

IRMIN

Manual de usuario



INDICE

INDICE	0
INICIO DE SESION	2
LOGIN	2
HOME	3
MI CUENTA	4
Ver Perfil	4
Cambiar Contraseña	5
Editar Perfil	6
PEDIDOS	7
Buscar Pedidos	7
Ver Pedido	8
Anular Pedido	11
INFORMES	13
Ver Informes	13
Buscar Informe	14
QUIENES SOMOS	16
CONTACTO	17
AYUDA	18
LOGOUT	19
RECUPERAR CONTRASEÑA	20

INICIO DE SESION

Para utilizar el sistema IRMIN, es necesario contar con un Usuario registrado:

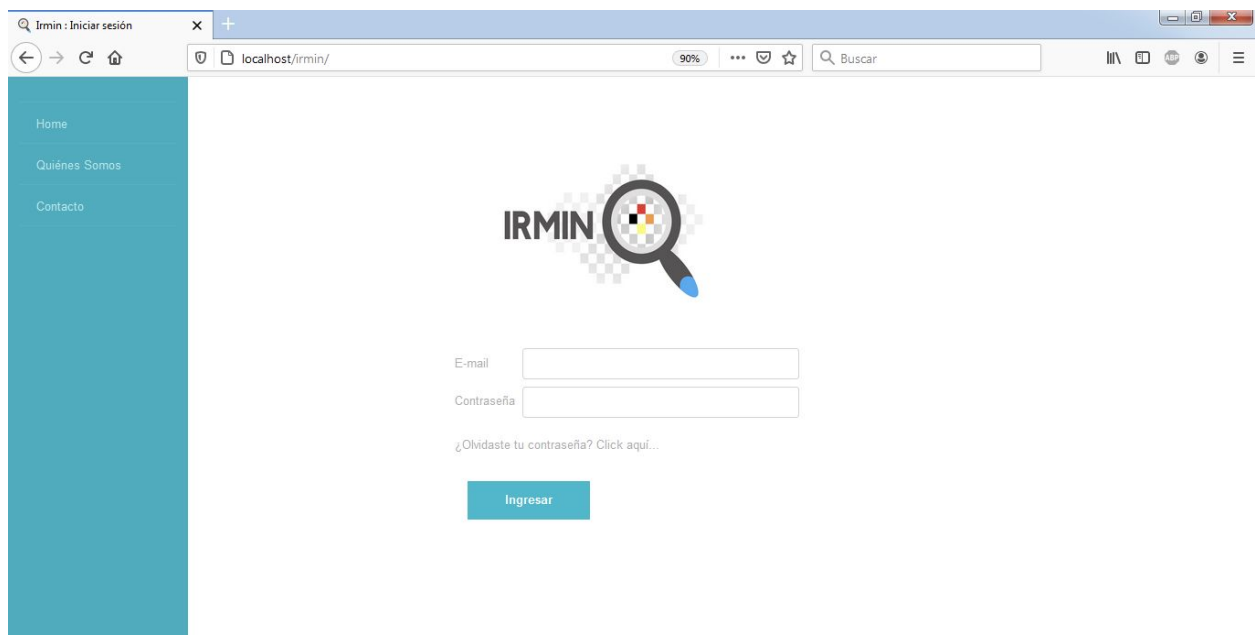
- **Email**
- **Contraseña**

En caso de no poseer usuario, por favor contactarse con irmin@gmail.com para solicitarlo.

LOGIN

En caso de poseer usuario, en la pantalla de Inicio se deberá ingresar email y contraseña para poder utilizar el sistema.

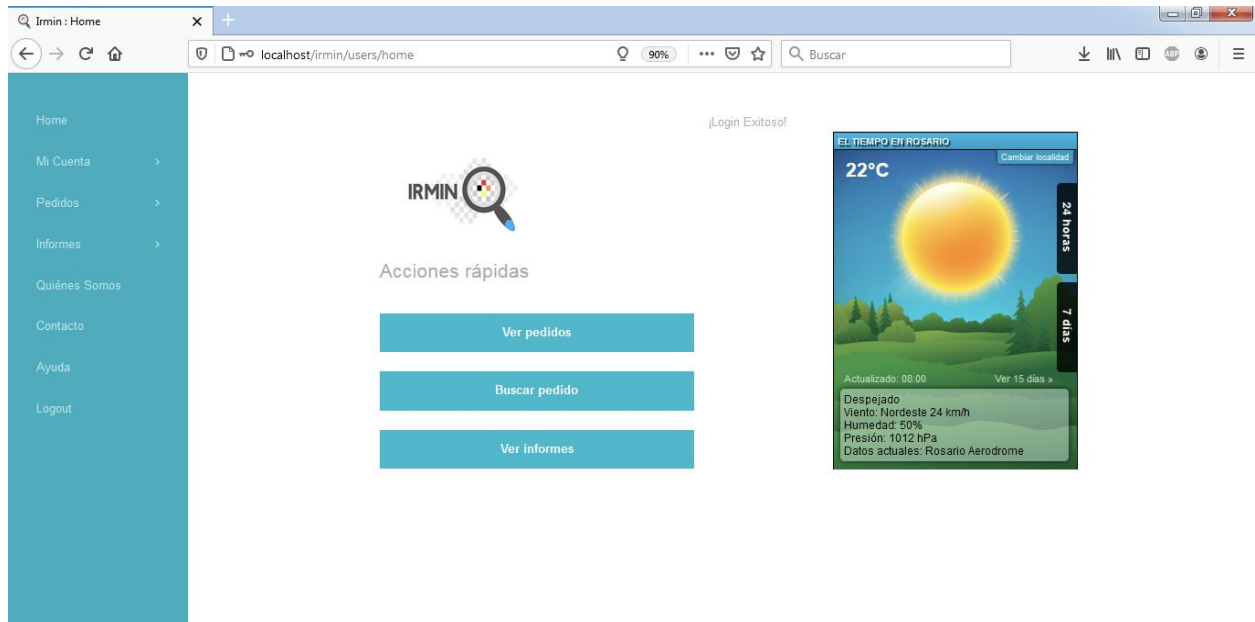
Luego de haber completado los campos correspondientes, deberá seleccionar **‘Ingresar’** para lo cual el sistema validará si la información proporcionada es correcta.

The image shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/irmin/'. The page has a teal sidebar on the left with links for 'Home', 'Quiénes Somos', and 'Contacto'. The main content area features the IRMIN logo, which consists of the word 'IRMIN' and a magnifying glass icon over a small grid. Below the logo are two input fields labeled 'E-mail' and 'Contraseña'. A link that says '¿Olvidaste tu contraseña? Click aquí...' is positioned below the password field. At the bottom of the form is a teal button labeled 'Ingresar'.

En caso de no recordar su contraseña, puede solicitar una nueva haciendo clic en **‘Olvidaste tu contraseña? Click aquí’**. [Ver **‘Recuperar Contraseña’**]

HOME

Luego de loguearnos, vamos a encontrarnos en la pantalla principal o home de IRMIN. Es posible también llegar a esta sección, seleccionando **‘Home’** en el menú lateral izquierdo.

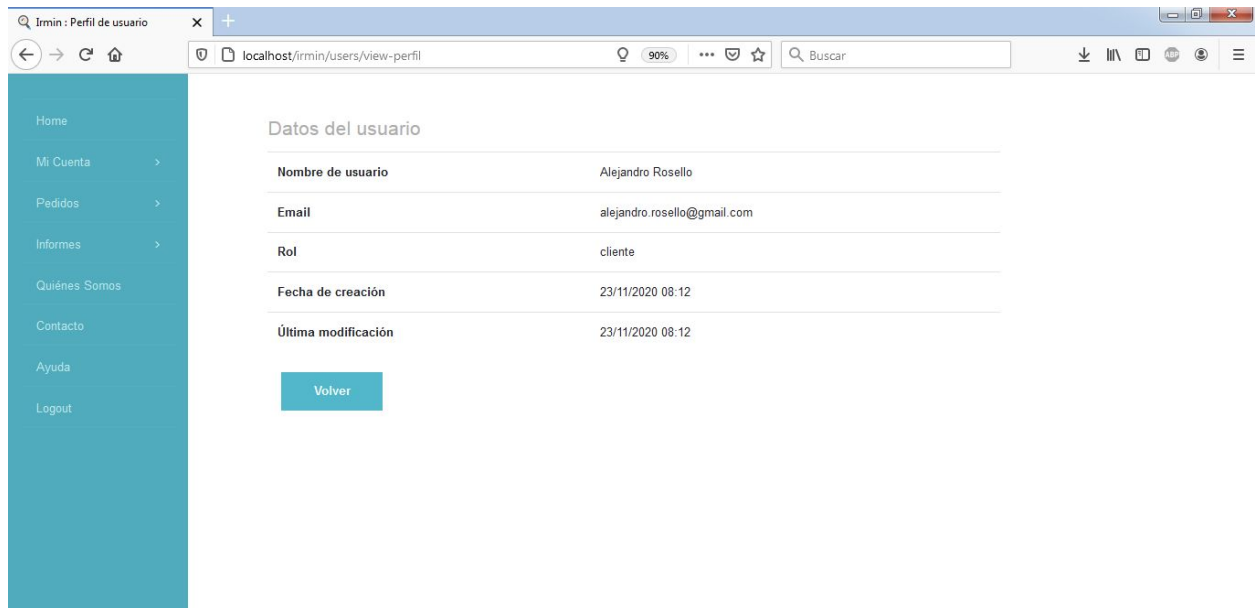


En dicha pantalla, encontrarán **‘Acciones rápidas’** y también un widget con la información del clima de la región, con posibilidad de leer desde las siguientes 24hs hasta 7 días del pronóstico.

MI CUENTA

Ver Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **‘Mi Cuenta’** -> **‘Ver Perfil’**, el sistema mostrará en pantalla los datos del usuario logueado.

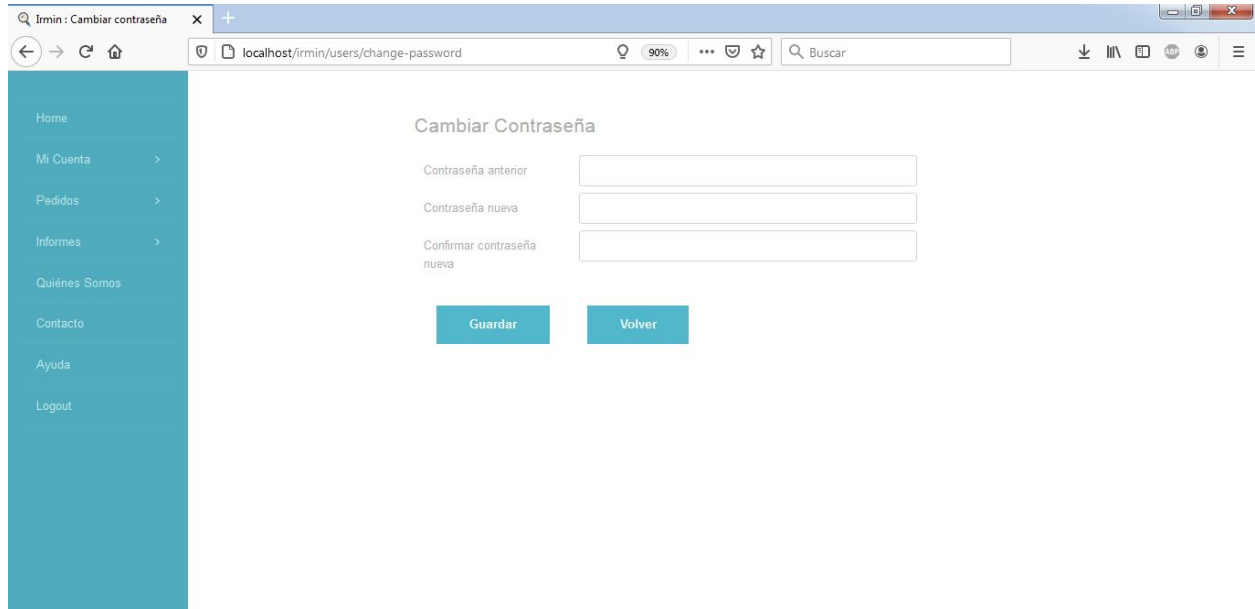


Los datos del usuario registrados son los siguientes:

- *Nombre de Usuario*
- *Email*
- *Rol*
- *Fecha de creación*
- *Última modificación*

Cambiar Contraseña

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **‘Mi Cuenta’** -> **‘Cambiar Contraseña’**, el sistema permitirá al usuario logueado cambiar la contraseña actual por una nueva.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Irrmin : Cambiar contraseña'. The address bar shows 'localhost/irmin/users/change-password'. The page has a teal sidebar on the left with the following menu items: Home, Mi Cuenta (selected), Pedidos, Informes, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Cambiar Contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña anterior', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña nueva'. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back).

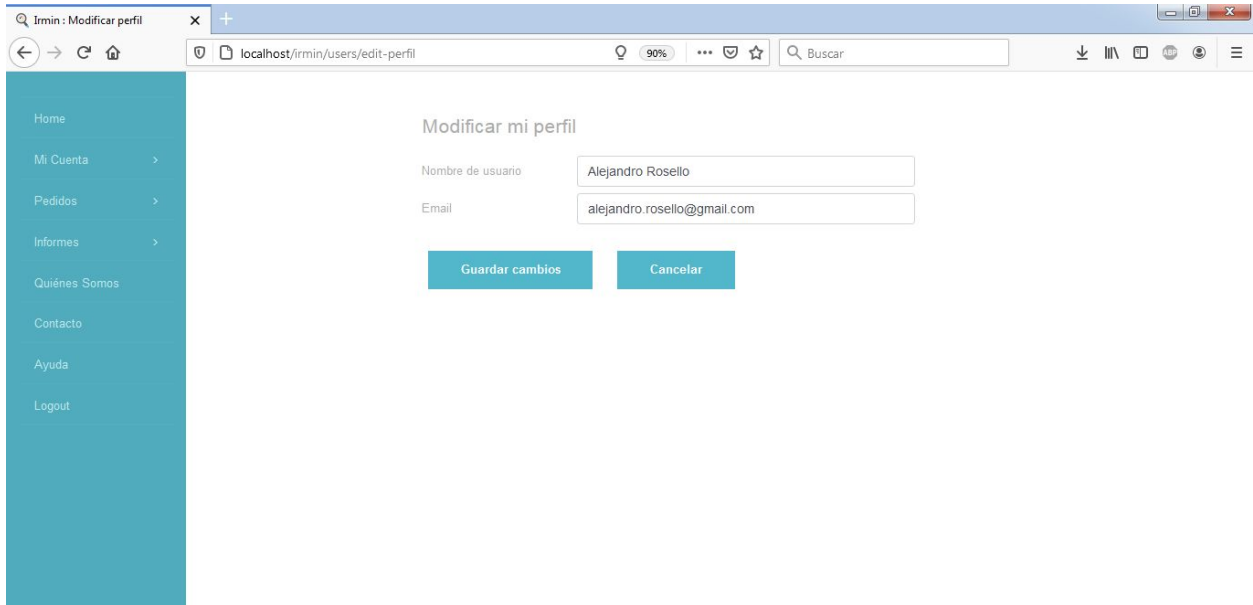
Para lo cual deberá ingresar:

- *Contraseña anterior (o actual)*
- *Contraseña nueva*
- *Confirmar la contraseña nueva.*

Luego de completados estos campos, deberá presionar en **‘Guardar’** para confirmar los **cambios** o **‘Cancelar’** para evitar el cambio de contraseña.

Editar Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **‘Mi Cuenta’** -> **‘Editar Perfil’**, se mostrará en pantalla los datos disponibles del usuario logueado y tendremos opciones de editar los mismos.



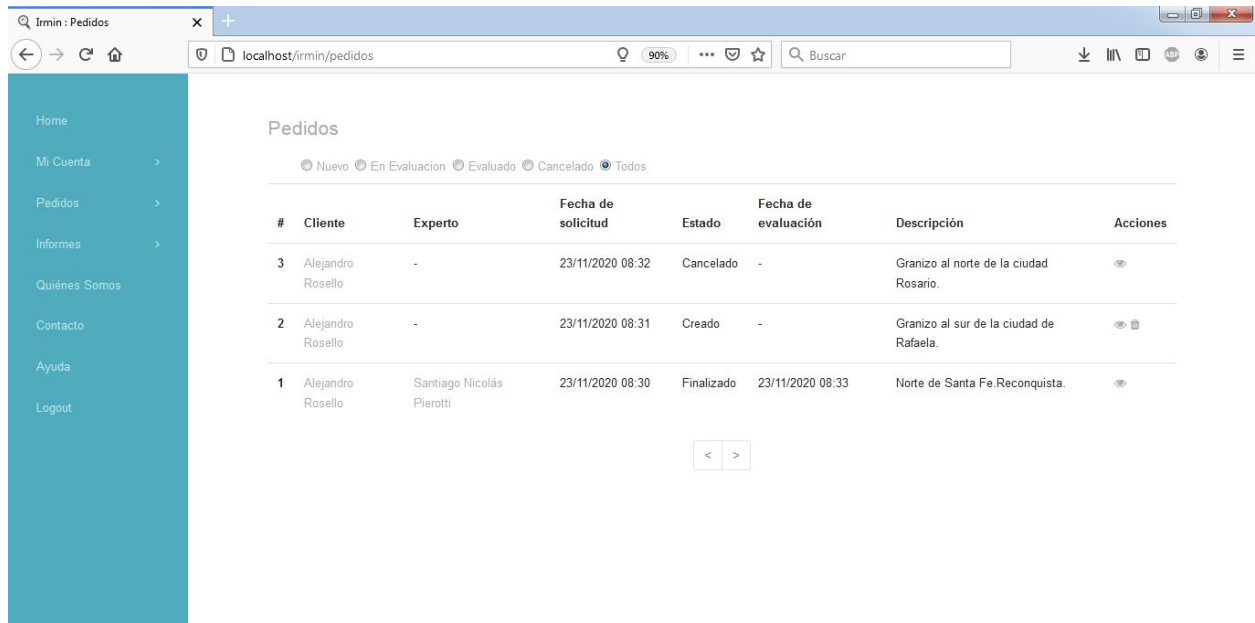
Los datos que pueden ser editados son:

- *Nombre de usuario*
- *Email*

PEDIDOS

Buscar Pedidos

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **‘Pedidos’** -> **‘Ver Pedidos’**, tenemos la opción de ver el listado con todos los pedidos que **no han sido evaluados (o nuevos)** hasta el momento, como también los pedidos **en evaluación**, los **evaluados** y **cancelados**.



The screenshot shows a web browser window with the address bar at 'localhost/irmin/pedidos'. The application has a teal sidebar menu on the left with options: Home, Mi Cuenta, Pedidos (selected), Informes, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and features a filter bar with radio buttons for 'Nuevo', 'En Evaluacion', 'Evaluado', 'Cancelado', and 'Todos' (selected). Below the filter is a table with the following data:

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Fecha de evaluación	Descripción	Acciones
3	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:32	Cancelado	-	Granizo al norte de la ciudad Rosario.	
2	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:31	Creado	-	Granizo al sur de la ciudad de Rafaela.	
1	Alejandro Rosello	Santiago Nicolás Pierotti	23/11/2020 08:30	Finalizado	23/11/2020 08:33	Norte de Santa Fe.Reconquista.	

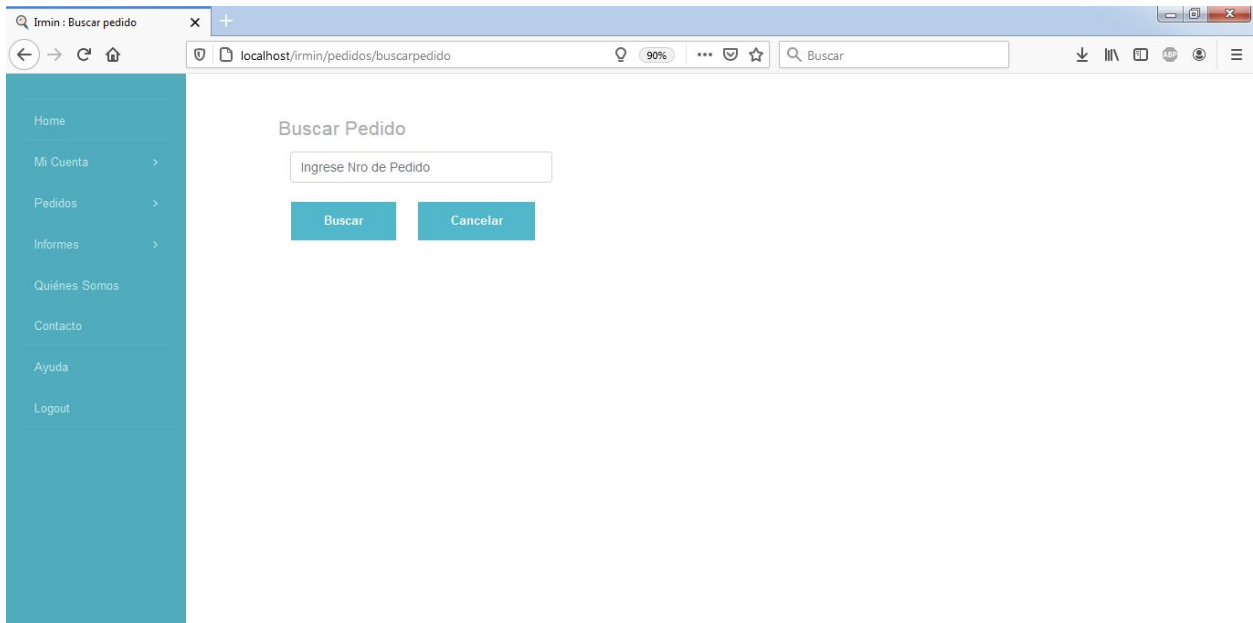
Below the table is a pagination control with '<' and '>' buttons.

En el listado de pedidos, en la primer columna desde la derecha (**Acciones**), podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada cliente:

- *Ver Pedido*
- *Anular Pedido*

Por defecto, el sistema mostrará tildada la opción **‘Nuevo’**.

También podemos realizar la búsqueda de un pedido por **‘Número de pedido’**, en caso de conocerlo.



The screenshot displays a web application interface for searching orders. The browser window title is 'Irmin : Buscar pedido'. The address bar shows the URL 'localhost/irmin/pedidos/buscarpedido'. On the left, a teal sidebar contains the following menu items: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Buscar Pedido' and features a search form with a text input field labeled 'Ingrese Nro de Pedido', a 'Buscar' button, and a 'Cancelar' button.

Luego de ingresado el **‘Número de pedido’**, presionamos **‘Buscar’** para ver el pedido o **‘Cancelar’**.

Ver Pedido

Cuando seleccionamos la acción '**Ver Pedido**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del pedido.

The screenshot shows the 'Irmin: Pedidos' web application. The browser address bar displays 'localhost/irmin/pedidos'. The left sidebar contains a menu with items: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and features a filter bar with options: Nuevo, En Evaluación, Evaluado, Cancelado, and Todos. Below the filter bar is a table with the following columns: #, Cliente, Experto, Fecha de solicitud, Estado, Fecha de evaluación, Descripción, and Acciones. The table contains three rows of data. The second row is highlighted, and a 'Ver pedido' button is visible next to it. Below the table are navigation arrows.

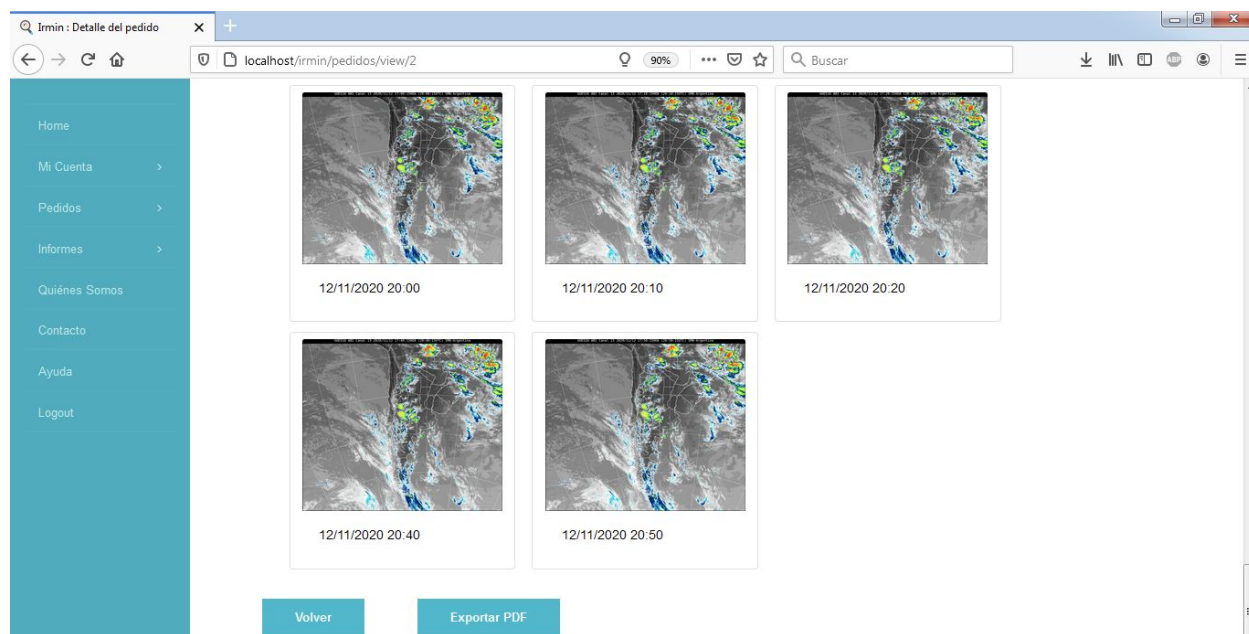
#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Fecha de evaluación	Descripción	Acciones
3	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:32	Cancelado	-	Granizo al norte de la ciudad Rosario.	
2	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:31	Creado	-	Granizo al sur de la ciudad de Rafaela.	Ver pedido
1	Alejandro Rosello	Santiago Nicolás Pierotti	23/11/2020 08:30	Finalizado	23/11/2020 08:33	Norte de Santa Fe Reconquista.	

The screenshot shows the 'Irmin: Detalle del pedido' web application. The browser address bar displays 'localhost/irmin/pedidos/view/2'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Datos del pedido' and displays a form with the following fields: Cliente (Alejandro Rosello), Experto (-), Estado (Creado), Descripción (Granizo al sur de la ciudad de Rafaela), Fecha de solicitud (23/11/2020 08:31), Fecha de inicio (11/11/2020), Fecha de finalización (13/11/2020), Conclusión (-), Fecha de evaluación (-), Fecha de cancelación (-), and Motivo de cancelación (-). Below the form is a section titled 'Imágenes relacionadas' which contains three small thumbnail images of a landscape.

Datos del pedido

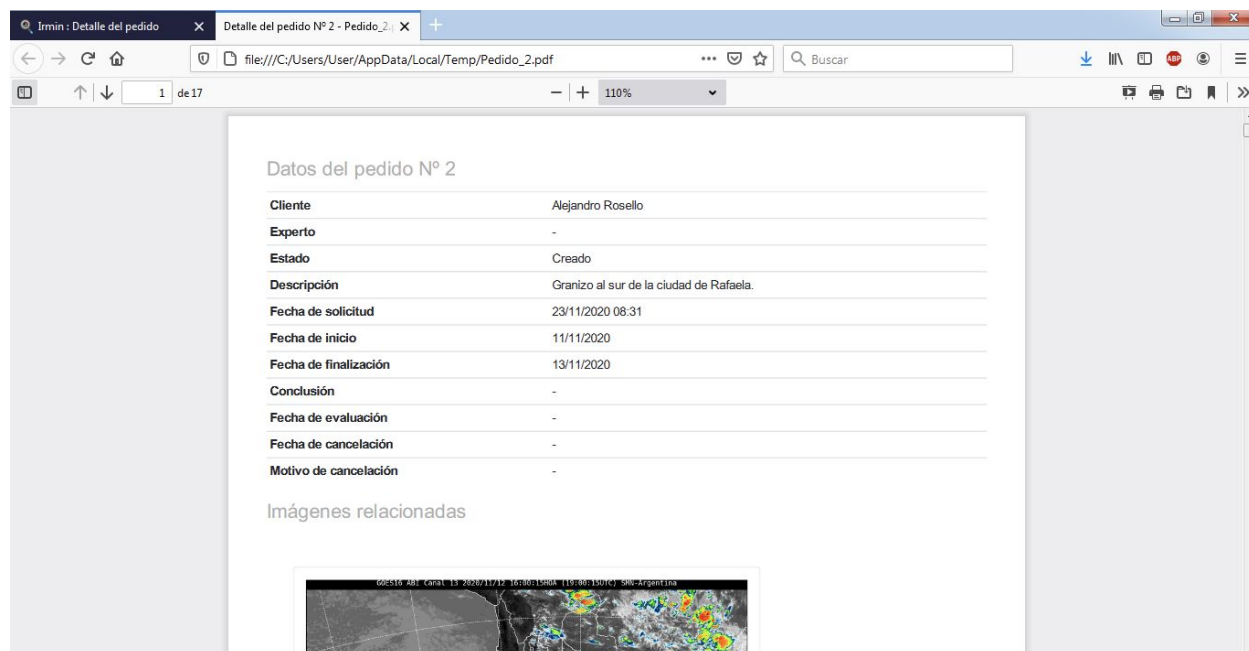
Cliente	Alejandro Rosello
Experto	-
Estado	Creado
Descripción	Granizo al sur de la ciudad de Rafaela.
Fecha de solicitud	23/11/2020 08:31
Fecha de inicio	11/11/2020
Fecha de finalización	13/11/2020
Conclusión	-
Fecha de evaluación	-
Fecha de cancelación	-
Motivo de cancelación	-

Imágenes relacionadas



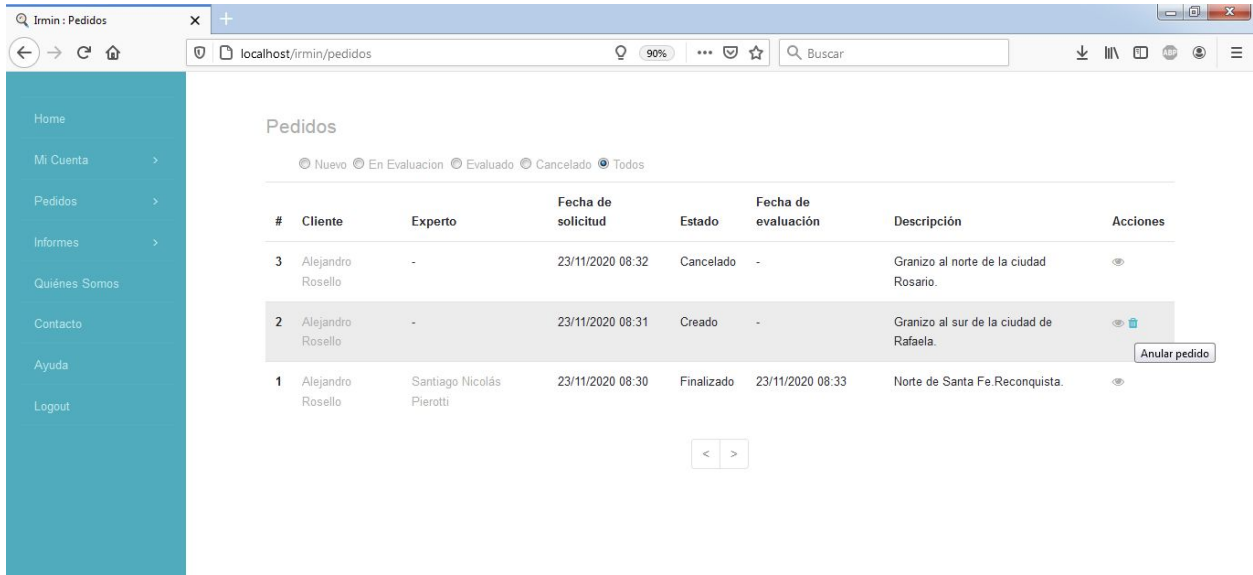
En la parte inferior de los datos del pedido, podemos visualizar las imágenes relacionadas con dicho pedido.

También existe la opción de '**Exportar PDF**' el Pedido seleccionado.



Anular Pedido

Cuando seleccionamos la acción '**Anular Pedido**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Pedido.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/irmin/pedidos'. The application has a sidebar menu with options: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and includes a filter bar with options: Nuevo, En Evaluación, Evaluado, Cancelado, and Todos. Below the filter bar is a table with the following columns: #, Cliente, Experto, Fecha de solicitud, Estado, Fecha de evaluación, Descripción, and Acciones. The table contains three rows of data. The second row is highlighted, and a button labeled 'Anular pedido' is visible next to it.

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Fecha de evaluación	Descripción	Acciones
3	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:32	Cancelado	-	Granizo al norte de la ciudad Rosario.	
2	Alejandro Rosello	-	23/11/2020 08:31	Creado	-	Granizo al sur de la ciudad de Rafaela.	Anular pedido
1	Alejandro Rosello	Santiago Nicolás Pierotti	23/11/2020 08:30	Finalizado	23/11/2020 08:33	Norte de Santa Fe Reconquista.	

Se mostrarán los datos del pedido:

- *Nro de Pedido*
- *Cliente*
- *Descripción*
- *Fecha Inicio*
- *Fecha Fin*

Y el listado de imágenes relacionadas a dicho pedido.

Irmin : Anular pedido

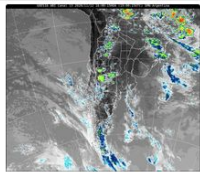
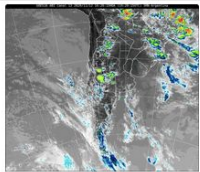
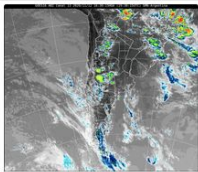
localhost/irmin/pedidos/delete/2

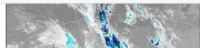
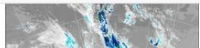
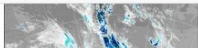
Home
Mi Cuenta
Pedidos
Informes
Quiénes Somos
Contacto
Ayuda
Logout

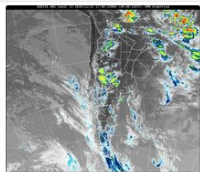
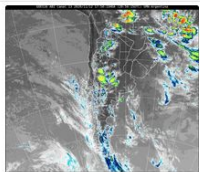
Anular Pedido

Nro Pedido	2
Cliente	Alejandro Rosello
Descripción	Granizo al sur de la ciudad de Rafaela.
Fecha Inicio	11/11/2020
Fecha Fin	13/11/2020

Imágenes relacionadas al pedido

Indique el motivo de anulación del pedido.

Anular pedido
Cancelar

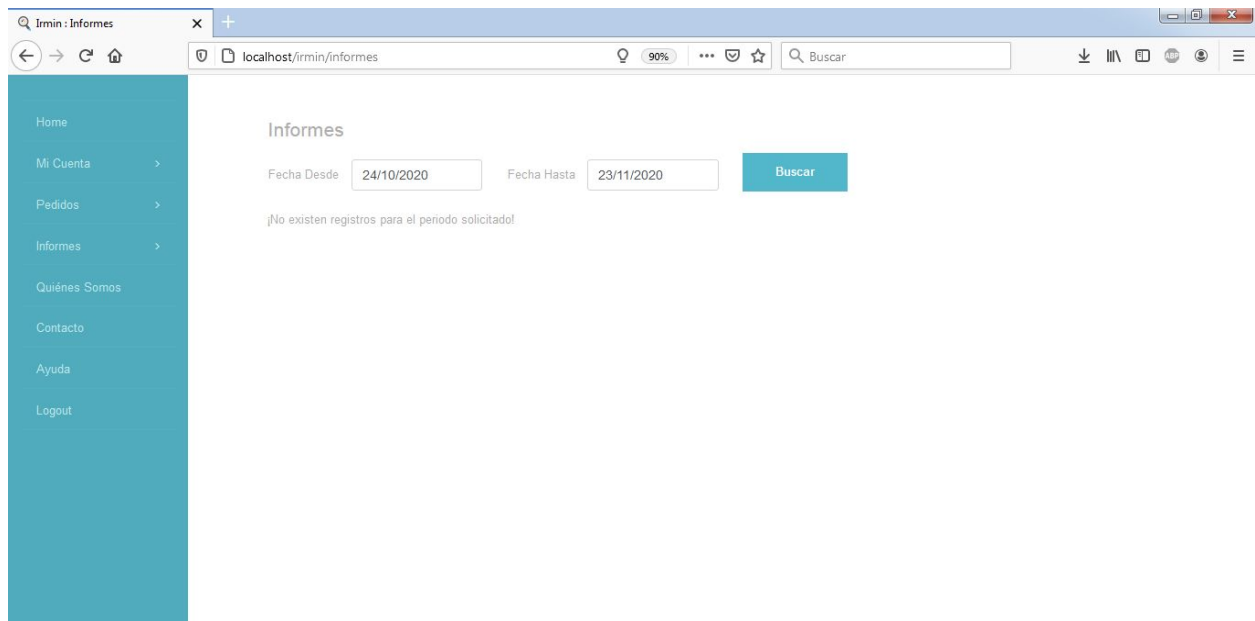
Por último, se deberá ingresar el **'Motivo de Anulación'** y luego **'Anular pedido'** para confirmar la anulación, o **'Cancelar'** en caso de que no desee guardar los cambios.

INFORMES

Ver Informes

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **'Informes'** -> **'Ver Informes'**, tenemos la opción de ver el listado con todos los informes con la opciones de hacer un filtrado por fechas:

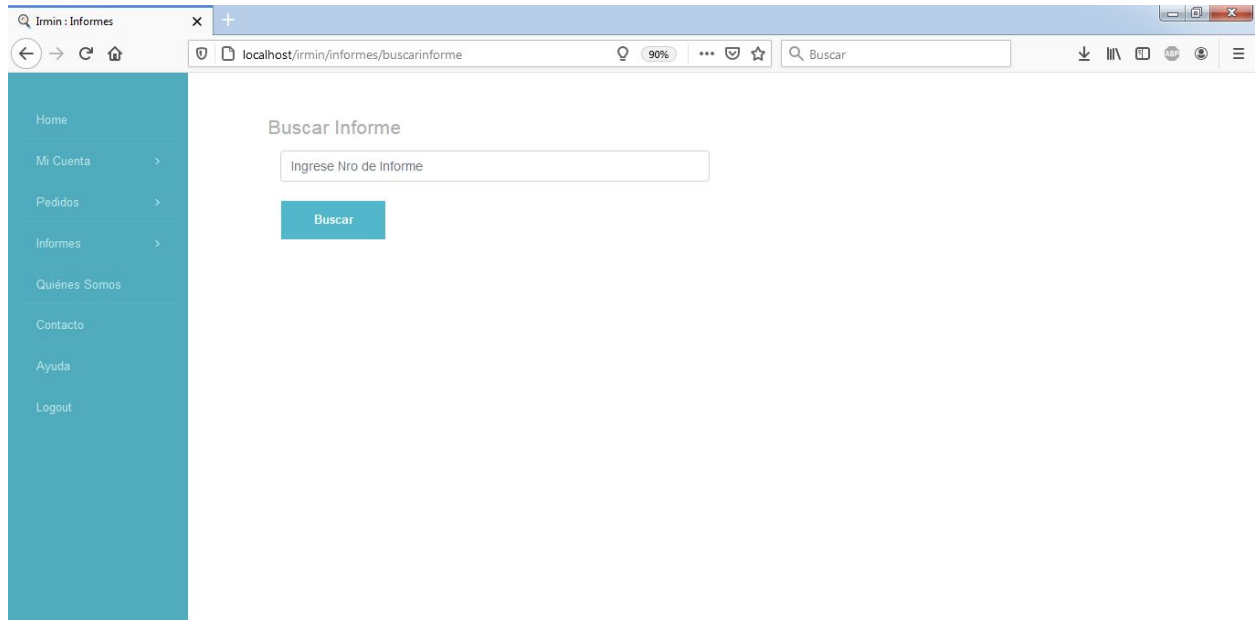
- *Fecha Desde*
- *Fecha Hasta*



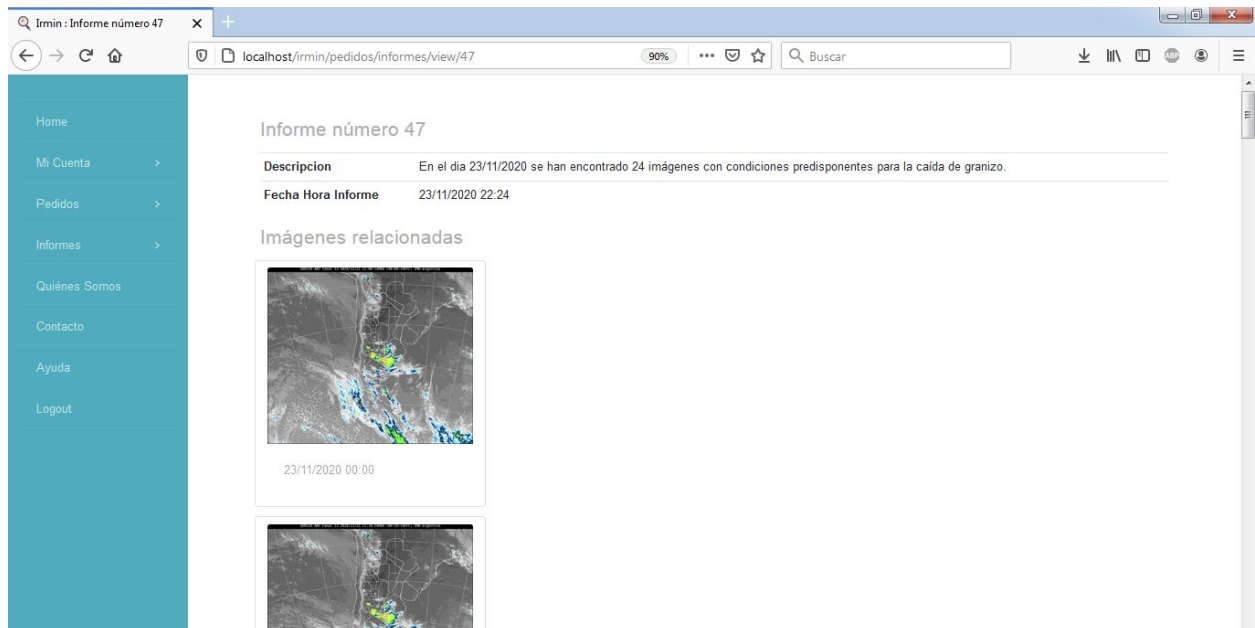
Luego se deberá presionar **'Buscar'**. En caso de encontrar una cantidad de informes, abajo se podrá visualizar la cantidad de **'Páginas'** con informes disponibles.

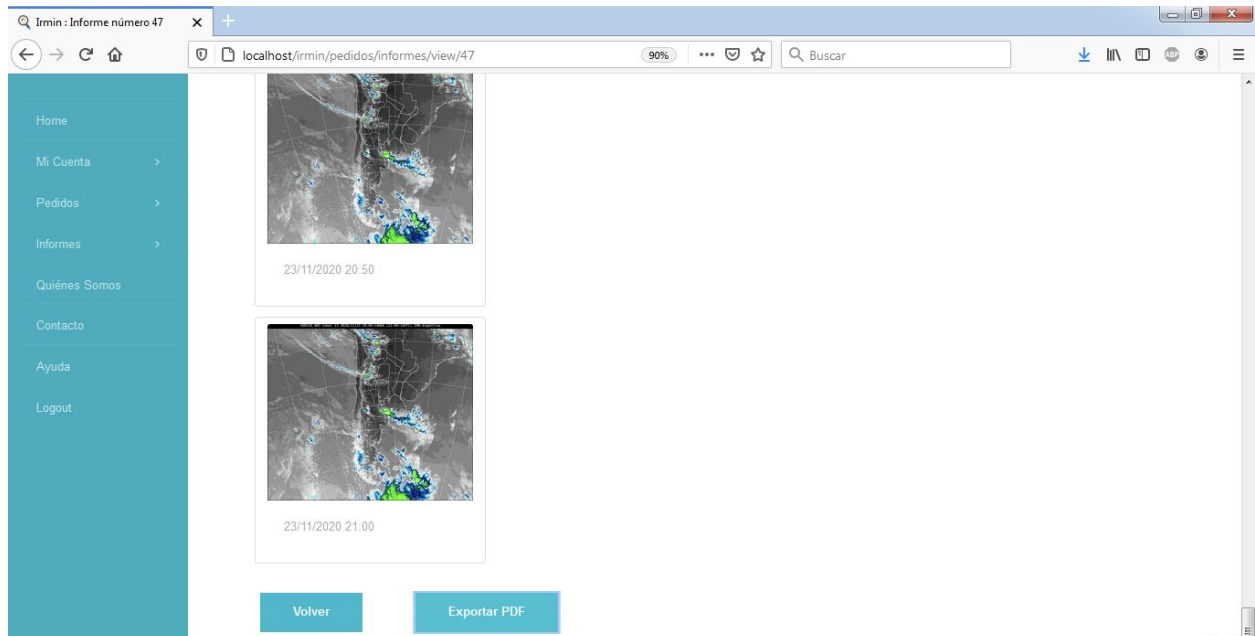
Buscar Informe

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **'Informes' -> 'Buscar Informes'**, tenemos la opción de buscar por número de informe



Ingresamos el número del informe requerido, y presionamos **'Buscar'**, y el sistema mostrará los datos registrados de dicho informe.





La información disponible es del informe es:

- Descripción
- Fecha y hora del informe
- Listado de imágenes relacionadas

También existe la opción de '**Exportar PDF**' el informe seleccionado.



QUIENES SOMOS

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos '**Quiénes somos**', se mostrará en pantalla la información del equipo encargado del desarrollo de IRMIN.


[Home](#)
[Quiénes Somos](#)
[Contacto](#)

Quiénes somos


Somos un grupo de 3 estudiantes de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Rosario que hemos ido desarrollando este sitio web a lo largo de varios años no solo por el cumplimiento académico, sino también con el objetivo de encontrar la forma más eficiente de determinar las condiciones predisponentes para una posible caída de granizo mediante el análisis de imágenes satelitales del Servicio Meteorológico Nacional Argentino.

Dicho análisis lo hemos realizado en conjunto con la Facultad de Ciencias Agrarias - UNR, los cuales nos aportaron y enriquecieron con todo el conocimiento meteorológico necesario y serán ellos quienes harán uso del sistema de forma periódica.


Para la realización del mismo, durante todo el proceso hemos sido guiados por el Docente Mario Bressano y hemos implementado los más recientes frameworks de desarrollo los cuales nos ayudaron a generar un sistema lo más óptimo, amigable y fluido posible.



Nicolás Donnelly
Full stack developer



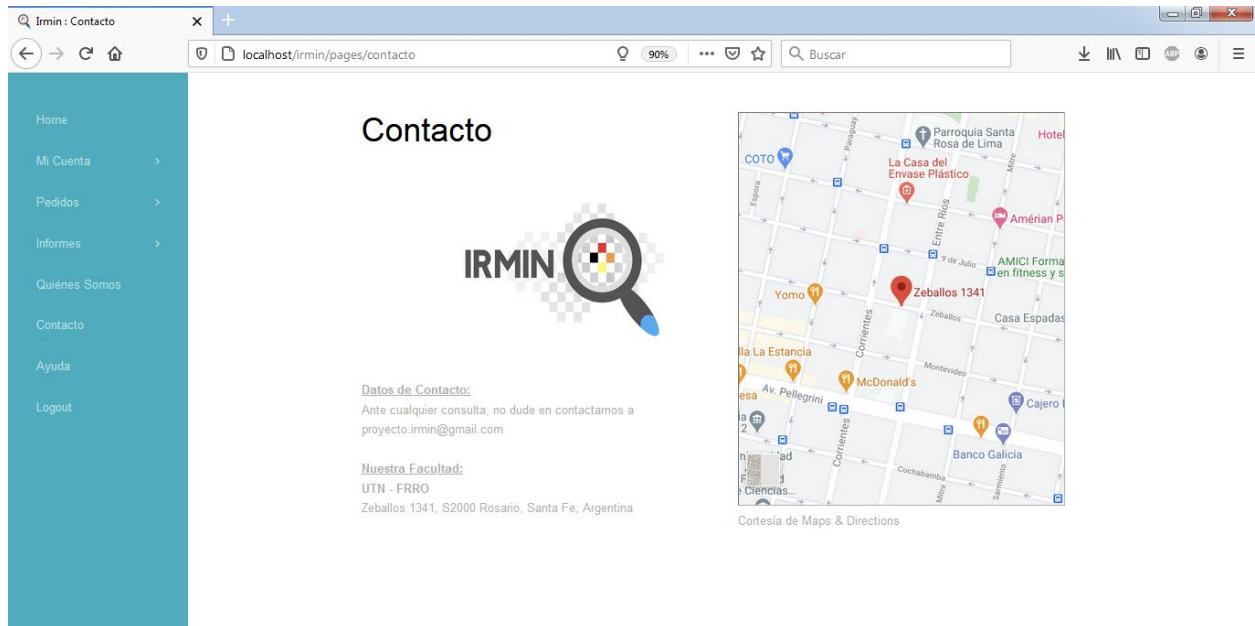
Santiago Pierotti
Full stack developer



Fabricio Viana
Full stack developer

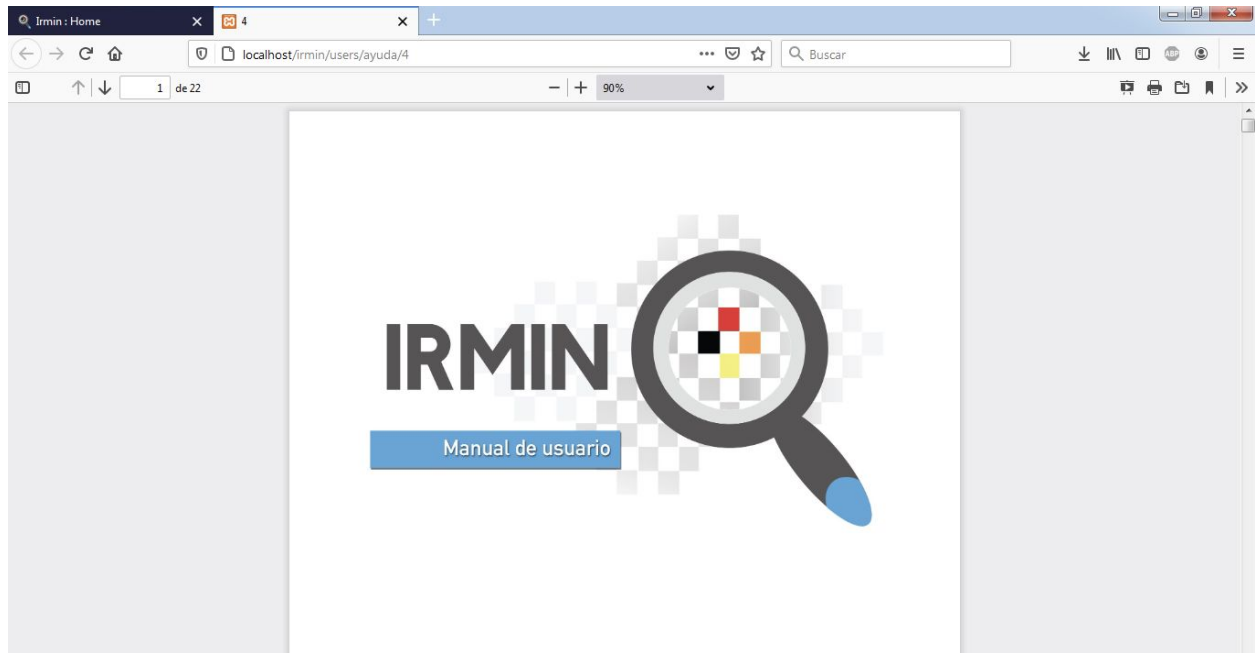
CONTACTO

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos 'Contacto', el sistema nos mostrará en información de contacto.



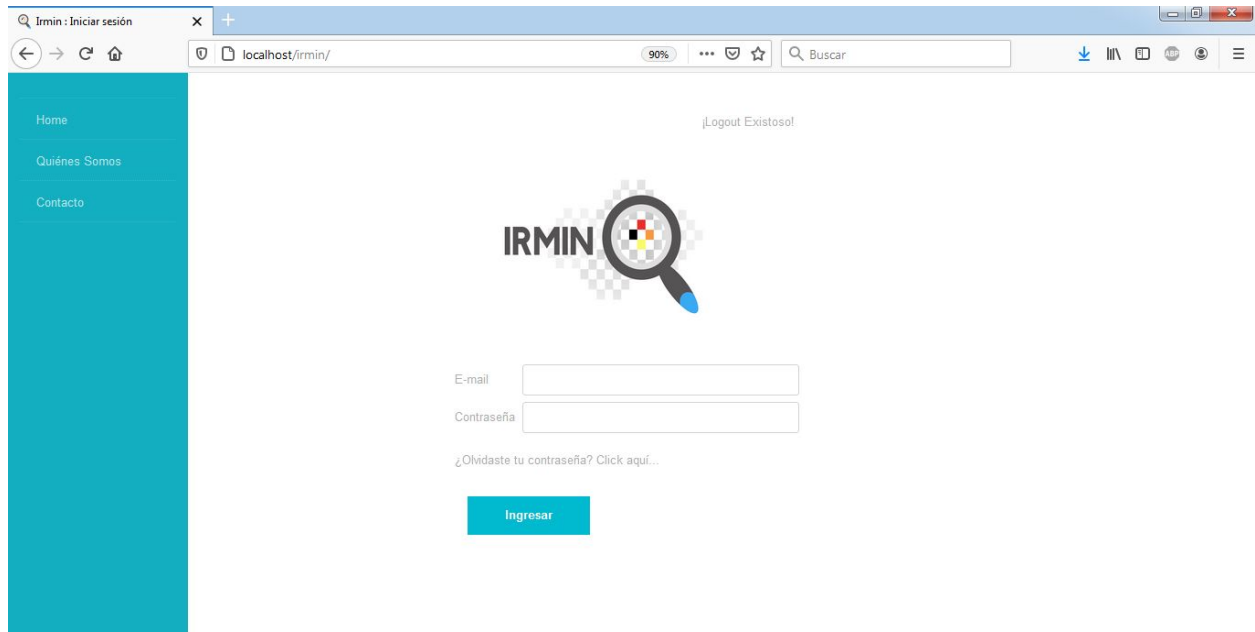
AYUDA

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos 'Ayuda', se iniciará la descarga automática del manual de Ayuda en formato PDF.



LOGOUT

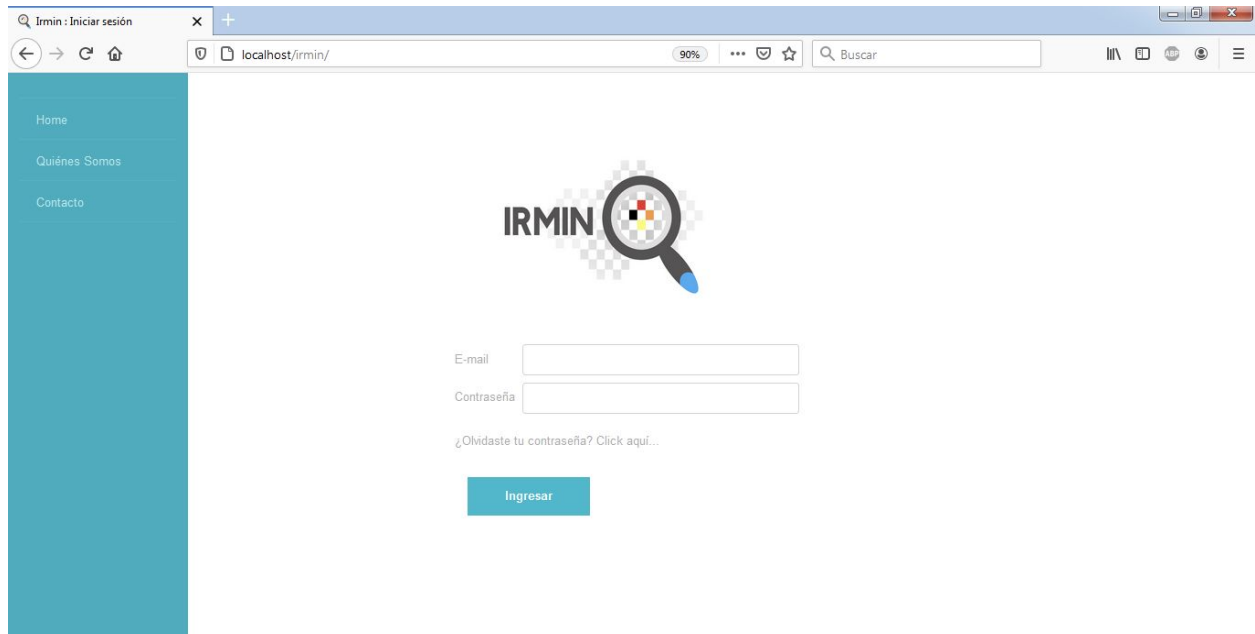
En el menú lateral izquierdo, seleccionamos **Logout**, el sistema procederá a cerrar sesión del usuario que actualmente está logueado en el sistema IRMIN.



Para poder utilizar nuevamente el sistema, después de seleccionar **Logout**, el usuario deberá ingresar nuevamente las credenciales para iniciar sesión (Ver **Login**)

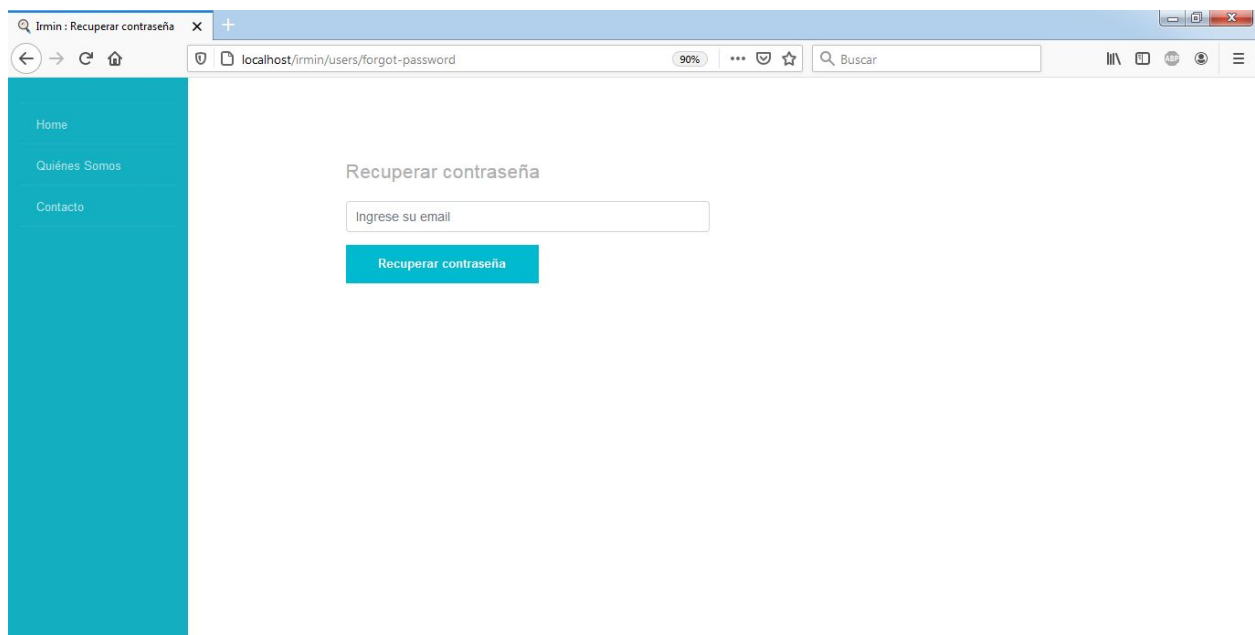
RECUPERAR CONTRASEÑA

En caso de no recordar su contraseña, puede solicitar una nueva haciendo clic en **'Olvidaste tu contraseña? Click aquí'**.



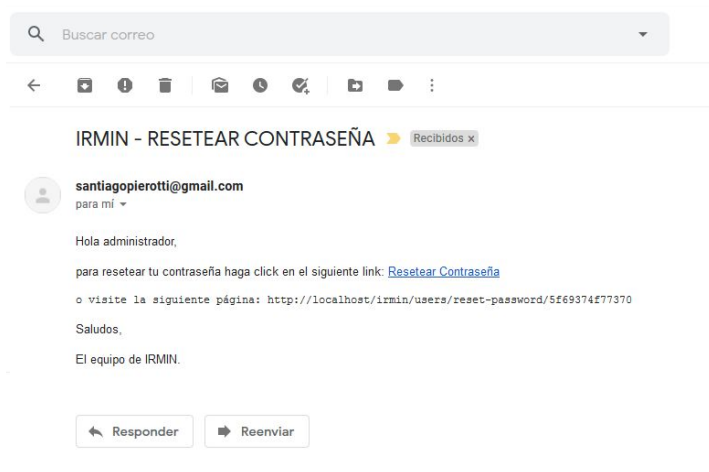
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/irmin/'. The page has a teal sidebar on the left with links for 'Home', 'Quiénes Somos', and 'Contacto'. The main content area features the IRMIN logo, which consists of the word 'IRMIN' and a magnifying glass icon over a pixelated square. Below the logo are two input fields labeled 'E-mail' and 'Contraseña'. Underneath these fields is a link that reads '¿Olvidaste tu contraseña? Click aquí...'. At the bottom of the form is a teal button labeled 'Ingresar'.

Al seleccionar esa opción, el sistema solicitará el ingreso del Email registrado del usuario y luego debe presionar **'Recuperar contraseña'**.

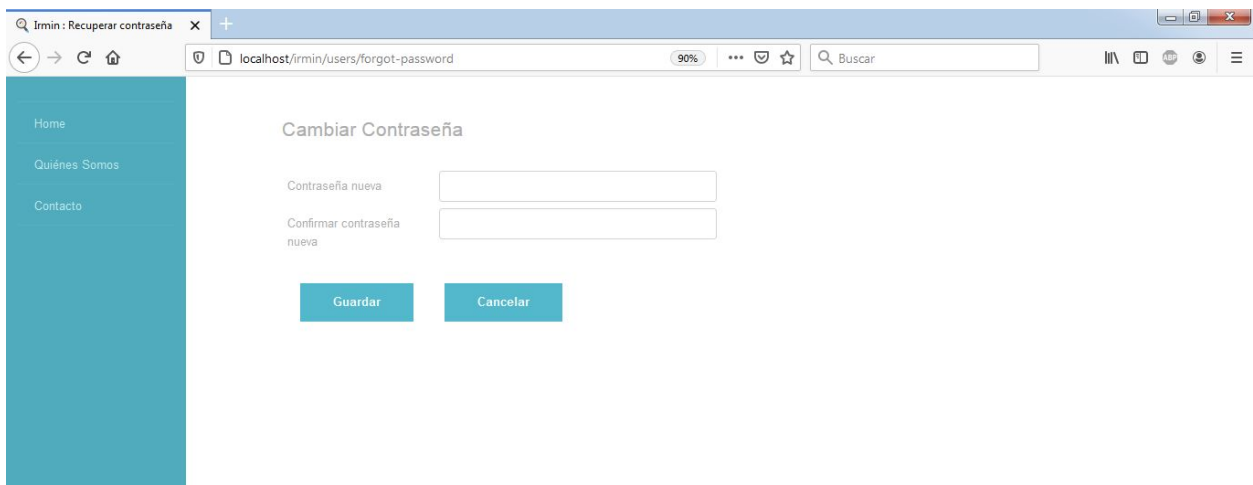


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/irmin/users/forgot-password'. The page has a teal sidebar on the left with links for 'Home', 'Quiénes Somos', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Recuperar contraseña'. Below the title is a single input field labeled 'Ingrese su email'. At the bottom of the form is a teal button labeled 'Recuperar contraseña'.

En caso de que el email ingresado corresponda a un usuario activo, el sistema rápidamente enviará un email a la casilla del usuario con la información correspondiente para generar una contraseña nueva.



El usuario deberá hacer un clic en '**Resetear contraseña**' y automáticamente se abrirá una nueva página que le solicitará el ingreso de una nueva contraseña.



Luego de ingresada la nueva contraseña en ambos campos, deberá seleccionar '**Guardar**' para confirmar el cambio de dicha contraseña.