

Edital de Seleção Pública

Programa de Trabalho

[Anexo II da Minuta de Termo de Parceria ou
Contrato de Gestão]



OSCIP e OS



Acesse pelo **QR Code** ao lado, o modelo de minuta de Termo de Parceria (TP) ou Contrato de Gestão (CG), contendo o Anexo II - Programa de Trabalho, no **site** da SEPLAG.

O que é o Programa de Trabalho?



O Programa de Trabalho integra a minuta da parceria na forma do **Anexo II**.

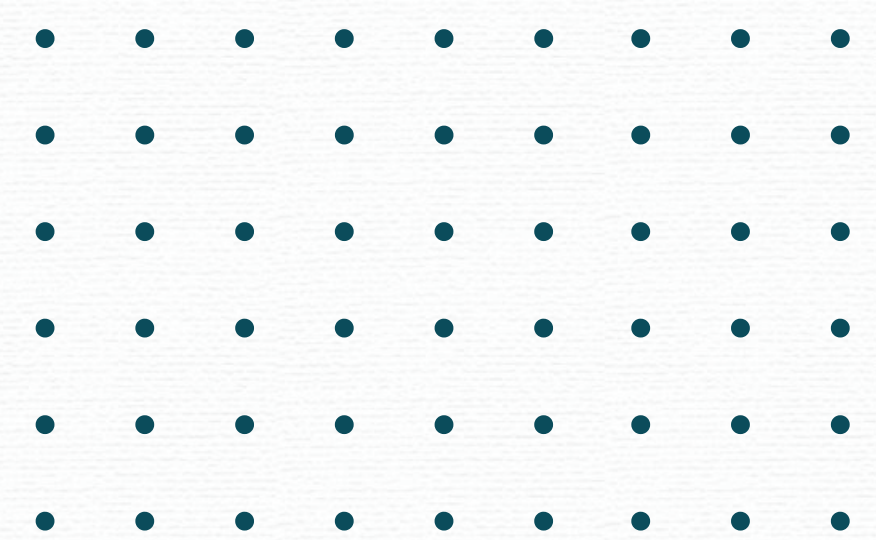


Objetivo: Detalhar as atividades pactuadas para execução do objeto da parceria, incluindo os produtos e serviços; prazos e demais condições para avaliação da política pública a ser executada.

Quais os benefícios de um Programa de Trabalho bem construído?

- ✓ Transparência;
- ✓ Melhor direcionamento das atividades desenvolvidas pela OSCIP/OS;
- ✓ Melhor monitoramento dos resultados almejados.

Definição do Objeto da Parceria



O objeto da parceria evidencia a **situação-problema** que deverá ser modificada ou a demanda que deverá ser suprida por meio da execução do programa de trabalho.



Direciona a atuação da entidade parceira, de forma que suas atividades estejam alinhadas ao alcance efetivo do objeto.



- Não pode ser amplo (ou genérico);
- Não pode ser específico ao ponto de limitar a implementação da política pública como um todo.



Deve contemplar:

- o alcance da parceria,
- o público-alvo beneficiado; e
- a transformação esperada.

Exemplo fictício: Apoio às atividades culturais da Orquestra de Minas Gerais com a finalidade de expandir a música erudita para a população mineira.

Metodologia de Avaliação








Os resultados da parceria devem ser avaliados em períodos não superiores a **3 meses**, ou seja, as avaliações devem ocorrer trimestralmente.



As avaliações ocorrem a partir das reuniões da "**Comissão de Avaliação - CA**" de cada parceria



01 representante de cada parte envolvida:

-  OEP;
-  OSCIP/OS;
-  SEPLAG;
-  Conselho de Políticas Públicas (se houver);
-  Especialista da área de objeto.

Metodologia de Avaliação



O processo de avaliação consiste em comparar **metas pactuadas**, com as **informações de execução**, tendo como base Relatório Gerencial de Resultados elaborado pela entidade parceira para cada período.

Metodologia de Avaliação

Pontos importantes:



Podem ser definidos diferentes períodos avaliatórios, desde que seja respeitado o máximo de 3 meses para cada um deles;



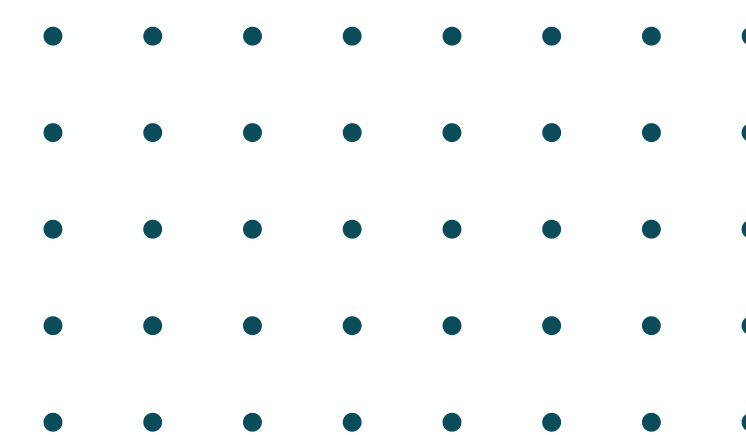
Os repasses, exceto a 1ª parcela, só podem ser realizados após a realização da reunião da **Comissão de Avaliação**;



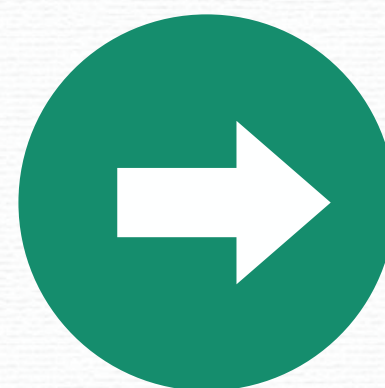
As avaliações são feitas com base no **Anexo III - Sistemática de Avaliação do TP ou CG**, que define a forma como é calculada as notas obtidas e as regras para eventuais situações que possam ocorrer.

Indicadores

O que são Indicadores?



**Instrumentos de gestão
essenciais nas atividades de
monitoramento e avaliação.**



Permite acompanhar:

- alcance das metas;
- identificar avanços;
- oportunidades de melhoria;
- correção de problemas;
- entre outros.



O indicador é uma medida utilizada para organizar e captar as informações relevantes da execução da política pública.



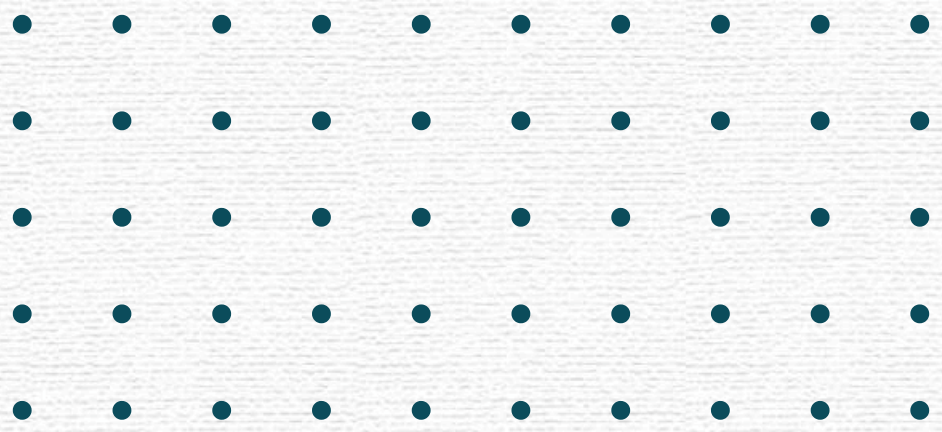
É um recurso metodológico que informa empiricamente sobre a evolução do Programa de Trabalho.



Quadro de Indicadores e Metas

2. QUADRO DE INDICADORES									
Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas				Valor Acumulado
					XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	
1		1.1							
		1.2							
		1.3							
2		2.1							
		2.2							
3		3.1							
		3.2							
4		4.1							
		4.2							

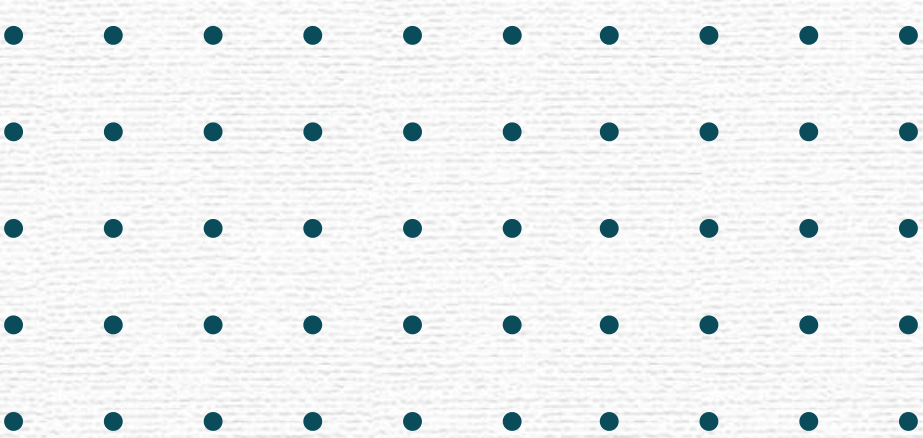
Áreas Temáticas



As áreas temáticas podem ser estipuladas como os principais focos de atuação definidos na política pública, os grandes grupos de resultados que se pretende alcançar.

2. QUADRO DE INDICADORES									
Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas				Valor Acumulado
					XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	
1		1.1							
		1.2							
		1.3							
2		2.1							
		2.2							
3		3.1							
		3.2							
4		4.1							
		4.2							

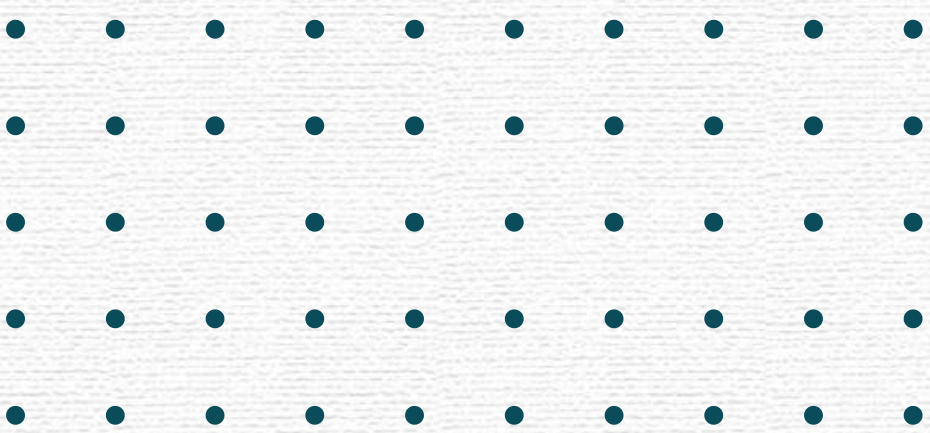
Peso



Os **pesos** devem ser atribuídos aos indicadores de acordo com a sua significância para o cumprimento do objeto da parceria. No quadro, cada indicador deve ter um peso em percentual e a soma deles deve dar sempre 100%.

2. QUADRO DE INDICADORES									
Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas				Valor Acumulado
					XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	
1		1.1							
		1.2							
		1.3							
2		2.1							
		2.2							
3		3.1							
		3.2							
4		4.1							
		4.2							

Valor de Referência



O **valor de referência** demonstra o valor alcançado por aquele indicador em um período de tempo anterior, de modo a fundamentar a definição das metas futuras a serem alcançadas. Nem todos os indicadores precisam possuir valores de referência, principalmente para parcerias novas.

2. QUADRO DE INDICADORES

Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas					Valor Acumulado
					V0	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	
1		1.1								
		1.2								
		1.3								
2		2.1								
		2.2								
3		3.1								
		3.2								
4		4.1								
		4.2								

Meta

A **meta** é a expressão numérica que representa o desempenho desejado. Devem ser desafiadoras, traduzindo os objetivos estratégicos da política pública. Por outro lado, devem ser exequíveis e compatíveis com a capacidade de execução e financiamento da atividade.

2. QUADRO DE INDICADORES									
Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas				Valor Acumulado
					XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	XºPA dd/mm/aa a dd/mm/aa	
1		1.1							
		1.2							
		1.3							
2		2.1							
		2.2							
3		3.1							
		3.2							
4		4.1							
		4.2							

Quadro de Indicadores

Exemplo Preenchido:

Área Temática		Indicador		Peso (%)	VO	Metas				Valor Acumulado
						1ºPA	2ºPA	3ºPA	4ºPA	
						01/01/2025 a 31/01/2025	01/03/2025 a 30/06/2025	01/07/2025 a 30/09/2025	01/10/2025 a 31/12/2025	
1	Expansão de Público	1.1	Número de concertos realizados	15	5	5	6	5	4	20
		1.2	Número acumulado de pessoas presentes nas apresentações	20	2.800	30.000	40.000	35.000	35.000	140.000
		1.3	Percentual de ingressos gratuitos	10	8%	10%	12%	15%	15%	15%
2	Fortalecimento Institucional	2.1	Índice de satisfação do público	20	4,2	4,2	4,3	4,4	4,5	4,5
		2.2	Taxa de espectadores por mil habitantes de Minas Gerais	20	6,5	-	-	-	6,7	6,7
		2.3	Taxa de evasão de músicos	15	11%	10%	8%	6%	5%	5%

Como definir indicadores?



Pergunte-se!

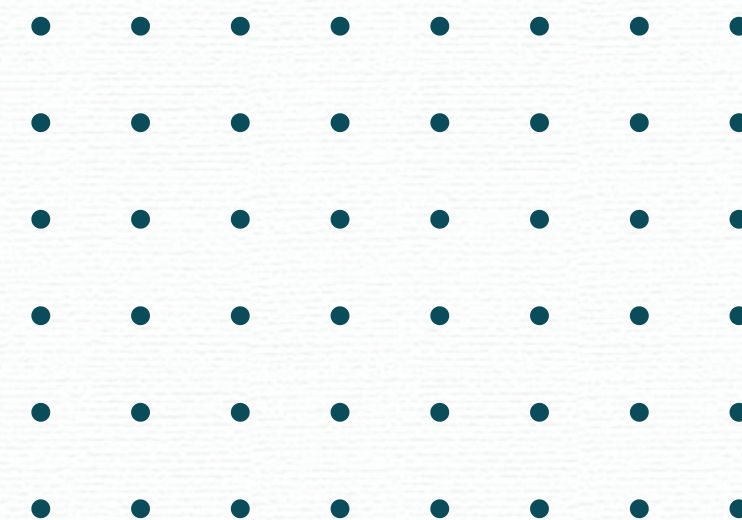
- ✓ Quais são os problemas a serem enfrentados e o que será feito para corrigir?
- ✓ Quais são os objetivos a serem alcançados? Quais as atividades precisam ser feitas para alcançá-los?
- ✓ Quais os resultados esperados com a execução da política pública?
- ✓ Qual a satisfação do público alvo com a política pública?

A partir das respostas, parte-se para a definição de indicadores para monitorar a execução do Termo de Parceria ou Contrato de Gestão, o alcance dos objetivos traçados e, se possível, o impacto da política pública na sociedade.



Atributos dos Indicadores

Título/Nome



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):

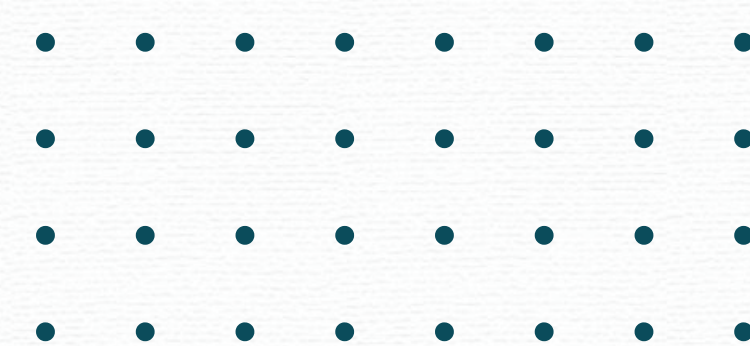


➤ Denominação pela qual o indicador é conhecido.

➤ Sugerimos que o nome do indicador deve iniciar com a indicação da sua unidade de medida, como número ou porcentagem.

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

Descrição



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



Detalhar o indicador, explicitando sua relevância, o que se pretende medir e quais elementos o constituem.



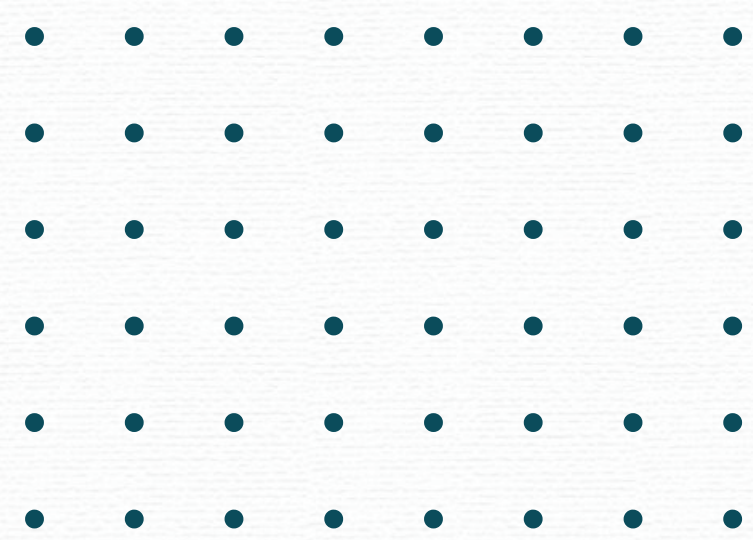
A descrição deve ser clara o suficiente para que qualquer pessoa externa à execução da política pública saiba o que o indicador pretende mensurar.



Uma boa descrição deve:

- ✓ garantir que todos os nomes, expressões e conceitos envolvidos no indicador sejam conhecidos e entendidos por todos os envolvidos;
- ✓ esclarecer melhor os itens constantes na fórmula de cálculo ou a fonte de comprovação.
- ✓ indicar se há algum parâmetro em que o resultado deve ou não ser considerado para fins de cumprimento da meta.

Fórmula de Cálculo



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

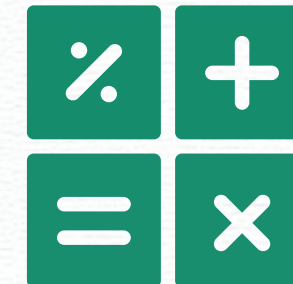
Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):

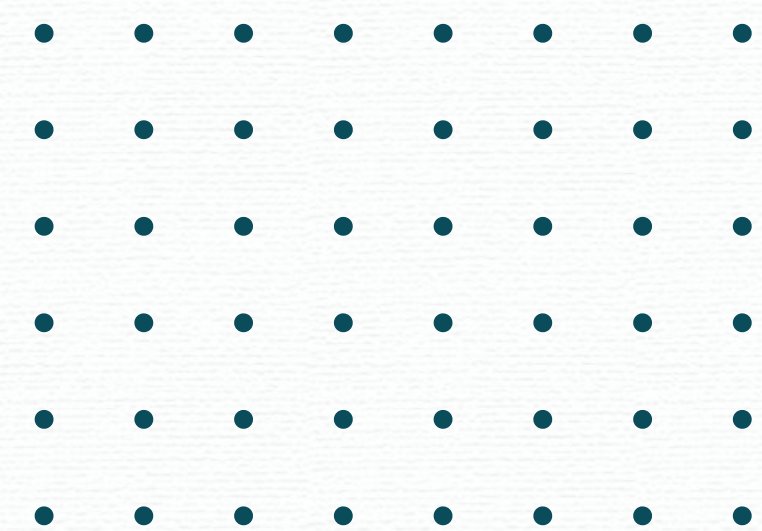


Expressão matemática pela qual se calcula o indicador.



A fórmula deve conter a maneira de se calcular cada elemento do indicador.

Unidade de Medida



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

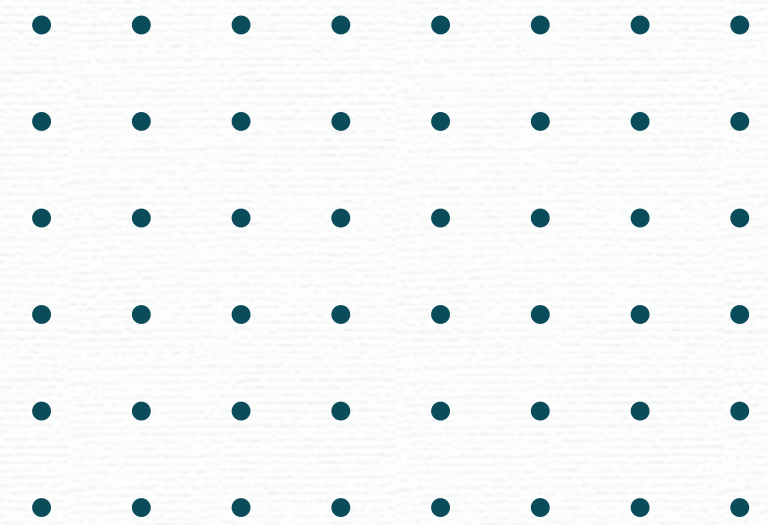
Cálculo de desempenho (CD):



Demonstra como o indicador é medido, se é por:

- porcentagem;
- taxa;
- índice; ou
- número absoluto.

Fonte de Comprovação



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):

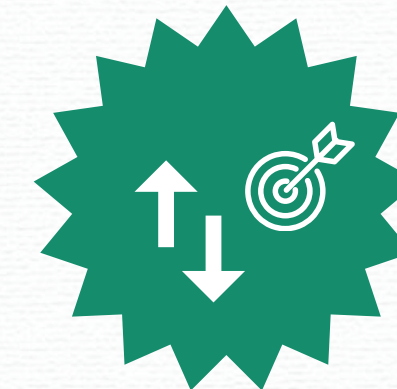
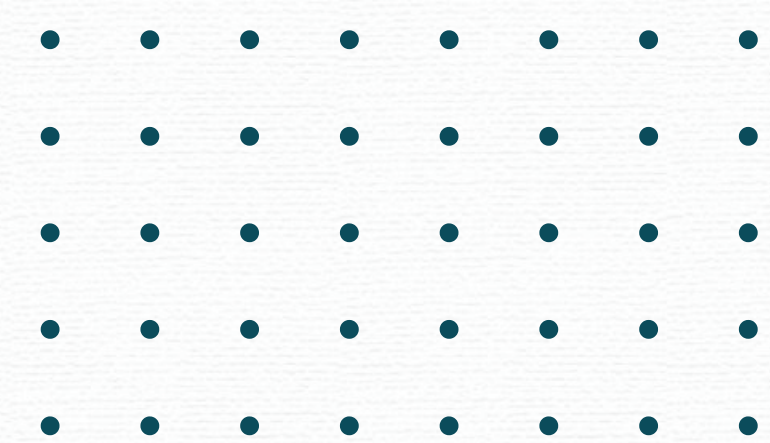


São os documentos que demonstram os resultados obtidos no indicador. Ou seja, provas claras de que os resultados foram alcançados.



Podem ser listadas várias fontes de comprovação para um mesmo indicador, principalmente em indicadores de porcentagem ou taxa, em que o item medido pelo numerador da fórmula de cálculo pode ser diferente do denominador.

Polaridade



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

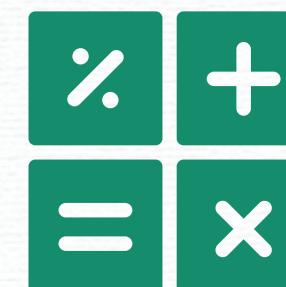
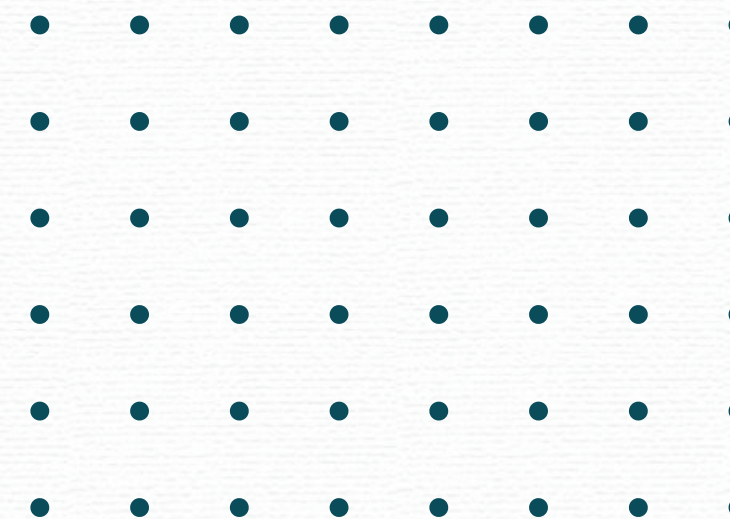


A polaridade demonstra a expectativa com relação aos resultados: se quer que aumente, diminua, ou fique dentro de uma faixa.

Existem três polaridades possíveis:

- maior melhor;
- menor melhor; ou
- faixa de manutenção.

Cálculo de Desempenho



Indicador 1.1 - Título/Nome

Descrição:

Fórmula de Cálculo:

Unidade de medida:

Fonte de Comprovação:

Polaridade:

Cálculo de desempenho (CD):



O cálculo de desempenho serve para computar a nota obtida no indicador em cada período, ao relacionar o resultado alcançado com a meta estipulada.

Existem 4 tipos explicados a seguir:

- CD Resultado/Meta;
- CD Menor Melhor;
- CD Incremental;
- CD Faixa de Desempenho.

Cálculo de Desempenho



CD Resultado / Meta

Ideal para comparar o desempenho do período com a meta, sem levar em consideração os resultados anteriores.

Fórmula: Resultado / Meta X 10.

CD Menor Melhor

Ideal para comparar o desempenho do período com a meta, sem levar em consideração os resultados anteriores

Para polaridade Menor Melhor:

Fórmula: $[1 - (\text{Resultado}/\text{Meta})] \times 10$.

Cálculo de Desempenho

CD Incremental

Ideal para comparar o ganho no desempenho frente ao período imediatamente anterior. Demonstra o ganho de eficácia ocorrido durante o período.

Para este CD, a fórmula abaixo deverá ser observada:

$[\Delta \text{ do resultado} / \Delta \text{ da meta}] \times 100$

Onde: $\Delta \text{ do resultado} = \text{Resultado} - \text{Valor anterior (V0)}$

$\Delta \text{ da meta} = \text{Meta} - \text{Valor anterior (V0)}$



Cuidado

Resultado obtido menor que o V0 resulta em nota 0 (zero). Para polaridade Maior Melhor e Menor Melhor.

Cálculo de Desempenho

CD Faixa de Desempenho

- ✓ Ideal para calibrar bem a nota em relação ao desempenho, em que cada faixa recebe uma nota específica.
- ✓ Recomendável quando se conhece bem o comportamento dos dados do indicador.
- ✓ Primeiro usar um dos quatro CDs anteriores para calcular o desempenho.
- ✓ Depois determinar qual nota é obtida por aquele desempenho.

Exemplo:

Nota obtida pelo (Resultado / Meta), conforme faixas a seguir:

Faixas de Desempenho / Nota atribuída

Desempenho	Nota
100%	10
$\geq 80\%$ e $<100\%$	8
$\geq 70\%$ a $<80\%$	7
$\geq 60\%$ a $<70\%$	6
$<60\%$	0

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

- 👉 Todos os CDs podem ser usados para todos os tipos de indicadores que serão exemplificados a seguir.
- 👉 Lembrando que o CD de "Menor Melhor" deve ser usado somente para indicadores com essa polaridade.

Tipo de Indicadores

Indicador Simples

Quantidade absoluta

✓ Representam um valor numérico atribuível a uma variável

Indicador 1.1 – Número de concertos realizados

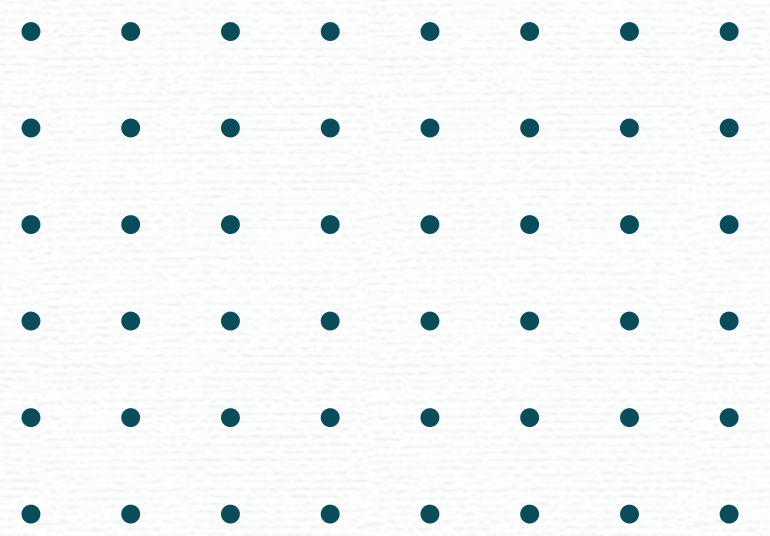
Descrição: Quantifica a totalidade de apresentações oficiais da Orquestra realizadas em Minas Gerais no período de avaliação. Esse indicador permite monitorar a capilaridade da ação cultural e sua visibilidade junto à população.

Fórmula de cálculo: Quantidade de concertos realizados

Unidade: Número

Fonte de comprovação: Relatórios de realização de eventos, atas de reunião de produção, agendas oficiais registradas pela coordenação de projetos culturais.

Polaridade: Maior Melhor



Cálculo de Desempenho (CD): (Resultado / Meta) × 10, conforme quadro a seguir:

Desempenho	Nota
100%	10
>= 80% e <100%	8
>=70% a <80%	7
>=60% a <70%	6
<60%	0

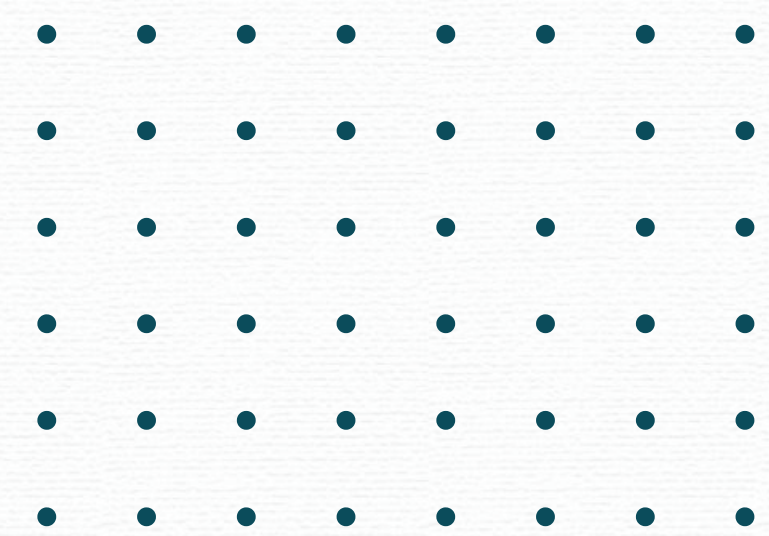
Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



Quando for elaborar os indicadores, o órgão **deve ser bem detalhista e cumprir com as exigências elencadas no atributo Descrição**. Nos exemplos de indicadores colocamos as descrições de forma resumida para fins de apresentação.

Indicador Simples

Quantidade acumulada



- ✓ Representam um valor numérico acumulado ao longo do tempo atribuível a uma variável

Indicador 1.2 – Número acumulado de pessoas presentes nas apresentações

Descrição: Soma do número de espectadores presentes nas apresentações da Orquestra. Permite mensurar o público total engajado com as ações culturais durante o período.

Fórmula de cálculo: Quantidade acumulada do público das apresentações

Unidade: Número

Fonte de comprovação: Relatórios de bilheteria, listas de presença assinadas pelo público e relatórios de controle de ingresso eletrônico.

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho (CD): $(\text{Resultado} / \text{Meta}) \times 10$

Indicador de Porcentagem

Exemplo 1

- ✓ O resultado é alcançado a partir da divisão de uma parte sobre o todo, multiplicando o quociente obtido por 100%.

Indicador 1.3 – Percentual de ingressos gratuitos

Descrição: Mede a proporção de ingressos distribuídos gratuitamente a estudantes de escolas públicas e instituições sociais. O indicador evidencia o compromisso com a democratização do acesso à cultura e com a inclusão de públicos em situação de vulnerabilidade.

Fórmula de cálculo: $(\text{Número de ingressos gratuitos} / \text{Número total de ingressos disponíveis}) \times 100$

Unidade de medida: %

Fonte de comprovação: Registros de distribuição de ingressos, convênios e termos de parceria com instituições de ensino e entidades sociais.

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho (CD): $[\Delta \text{ do resultado} \div \Delta \text{ da meta}] \times 100$

Onde: $\Delta \text{ do resultado} = \text{Resultado} - \text{Valor anterior (V0)}$

$\Delta \text{ da meta} = \text{Meta} - \text{Valor anterior (V0)}$

Indicador de Porcentagem

Exemplo 2 - Menor Melhor

- ✓ O resultado é alcançado a partir da divisão de uma parte pelo todo, multiplicando-se o quociente obtido por 100%.

Indicador 2.1 – Percentual de evasão de músicos

Descrição: Representa o percentual de músicos titulares que se desligaram da Orquestra entre um ciclo de avaliação e o outro. O indicador permite monitorar a capacidade da instituição em manter estabilidade e reduzir turnover no corpo artístico.

Fórmula de cálculo: $(\text{Número de músicos desligados} / \text{Número de músicos no início do período}) \times 100$

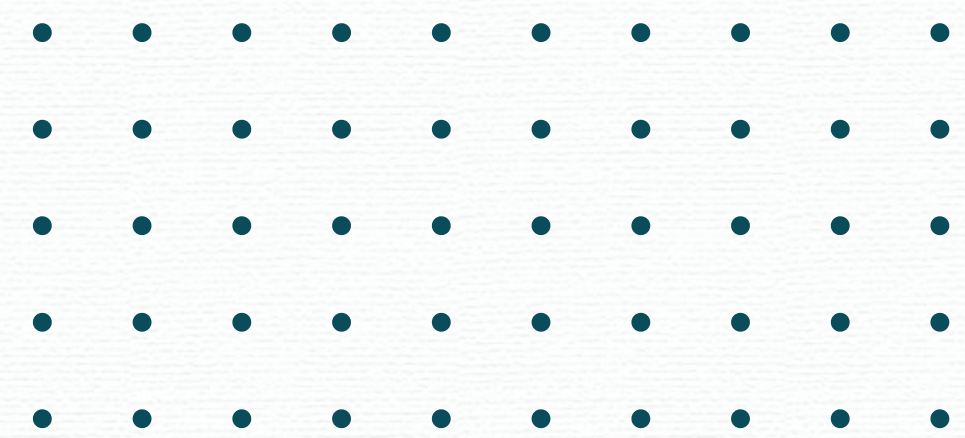
Unidade de medida: %

Fonte de comprovação: Registros de recursos humanos, fichas funcionais e relatórios de movimentação de pessoal.

Polaridade: Menor Melhor

Cálculo de Desempenho (CD): $[1 - (\text{Resultado} / \text{Meta})] \times 10$

Razão ou Índice



- ✓ O termo razão é usado quando se divide A por B, sendo que A e B representam categorias separadas e distintas.

Como no exemplo abaixo, notas atribuídas e número de respondentes.

Indicador 2.2 – Índice de satisfação do público

Descrição: Aponta a média de satisfação do público que assistiu às apresentações, considerando critérios como qualidade artística, conforto, organização e atendimento. O indicador contribui para avaliar a percepção da experiência cultural.

Fórmula de cálculo: Soma das notas atribuídas / Número de respondentes

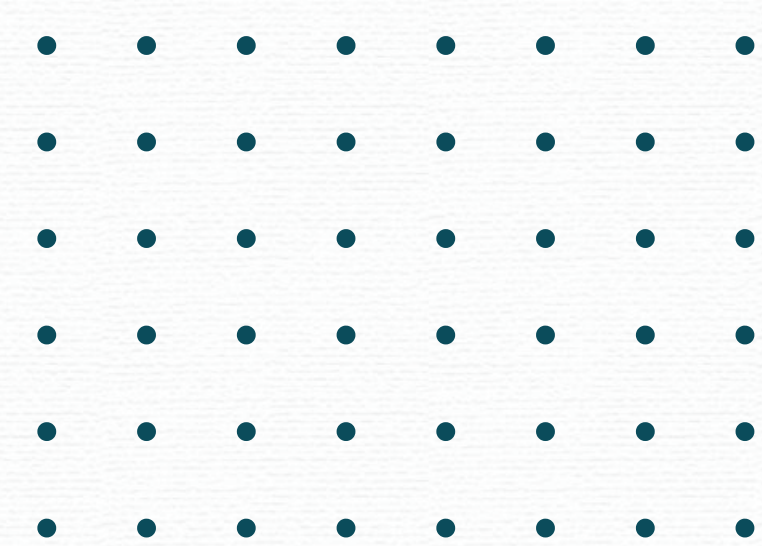
Unidade de medida: índice

Fonte de comprovação: Questionários de satisfação aplicados junto ao público de cada evento, com coleta de notas e comentários.

Polaridade: Maior Melhor

Cálculo de Desempenho (CD): $(\text{Resultado} / \text{Meta}) \times 10$

Taxa



- ✓ São coeficientes multiplicados por uma potência de 10 ou seus múltiplos, para melhorar a compreensão do indicador.

Como no caso abaixo em que a divisão é multiplicada por mil, no caso habitantes.

Indicador 2.3 – Taxa de espectadores por mil habitantes de Minas Gerais

Descrição: Quantifica o número médio de espectadores que assistiram às apresentações da Orquestra por mil habitantes de Minas Gerais, ajustando a escala para facilitar a compreensão.

Fórmula de cálculo: $(\text{Total de espectadores} / \text{População estimada de MG}) \times 1.000$

Unidade de medida: Taxa

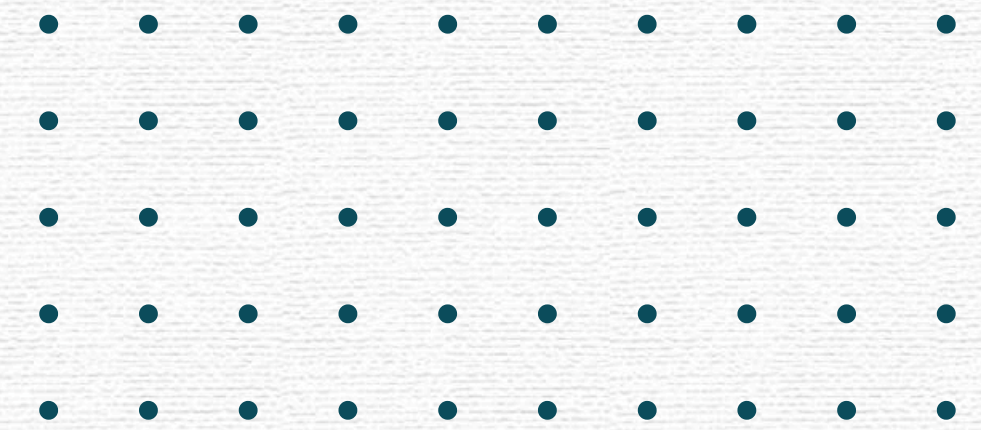
Fonte de comprovação: Relatórios de bilheteria consolidados no final do ano e estimativa populacional publicada pelo IBGE.

Polaridade: Maior Melhor

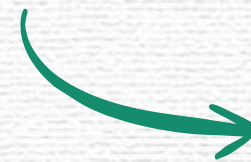
Cálculo de Desempenho (CD): $(\text{Resultado} / \text{Meta}) \times 10$

Produtos

O que é um produto?



Os produtos são resultados de ações específicas e representam entregas pontuais que não se perpetuam no tempo.



Os produtos não são medidos por meio de indicadores!

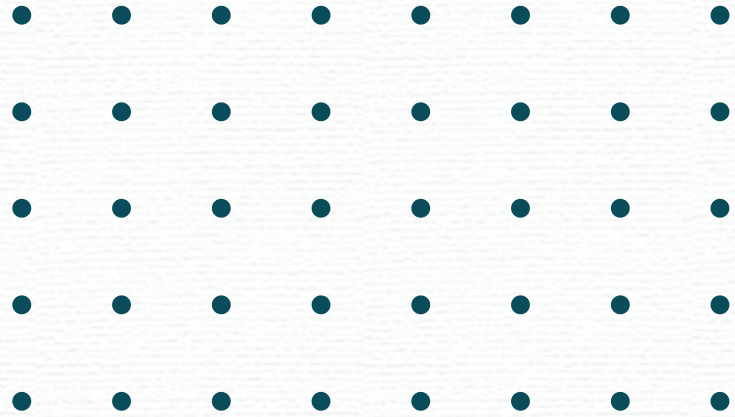


**Metodologia
específica**

- ✓ prazos;
- ✓ definição de critérios;
- ✓ condições para suas entregas.



Quadro de Produtos



4. QUADRO DE PRODUTOS							
Área Temática		Produto		Peso (%)	Início dd/mm/aaaa	Término dd/mm/aaaa	Período Avaliatório
1		1.1					
2		2.1					
		2.2					
		2.3					
3		3.1					

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



O **início e término dos produtos podem coincidir** com o começo ou fim dos períodos avaliatórios, dos meses, ou podem ser datas específicas. Na coluna de Período Avaliatório deve se especificar em qual período avaliatório será feita a entrega e avaliação daquele produto.

Quadro de Produtos

Exemplo Preenchido:

Área Temática		Produto		Peso (%)	Início dd/mm/aaaa	Término dd/mm/aaaa	Período Avaliatório
1	Expansão de Público	1.1	Calendário Anual de Apresentações	30	01/01/2026	31/03/2026	1º
		1.2	Série de Vídeos Educativos	40	01/01/2026	31/12/2026	2º
2	Fortalecimento Institucional	2.1	Relatório Final das Apresentações	30	01/07/2026	31/12/2026	4º

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

Atributo dos Produtos

Nome do Produto

Produto 1.1 - Nome do Produto

Descrição:

Critério de Aceitação:

Fonte de Comprovação:

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



- ✓ Nome do produto que está sendo desenvolvido ou realizado.
- ✓ **Exemplo 1:** Evento de apresentação da Política Pública;
- ✓ **Exemplo 2:** Relatório de consolidação dos dados;
- Exemplo 3:** Metodologia de elaboração da Política Pública.

Descrição

Produto 1.1 - Nome do Produto

Descrição:



Critério de Aceitação:

Fonte de Comprovação:



Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

- ✓ Descrever o objetivo de se pactuar a entrega de determinado produto, ou seja, qual sua vinculação ao objetivo da parceria.
- ✓ Demonstrar o quanto este produto contribui para a execução da política pública.

Critério de Aceitação

Produto 1.1 - Nome do Produto

Descrição:

Critério de Aceitação:

Fonte de Comprovação:

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



- ✓ Deve-se definir critérios objetivos quanto aos parâmetros do produto, que devem ser de acordo com o tipo de produto a ser pactuado.
- ✓ **Exemplo:** escopo, alcance, duração, tamanho, informações técnicas, etc.

Fonte de Comprovação

Produto 1.1 - Nome do Produto

Descrição:

Critério de Aceitação:

Fonte de Comprovação:

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



- ✓ São os documentos que demonstram o produto foi realizado dentro do prazo.
- ✓ Nos casos em que o produto é um documento físico ou eletrônico, o produto é a própria fonte de comprovação, cabendo demonstrar apenas a entrega dentro do prazo.
- ✓ Em outros casos, podem ser descritas outras fontes de comprovação, seguindo a mesma lógica explicada para os indicadores.

Atributos dos Produtos

Exemplo de produto

➤ ÁREA TEMÁTICA 1: EXPANSÃO DE PÚBLICO

Produto 1.1 – Calendário Anual de Apresentações

Descrição: Elaboração de um calendário detalhado para o ano de 2026 com todas as datas, locais e repertórios previstos para as apresentações da Orquestra de Minas Gerais. Este produto orienta o planejamento logístico, a comunicação institucional e as parcerias com escolas e espaços culturais.

Critério de Aceitação: Documento em PDF com cronograma validado pela coordenação, indicando data, hora, local e repertório de pelo menos 12 apresentações, acompanhado de mapa de logística para transporte de músicos e instrumentos. O calendário deverá ser validado em conjunto com o OEP.

Fonte de Comprovação: Documento final aprovado e comprovante de envio aos OEP.

Atributos dos Produtos

Exemplo de produto

➤ ÁREA TEMÁTICA 1: EXPANSÃO DE PÚBLICO

Produto 1.2 – Série de Vídeos Educativos

Descrição: Produção e edição de seis vídeos curtos (5–10 min) que expliquem conceitos de música erudita, perfis de compositores e funcionamento da Orquestra de Minas Gerais. Destinados à divulgação online e à exibição em escolas públicas, esses vídeos têm o objetivo de sensibilizar novos públicos e apoiar iniciativas de educação musical.

Critério de Aceitação: Entrega de seis vídeos com roteiros e legendas aprovados, postados em canal oficial da Orquestra e relatórios de visualização. Os roteiros deverão ser definidos em conjunto com o OEP.

Fonte de Comprovação: Links ativos dos vídeos hospedados, relatórios de visualização.

Atributos dos Produtos

Exemplo de produto

➤ ÁREA TEMÁTICA 2: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Produto 2.1 – Relatório Final das Apresentações

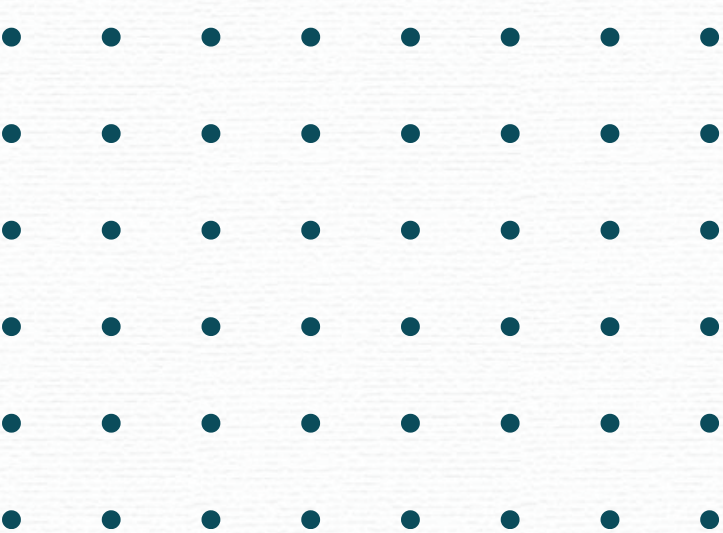
Descrição: Consolidação e análise dos dados de todas as apresentações realizadas em 2026, incluindo público total, avaliações de satisfação, incidência de ingressos gratuitos e incidentes operacionais. O relatório deve fornecer insumos para avaliação de impacto, ajustes de estratégia e prestação de contas ao parceiro financiador.

Critério de Aceitação: Relatório em formato Word/PDF contendo tabelas e gráficos dos principais indicadores de desempenho, com planilha de dados brutos anexada e parecer técnico validado pela direção da Orquestra.

Fonte de Comprovação: Relatório final assinado, parecer técnico anexo, planilha de dados em formato Excel.

Cronogramas, Quadro de Pesos e Recursos

Cronograma de Avaliações



6.1. CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES

AVALIAÇÃO	PERÍODO AVALIADO	MÊS
1ª Avaliação	MM/AA a MM/AA	MM/AAAA
2ª Avaliação	MM/AA a MM/AA	MM/AAAA
3ª Avaliação	MM/AA a MM/AA	MM/AAAA
4ª Avaliação	MM/AA a MM/AA	MM/AAAA



Mês previsto para cada reunião da Comissão de Avaliação!

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho



Demonstra o início e o fim dos períodos avaliatórios.



O mês seguinte ao fim do período é sempre o mês previsto para reunião da Comissão de Avaliação.

Quadro de Pesos

6.2. QUADRO DE PESOS PARA AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO	QUADRO DE INDICADORES	QUADRO DE PRODUTOS
1ª Avaliação	%	%
2ª Avaliação	%	%
3ª Avaliação	%	%
4ª Avaliação	%	%

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

- Indica o quanto os indicadores e os produtos influenciam na nota global da parceria em cada período avaliatório.
- É uma forma de ponderar a importância dos indicadores e dos produtos em determinado período avaliatório.

Cronograma de Desembolsos

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS			
PARCELAS	VALOR (R\$)	MÊS	CONDIÇÕES
1ª Parcela		MM/AA	Após a celebração do termo de parceria.
2ª Parcela		MM/AA	Realização da 1ª reunião da comissão de avaliação e aprovação da liberação de parcela pelo supervisor.
3ª Parcela		MM/AA	Realização da 2ª reunião da comissão de avaliação e aprovação da liberação de parcela pelo supervisor.
4ª Parcela		MM/AA	Realização da 3ª reunião da comissão de avaliação e aprovação da liberação de parcela pelo supervisor.

Minuta do TP/CG - Anexo II Programa de Trabalho

- 🎯 Estabelece os valores necessários para a execução do objeto em cada período avaliatório.
- 🎯 Os valores serão calculados por meio da Memória de Cálculo, a qual deve ser elaborada pela entidade parceira.

Tabela de previsão de receitas e despesas

8 - QUADRO DE PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS														
1	Entrada de Recursos	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
11	Receitas													
111	Repasses Termo de Parceria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Previsão de Saldo do TRITA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Receita Arrecadada em Função da Existência do TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	Recebimentos Líquidos de Aplicações	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Outras Receitas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Devoluções	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Entradas:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Saída de Recursos	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
21	Despesas de Pessoal													
211	Salários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	Estagiários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Autônomos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Encargos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Benefícios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal (Pessoal):		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Serviços de Pessoa Jurídica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Despesas Gerais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Aquisição de Bens Permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Saídas:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Informa resumidamente os recursos financeiros previstos para a execução do objeto, dando transparência para a movimentação dos recursos da parceria.

A Tabela de Previsão de Receitas e Despesas deve ser copiada da Memória de Cálculo



**Obrigada por acompanhar esta
vídeoaula!**

Se você ficou com alguma dúvida entre em contato conosco por e-mail:

- organizacaoessociais@planejamento.mg.gov.br
- oscip@planejamento.mg.gov.br



OSCIP e OS