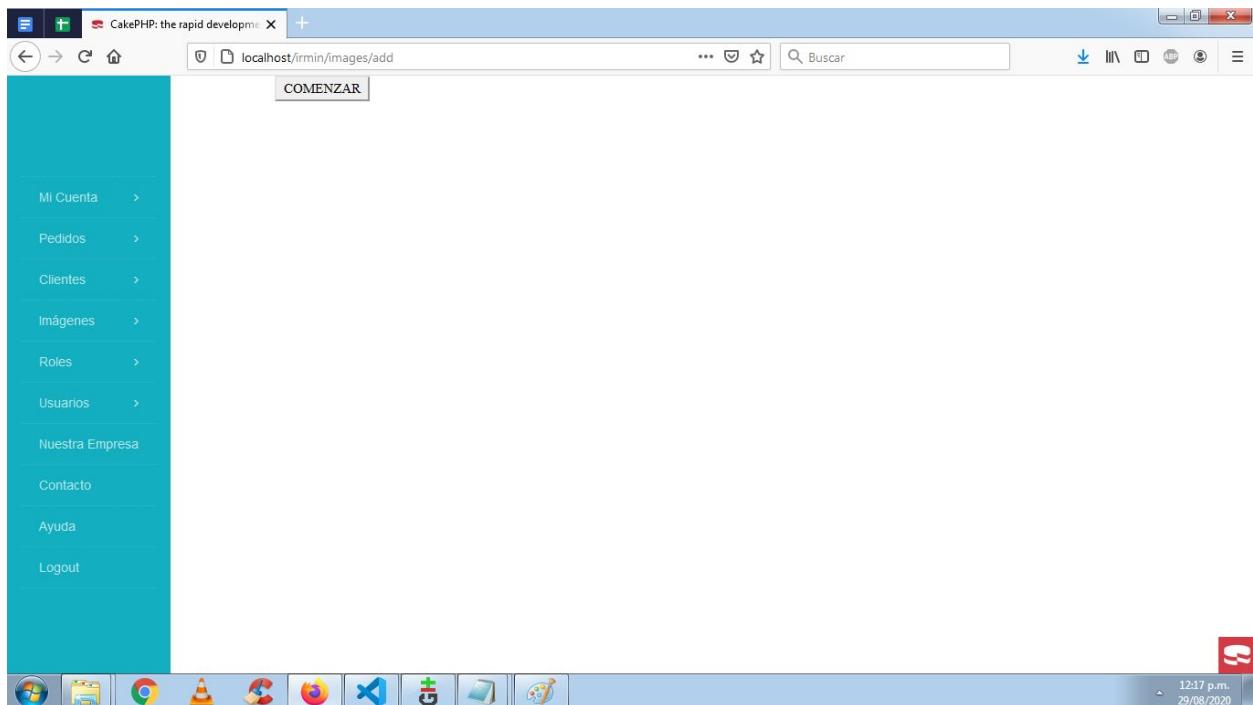
# IMÁGENES

## Nueva Imagen

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos 'Imágenes' -> 'Nueva Imagen',



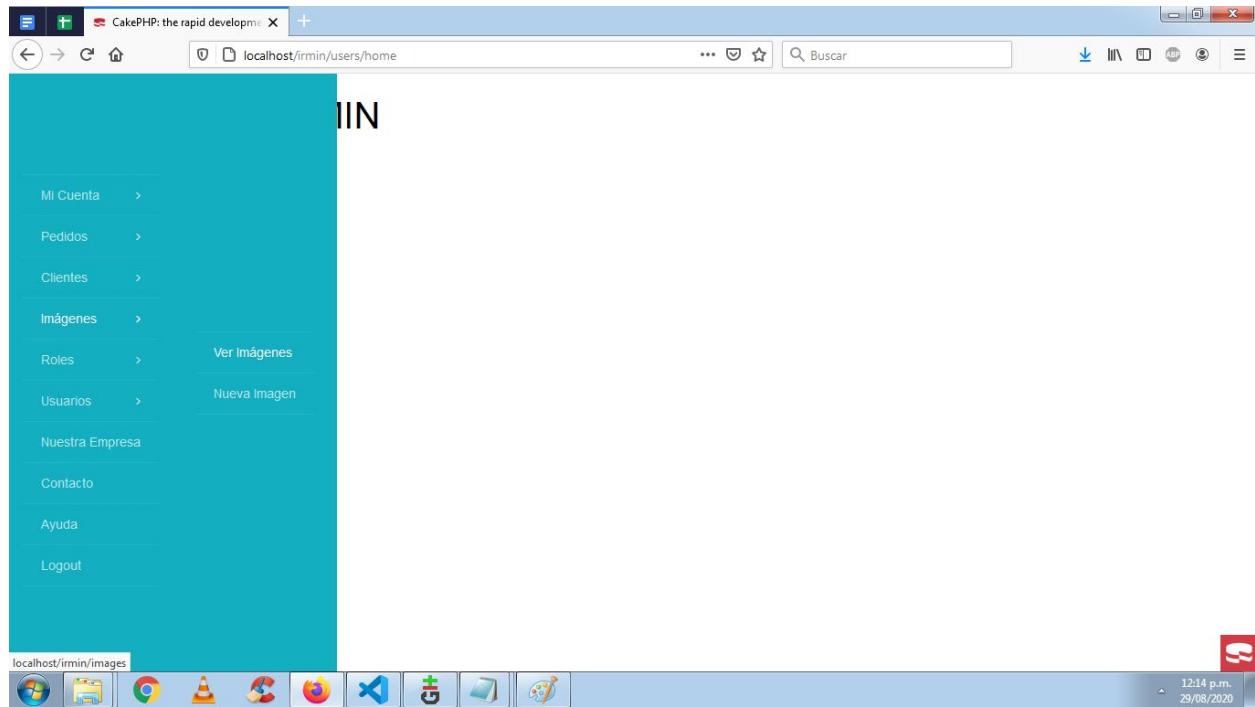
Seleccionando ‘Comenzar’ se realizará la descarga manual de las imágenes registradas por el SMN en las últimas 6 hs.



De todas formas, este servicio se encuentra ejecutando en 2do plano constantemente para realizar la descarga de imágenes de forma automática.

## Buscar Imágenes

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Imágenes’ -> ‘Ver Imágenes’, tenemos la opción para ver el listado de imágenes registradas por el SMN y disponibles en el sistema.

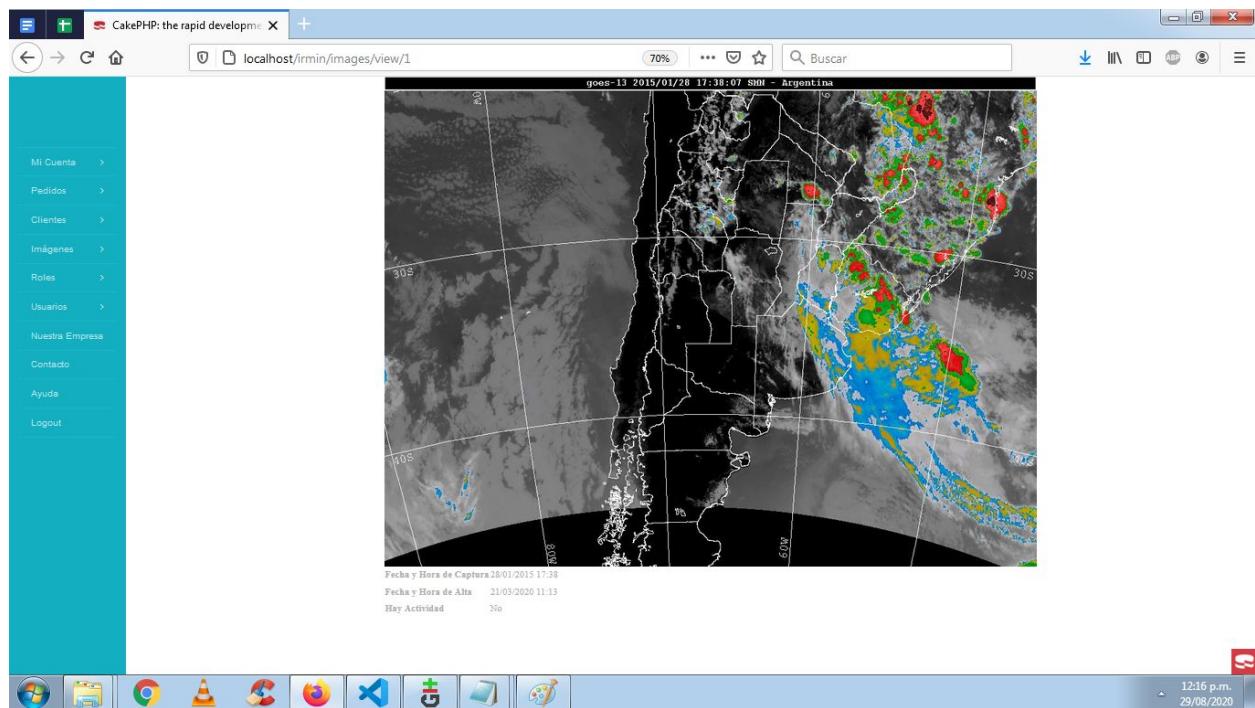


En el listado de imágenes, podremos filtrar la búsqueda por ‘Fecha Desde’ y ‘Fecha Hasta’.

The screenshot shows a web application interface titled "IMAGENES". On the left, there is a vertical sidebar with a teal header containing the application's logo and a navigation menu with the following items: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a header with search fields for "Fecha desde" and "Fecha hasta" and a "Buscar" button. Below this, there is a table-like structure with three rows, each representing an image. The columns are labeled "IdFecha", "Imagen", and "ACCIONES". The first row shows an image from "28/01/2015 17:38", the second from "28/01/2015 18:38", and the third from "28/01/2015 19:39". Each image thumbnail has a small square icon in the bottom right corner. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and a system tray indicating the date and time as "12:14 p.m. 29/08/2020".

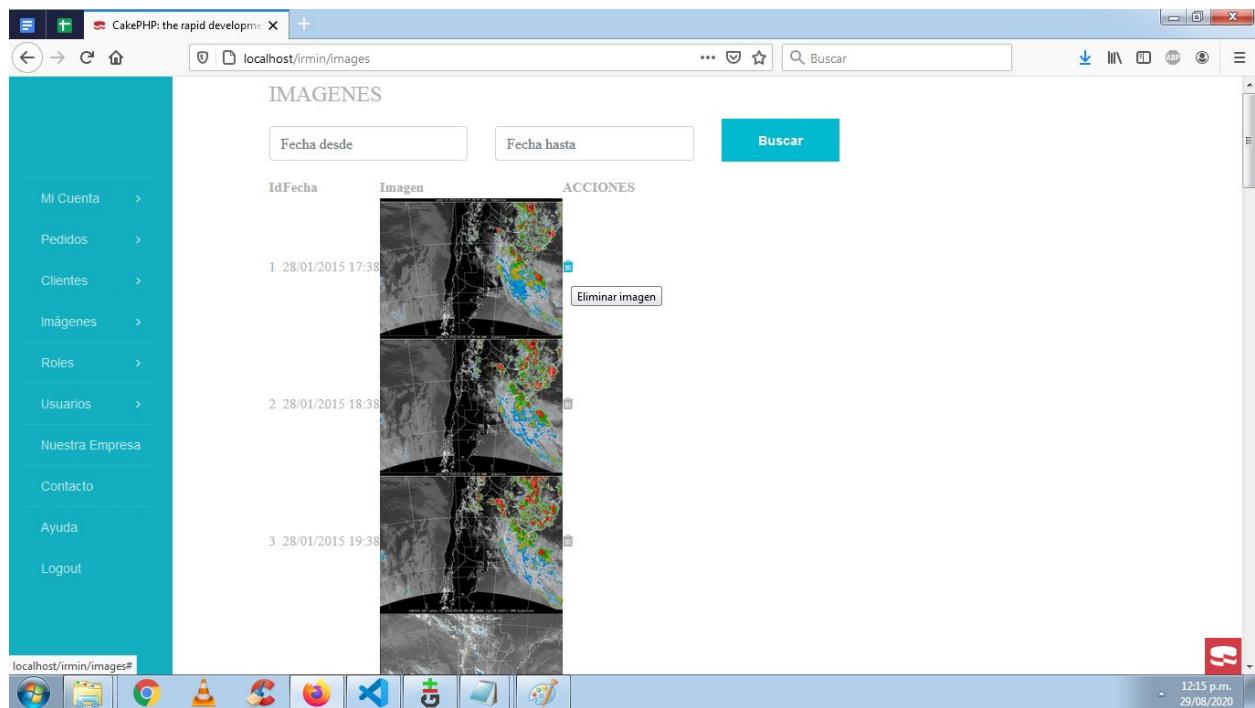
## Ver Imagen

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Imagen', se mostrará en pantalla los datos disponibles de la imagen.

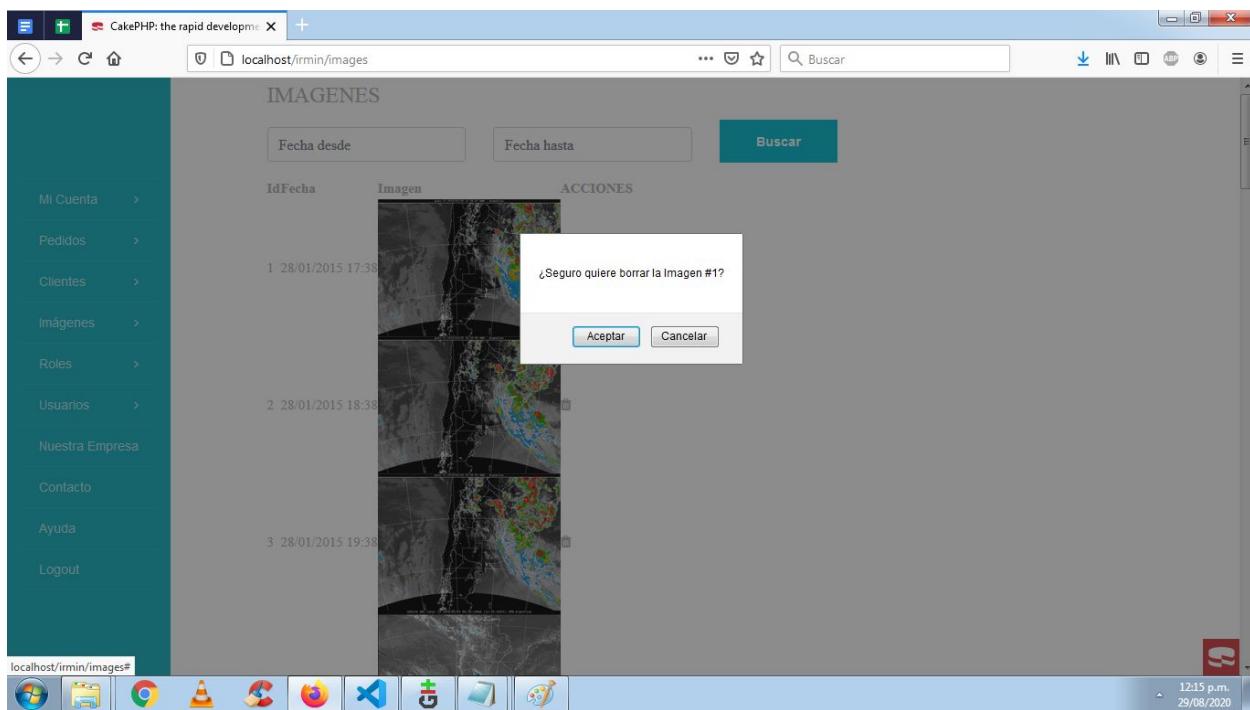


# Eliminar Imagen

Cuando seleccionamos la acción ‘Eliminar Rol’,



El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar la imagen seleccionada. En el caso de seleccionar ‘Aceptar’ el sistema procederá a inactivar la imagen. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘Activar Imagen’)

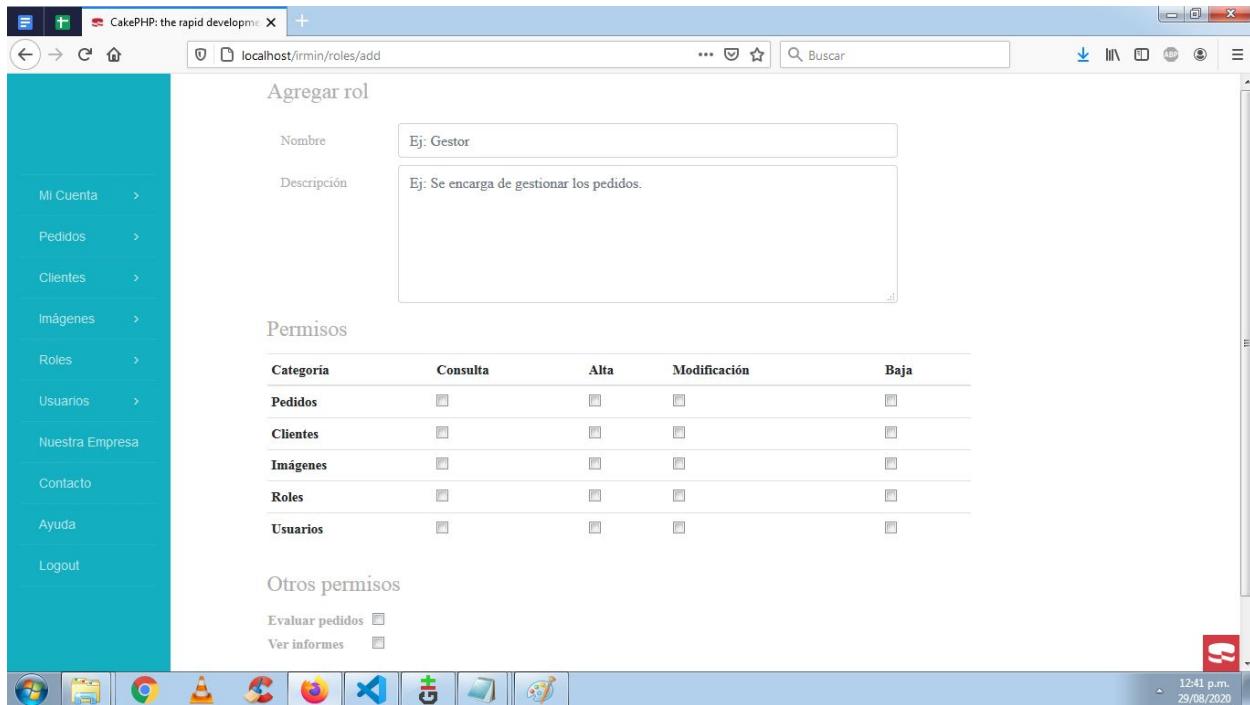


# ROLES

## Nuevo Rol

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos Roles -> ‘Nuevo Rol’, tenemos la opción para generar un nuevo rol en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for managing roles. On the left, a sidebar menu lists various sections such as Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The Roles section is currently selected, and the sub-menu item 'Nuevo Rol' is highlighted. The main content area is titled 'Nuevo Rol'. It contains two input fields: one for 'Razón Social' with the placeholder 'Ej: Gestor' and another larger text area for 'Descripción' with the placeholder 'Ej: Se encarga de gestionar los pedidos.' Below these fields is a table with four columns: 'Consulta', 'Alta', 'Modificación', and 'Baja'. Each row in the table has four checkboxes corresponding to these columns. At the bottom of the page, there is a toolbar with various icons for file operations and a search bar. The status bar at the bottom right shows the time as 12:35 p.m. and the date as 29/08/2020.

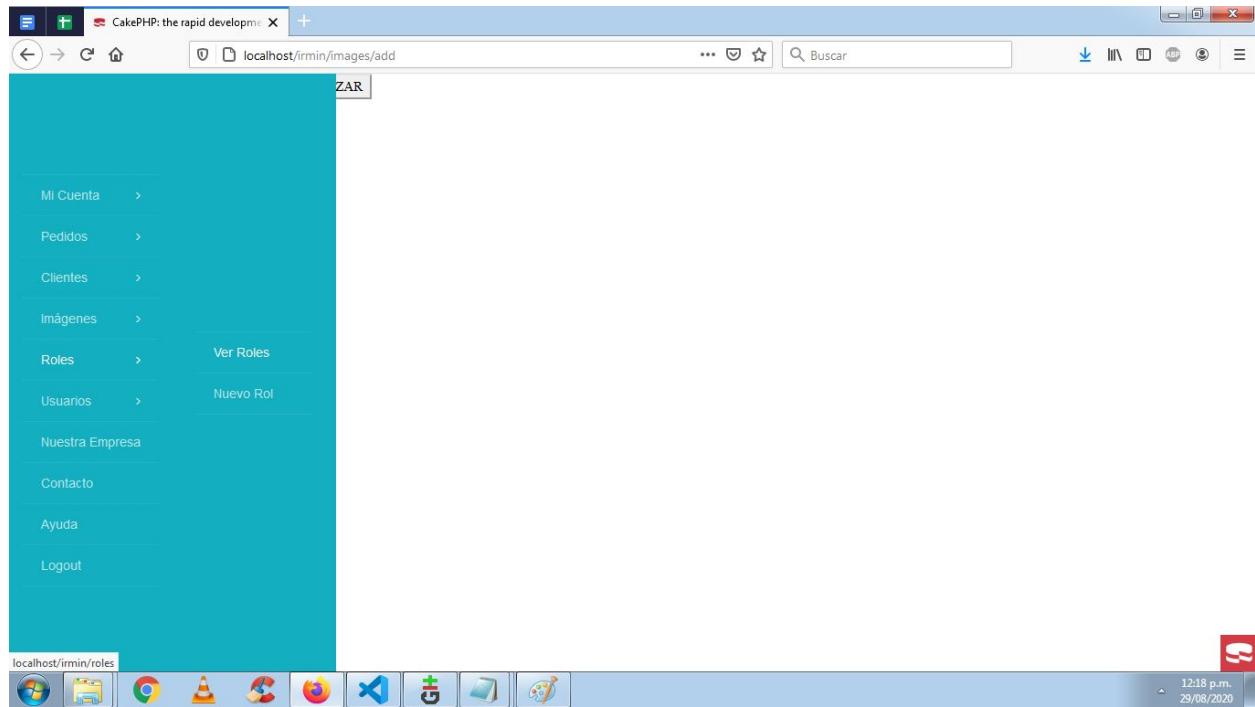


El sistema nos permitirá configurar el rol con los permisos que deseemos:

- Consulta, Alta, Modificación, Baja
- Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios.

## Buscar Roles

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Roles’ -> ‘Ver Roles’, tenemos la opción para ver el listado de roles disponibles en el sistema.



Se mostrarán en pantalla el listado de todos los roles ‘activos’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los roles ‘inactivos’ destildando ‘Solo roles activos’.

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
repcionista	Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.	

Si destildamos la opción ‘Solo activos’ vamos a poder visualizar todos los roles (activos e inactivos).

Nombre	Descripción	Acciones
adasdasd	dasdasd	
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
prueba s	asnsdfndgkjndkg kjknfd	

En el listado de roles, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada rol:

- Ver Rol
- Editar Rol
- Eliminar Rol/Activar Rol.

## Ver Rol

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Rol, se mostrará en pantalla los datos disponibles del Rol.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/irmin/roles/view/1`. On the left, there is a sidebar menu with links like 'Mi Cuenta', 'Pedidos', 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Nuestra Empresa', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main content area is divided into sections:

- Detalles del rol**:
  - Nombre**: administrador
  - Descripción**: Administrador del Sitio
  - Fecha de creación**: 01/10/2019 10:18
  - Última modificación**: 19/04/2020 23:19
- Permisos**: A table showing permissions across various categories.

Categoría	Consulta	Alta	Modificación	Baja
Pedidos	Si	Si	Si	Si
Clientes	Si	Si	Si	Si
Imágenes	Si	Si	Si	Si
Roles	Si	Si	Si	Si
Usuarios	Si	Si	Si	Si
- Usuarios relacionados**: A table showing related users.

Usuario	Email	Acciones
administrador	santiagopierotti@gmail.com	
- Otros permisos**:
  - Evaluar pedidos: Si
  - Ver informes: Si

A blue 'Volver' (Back) button is located at the bottom center. The browser's address bar shows `localhost/irmin/roles/view/1`. The system tray at the bottom right shows icons for various applications and the date/time: 12:36 p.m., 29/08/2020.

## Editar Rol

Cuando seleccionamos la acción 'Editar Rol', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Rol y tendremos opciones de editar los mismos.

Los datos disponibles del usuario son:

- Nombre
- Descripción
- Permisos
- Otros permisos

Nombre: administrador

Descripción: Administrador del Sitio

Categoría	Consulta	Alta	Modificación	Baja
Pedidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imágenes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluación de pedidos

Ver informes

Una vez editados los datos del rol, tenemos opciones de 'Guardar cambios' o 'Volver' en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.

## Eliminar Rol

Cuando seleccionamos la acción 'Eliminar Rol',

The screenshot shows a web browser window with two tabs open: 'CakePHP: the rapid development' and 'Recibidos (114) - santiagopiero'. The main content area displays a 'Roles' management page. On the left is a sidebar with links like 'Home', 'Mi Cuenta', 'Pedidos', 'Clientes', 'Imagenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Nuestra Empresa', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main table has columns for 'Nombre', 'Descripción', and 'Acciones'. The 'cliente' row is selected, and its details are shown in a tooltip: 'Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.' The 'Acciones' column for the 'cliente' row contains icons for view, edit, and delete, with the 'Delete' icon ('Eliminar rol') highlighted in yellow.

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	<b>Eliminar rol</b>
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
receptionista	Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.	

El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el rol seleccionado. En el caso de seleccionar ‘Aceptar’ el sistema procederá a inactivar al rol. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver Restaurar Rol’)

The screenshot shows a web application interface for managing roles. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Roles' and displays a table with four rows of data:

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de evaluación.	
experto	Se encarga de realizar una revisión y obtener una conclusión.	

A modal dialog box is centered over the third row (cliente). It contains the message: '¿Seguro quiere borrar el Rol #4?' (Are you sure you want to delete Role #4?). Below the message are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). To the right of the modal, there is a note: 'Solicita los pedidos de evaluación. sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.' At the bottom right of the modal, there is a link labeled 'Eliminar rol' (Delete role).

## Restaurar Rol

El listado de roles disponibles, mostrará por defecto, los roles ‘activos’. En caso de estar buscando un rol ‘inactivo’, deberá destildar la opción ‘Solo activos’ y podrá visualizar el rol buscado.

Seleccionando ‘Restaurar Rol’, el sistema procederá a activar nuevamente al Rol seleccionado.

The screenshot shows a web application interface for managing roles. On the left, there is a vertical sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles (which is currently selected), Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a header 'Roles' with a search bar and a checkbox for 'Solo activos'. Below is a table with three columns: 'Nombre', 'Descripción', and 'Acciones'. The table contains several rows, one of which is highlighted with a gray background. At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'Restaurar rol'.

Nombre	Descripción	Acciones
adasdasd	dasdasd	
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
prueba s	asnsdfndgkjndkg kjknfd	

# USUARIOS

## Nuevo Usuario

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Usuarios’ -> ‘Nuevo Usuario’, tenemos la opción para generar un nuevo usuario en el sistema.

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla ‘Nuevo Usuario’, la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo usuario. Por último, damos clic en el botón ‘Agregar usuario’.

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left, a sidebar menu lists various sections: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Nuevo usuario' and contains four input fields: 'Nombre de usuario', 'Contraseña', 'Rol' (with a dropdown menu showing 'administrador'), and 'Cliente'. Below these fields is a large blue button labeled 'Agregar usuario'. At the bottom of the screen, there is a taskbar with several icons and system status information (12:42 p.m., 29/08/2020).

## Buscar Usuarios

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Usuarios’ -> ‘Ver Usuario’, tenemos la opción para ver el listado de usuarios disponibles en el sistema.

Se mostrarán en pantalla el listado de todos los usuarios ‘activos’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los usuarios ‘inactivos’ destildando ‘Solo usuarios activos’.

ID	Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
1	administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
2	experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
3	receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
4	clienteasd	cliente	cliente@irmin.com	09/10/2019 10:15	
6	cliente2@irmin.com	cliente	aasda@sdf.com	20/06/2020 15:05	

En el listado de usuarios, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada usuario:

- Ver Usuario
- Editar Usuario
- Eliminar Usuario/Activar Usuario.

## Ver Usuario

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Usuario', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Usuario.

The screenshot shows a web browser window with the title 'CakePHP: the rapid development' and the URL 'localhost/irmin/users/view-perfil'. The page displays a table of user information:

Datos del usuario	
Nombre de usuario	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Fecha de creación	20/09/2019 09:21
Última modificación	25/06/2020 22:35

The left sidebar contains navigation links: Mi Cuenta, Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Nuestra Empresa, Contacto, Ayuda, and Logout. The system tray at the bottom shows various icons and the date/time: 12:44 p.m., 29/08/2020.

The screenshot shows a web browser window with the title 'CakePHP: the rapid development' and the URL 'localhost/irmin/users/view/1'. The page displays a table of user information, identical to the first screenshot:

Datos del usuario	
Username	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Cliente Asociado	0
Fecha Creación	20/09/2019 09:21
Última Modificación	25/06/2020 22:35

A blue 'Volver' button is located at the bottom left of the page. The left sidebar and system tray are identical to the first screenshot.

## Editar Usuario

Cuando seleccionamos la acción 'Editar Usuario', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Usuario y tendremos opciones de editar los mismos.

Los datos disponibles del usuario son:

- Nombre de usuario
- Email
- Rol
- Nombre

localhost/irmin/users/edit/1

Modificar usuario

Nombre de usuario	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Nombre	

Guardar cambios      Volver

Mi Cuenta >  
Pedidos >  
Clientes >  
Imágenes >  
Roles >  
Usuarios >  
Nuestra Empresa  
Contacto  
Ayuda  
Logout

12:46 p.m.  
29/08/2020

Una vez editados los datos del usuario, tenemos opciones de 'Guardar cambios' o 'Volver' en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.

CakePHP: the rapid development

localhost/irmin/users/edit-perfil

Buscar

Modificar Usuario

Mi Cuenta >

Pedidos >

Clientes >

Imágenes >

Roles >

Usuarios >

Nuestra Empresa

Contacto

Ayuda

Logout

Nombre de usuario: administrador

Email: santiagopierotti@gmail.com

Rol: administrador

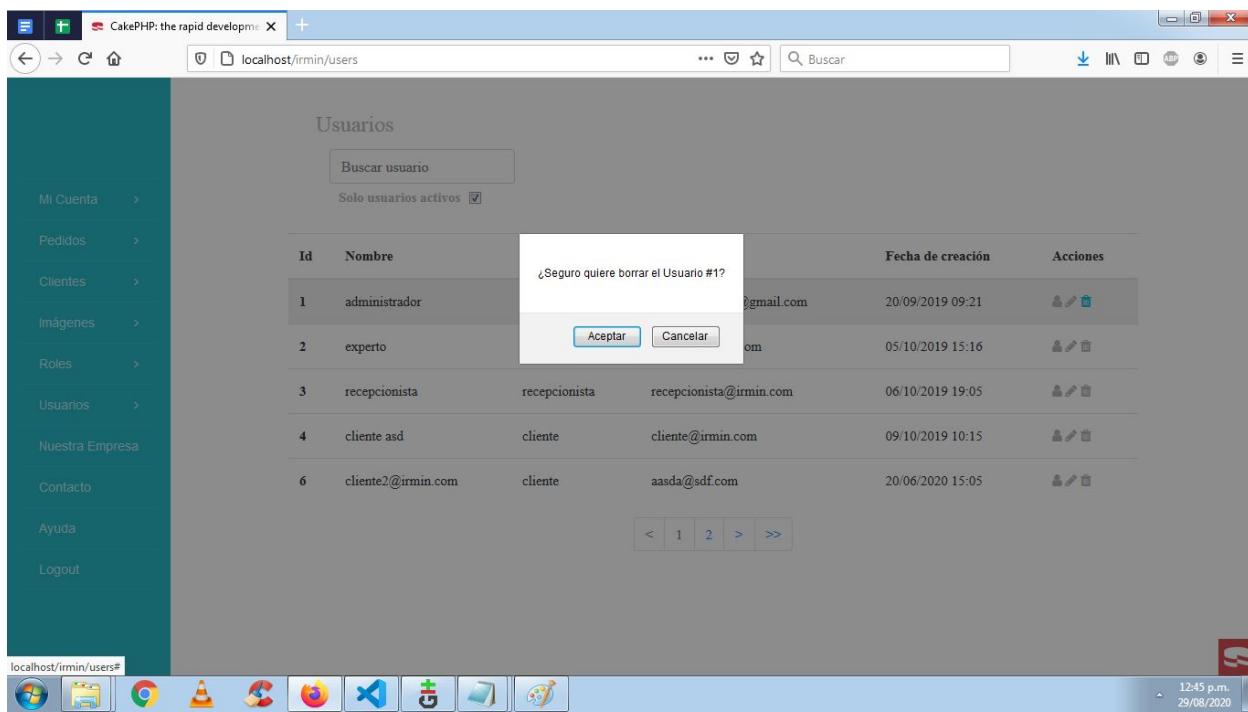
Guardar cambios

12:44 p.m.  
29/08/2020

55

## Eliminar Usuario

Cuando seleccionamos la acción ‘Eliminar Usuario’,



El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el usuario seleccionado. En el caso de seleccionar ‘Aceptar’ el sistema procederá a inactivar al usuario. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘Activar Usuario’)

## Cambiar Contraseña

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Usuarios’ -> ‘Cambiar Contraseña’, tenemos la opción de cambiar la contraseña de un usuario.

Cambiando Contraseña

Contraseña anterior

Contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva

Guardar

localhost/irmin/users/change-password

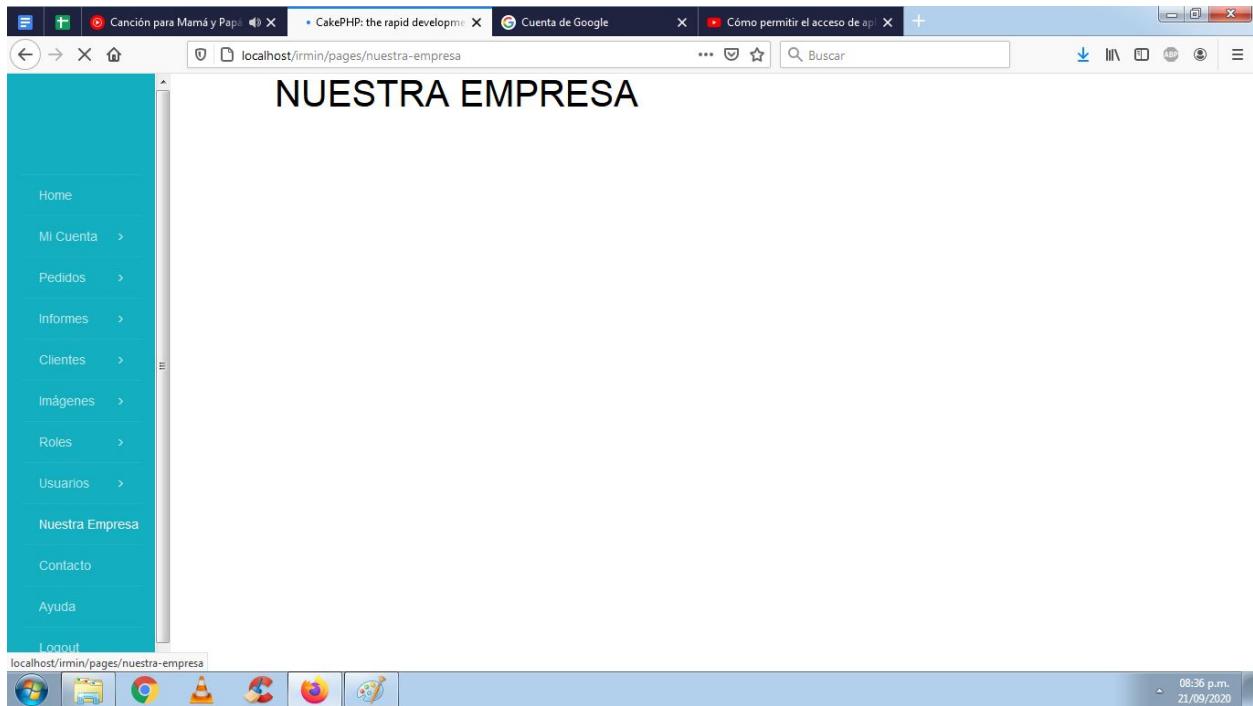
El sistema solicitará los siguientes datos:

- Contraseña anterior o actual
- Contraseña nueva
- Confirmar contraseña nueva

El último paso para confirmar el cambio de contraseña, es seleccionar ‘Guardar’.

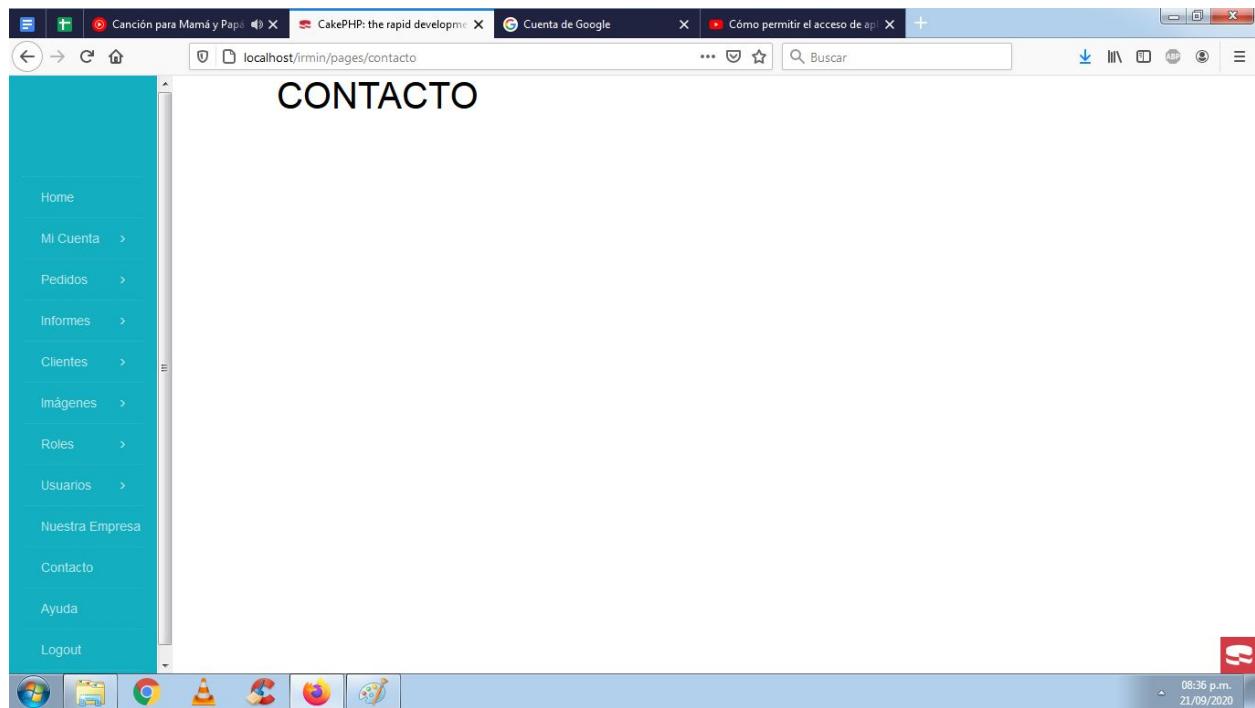
# NUESTRA EMPRESA

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Nuestra empresa’, se mostrará en pantalla la información de IRMIN - Nuestra empresa



# CONTACTO

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Contacto’, el sistema nos mostrará en pantalla...



# AYUDA

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Ayuda’, se iniciará la descarga automática del manual de Ayuda en formato PDF.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items:

- Home
- Mi Cuenta >
- Pedidos >
- Informes >
- Clientes >
- Imágenes >
- Roles >
- Usuarios >
- Nuestra Empresa
- Contacto
- Ayuda
- Logout

The main content area is titled "Usuarios". It features a search bar labeled "Buscar usuario" and a checkbox labeled "Solo usuarios activos". Below this is a table with the following data:

ID	Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
1	administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
2	experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
3	receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
4	cliente asd	cliente	cliente@irmin.com	09/10/2019 10:15	
6	cliente2@irmin.com	cliente	aasd@ sdf.com	20/06/2020 15:05	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<', '1', '2', '>', and '>>'. The URL in the address bar is "localhost/irmin/users/ayuda". The status bar at the bottom right shows the time as "08:34 p.m." and the date as "21/09/2020".

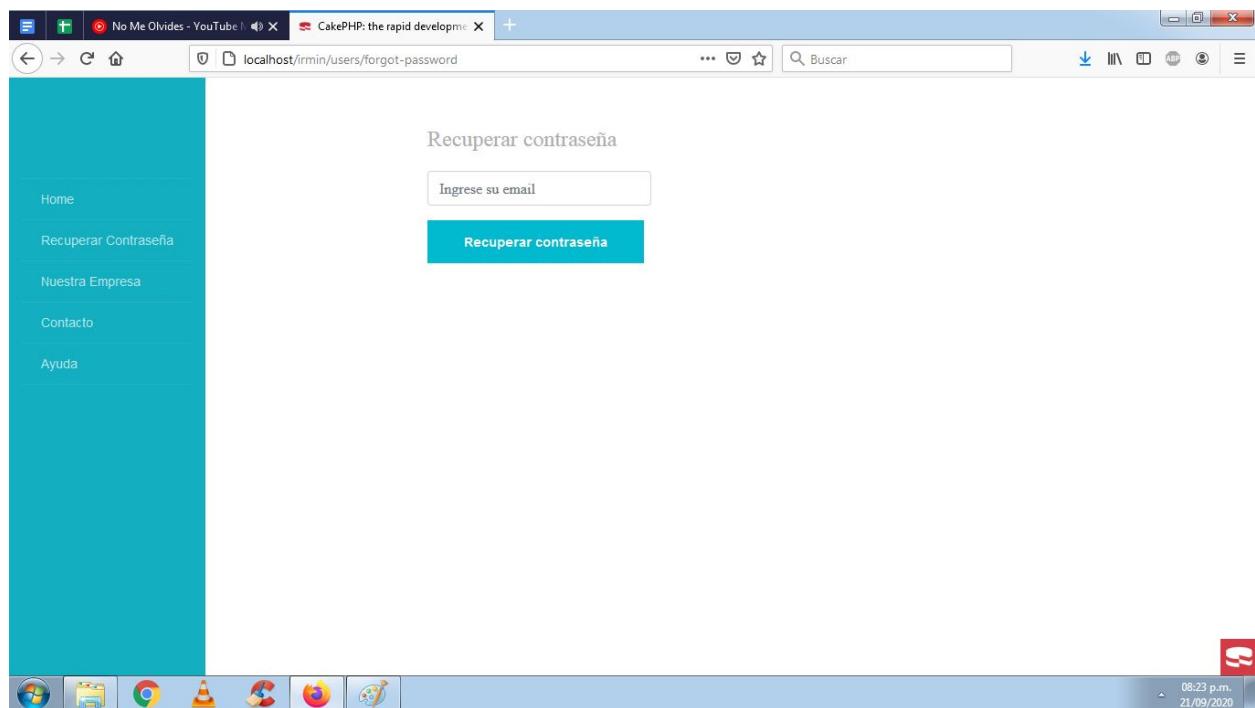
## **LOGOUT**

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Logout’, el sistema procederá a cerrar sesión del usuario que actualmente está logueado en el sistema IRMIN.

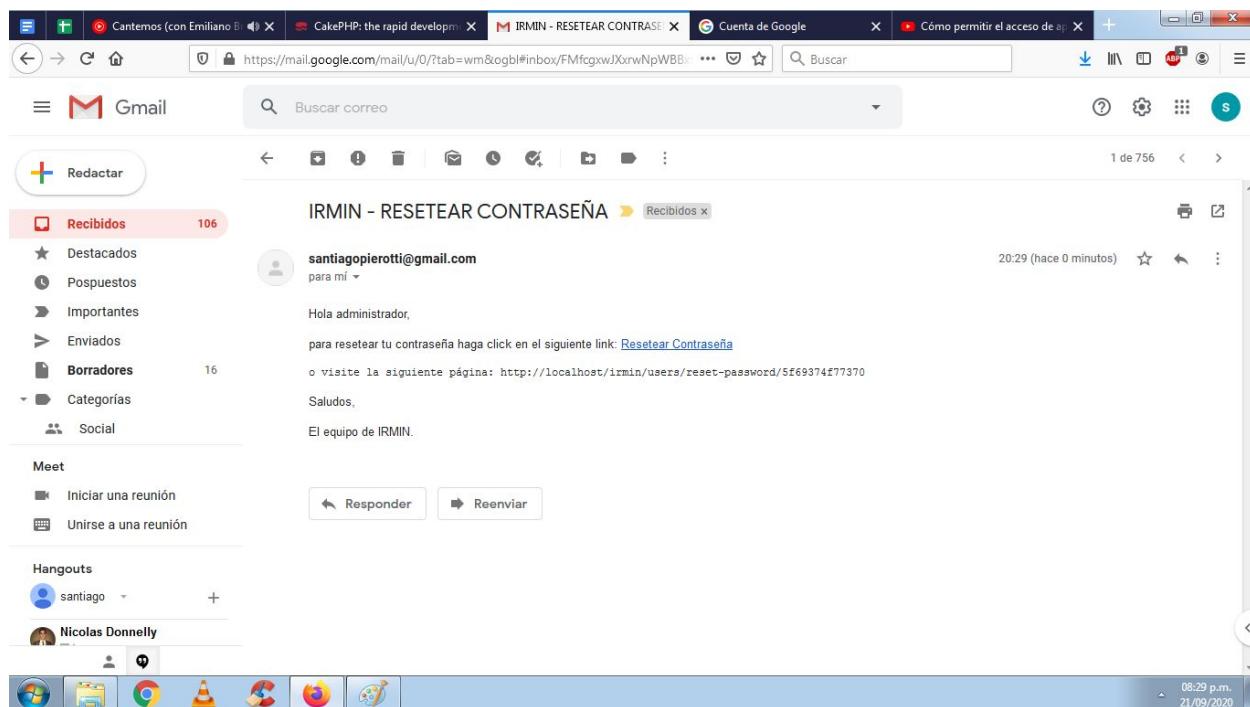
Para poder utilizar nuevamente el sistema, después de seleccionar ‘Logout’, el usuario deberá ingresar nuevamente las credenciales para iniciar sesión (Ver Login)

# RECUPERAR CONTRASEÑA

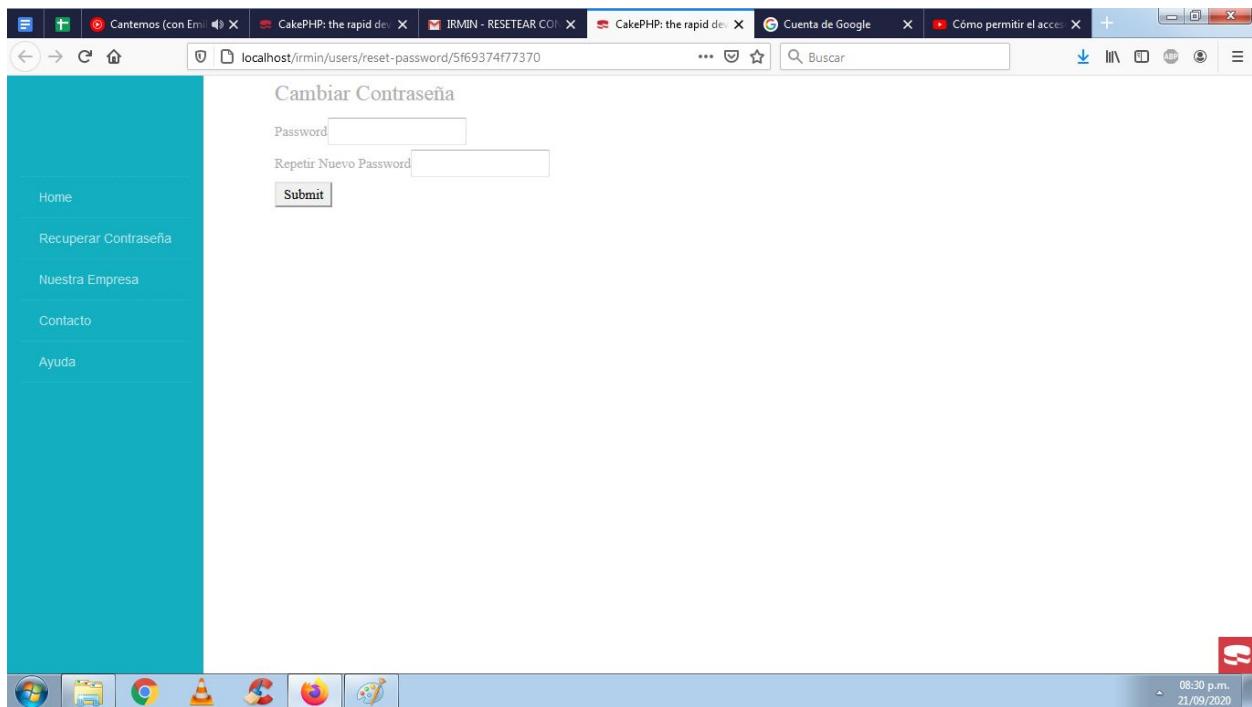
En caso de que el usuario del Sistema IRMIN, no recuerde su contraseña, en el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Recuperar contraseña’, y el sistema le solicitará el ingreso del email con el cual el usuario suele iniciar sesión.



En caso de que el email ingresado corresponda a un usuario activo, el sistema rápidamente enviará un email a la casilla del usuario con la información correspondiente para generar una contraseña nueva.



El usuario deberá hacer un clic en 'Resetear contraseña' y automáticamente se abrirá una nueva página que le solicitará el ingreso de una nueva contraseña.



Luego de ingresada la nueva contraseña en ambos campos, deberá seleccionar 'Aceptar' para confirmar el cambio de dicha contraseña.