

# 大圣租房 - 租房前注意事项



访问 [blog.dszf.com.au/pre-agreement-checklist](http://blog.dszf.com.au/pre-agreement-checklist) 获取更多关于租房的信息。

❖ 此清单并不具备法律效力。如有疑问，欢迎联系我们（微信：dashengzufang）咨询。

## 1. 看房

- ☐ 记下房屋所在地址，了解一下附近车站交通，购物等情况
- ☐ 看房的时候可适当了解一下室友（例如：室友人数，学校专业，姓名，微信等）

## 2. 租约是什么类型

- ☐ 正规法律合同
- ☐ 固定租期（例如：6个月）或者是自动续约（除非双方通知，不然租约自动延期）

## 3. 押金 (BOND/SECURITY DEPOSIT)

- ☐ 是否需要押金
- ☐ 押金金额
- ☐ 押金由谁持有（例如：房东本人，第三方机构例如Fair Trading, NSW）

## 4. 房租

- ☐ 房租金额
- ☐ 交租对象（例如：房东本人，中介等）
- ☐ 交租频率（每周，每2周，每月）
- ☐ 交租日期
- ☐ 交租方式（银行转账，现金，支票）
- ☐ 是否有收据（现金交易方式，推荐保留收据）

## 5. 账单费用

- ☐ 房客需要承担的账单费用（例如：电费，水费，煤气费，电话费，网络费）

房客如何支付账单

- ☐ 房租包括账单费用
- ☐ 房租仅包括部分账单费用
- ☐ 房客之间承担账单费用等比例（例如：平分）
- ☐ 账单如何支付（例如：付给电力公司，和房租一起付给房东，单独付给房东等）

## 6. 家具

- ☐ 是否带家具
- ☐ 是否带有其他设施物品（建议检查新旧和损坏程度，和房东达成一致）

## 7. 公用区域

- ☐ 是否有房客不能使用的物品或者不能进入的区域（例如：房东本人的卧室）
- ☐ 有哪些可使用公用区域（例如：健身房，会所，洗衣房，卫生间等）

## 8. 注意事项 (HOUSE RULES)

- ☐ 房客居住是否有限制（例如：不能带人留宿，室内不能抽烟，不能养宠物等）

## 9. 租约如何结束

- ☐ 房客退房需要提前多久通知（例如：2-4周）
- ☐ 如果租约有指定日期，是否到期之日需要立刻搬出