

IRMIN

Manual de usuario



INDICE

INDICE	1
INICIO DE SESION	3
LOGIN	3
HOME	4
MI CUENTA	5
Ver Perfil	5
Cambiar Contraseña	7
Editar Perfil	9
PEDIDOS	11
Nuevo Pedido	11
Buscar Pedido	14
Ver Pedido	18
Evaluar Pedido	20
Anular Pedido	22
INFORMES	23
Ver Informes	23
CLIENTES	24
Nuevo Cliente	24
Buscar Cliente	26
Ver Cliente	28
Editar Cliente	29
Eliminar Cliente	31
Activar Cliente	33
IMÁGENES	34
Nueva Imagen	34
Buscar Imágenes	36
Ver Imagen	38
Eliminar Imagen	39
ROLES	41
Nuevo Rol	41
Buscar Roles	43
Ver Rol	46
Editar Rol	47
Eliminar Rol	48

Restaurar Rol	50
USUARIOS	51
Nuevo Usuario	51
Buscar Usuarios	52
Ver Usuario	53
Editar Usuario	54
Eliminar Usuario	56
Cambiar Contraseña	57
NUESTRA EMPRESA	58
CONTACTO	59
AYUDA	60
LOGOUT	61
RECUPERAR CONTRASEÑA	62

INICIO DE SESION

Para utilizar el sistema IRMIN, es necesario contar con un Usuario registrado:

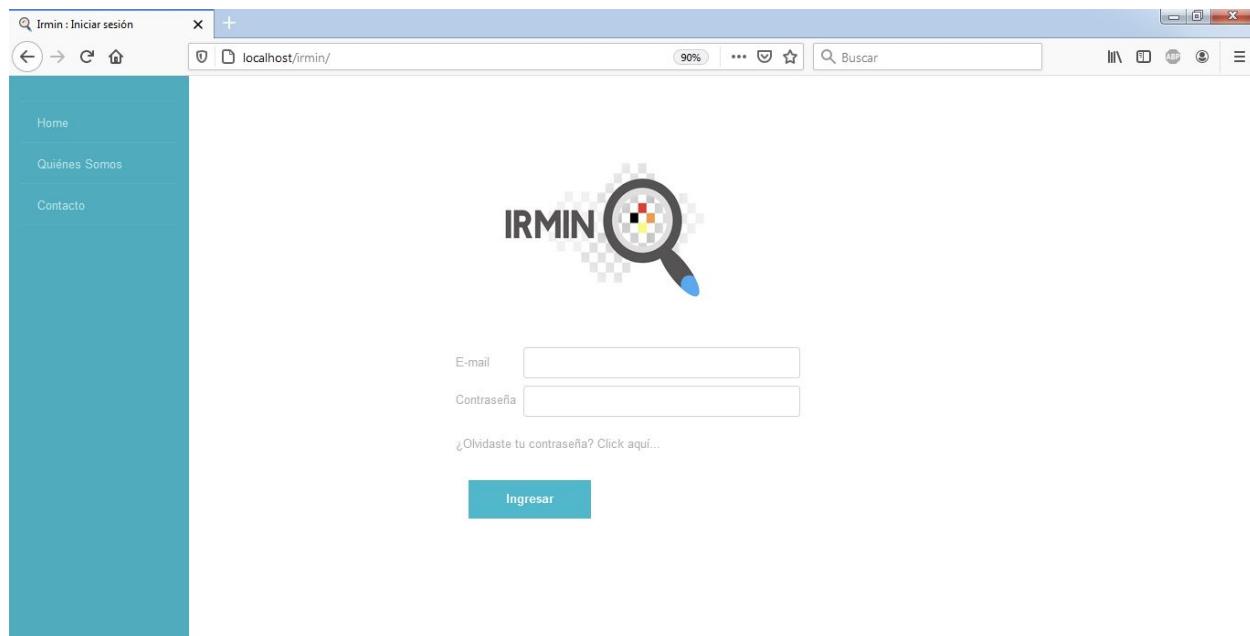
- **Email**
- **Contraseña**

En caso de no poseer usuario, por favor contactarse con irmin@gmail.com para solicitarlo.

LOGIN

En caso de poseer usuario, en la pantalla de Inicio se deberá ingresar email y contraseña para poder utilizar el sistema.

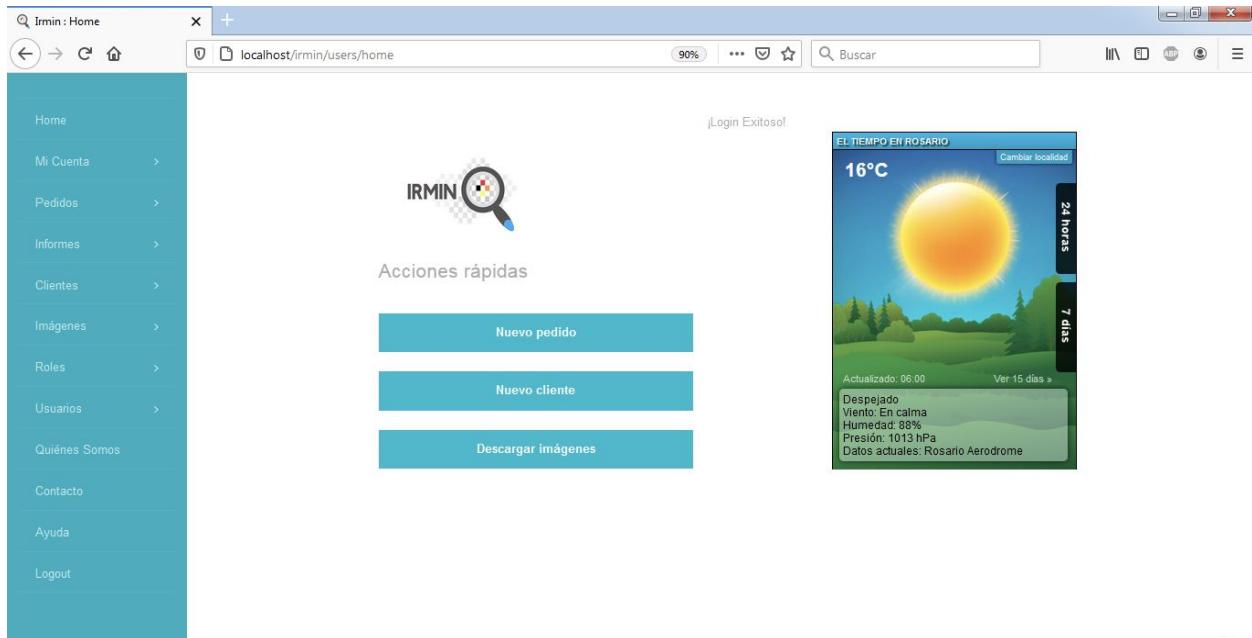
Luego de haber completado los campos correspondientes, deberá seleccionar '**Ingresar**' para lo cual el sistema validará si la información proporcionada es correcta.



En caso de no recordar su contraseña, puede solicitar una nueva haciendo cliente en '**Olvidaste tu contraseña? Click aquí**'. [Ver '**Recuperar Contraseña**']

HOME

Luego de loguearnos, vamos a encontrarnos en la pantalla principal o home de IRMIN. Es posible también llegar a esta sección, seleccionando ‘Home’ en el menú lateral izquierdo.



En dicha pantalla, encontrarán ‘Acciones rápidas’ según el tipo de usuario que sean y también un widget con la información del clima de la región, con posibilidad de leer desde las siguientes 24hs hasta 7 días del pronóstico.

MI CUENTA

Ver Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Ver Perfil’, el sistema mostrará en pantalla los datos del usuario logueado.

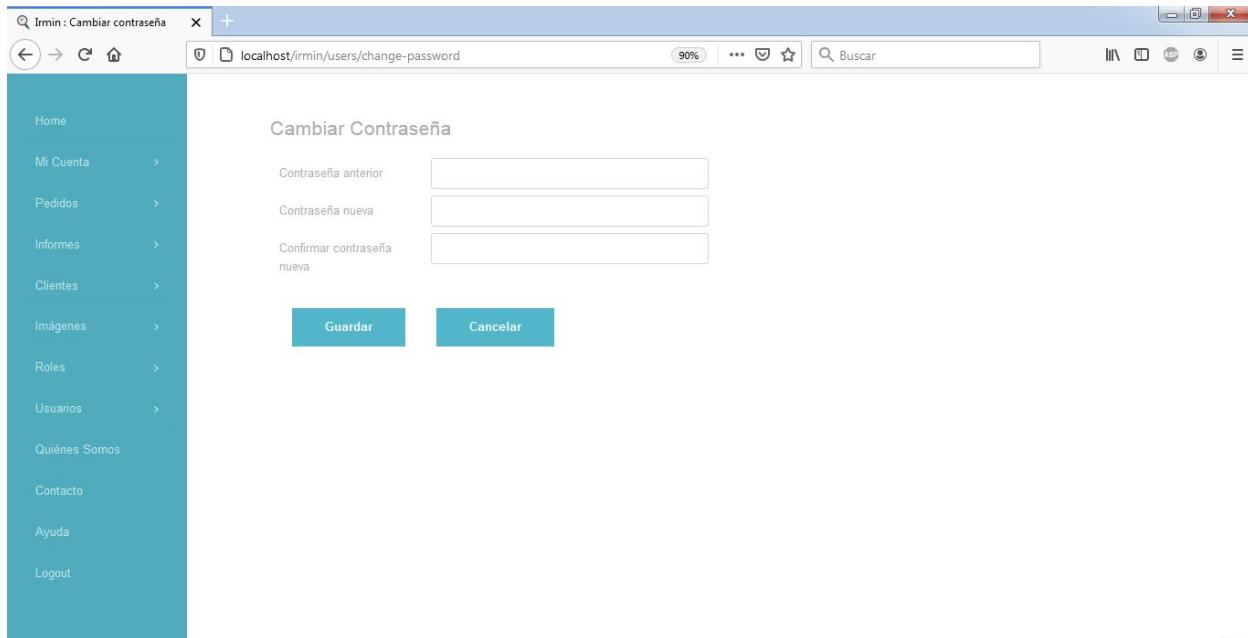
Datos del usuario	
Nombre de usuario	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Fecha de creación	20/09/2019 09:21
Última modificación	12/11/2020 17:55

Los datos del usuario registrados son los siguientes:

- *Nombre de Usuario*
- *Email*
- *Rol*
- *Fecha de creación*
- *Última modificación*

Cambiar Contraseña

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Cambiar Contraseña’, el sistema permitirá al usuario logueado cambiar la contraseña actual por una nueva.



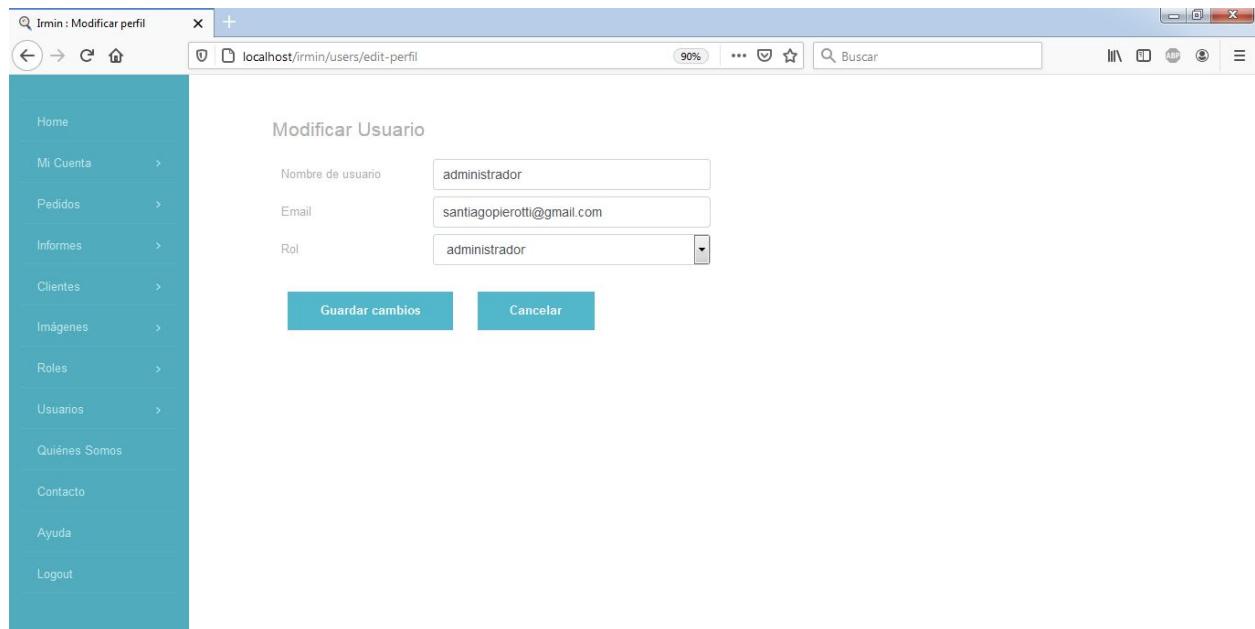
Para lo cual deberá ingresar:

- *Contraseña anterior (o actual)*
- *Contraseña nueva*
- *Confirmar la contraseña nueva.*

Luego de completados estos campos, deberá presionar en ‘Guardar’ para confirmar los **cambios** o ‘Cancelar’ para evitar el cambio de contraseña.

Editar Perfil

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Mi Cuenta’ -> ‘Editar Perfil’, se mostrará en pantalla los datos disponibles del usuario logueado y tendremos opciones de editar los mismos.



Los datos que pueden ser editados son:

- *Nombre de usuario*
- *Email*
- *Rol (en caso de ser administrador)*

PEDIDOS

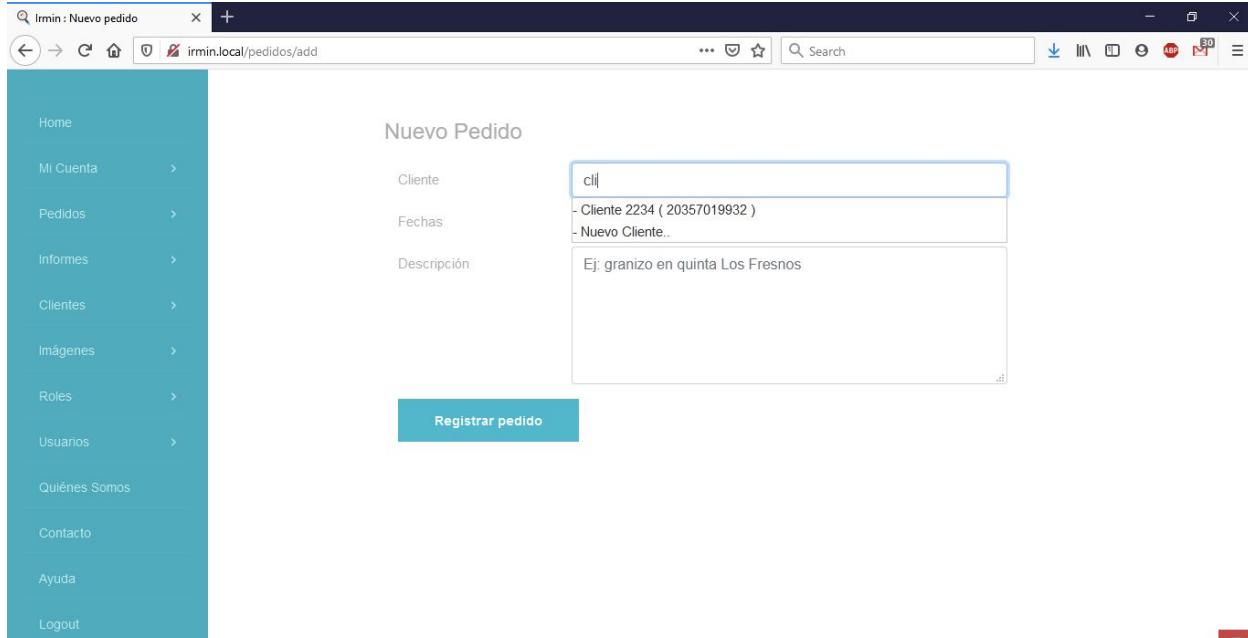
Nuevo Pedido

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos '**Pedidos**' -> '**Nuevo Pedido**', tenemos la opción para generar un nuevo pedido en el sistema.

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla '**Nuevo Pedido**', la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo pedido.

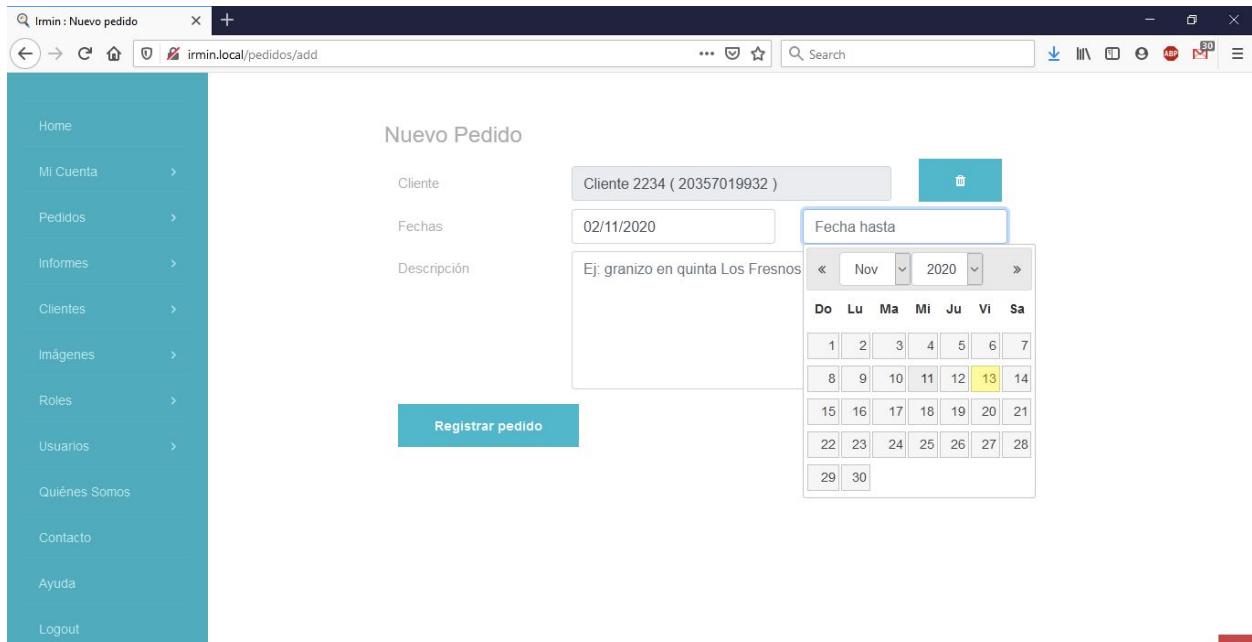
The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Nuevo pedido'. The address bar displays 'localhost/irmin/pedidos/add'. The main content area is titled 'Nuevo Pedido' and contains three input fields: 'Cliente' (with placeholder 'Ingrese nombre o CUIT/DNI del cliente'), 'Fechas' (with 'Fecha desde' and 'Fecha hasta' fields), and 'Descripción' (with placeholder 'Ej: granizo en quinta Los Fresnos'). A blue button labeled 'Registrar pedido' is at the bottom. On the left, a sidebar menu lists: Home, Mi Cuenta, Pedidos (selected), Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout.

En el campo ‘**Cliente**’ ingresamos el número de DNI del cliente que deseamos buscar (sin puntos “.” ni guiones “-”), el sistema (superados los 2 dígitos) desplegará un listado de clientes que coincidan con lo tipeado hasta el momento. Si el cliente se encuentra en dicha lista, debemos seleccionarlo haciendo click sobre el nombre del mismo. *Este campo es obligatorio.*



En caso de que el cliente buscado no exista debemos proceder a darlo de alta. Para ello, al final de la lista desplegada observamos la opción ‘**Nuevo Cliente**’. Al hacer clic en dicha etiqueta el sistema nos direcciona al Alta de Cliente ([Ver ‘Alta de Cliente’](#)).

Una vez que fue seleccionado el cliente, debemos determinar el rango de fechas en el cual estará comprendido el análisis a realizar. Al hacer clic en alguna casilla de fecha ('**Fecha Desde**' o '**Fecha Hasta**') se nos desplegará una ventana emergente con un calendario que nos permitirá seleccionar la fecha de forma rápida y sencilla. Ambas fechas son obligatorias.



Ahora, debemos completar el campo '**Descripción**' con el detalle de lo que se necesita observar en el análisis, como por ejemplo las zonas, provincias, etc. Este campo es obligatorio.

Por último, presionamos '**Registrar Pedido**' y si todos los campos fueron completados de forma correcta el Pedido ha quedado registrado con éxito. Caso contrario el sistema resaltará el campo erróneo con un sombreado color rojo.

Buscar Pedidos

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Pedidos’ -> ‘Ver Pedidos’, tenemos la opción de ver el listado con todos los pedidos que **no han sido evaluados (o nuevos)** hasta el momento, como también los pedidos **en evaluación**, los **evaluados** y **cancelados**.

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
101	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:28	Creado	Desc ejemplo	
100	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:27	Creado	Desc ejemplo	
99	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:25	Creado	Desc ejemplo	
98	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:16	Creado	Desc ejemplo	
83	Santiago Nicolás Pierotti	-	11/11/2020 18:50	Creado	Desc ejemplo	
82	Santiago Nicolás Pierotti	-	09/11/2020 21:38	Creado	Desc ejemplo	

En el listado de pedidos, en la primer columna desde la derecha (**Acciones**), podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada cliente:

- *Ver Pedido*
- *Evaluar Pedido*
- *Anular Pedido*

Por defecto, el sistema mostrará tildada la opción ‘Nuevo’ y la búsqueda será realizada por número de Cliente .

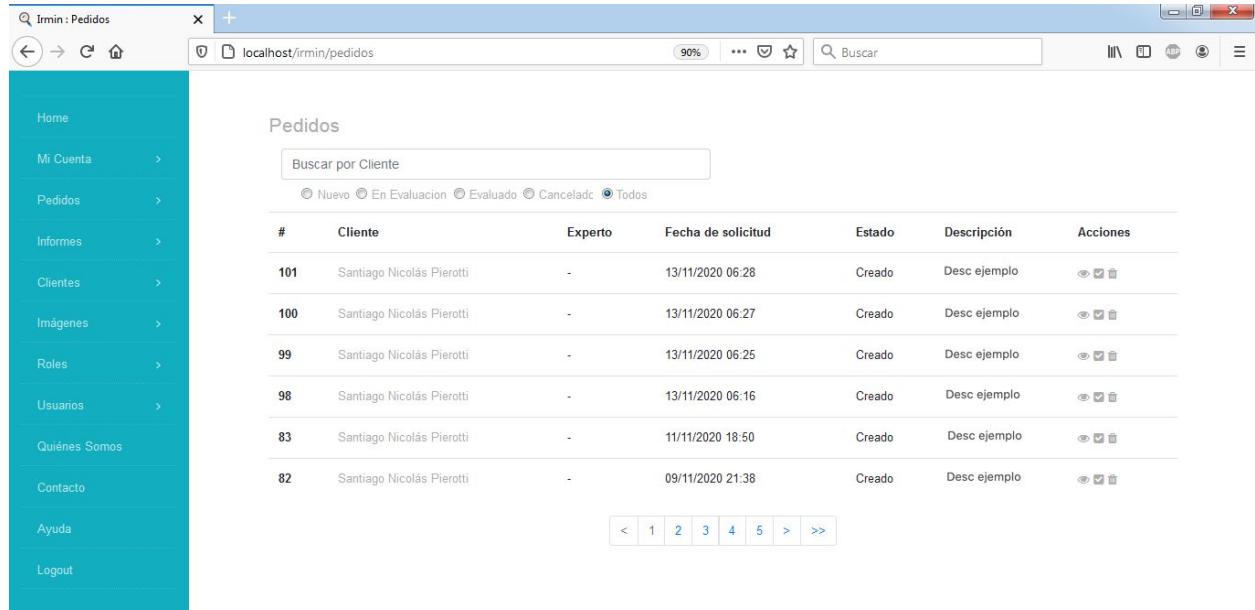
También ofrece la posibilidad de realizar una búsqueda más específica mediante un filtrado por cliente. Ingresando en el campo Cliente una parte del nombre del mismo, se mostrarán los pedidos que correspondan con el ingreso parcial del Cliente.

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
101	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:28	Creado	Desc ejemplo	
100	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:27	Creado	Desc ejemplo	
99	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:25	Creado	Desc ejemplo	
98	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:16	Creado	Desc ejemplo	
83	Santiago Nicolás Pierotti	-	11/11/2020 18:50	Creado	Desc ejemplo	
82	Santiago Nicolás Pierotti	-	09/11/2020 21:38	Creado	Desc ejemplo	

En el listado de pedidos, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada pedido:

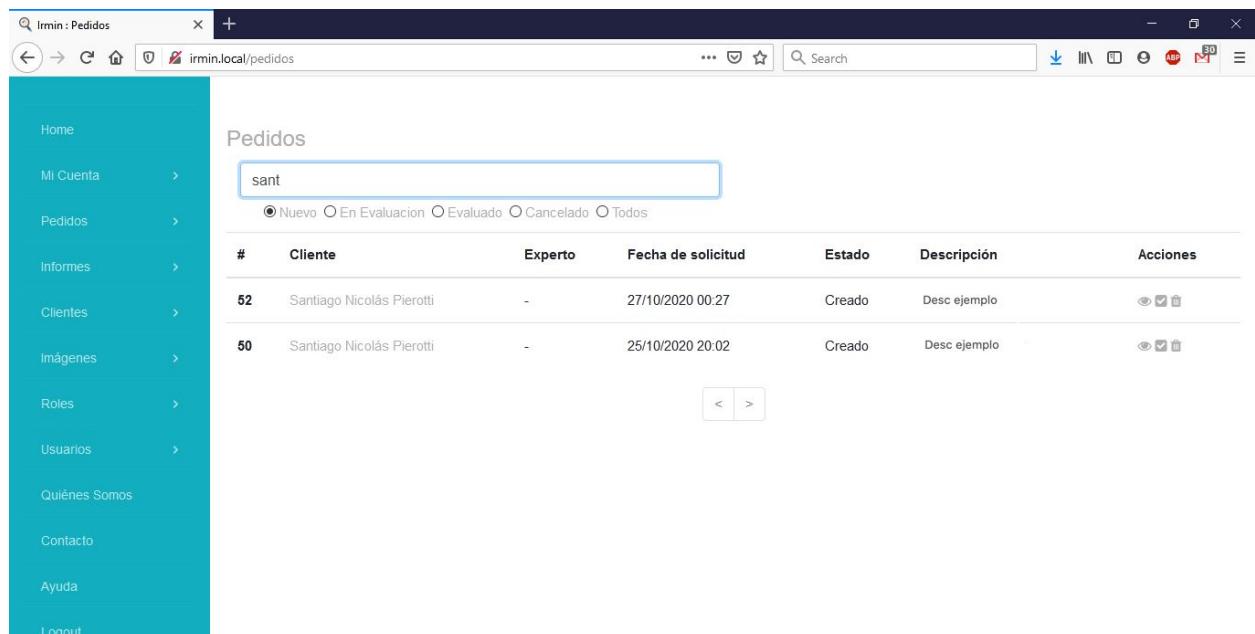
- *Ver pedido*
- *Evaluuar pedido*
- *Eliminar pedido/Activar pedido.*

En caso de buscar por número de cliente, podemos seleccionar ‘Todos’ para que la búsqueda se realice en todos los pedidos del sistema independientemente del estado en que se encuentre cada pedido.



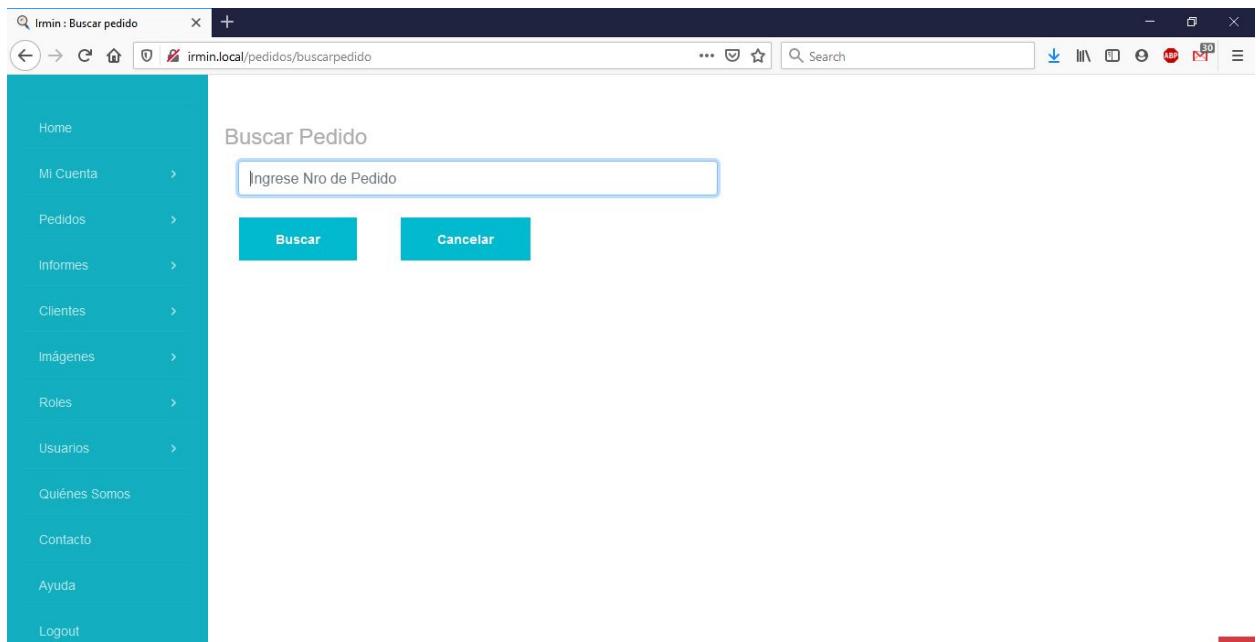
The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Pedidos'. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and contains a search bar labeled 'Buscar por Cliente' with the placeholder text 'Todos' selected. Below the search bar is a table listing eight orders. The table columns are '#', 'Cliente', 'Experto', 'Fecha de solicitud', 'Estado', 'Descripción', and 'Acciones'. The orders are numbered 101 to 82, all created by 'Santiago Nicolás Pierotti' on various dates between 11/11/2020 and 09/11/2020. Each order has a status of 'Creado' and a description of 'Desc ejemplo'. Action icons are shown in the 'Acciones' column. At the bottom of the table, there is a pagination control with buttons for <, 1, 2, 3, 4, 5, >, and >>.

También podemos realizar la búsqueda por nombre del cliente



This screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a different search term. The search bar now contains the text 'sant'. The rest of the interface, including the sidebar menu and the list of orders, remains the same. The table shows two orders matching the search term 'sant': order 52 and order 50, both created by 'Santiago Nicolás Pierotti' on 27/10/2020 and 25/10/2020 respectively.

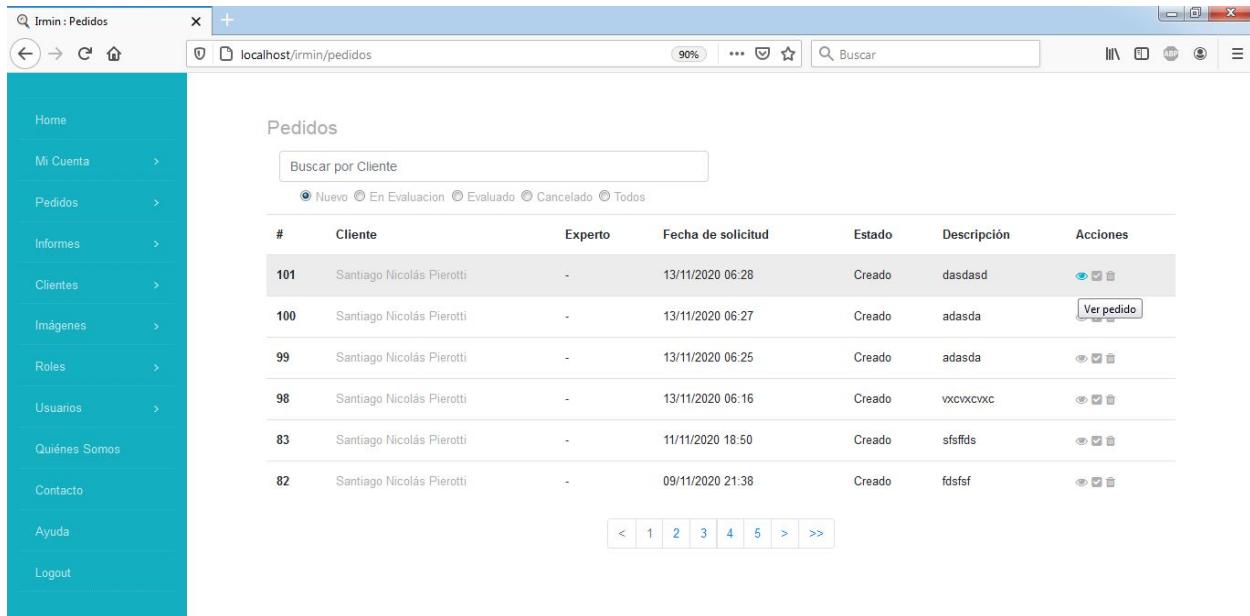
También podemos realizar la búsqueda de un pedido por '**Número de pedido**', en caso de conocerlo.



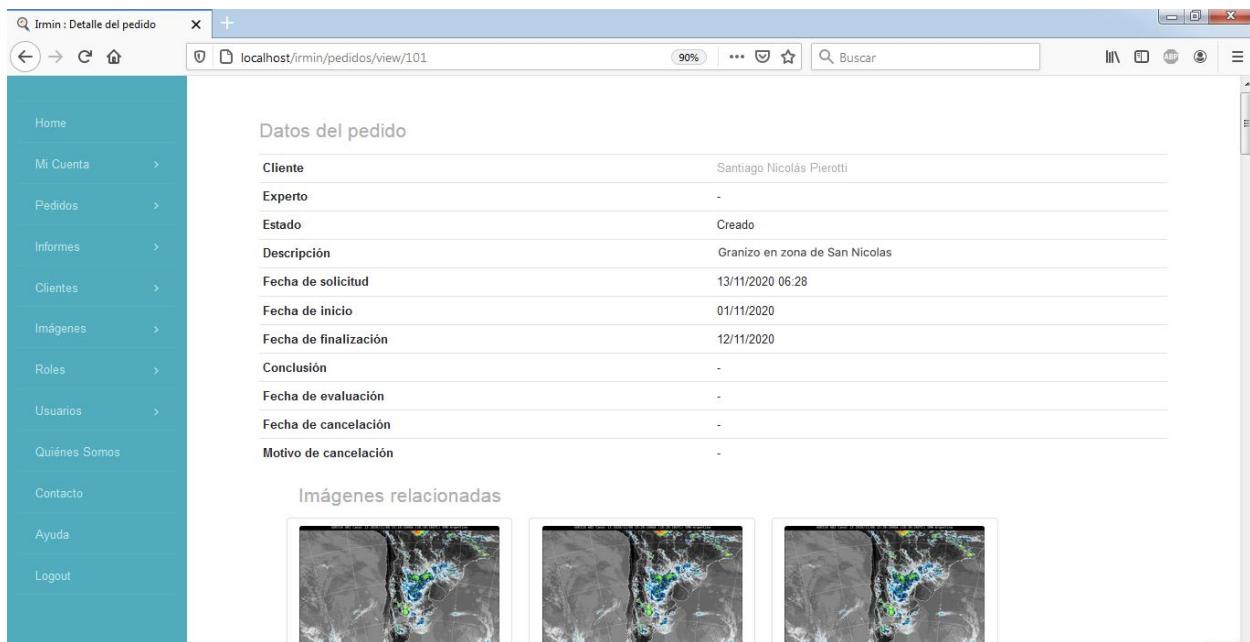
Luego de ingresado el '**Número de pedido**', presionamos '**Buscar**' para ver el pedido o '**Cancelar**'.

Ver Pedido

Cuando seleccionamos la acción '**Ver Pedido**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del pedido.



The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Pedidos'. On the left is a sidebar with links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and contains a search bar 'Buscar por Cliente' and a filter section with radio buttons for 'Nuevo', 'En Evaluacion', 'Evaluado', 'Cancelado', and 'Todos'. Below is a table with columns: #, Cliente, Experto, Fecha de solicitud, Estado, Descripción, and Acciones. The table lists several entries, with the first one (ID 101) having a 'Ver pedido' button highlighted in red. At the bottom are navigation buttons <, 1, 2, 3, 4, 5, >, >>.



The screenshot shows a detailed view of a specific request titled 'Irmin : Detalle del pedido'. The sidebar is identical to the previous screen. The main content is titled 'Datos del pedido' and lists various details: Cliente (Santiago Nicolás Pierotti), Experto (-), Estado (Creado), Descripción (Granizo en zona de San Nicolas), Fecha de solicitud (13/11/2020 06:28), Fecha de inicio (01/11/2020), Fecha de finalización (12/11/2020), Conclusión (-), Fecha de evaluación (-), Fecha de cancelación (-), and Motivo de cancelación (-). Below this is a section titled 'Imágenes relacionadas' showing three small thumbnail images of satellite or radar data.

En la parte inferior de los datos del pedido, podemos visualizar las imágenes relacionadas con dicho pedido.

También existe la opción de ‘Exportar PDF’ el Pedido seleccionado.

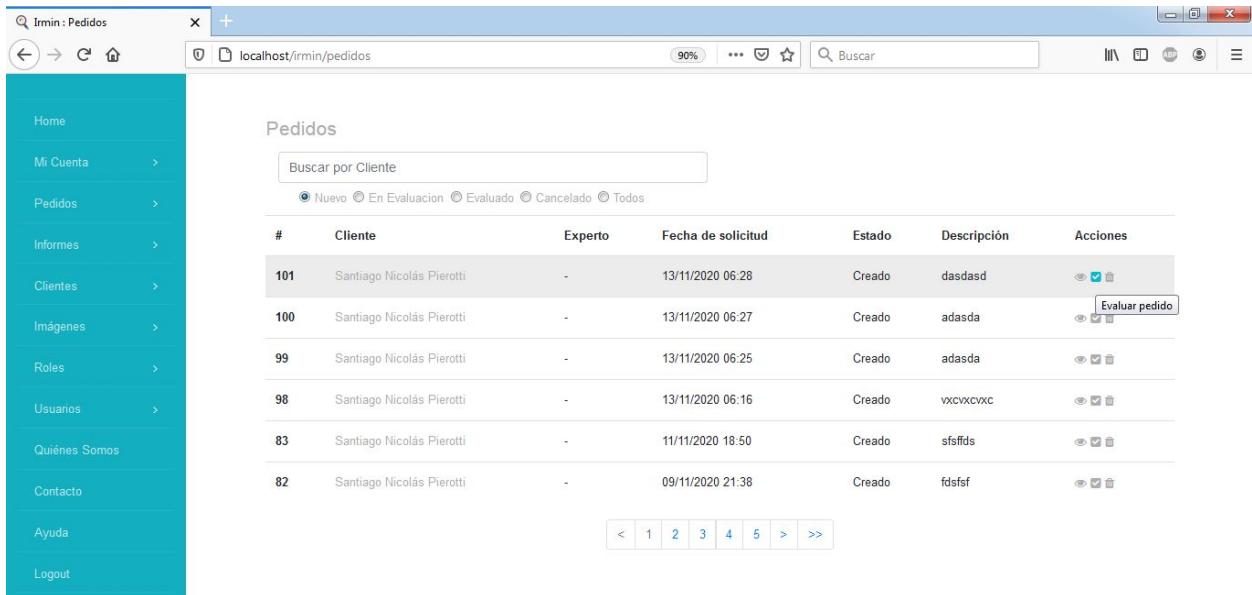
The screenshot shows a web browser window with the title 'Irmin : Detalle del pedido' and the sub-title 'Detalle del pedido N° 102 - Pedido'. The address bar indicates the file is located at 'file:///C:/Users/User/AppData/Local/Temp/Pedido_102.pdf'. The main content area displays the 'Datos del pedido N° 102' (Details of Order N° 102) in a table format. The table includes the following information:

Cliente	Santiago Nicolás Pierotti
Experto	administrador
Estado	En Evaluacion
Descripción	Buscamos actividad en el norte de Buenos Aires
Fecha de solicitud	13/11/2020 06:53
Fecha de inicio	01/11/2020
Fecha de finalización	12/11/2020
Conclusión	-
Fecha de evaluación	-
Fecha de cancelación	-
Motivo de cancelación	-

Below the table, there is a section titled 'Imágenes relacionadas' (Related Images) which contains a thumbnail image of a satellite map. The map is labeled with 'GOES16 ABI Canal 13 2020/11/08 15:16:16 UTC (18:10:160/C) SHN Argentina'.

Evaluar Pedido

Cuando seleccionamos la acción ‘**Evaluar Pedido**’, se mostrará en pantalla los datos disponibles del Pedido



The screenshot shows a web-based application interface for managing orders. On the left, there is a vertical sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The 'Pedidos' link is currently selected. The main content area is titled 'Pedidos' and contains a table of order details. The table has columns for '#', 'Cliente', 'Experto', 'Fecha de solicitud', 'Estado', 'Descripción', and 'Acciones'. There are seven rows in the table, each representing an order. The first row, with order number 101, is highlighted in grey. The 'Acciones' column for this row contains several icons: a magnifying glass, a checkmark, a trash can, and a pencil. A blue rectangular box highlights the 'Evaluar pedido' button, which is located in the same row as the other icons. Above the table, there is a search bar labeled 'Buscar por Cliente' and a filter section with radio buttons for 'Nuevo', 'En Evaluacion', 'Evaluado', 'Cancelado', and 'Todos'. The browser's address bar shows 'localhost/irmin/pedidos'. The top right corner of the window includes standard window control buttons (minimize, maximize, close) and a zoom level indicator of 90%.

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
101	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:28	Creado	dasdasd	
100	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:27	Creado	adasda	
99	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:25	Creado	adasda	
98	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:16	Creado	vxcvxcvxc	
83	Santiago Nicolás Pierotti	-	11/11/2020 18:50	Creado	sfsfids	
82	Santiago Nicolás Pierotti	-	09/11/2020 21:38	Creado	fdfsdf	

Se mostrarán los datos del pedido:

- *Nro de Pedido*
- *Cliente*
- *Descripción*
- *Fecha Inicio*
- *Fecha Fin*

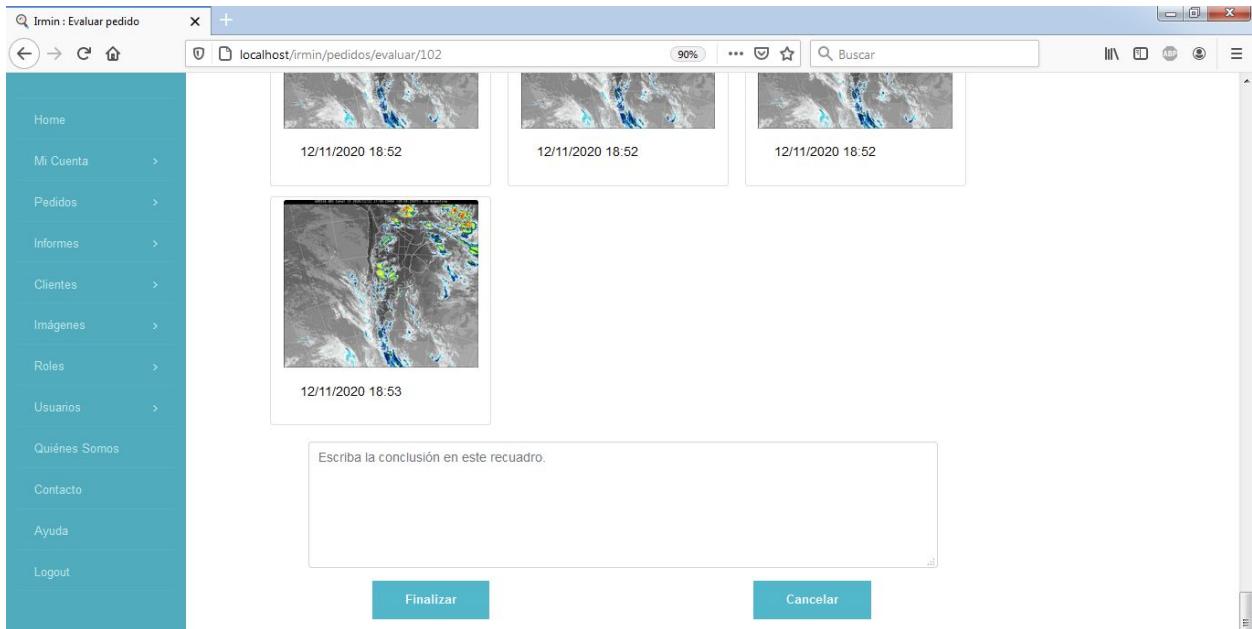
Y el listado de imágenes relacionadas a dicho pedido.

The screenshot shows a web browser window with the title "Irmin : Evaluar pedido". The address bar displays "localhost/irmin/pedidos/evaluar/102". The left sidebar has a teal background with white text, listing navigation options: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled "Evaluar Pedido". It contains the following information:

Nro. de Pedido	102
Cliente	Santiago Nicolás Pierotti
Descripción	Buscamos actividad en el norte de Buenos Aires
Fecha Inicio	01/11/2020
Fecha Fin	12/11/2020

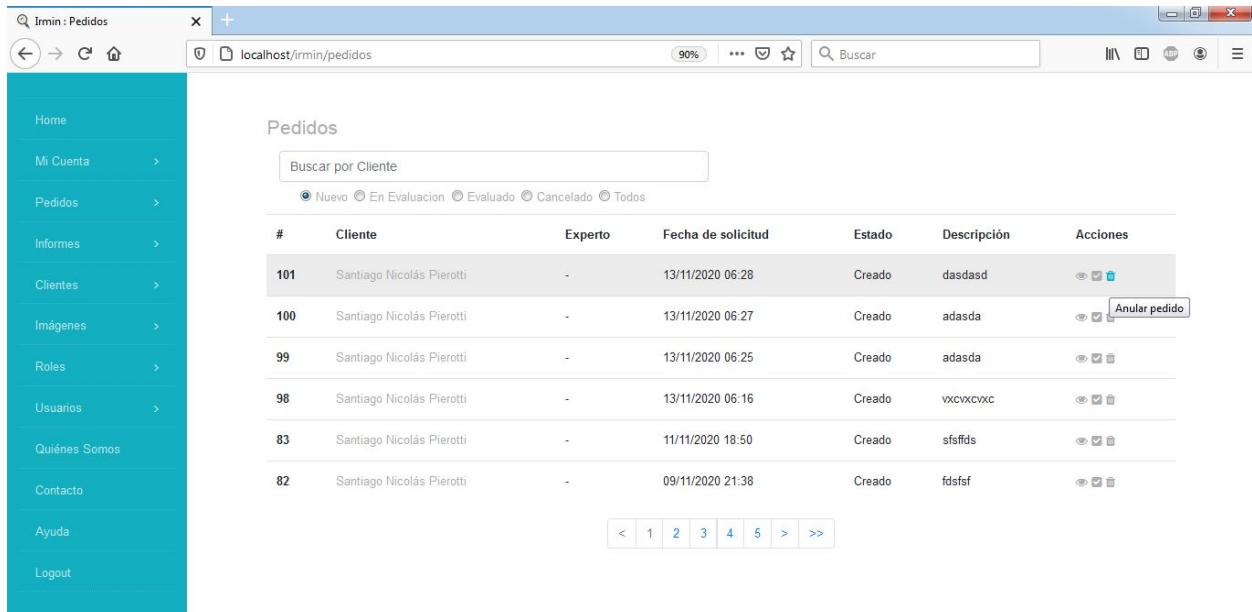
Below this, a section titled "Imágenes relacionadas al pedido" displays three thumbnail images of satellite maps. Each thumbnail includes a timestamp: "08/11/2020 15:46" for the first two, and "08/11/2020 15:47" for the third. The thumbnails show various geographical features with colored overlays indicating specific data points or activities.

Por último, se deberá ingresar la ‘**Conclusión**’ y luego ‘**Finalizar**’ para confirmar la evaluación, o ‘**Cancelar**’ en caso de que no desee guardar los cambios.



Anular Pedido

Cuando seleccionamos la acción ‘Anular Pedido’, se mostrará en pantalla los datos disponibles del Pedido.



The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Pedidos'. The URL is 'localhost/irmin/pedidos'. The left sidebar contains navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Pedidos' and includes a search bar 'Buscar por Cliente' and filter options: Nuevo (radio button selected), En Evaluacion, Evaluado, Cancelado, and Todos. A table lists orders with columns: #, Cliente, Experto, Fecha de solicitud, Estado, Descripción, and Acciones. Order #101 is highlighted. In the 'Acciones' column for order #101, there is a button labeled 'Anular pedido' which is highlighted with a red box. The table also shows other orders like #100, #99, #98, #83, and #82. At the bottom of the table is a pagination control with buttons for <, 1, 2, 3, 4, 5, >, and >>.

#	Cliente	Experto	Fecha de solicitud	Estado	Descripción	Acciones
101	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:28	Creado	dasdasd	
100	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:27	Creado	adasda	Anular pedido
99	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:25	Creado	adasda	
98	Santiago Nicolás Pierotti	-	13/11/2020 06:16	Creado	vxcvxcvxc	
83	Santiago Nicolás Pierotti	-	11/11/2020 18:50	Creado	sfsffds	
82	Santiago Nicolás Pierotti	-	09/11/2020 21:38	Creado	fdfsdf	

Se mostrarán los datos del pedido:

- *Nro de Pedido*
- *Cliente*
- *Descripción*
- *Fecha Inicio*
- *Fecha Fin*

Y el listado de imágenes relacionadas a dicho pedido.

Screenshot of the Irmin application interface showing the 'Anular Pedido' (Cancel Order) page.

The left sidebar menu includes: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout.

The main content area shows the following details:

Nro Pedido	101
Cliente	Santiago Nicolás Pierotti
Descripción	Granizo en zona de San Nicolás
Fecha Inicio	01/11/2020
Fecha Fin	12/11/2020

Below this, a section titled 'Imágenes relacionadas al pedido' displays three satellite imagery thumbnails from different dates and times:

- 08/11/2020 15:46
- 08/11/2020 15:46
- 08/11/2020 15:47

Screenshot of the Irmin application interface showing the 'Anular Pedido' (Cancel Order) page.

The left sidebar menu includes: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout.

The main content area shows three satellite imagery thumbnails from different dates and times:

08/05/2020 18:09	08/05/2020 18:17	08/05/2020 18:25
08/05/2020 18:34	08/05/2020 18:43	08/05/2020 18:53

Below the images, a text input field asks: 'Indique el motivo de anulación del pedido.'

At the bottom, there are two buttons: 'Anular pedido' (Cancel order) and 'Cancelar' (Cancel).

Por último, se deberá ingresar el '**Motivo de Anulación**' y luego '**Anular pedido**' para confirmar la anulación, o '**Cancelar**' en caso de que no desee guardar los cambios.

INFORMES

Ver Informes

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Informes**’ -> ‘**Ver Informes**’, tenemos la opción de ver el listado con todos los informes con la opciones de hacer un filtrado por fechas:

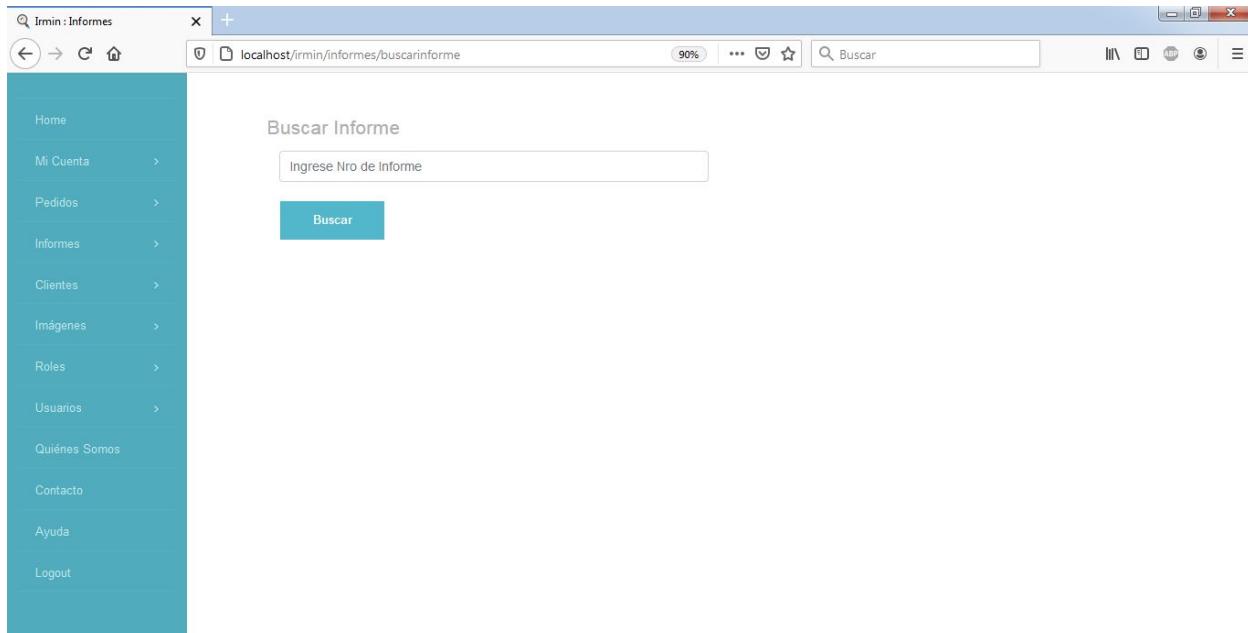
- *Fecha Desde*
- *Fecha Hasta*

#	Fecha	Descripción	Acciones
32	19/04/2020 21:59	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	
31	19/04/2020 21:56	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	
30	19/04/2020 20:53	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	
29	19/04/2020 20:53	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	
28	19/04/2020 19:59	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	
27	19/04/2020 19:56	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	

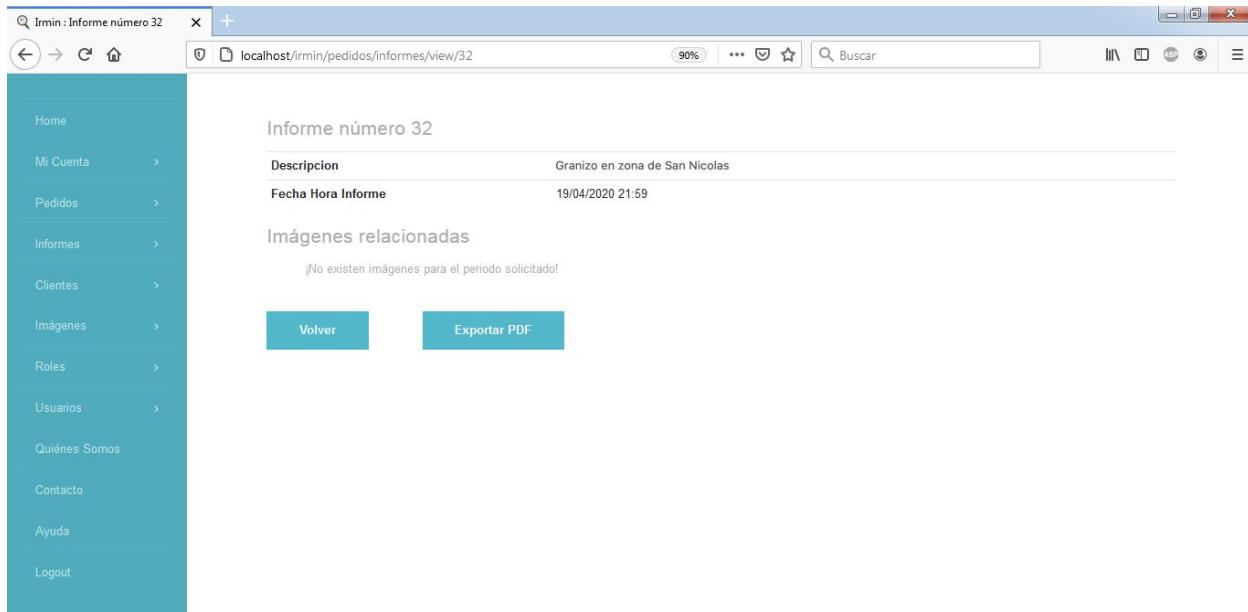
Luego se deberá presionar ‘**Buscar**’. En caso de encontrar una cantidad de informes, abajo se podrá visualizar la cantidad de ‘**Páginas**’ con informes disponibles.

Buscar Informe

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Informes**’ -> ‘**Buscar Informes**’, tenemos la opción de buscar por número de informe



Ingresamos el número del informe requerido, y presionamos ‘**Buscar**’, y el sistema mostrará los datos registrados de dicho informe.

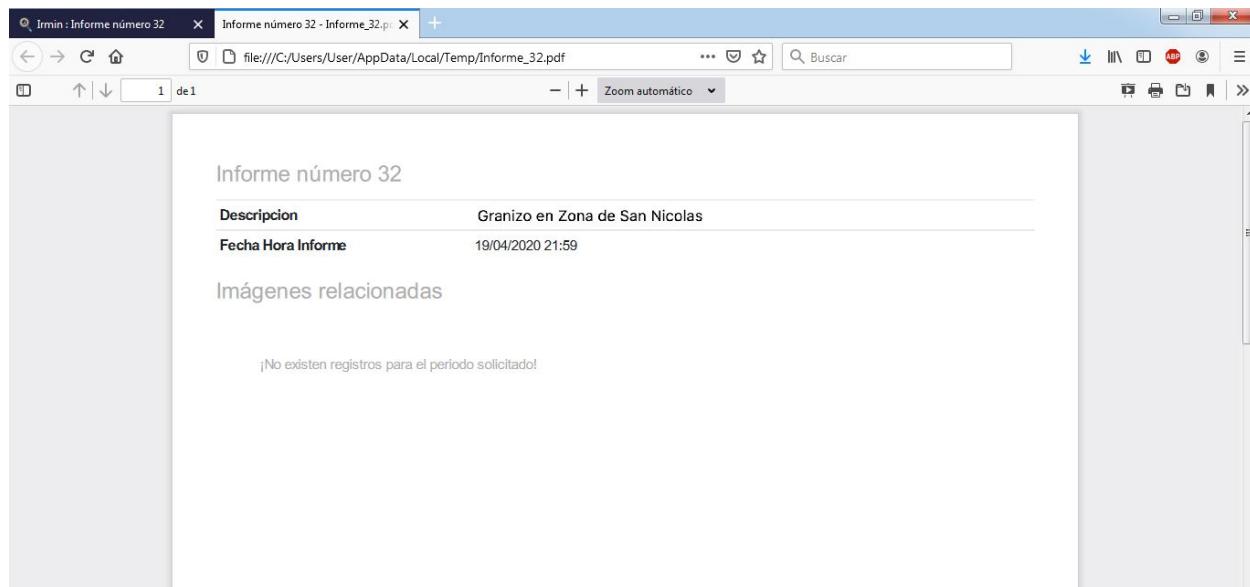


La información disponible es del informe es:

- Descripción

- Fecha y hora del informe
- Listado de imágenes relacionadas

También existe la opción de '**Exportar PDF**' el informe seleccionado.



CLIENTES

Nuevo Cliente

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos '**Clientes**' -> '**Nuevo Cliente**', tenemos la opción para generar un nuevo cliente en el sistema.

The screenshot shows a web application window titled 'Irmin : Agregar nuevo cliente'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Home', 'Mi Cuenta', 'Pedidos', 'Informes', 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Quiénes Somos', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main content area is titled 'Agregar nuevo cliente' and contains six input fields: 'Nombre', 'CUIT / DNI', 'E-mail', 'Teléfono', 'Celular', and 'Domicilio'. Below these fields is a blue button labeled 'Agregar cliente'.

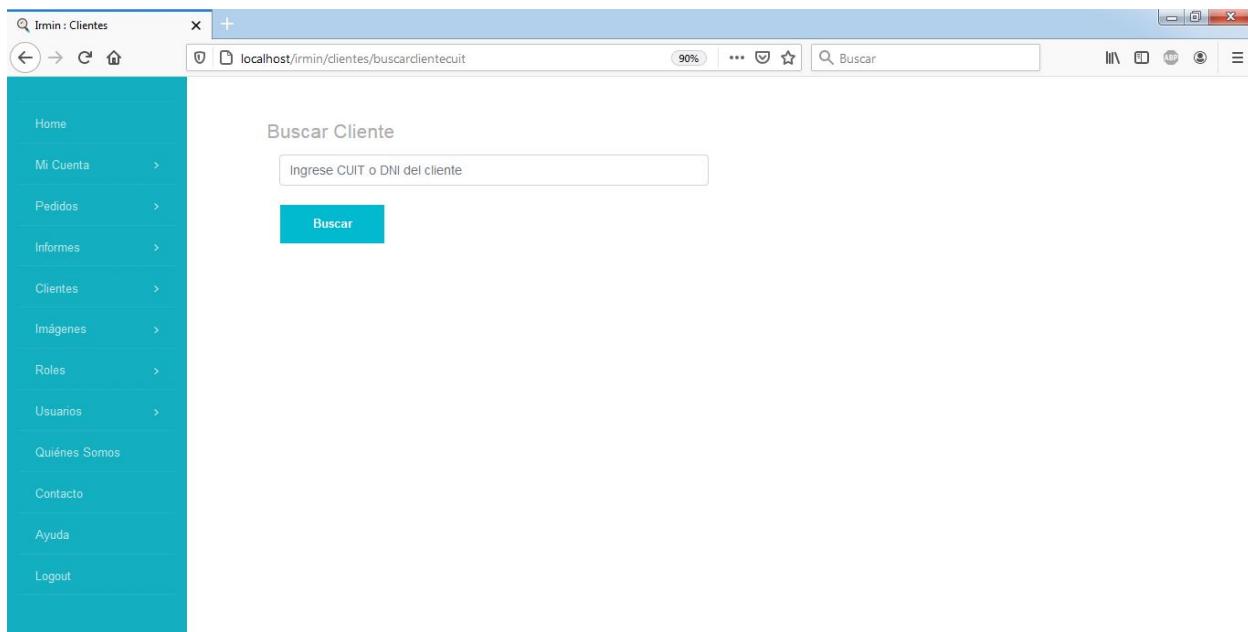
Los datos a ingresar son los siguientes:

- *Nombre*
- *Cuit / DNI*
- *Email*
- *Teléfono*
- *Celular*
- *Domicilio*

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla '**Nuevo Cliente**', la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo cliente. Por último, se deberá presionar '**Agregar cliente**'.

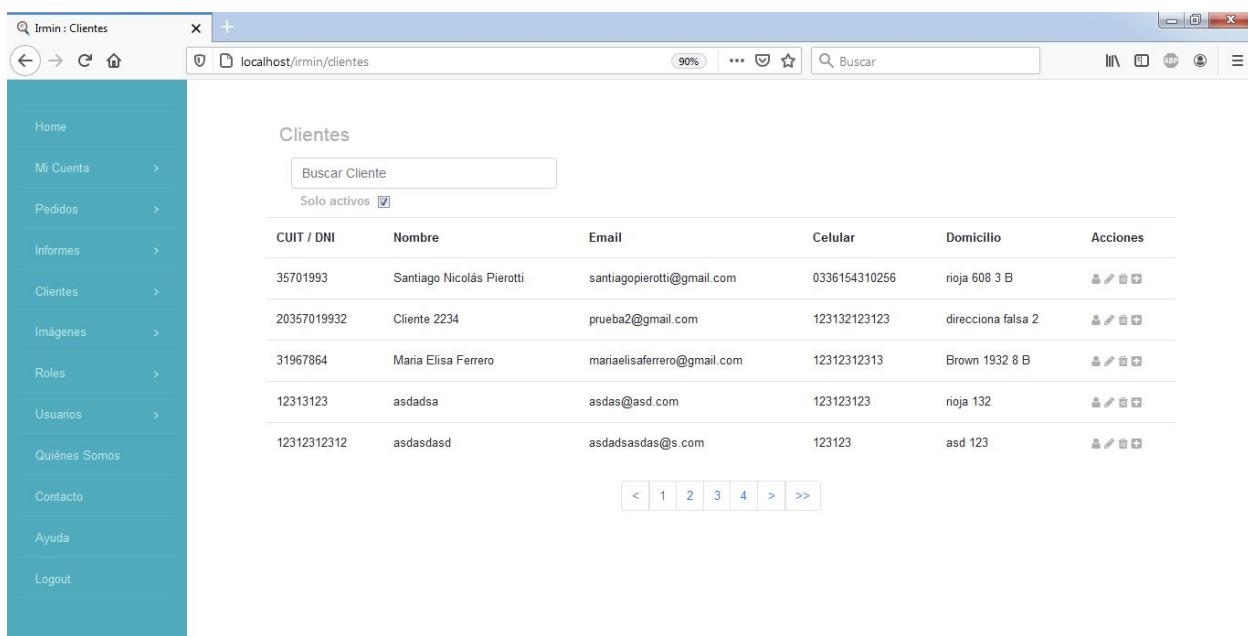
Buscar Cliente

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Clientes**’ -> ‘**Ver Cliente**’, tenemos la opción para ver el listado de clientes disponibles en el sistema.



The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Clientes'. The URL is 'localhost/irmin/clientes/buscardclientecuit'. On the left, there is a sidebar menu with options like Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes (which is selected), Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a heading 'Buscar Cliente' and a search input field labeled 'Ingrese CUIT o DNI del cliente'. Below it is a blue 'Buscar' button.

Se mostrarán en pantalla el listado de todos los clientes ‘**activos**’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los clientes ‘**inactivos**’ destildando ‘**Solo activos**’.



The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Clientes'. The URL is 'localhost/irmin/clientes'. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area has a heading 'Cuentas' and a search input field labeled 'Buscar Cliente'. Below it is a checkbox labeled 'Solo activos' which is checked. A table lists several client records:

CUIT / DNI	Nombre	Email	Celular	Domicilio	Acciones
35701993	Santiago Nicolás Pierotti	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	
20357019932	Cliente 2234	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	
31967864	Maria Elisa Ferrero	marielisaferreiro@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
12313123	asdadsa	asdads@asd.com	123123123	rioja 132	
12312312312	asdadasd	asdadsadas@s.com	123123	asd 123	

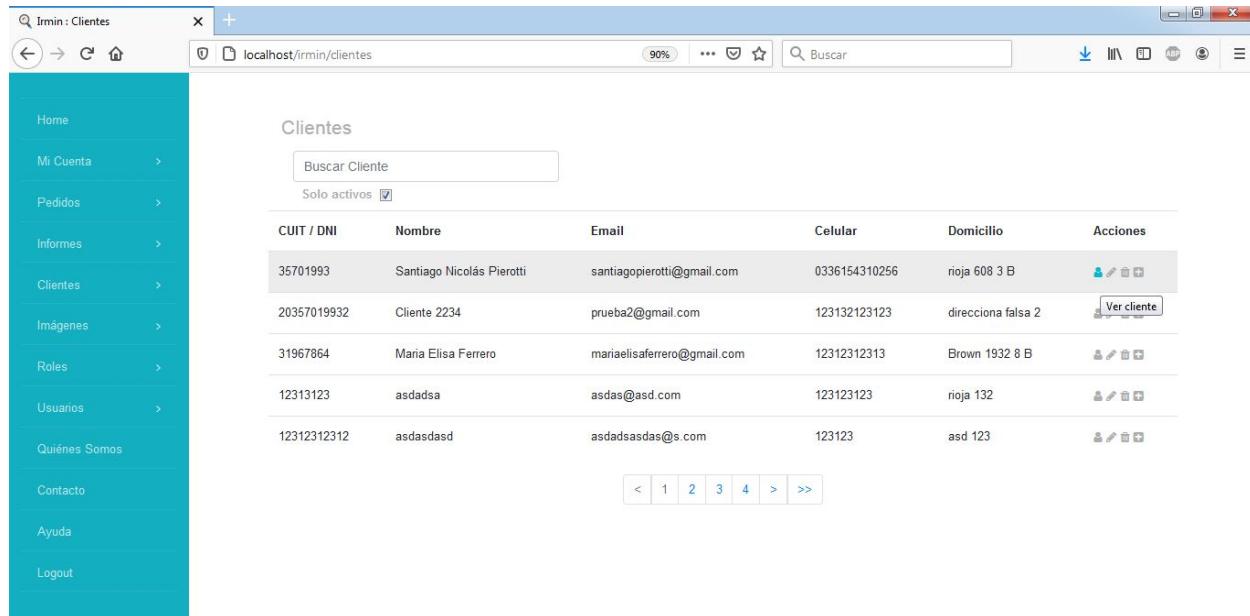
At the bottom, there is a navigation bar with buttons for <, 1, 2, 3, 4, >, and >>.

En el listado de clientes, en la primer columna desde la derecha (**Acciones**), podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada cliente:

- *Ver Cliente*
- *Editar Cliente*
- *Eliminar Cliente/Activar Cliente*
- *Nuevo Pedido*

Ver Cliente

Cuando seleccionamos la acción '**Ver Cliente**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Cliente.



The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Clientes'. On the left, there is a sidebar with a teal background containing navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes (which is currently selected), Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Clientes' and contains a search bar with 'Buscar Cliente' and a checkbox for 'Solo activos'. Below the search bar is a table with columns: CUIT / DNI, Nombre, Email, Celular, Domicilio, and Acciones. The table lists five client records:

CUIT / DNI	Nombre	Email	Celular	Domicilio	Acciones
35701993	Santiago Nicolás Pierotti	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	Ver cliente
20357019932	Cliente 2234	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	Ver cliente
31967864	Maria Elisa Ferrero	mariaelisaferreiro@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	Ver cliente
12313123	asdadsa	asdas@asd.com	123123123	rioja 132	Ver cliente
12312312312	asdadasd	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	Ver cliente

At the bottom of the table, there is a pagination control with buttons for <, 1, 2, 3, 4, >, and >>.

The screenshot shows a web application interface titled "Irmin : Datos del cliente". The left sidebar contains navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled "Datos del cliente" and lists the following client data:

Nombre	Santiago Nicolás Pierotti
DNI	35701993
Email	santiagopierotti@gmail.com
Teléfono	03364424676
Celular	0336154310256
Domicilio	rioja 608 3 B

A blue "Volver" button is located at the bottom of the data table.

Los datos registrados del cliente son los siguientes:

- *Nombre*
- *Cuit / DNI*
- *Email*
- *Telefono*
- *Celular*
- *Domicilio*

Editar Cliente

Cuando seleccionamos la acción '**Editar Cliente**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Cliente y tendremos opciones de editar los mismos.

CUIT / DNI	Nombre	Email	Celular	Domicilio	Acciones
35701993	Santiago Nicolás Pierotti	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	
20357019932	Cliente 2234	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	Editar cliente
31967864	Maria Elisa Ferrero	mariaelisaferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	
12313123	asdadsa	asdas@asd.com	123123123	rioja 132	
12312312312	asdadasd	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	

Los datos disponibles del cliente son:

- *Razon Social*
- *Cuit*
- *Email*
- *Telefono*
- *Celular*
- *Domicilio*

The screenshot shows a web browser window with the title 'Irmin : Modificar cliente'. The URL in the address bar is 'localhost/irmin/clientes/edit/1'. The page content is titled 'Modificar cliente' and contains six input fields for client information:

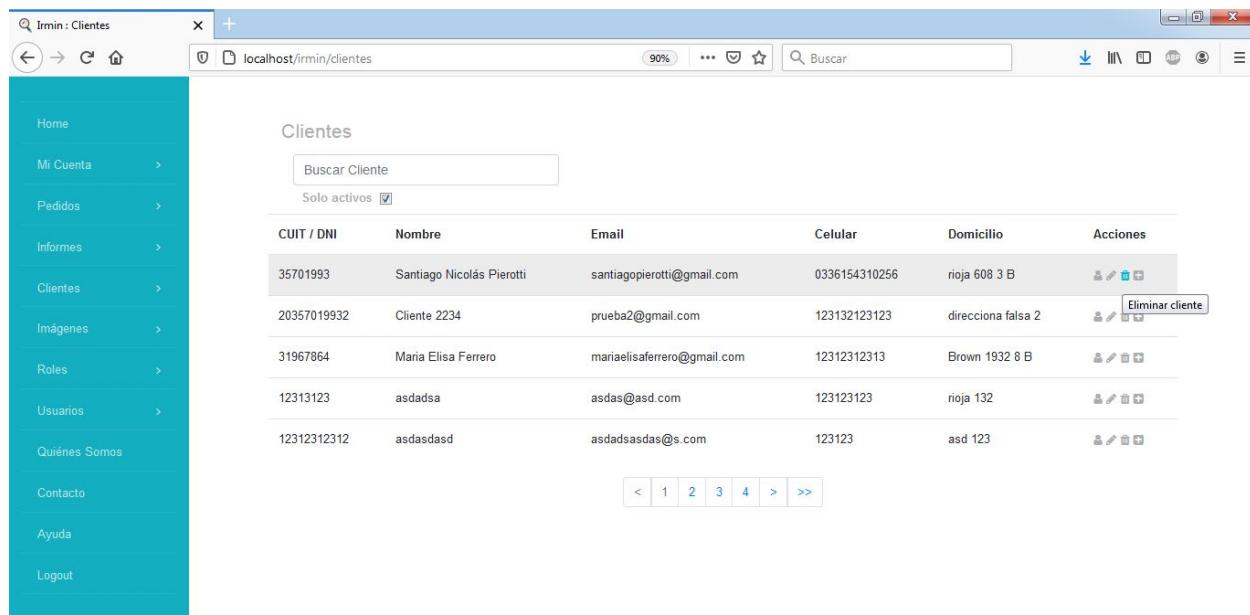
Razón social	Santiago Nicolás Pierotti
Cuit	35701993
E-mail	santiagopierotti@gmail.com
Teléfono	03364424676
Celular	0336154310256
Domicilio	rioja 608 3 B

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Volver' (Back).

Una vez editados los datos del cliente, tenemos opciones de '**Guardar cambios**' o '**Volver**' en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.

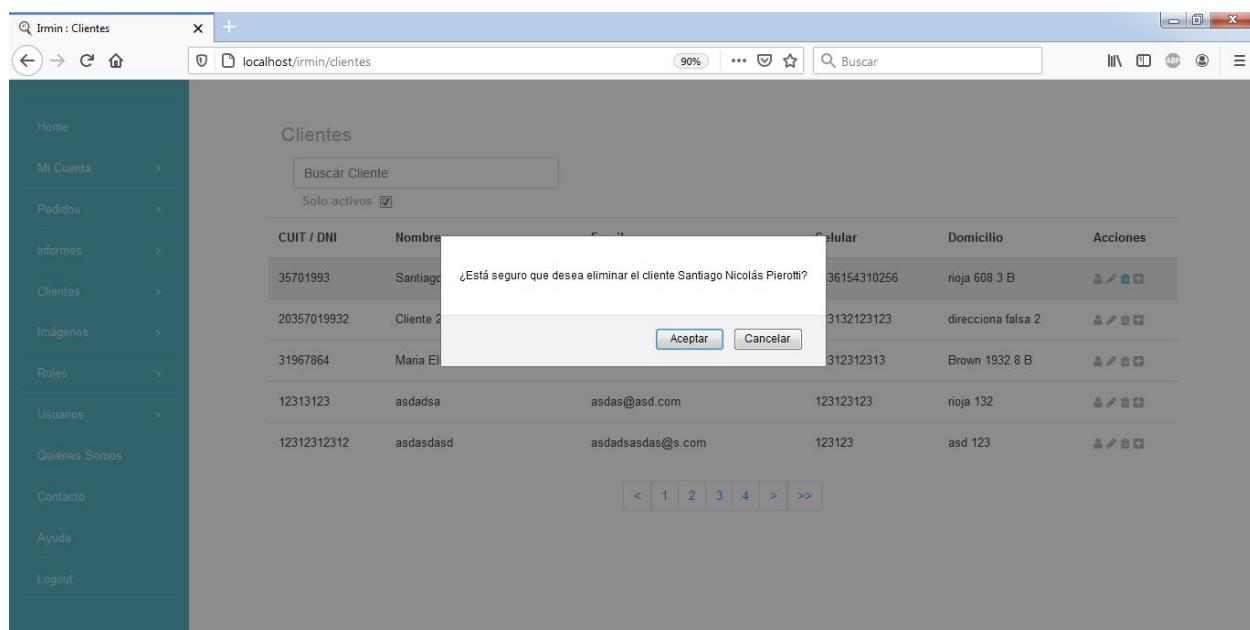
Eliminar Cliente

Cuando seleccionamos la acción ‘Eliminar Cliente’,



The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Clientes'. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Cuentas' and displays a table of clients. The table has columns: CUIT / DNI, Nombre, Email, Celular, Domicilio, and Acciones. There are six rows of data. The first row, for 'Santiago Nicolás Pierotti', has an 'Acciones' column containing several icons, with the 'Eliminar cliente' icon being highlighted. Below the table is a pagination bar with buttons for <, 1, 2, 3, 4, >, and >>.

El sistema nos va a solicitar la confirmación de la eliminación del Cliente



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Cuentas' page. However, a modal dialog box is overlaid on the page, centered over the first client row. The dialog contains the text '¿Está seguro que desea eliminar el cliente Santiago Nicolás Pierotti?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The rest of the page, including the client list and sidebar, is dimmed.

El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el cliente seleccionado. En el caso de seleccionar ‘Aceptar’ el sistema procederá a inactivar al cliente. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘Activar Cliente’)

Activar Cliente

El listado de clientes, mostrará por defecto, los clientes ‘**activos**’. En caso de estar buscando un cliente ‘**inactivo**’, deberá destildar la opción ‘**Solo activos**’ y podrá visualizar el cliente buscado.

Seleccionando ‘**Activar Cliente**’, el sistema procederá a activar nuevamente al Cliente seleccionado.

CUIT / DNI	Nombre	Email	Celular	Domicilio	Acciones
12313123	asdadsa	asdads@asd.com	123123123	rioja 132	
12312312312	asdasdasd	asdadasdas@s.com	123123	asd 123	Activar cliente
123123123	assdadas	asd@asd.com	123123	asdasd 234	
20357019932	fsdfsd	4234@sdf.com	123123	sdfs	
20357019932	wwefwfeew	asdasd@ada.com	123123	asaf 123	

Realizar Pedido desde Clientes

Si seleccionamos la ‘Realizar pedido’, vamos a poder generar un nuevo pedido para el Cliente seleccionado.

The screenshot shows a web-based application interface for managing clients. On the left, there is a vertical sidebar with a teal background containing navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area has a white background and is titled 'Clientes'. It features a search bar with 'Buscar Cliente' placeholder text and a checkbox labeled 'Solo activos' (Only active). Below this is a table with the following data:

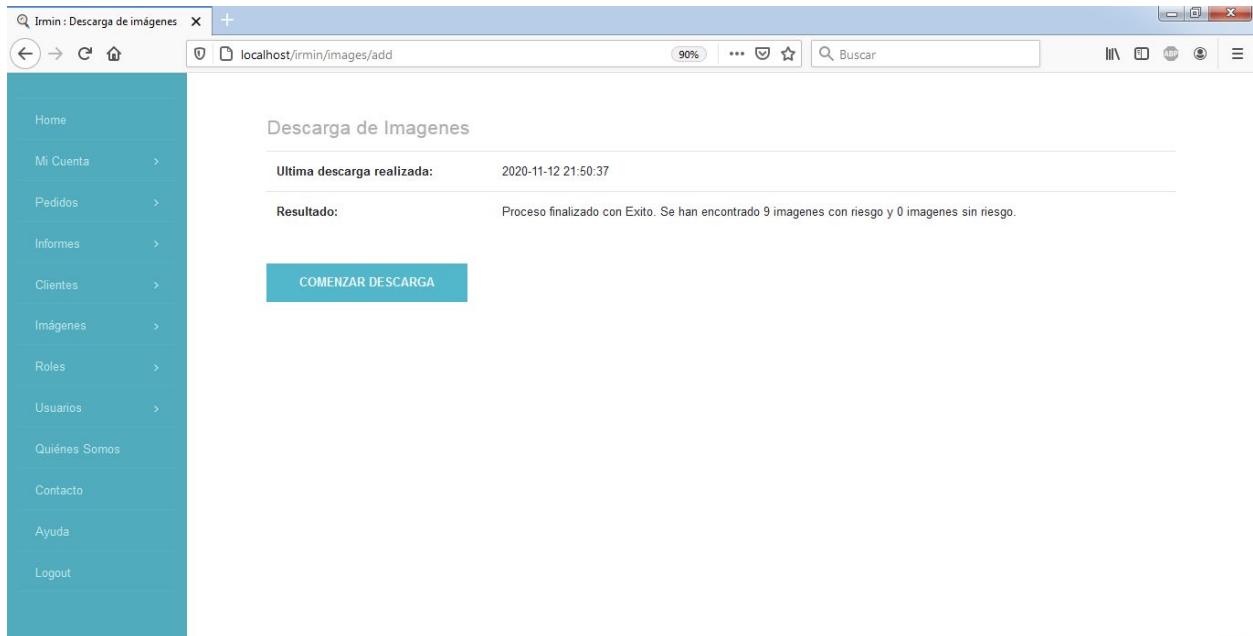
CUIT / DNI	Nombre	Email	Celular	Domicilio	Acciones
35701993	Santiago Nicolás Pierotti	santiagopierotti@gmail.com	0336154310256	rioja 608 3 B	Detalles Actualizar Borrar Nuevo
20357019932	Cliente 2234	prueba2@gmail.com	123132123123	direcciona falsa 2	Detalles Actualizar Borrar Nuevo Realizar pedido
31967864	Maria Elisa Ferrero	marielisaferrero@gmail.com	12312312313	Brown 1932 8 B	Detalles Actualizar Borrar Nuevo
12313123	asdadsa	asdads@asd.com	123123123	rioja 132	Detalles Actualizar Borrar Nuevo
12312312312	asdadasd	asdadsadas@s.com	123123	asd 123	Detalles Actualizar Borrar Nuevo

At the bottom of the table, there is a navigation bar with buttons for <, 1, 2, 3, 4, >, and >>. The 'Realizar pedido' button is specifically highlighted in the second row of the table.

IMÁGENES

Nueva Imagen

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Imágenes**’ -> ‘**Nueva Imagen**’, y presionamos en ‘Comenzar’ se realizará la descarga manual de las imágenes registradas por el SMN en las últimas horas.

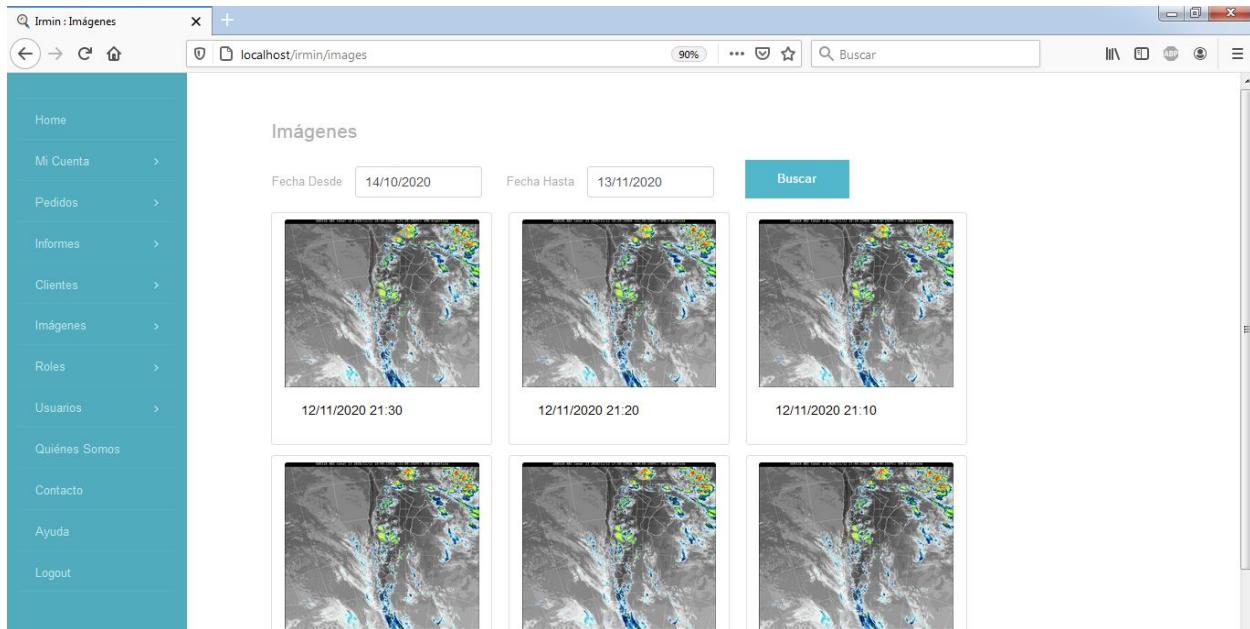


El sistema informará fecha y hora de la última descarga realizada y el resultado.

De todas formas, este servicio se encuentra ejecutando en 2do plano constantemente para realizar la descarga de imágenes de forma automática.

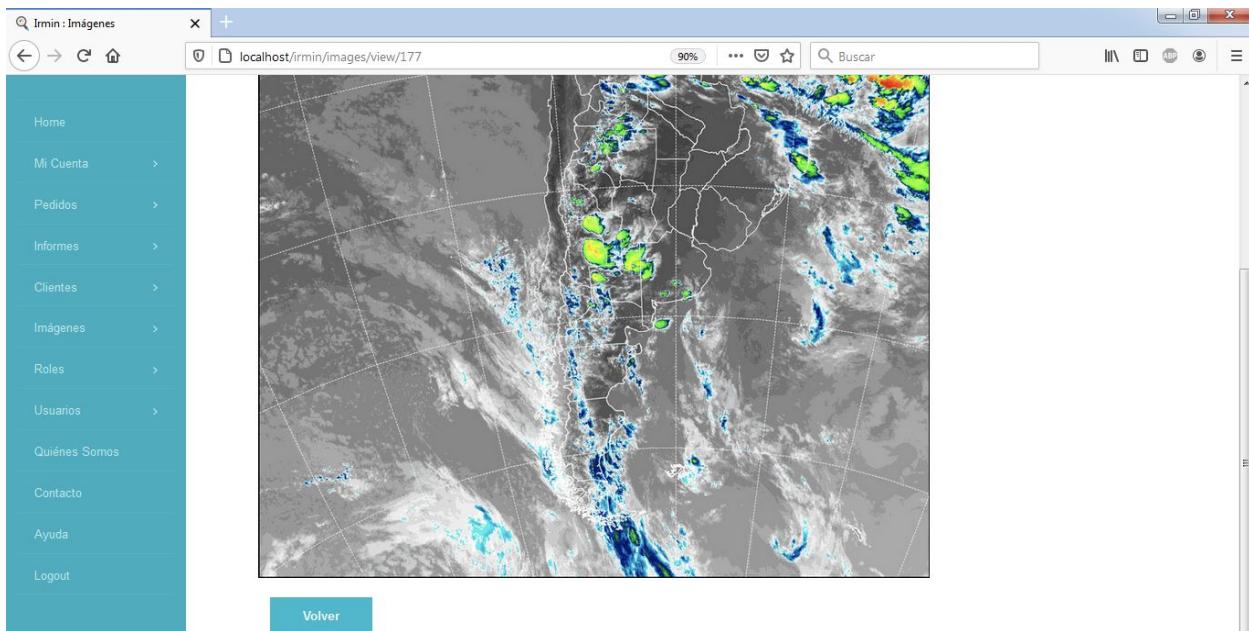
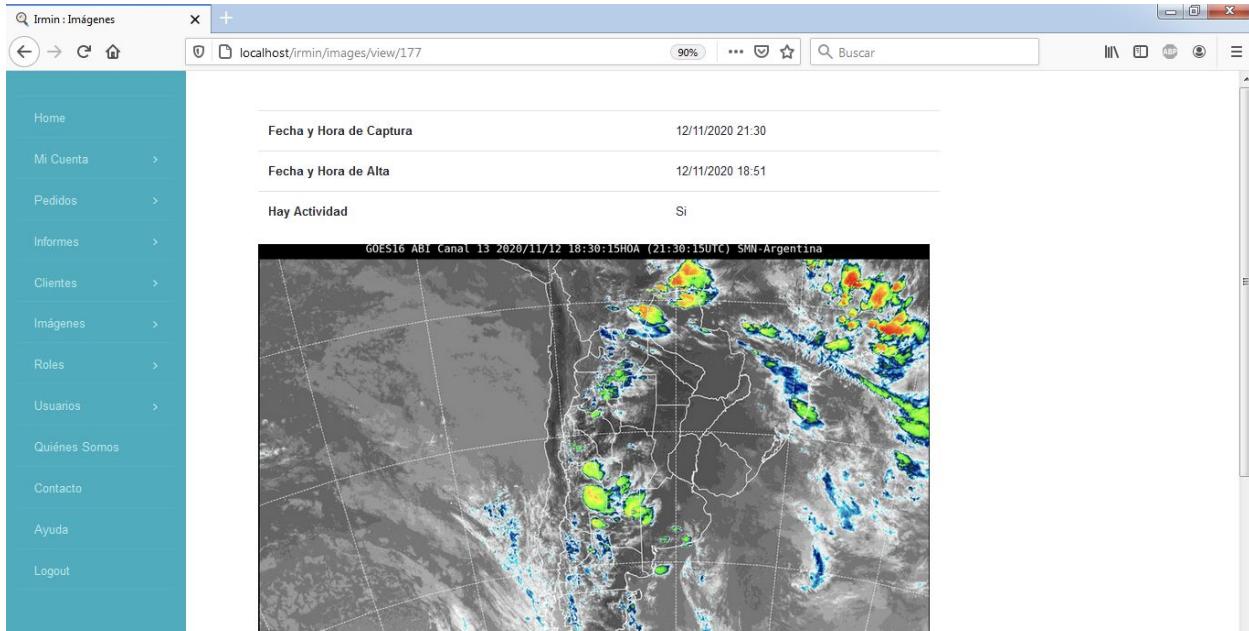
Buscar Imágenes

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Imágenes**’ -> ‘**Ver Imágenes**’, tenemos la opción para ver el listado de imágenes registradas por el SMN y disponibles en el sistema, con posibilidad de filtrar la búsqueda por ‘**fecha desde**’ y ‘**fecha hasta**’ respectivamente.



Ver Imagen

Cuando seleccionamos una de las imágenes, podremos visualizar la imagen con la información registrada de la misma.



- *Fecha y hora de captura*
- *Fecha y hora de alta*
- *Hay Actividad:* **Si** - cuando hay condiciones predisponentes, **No** - en caso contrario.

ROLES

Nuevo Rol

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos Roles -> ‘Nuevo Rol’, tenemos la opción para generar un nuevo rol en el sistema.

Agregar rol

Nombre: Ej: Gestor

Descripción: Ej: Se encarga de gestionar los pedidos.

Permisos

Categoría	Consulta	Alta	Modificación	Baja
Pedidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imágenes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros permisos

Evaluar pedidos
Ver informes

Agregar rol **Sí**

El sistema nos permitirá configurar el rol con los permisos que deseemos:

- Consulta, Alta, Modificación, Baja
- Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios.

Buscar Roles

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Roles → ‘Ver Roles’, tenemos la opción para ver el listado de roles disponibles en el sistema.

Se mostrarán en pantalla el listado de todos los roles ‘activos’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los roles ‘inactivos’ destildando ‘Solo roles activos’.

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
recepcionista	Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.	

Si destildamos la opción ‘Solo activos’ vamos a poder visualizar todos los roles (activos e inactivos).

En el listado de roles, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada rol:

- Ver Rol
- Editar Rol
- Eliminar Rol/Activar Rol.

Ver Rol

Cuando seleccionamos la acción 'Ver Rol',

The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Roles'. The URL is 'localhost/irmin/roles'. The left sidebar has a teal header and lists various menu items: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Roles' and contains a search bar with 'Buscar Rol' and a checkbox 'Solo activos'. Below is a table with columns 'Nombre', 'Descripción', and 'Acciones'. The table rows represent different roles:

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
receptionista	Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.	

Pagination controls < > are at the bottom right of the table.

Se mostrará en pantalla los datos disponibles del Rol, junto con todos los permisos que dicho rol tiene con respecto a las funcionalidades y accesos del sistema IRMIN

The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Detalles del rol'. The URL is 'localhost/irmin/roles/view/1'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is divided into two sections: 'Detalles del rol' and 'Permisos'.

Detalles del rol:

Nombre	administrador
Descripción	Administrador del Sitio
Fecha de creación	01/10/2019 10:18
Última modificación	19/04/2020 23:19

Permisos:

Categoría	Consulta	Alta	Modificación	Baja
Pedidos	Si	Si	Si	Si
Clientes	Si	Si	Si	Si
Imágenes	Si	Si	Si	Si
Roles	Si	Si	Si	Si
Usuarios	Si	Si	Si	Si

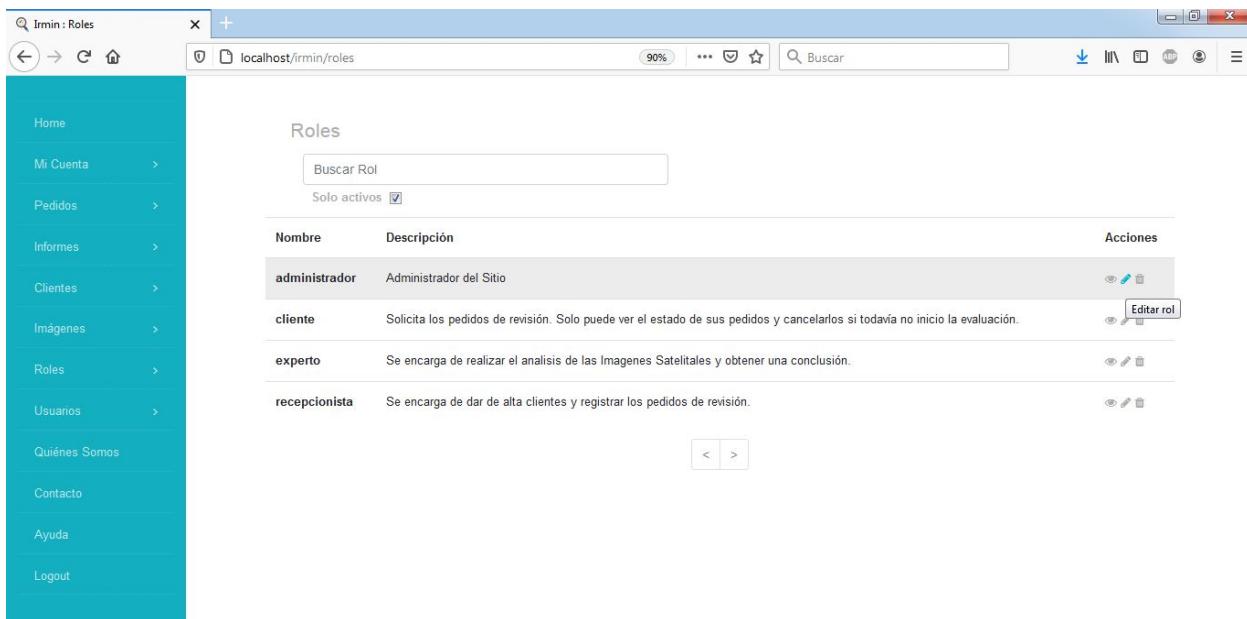
Otros permisos:

Evaluar pedidos	Si
Ver informes	Si

A 'Volver' button is located at the bottom left of the main content area.

Editar Rol

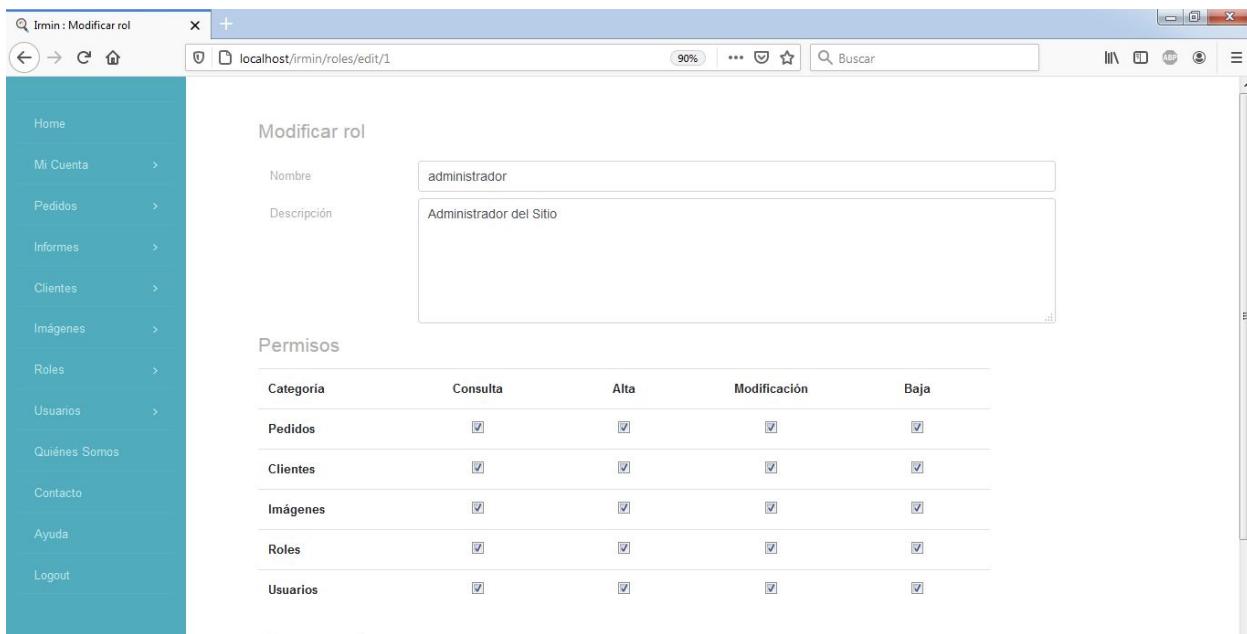
Cuando seleccionamos la acción '**Editar Rol**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Rol y tendremos opciones de editar los mismos.



The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Roles'. On the left is a vertical navigation menu with items like Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The 'Roles' item is selected. The main content area is titled 'Roles' and contains a search bar labeled 'Buscar Rol' and a checkbox 'Solo activos'. A table lists four roles: 'administrador' (Descripción: 'Administrador del Sitio'), 'cliente' (Descripción: 'Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.'), 'experto' (Descripción: 'Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.'), and 'receptionista' (Descripción: 'Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.'). Each row has an 'Acciones' column with icons for view, edit, and delete. Below the table are navigation arrows for pagination.

Los datos disponibles del usuario son:

- *Nombre*
- *Descripción*
- *Permisos*
- *Otros permisos*



The screenshot shows a 'Modificar rol' (Edit Role) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Modificar rol' and shows the role 'administrador' with the description 'Administrador del Sitio'. Below this is a 'Permisos' (Permissions) section with a table. The table has columns: 'Categoría' (Category), 'Consulta' (Consulta), 'Alta' (Alta), 'Modificación' (Modificación), and 'Baja' (Baja). The rows represent different categories: 'Pedidos', 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', and 'Usuarios'. Each row has checked boxes in all five columns.

The screenshot shows a web application interface for managing roles. On the left, there's a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Irmin : Modificar rol' and shows a table of permissions. The table has columns for 'Categoría', 'Consulta', 'Alta', 'Modificación', and 'Baja'. Rows represent different categories: Pedidos, Clientes, Imágenes, Roles, and Usuarios. Under 'Otros permisos', there are two items: 'Evaluar pedidos' and 'Ver informes', each with a checked checkbox. At the bottom are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

Categoría	Consulta	Alta	Modificación	Baja
Pedidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imágenes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros permisos

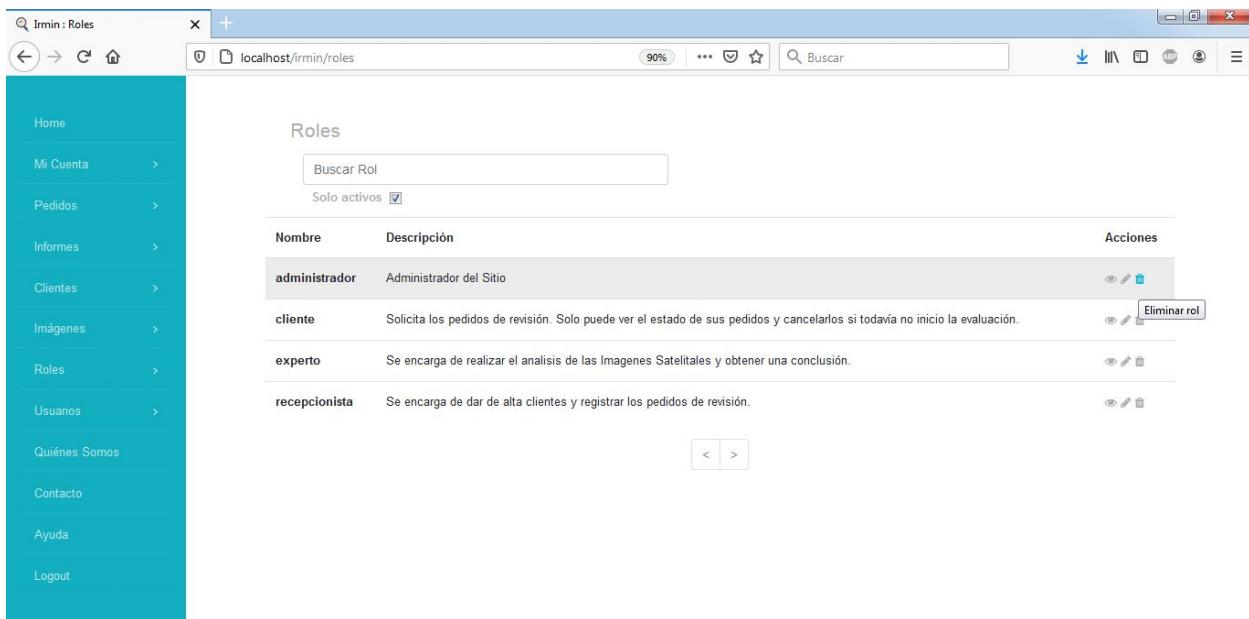
Evaluar pedidos
Ver informes

Guardar cambios **Cancelar**

Una vez editados los datos del rol, tenemos opciones de '**Guardar cambios**' o '**Volver**' en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.

Eliminar Rol

Cuando seleccionamos la acción ‘**Eliminar Rol**’,

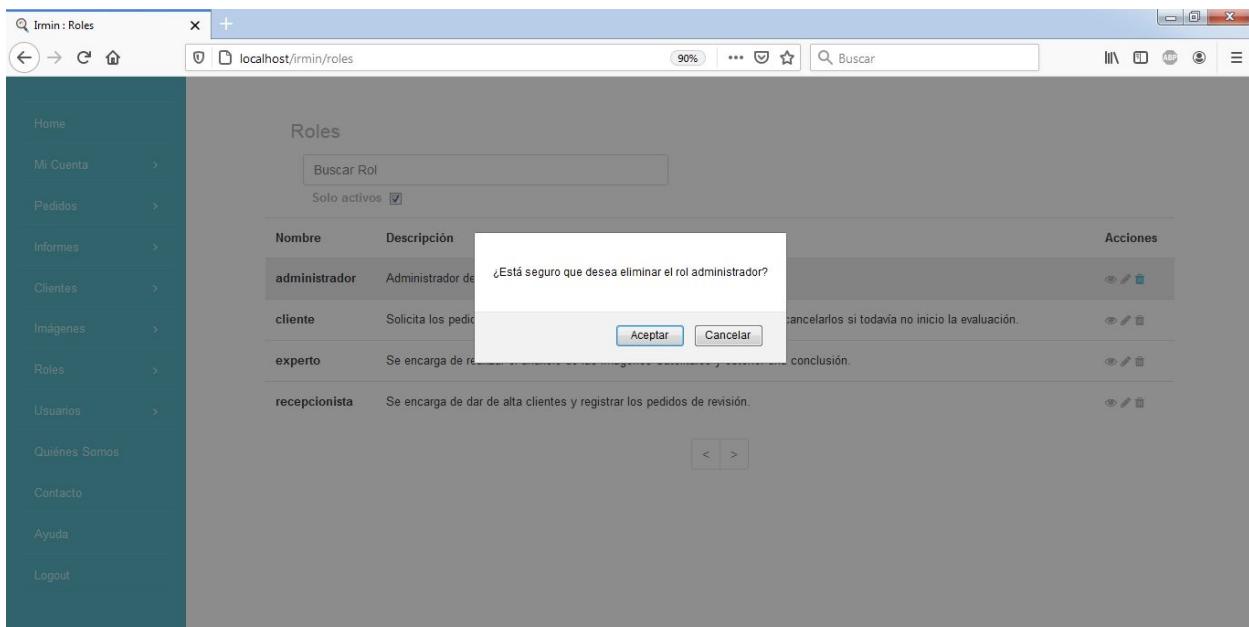


The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Roles'. On the left is a vertical sidebar with links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles (which is selected), Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Roles' and contains a search bar ('Buscar Rol') and a checkbox ('Solo activos'). A table lists four roles:

Nombre	Descripción	Acciones
administrador	Administrador del Sitio	
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	
receptionista	Se encarga de dar de alta clientes y registrar los pedidos de revisión.	

Pagination controls (< >) are at the bottom of the table.

El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el rol seleccionado. En el caso de seleccionar ‘**Aceptar**’ el sistema procederá a inactivar al rol. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘**Restaurar Rol**’)



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Roles' management page. However, a modal dialog box has appeared over the table. The dialog contains the message: '¿Está seguro que desea eliminar el rol administrador?' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The 'administrador' row in the table is highlighted, indicating it is the selected item for deletion.

Restaurar Rol

El listado de roles disponibles, mostrará por defecto, los roles '**activos**'. En caso de estar buscando un rol '**inactivo**', deberá destildar la opción '**Solo activos**' y podrá visualizar el rol buscado.

Seleccionando '**Restaurar Rol**', el sistema procederá a activar nuevamente al Rol seleccionado.

The screenshot shows a web application interface for managing roles. On the left, there is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles (which is currently selected), Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Roles' and contains a search bar labeled 'Buscar Rol' and a checkbox for 'Solo activos'. Below this is a table with columns 'Nombre', 'Descripción', and 'Acciones'. The table rows represent different roles:

Nombre	Descripción	Acciones
adasdasd	dasdasd	
administrador	Administrador del Sitio	
asd		
cliente	Solicita los pedidos de revisión. Solo puede ver el estado de sus pedidos y cancelarlos si todavía no inicio la evaluación.	Restaurar rol
experto	Se encarga de realizar el análisis de las Imágenes Satelitales y obtener una conclusión.	

Pagination controls at the bottom of the table include '<', '1', '2', '>', and '>>'. The browser's address bar shows 'localhost/irmin/roles'.

USUARIOS

Nuevo Usuario

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Usuarios**’ -> ‘**Nuevo Usuario**’, tenemos la opción para generar un nuevo usuario en el sistema.

Luego de seleccionada dicha opción, vamos a visualizar la pantalla ‘**Nuevo Usuario**’, la cual nos va a permitir ingresar todos los datos del nuevo usuario. Por último, se deberá presionar ‘**Agregar usuario**’.

The screenshot shows a web application interface for adding a new user. On the left is a vertical sidebar menu with options like Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Nuevo usuario'. It has four input fields: 'Nombre de usuario', 'Contraseña', 'Rol' (with a dropdown menu showing 'administrador'), and 'Cliente'. Below these is an 'Email' field. At the bottom is a blue button labeled 'Agregar usuario'.

Los datos solicitados son:

- *Nombre de usuario*
- *Contraseña*
- *Rol*
- *Cliente*
- *Email*

Buscar Usuarios

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Usuarios**’ -> ‘**Ver Usuario**’, tenemos la opción para ver el listado de usuarios disponibles en el sistema.

Se mostrarán en pantalla el listado de todos los usuarios ‘**activos**’ al día de la fecha, con opción de mostrar también los usuarios ‘**inactivos**’ destildando ‘**Solo usuarios activos**’.

The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Usuarios'. The address bar displays 'localhost/irmin/users'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Home', 'Mi Cuenta', 'Pedidos', 'Informes', 'Clientes', 'Imágenes', 'Roles', 'Usuarios', 'Quiénes Somos', 'Contacto', 'Ayuda', and 'Logout'. The main content area is titled 'Usuarios' and features a search bar with 'Buscar usuario' and a checkbox for 'Solo usuarios activos'. Below this is a table with columns: 'Nombre', 'Rol', 'Email', 'Fecha de creación', and 'Acciones'. The table lists four users:

Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
cliente2@irmin.com	cliente	aasd@ sdf.com	20/06/2020 15:05	

At the bottom of the table are navigation arrows for ' < ' and ' > '.

En el listado de usuarios, en la primer columna desde la derecha, podemos encontrar las distintas acciones actualmente disponibles para cada usuario:

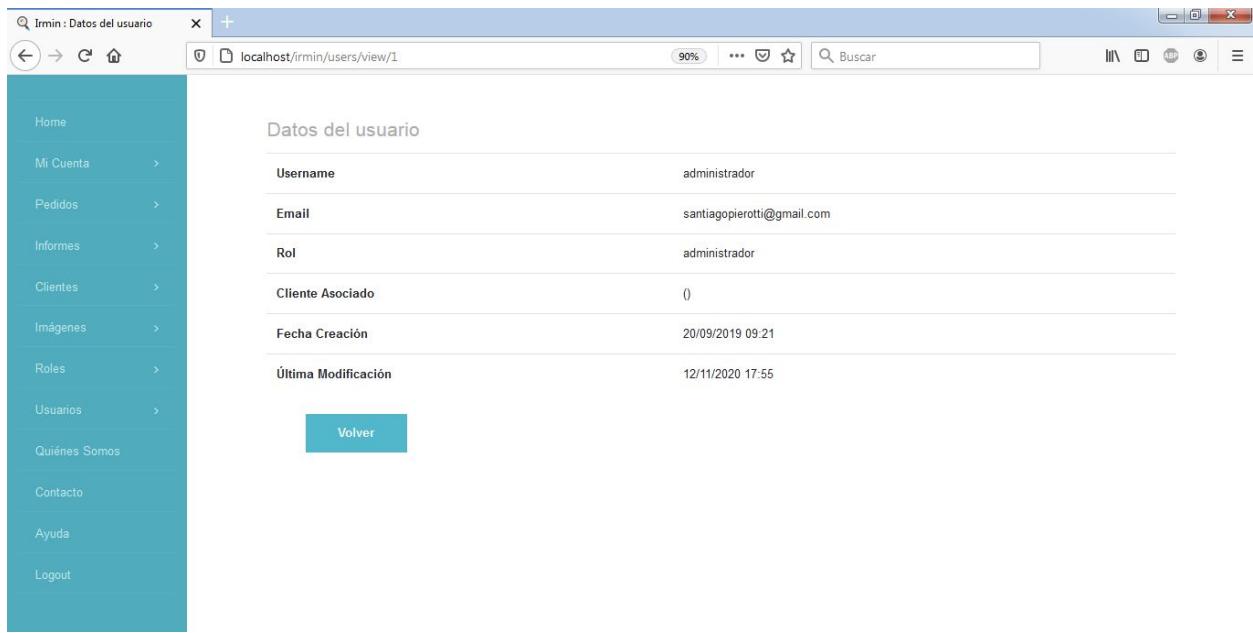
- *Ver Usuario*
- *Editar Usuario*
- *Eliminar Usuario/Activar Usuario.*

Ver Usuario

Cuando seleccionamos la acción '**Ver Usuario**',

Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
cliente2@irmin.com	cliente	aasda@sdf.com	20/06/2020 15:05	
prueba	cliente	santiago@prueba.com.ar	13/11/2020 07:38	

Se mostrará en pantalla los datos disponibles del Usuario.



The screenshot shows a web browser window titled "Irmin : Datos del usuario". The URL in the address bar is "localhost/irmin/users/view/1". The page content is a table titled "Datos del usuario" with the following data:

Username	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Cliente Asociado	()
Fecha Creación	20/09/2019 09:21
Última Modificación	12/11/2020 17:55

A blue button labeled "Volver" is located at the bottom left of the table.

Los datos disponibles son:

- *Nombre de usuario*
- *Email*
- *Rol*
- *Cliente asociado*
- *Fecha creación*
- *Última modificación*

Editar Usuario

Cuando seleccionamos la acción '**Editar Usuario**', se mostrará en pantalla los datos disponibles del Usuario y tendremos opciones de editar los mismos.

Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
cliente2@irmin.com	cliente	aasd@sdf.com	20/06/2020 15:05	
prueba	cliente	santiago@prueba.com.ar	13/11/2020 07:38	

Los datos disponibles del usuario para editar son:

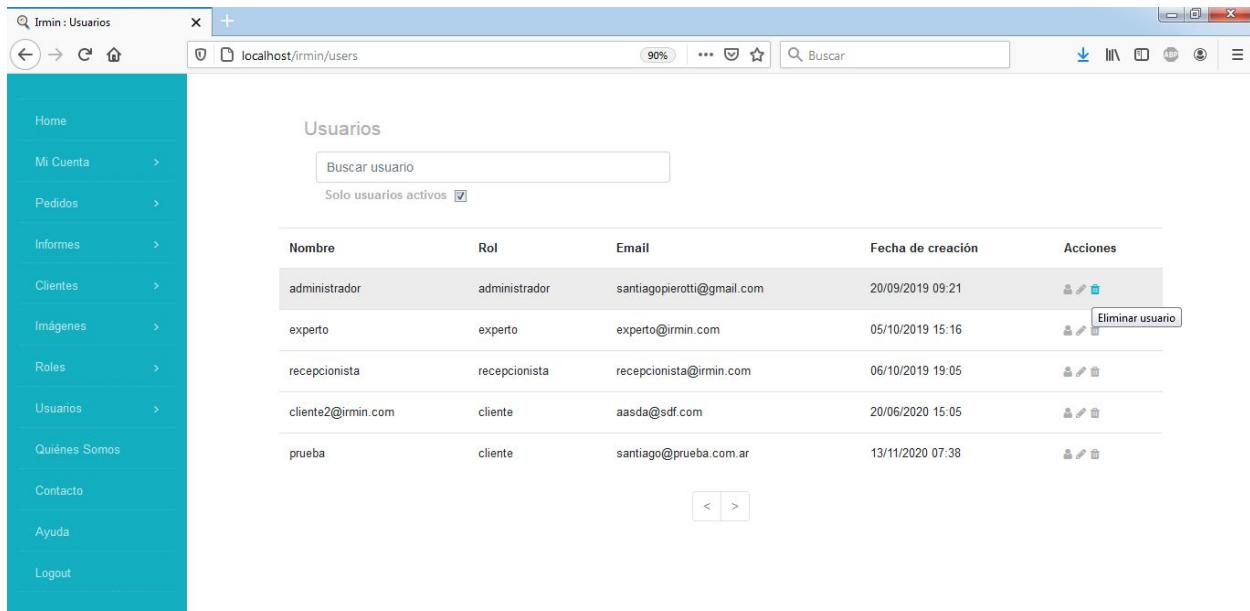
- *Nombre de usuario*
- *Email*
- *Rol (en caso de ser administrador)*
- *Cliente*

Nombre de usuario	administrador
Email	santiagopierotti@gmail.com
Rol	administrador
Cliente	Cliente

Una vez editados los datos del usuario, tenemos opciones de '**Guardar cambios**' o '**Volver**' en caso de que no queremos que los cambios sean guardados. Seleccionando la opción deseada, el sistema confirmará, o no, los cambios.

Eliminar Usuario

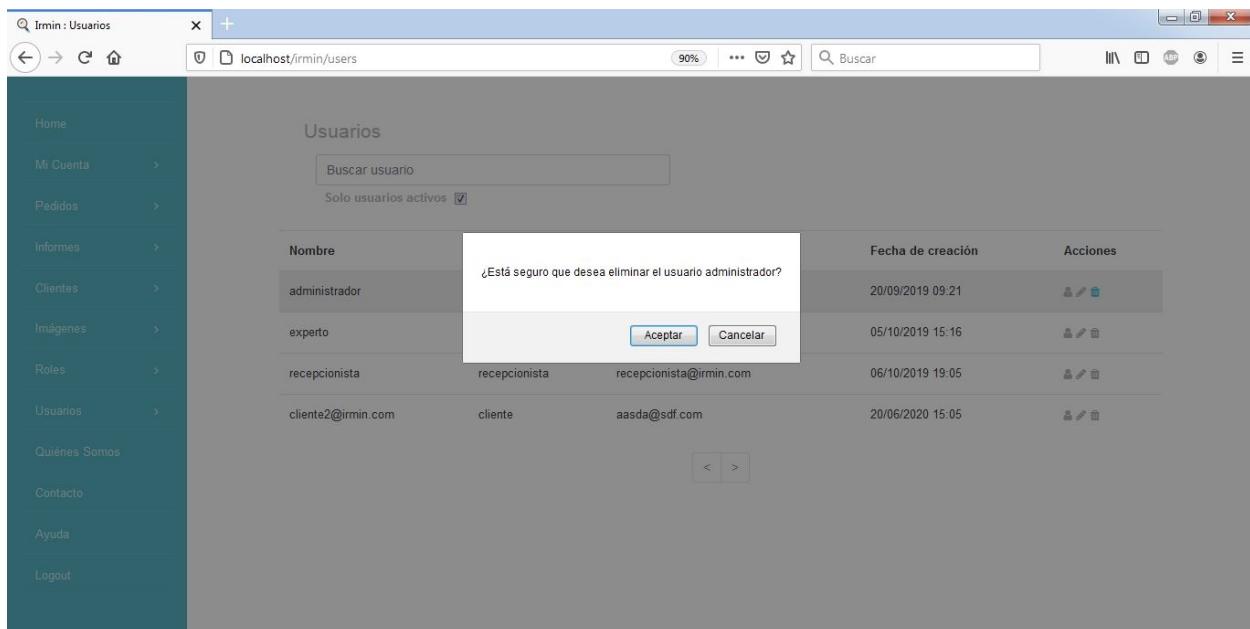
Cuando seleccionamos la acción ‘**Eliminar Usuario**’,



The screenshot shows the 'Irmin: Usuarios' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Usuarios' and contains a table of users. The table has columns: Nombre, Rol, Email, Fecha de creación, and Acciones. The 'Acciones' column includes icons for edit, delete, and view. One row for the user 'administrador' has a delete icon highlighted with a red box, and a tooltip 'Eliminar usuario' is visible. A search bar at the top is set to 'Solo usuarios activos'.

Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
cliente2@irmin.com	cliente	aasd@sdf.com	20/06/2020 15:05	
prueba	cliente	santiago@prueba.com.ar	13/11/2020 07:38	

El sistema nos solicitará confirmación para proceder a eliminar el usuario seleccionado. En el caso de seleccionar ‘**Aceptar**’ el sistema procederá a inactivar al usuario. En caso de querer revertir este movimiento, el sistema lo permite. (Ver ‘**Restaurar Usuario**’)



The screenshot shows the 'Irmin: Usuarios' application interface. The sidebar and user list are identical to the previous screenshot. A modal dialog box is centered over the user list, asking '¿Está seguro que desea eliminar el usuario administrador?'. It has two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background table shows the same user data as before.

Nombre	Fecha de creación	Acciones
administrador	20/09/2019 09:21	
experto	05/10/2019 15:16	
receptionista	06/10/2019 19:05	
cliente2@irmin.com	20/06/2020 15:05	

Cambiar Contraseña

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘**Usuarios**’ -> ‘**Cambiar Contraseña**’, tenemos la opción de cambiar la contraseña de un usuario.

The screenshot shows a web application interface titled 'Irmin : Cambiar contraseña'. The URL in the address bar is 'localhost/irmin/users/change-password'. The main content area is titled 'Cambiar Contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña anterior' (Old Password), 'Contraseña nueva' (New Password), and 'Confirmar contraseña nueva' (Confirm New Password). Below these fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). On the left side, there is a vertical sidebar with a teal background containing a list of navigation items: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuários, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The 'Mi Cuenta' item is currently selected, indicated by a right-pointing arrow next to it.

Para lo cual deberá ingresar:

- *Contraseña anterior (o actual)*
- *Contraseña nueva*
- *Confirmar la contraseña nueva.*

Luego de completados estos campos, deberá presionar en ‘**Guardar**’ para confirmar los cambios o ‘**Cancelar**’ para evitar el cambio de contraseña.

Restaurar Usuario

El listado de usuarios disponibles, mostrará por defecto, los usuarios ‘**activos**’. En caso de estar buscando un usuario ‘**inactivo**’, deberá destildar la opción ‘**Solo activos**’ y podrá visualizar el rol buscado.

Seleccionando ‘**Restaurar Usuario**’, el sistema procederá a activar nuevamente al usuario seleccionado.

The screenshot shows the Irmin application's user management interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Mi Cuenta, Pedidos, Informes, Clientes, Imágenes, Roles, Usuarios, Quiénes Somos, Contacto, Ayuda, and Logout. The main content area is titled 'Usuarios' and displays a table of users. The table has columns for Nombre, Rol, Email, Fecha de creación, and Acciones. There are five users listed:

Nombre	Rol	Email	Fecha de creación	Acciones
administrador	administrador	santiagopierotti@gmail.com	20/09/2019 09:21	
experto	experto	experto@irmin.com	05/10/2019 15:16	
receptionista	receptionista	receptionista@irmin.com	06/10/2019 19:05	
cliente asd	cliente	cliente@irmin.com	09/10/2019 10:15	Restaurar usuario
cliente2	cliente	mariaelisaferreiro@gmail.com	28/03/2020 11:32	

A pagination bar at the bottom shows pages 1, 2, >, and >>. The 'Restaurar usuario' button for the 'cliente asd' row is highlighted with a blue border.

QUIENES SOMOS

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Quienes somos’, se mostrará en pantalla la información del equipo encargado del desarrollo de IRMIN.

Home
Quiénes Somos
Contacto

Quiénes somos

Somos un grupo de 3 estudiantes de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Rosario que hemos ido desarrollando este sitio web a lo largo de varios años no solo por el cumplimiento académico, sino también con el objetivo de encontrar la forma más eficiente de determinar las condiciones predisponentes para una posible caída de granizo mediante el análisis de imágenes satelitales del Servicio Meteorológico Nacional Argentino.

Dicho análisis lo hemos realizado en conjunto con la Facultad de Ciencias Agrarias - UNR, los cuales nos aportaron y enriquecieron con todo el conocimiento meteorológico necesario y serán ellos quienes harán uso del sistema de forma periódica.

Para la realización del mismo, durante todo el proceso hemos sido guiados por el Docente Mario Bressano y hemos implementado los más recientes frameworks de desarrollo los cuales nos ayudaron a generar un sistema lo más óptimo, amigable y fluido posible.



Nicolás Donnelly
Full stack developer



Santiago Pierotti
Full stack developer



Fabricio Viana
Full stack developer

CONTACTO

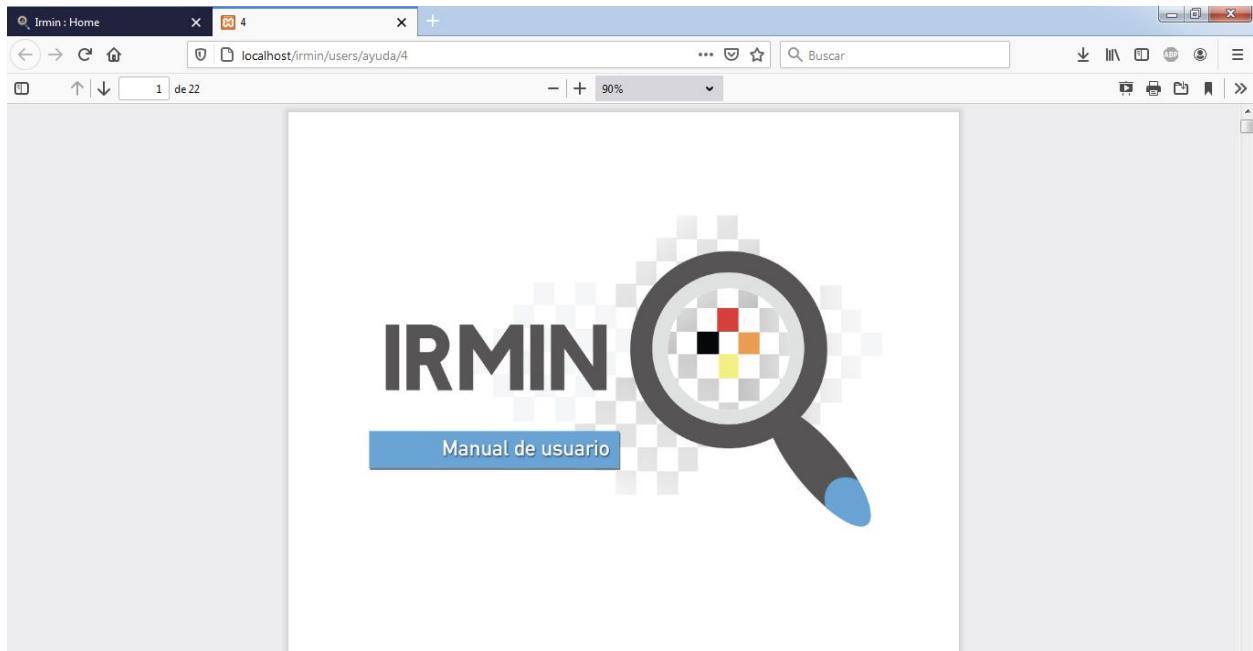
En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Contacto’, el sistema nos mostrará en información de contacto.

The screenshot shows a web browser window titled 'Irmin : Contacto'. The URL in the address bar is 'irmin.local/pages/contacto'. The page content is as follows:

- Contacto**
- IRMIN** logo (text 'IRMIN' inside a magnifying glass icon)
- Datos de Contacto:**
Ante cualquier consulta, no dude en contactarnos a proyecto.irmin@gmail.com
- Nuestra Facultad:**
UTN - FRRO
Zeballos 1341, S2000 Rosario, Santa Fe, Argentina
- A map showing the location of Zeballos 1341 in Rosario, Santa Fe, Argentina. The map includes labels for 'Bike and Roll', 'Ferreteria Corrientes', 'Envase Plástico', 'Américan Puerto', 'AMICI Formación fitness y salud', 'Yomo', 'McDonald's', 'Cajero', 'Banco Galicia', and 'Cochabamba'. It also shows streets like 'Corrientes', 'Montevideo', 'Av. Pellegrini', and 'Zeballos'.
- Cortesía de Maps & Directions

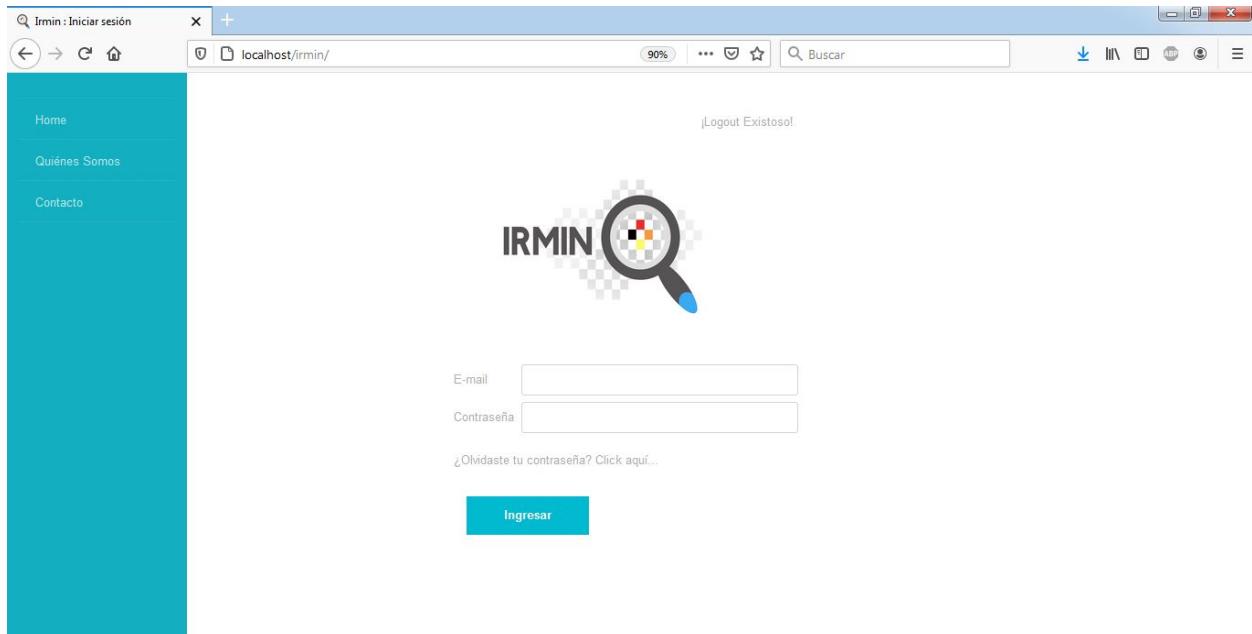
AYUDA

En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Ayuda’, se iniciará la descarga automática del manual de Ayuda en formato PDF.



LOGOUT

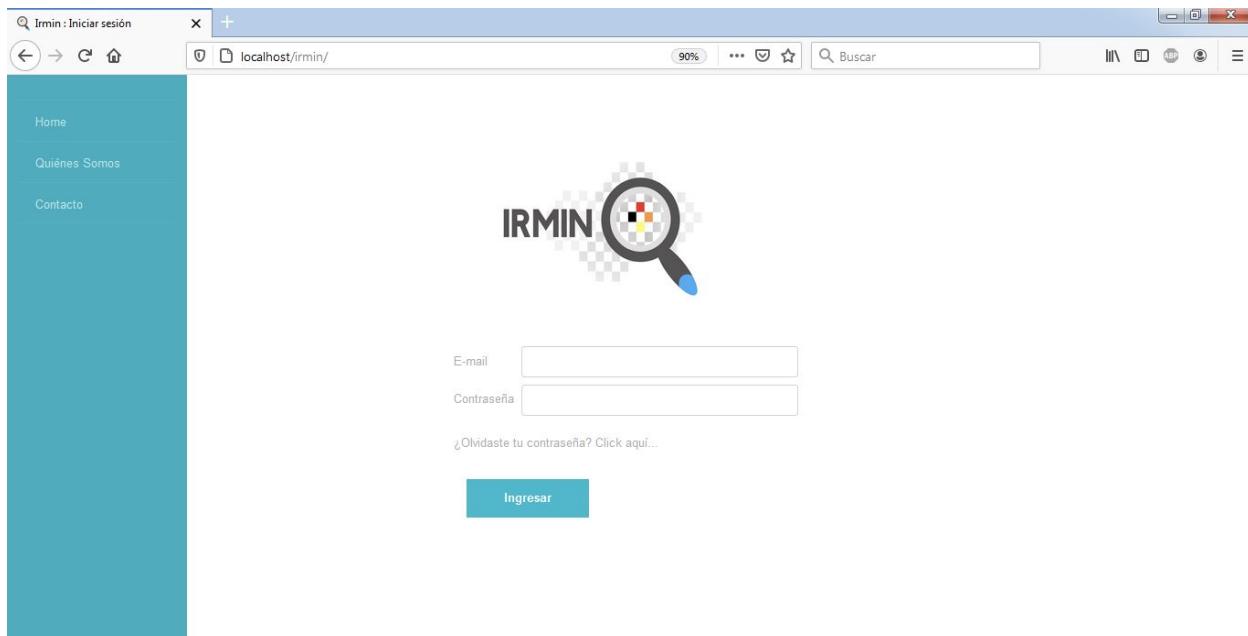
En el menú lateral izquierdo, seleccionamos ‘Logout’, el sistema procederá a cerrar sesión del usuario que actualmente está logueado en el sistema IRMIN.



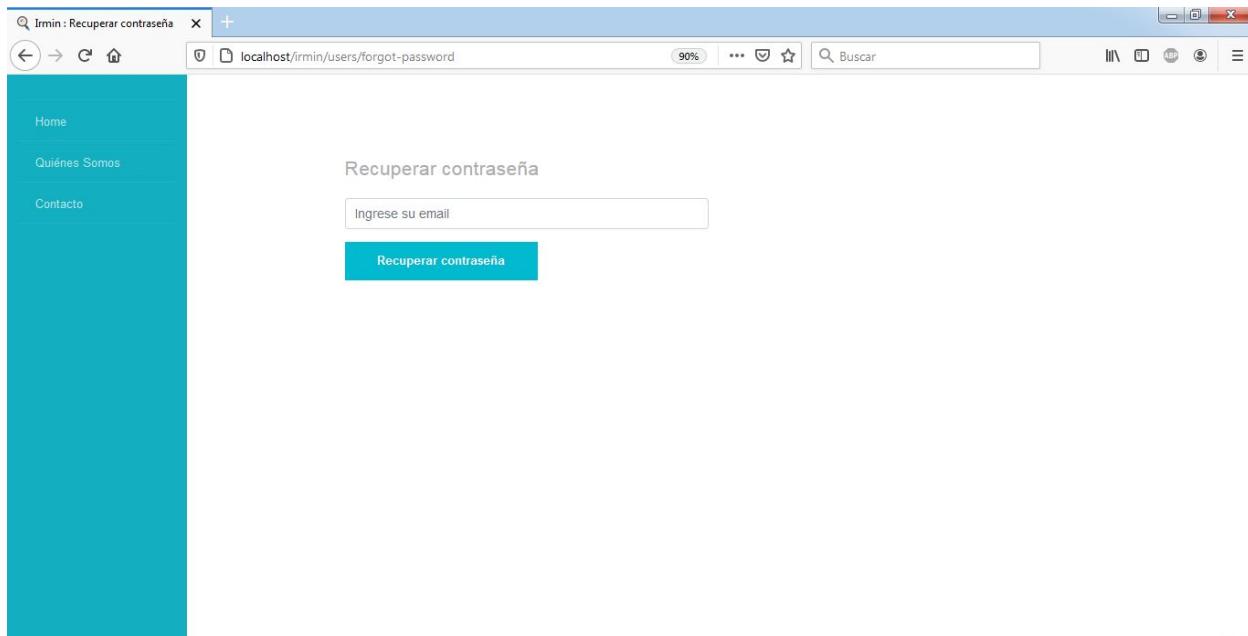
Para poder utilizar nuevamente el sistema, después de seleccionar ‘Logout’, el usuario deberá ingresar nuevamente las credenciales para iniciar sesión (Ver ‘Login’)

RECUPERAR CONTRASEÑA

En caso de no recordar su contraseña, puede solicitar una nueva haciendo cliente en '**Olvidaste tu contraseña? Click aquí**'.



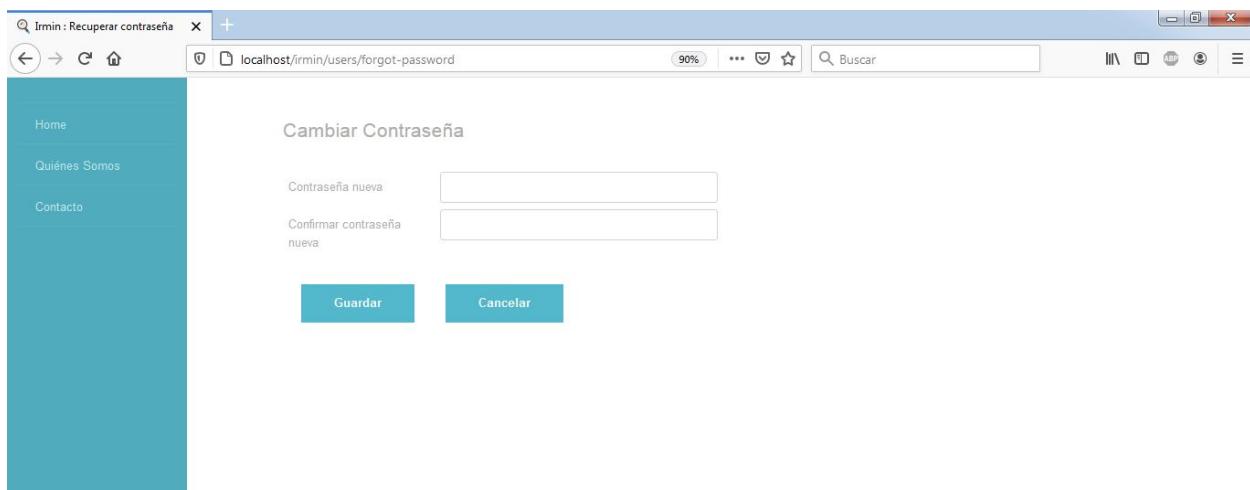
Al seleccionar esa opción, el sistema solicitará el ingreso del Email registrado del usuario y luego debe presionar '**Recuperar contraseña**'.



En caso de que el email ingresado corresponda a un usuario activo, el sistema rápidamente enviará un email a la casilla del usuario con la información correspondiente para generar una contraseña nueva.



El usuario deberá hacer un clic en '**Resetear contraseña**' y automáticamente se abrirá una nueva página que le solicitará el ingreso de una nueva contraseña.



Luego de ingresada la nueva contraseña en ambos campos, deberá seleccionar '**Guardar**' para confirmar el cambio de dicha contraseña.