

## Project Description

### Περιγραφή εφαρμογής: InstaTrip



Βαλλιανάτος Παρασκευάς	1100496	3 <sup>ο</sup> έτος	up1100496@ac.upatras.gr
Καλημέρη Σταματία	1103080	3 <sup>ο</sup> έτος	up1103080@ac.upatras.gr
Λαζανάς Αλέξιος	1100605	3 <sup>ο</sup> έτος	up1100605@ac.upatras.gr
Μανωλάτος Σπυρίδων	1104802	3 <sup>ο</sup> έτος	up1104802@ac.upatras.gr
Μαρούδας Ανδρέας-Ερρίκος	1100617	3 <sup>ο</sup> έτος	up1100617@ac.upatras.gr

March 20, 2025

# Contents

<b>0</b>	<b>Ρόλοι</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Γενική Ιδέα εφαρμογής</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Κοινές λειτουργικότητες</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Είδη Χρηστών εφαρμογής</b>	<b>4</b>
3.1	Πελάτης . . . . .	4
3.2	Υπεύθυνος Τουριστικού γραφείου . . . . .	5
3.3	Εξωτερικός Συνεργάτης . . . . .	5
3.4	Χώρος Διαμονής . . . . .	5

## 0 Ρόλοι

Το έγγραφο αυτό αποτελεί την περιγραφή της εφαρμογής μας. Στην παρούσα αναφορά η ομάδα συμμετείχε με τους εξής ρόλους:

Βαλλιανάτος Παρασκευάς	Contributor-Reviewer
Καλημέρη Σταματία	Contributor
Λαζανάς Αλέξιος	Contributor-Project Manager
Μανωλάτος Σπυρίδων	Contributor
Μαρούδας Ανδρέας-Ερρίκος	Contributor

# 1 Γενική Ιδέα εφαρμογής

Βασική ιδέα είναι η ανάπτυξη εφαρμογής για την οργάνωση ταξιδιωτικών πακέτων σε διάφορους προορισμούς. Η εφαρμογή θα αφορά τρεις κατηγορίες χρηστών τους πελάτες, τους υπεύθυνους των ταξιδιωτικών γραφείων, τους εξωτερικούς συνεργάτες και τους ξενοδόχους.

Σκοπεύουμε η εφαρμογή να λειτουργεί μόνο στους υπολογιστές ανεξαρτήτου λειτουργικού συστήματος (Windows, Linux, macOS).

Παρακάτω παρέχεται περιγραφή των δυνατοτήτων κάθε είδους χρήστη στην εφαρμογή

## 2 Κοινές λειτουργικότητες

Για αποφυγή επανάληψης θα ορίσουμε κάποιες λειτουργίες που θα είναι κοινές για όλους:

1. **Login:** Με την εισαγωγή του χρήστη στην εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα να βάλει τα προσωπικά του στοιχεία όπως το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. (Στην περίπτωση που εισαχθούν λάθος στοιχεία, ο χρήστης ενημερώνεται για το πεδίο που βρίσκεται το λάθος και του ζητείται η επανεισαγωγή των στοιχείων.)
2. **Δημιουργία και επεξεργασία προφίλ:** Κάθε είδος χρήστη θα μπορεί να έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει λογαριασμό στην εφαρμογή. Στο προφίλ του μπορεί να υποβάλλει τα στοιχεία ανάλογα με το είδος χρήστη που του ταιριάζει. Για παράδειγμα ένας πελάτης θα υποβάλλει μόνο το όνομα, τον κωδικό και στοιχεία επικοινωνίας, ενώ το ταξιδιωτικό γραφείο θα υποβάλλει επιπλέον την διεύθυνση και θα εμφανίζεται η αντίστοιχη αξιολόγηση του.

## 3 Είδη Χρηστών εφαρμογής

### 3.1 Πελάτης

- **Αναζήτηση πακέτου:** Ο πελάτης έχει την δυνατότητα να αναζητήσει ταξιδιωτικά πακέτα με βάση τον προορισμό ή το ταξιδιωτικό γραφείο του ενδιαφέροντός του.
  1. Στην πρώτη περίπτωση, εμφανίζονται τα ταξιδιωτικά πακέτα που περιέχουν την περιοχή. Αν κάποιο πακέτο του αρέσει, το εισάγει στα αγαπημένα.
  2. Στη δεύτερη περίπτωση εμφανίζονται τα ταξιδιωτικά πακέτα που προσφέρει το συγκεκριμένο γραφείο. Και εδώ, αν κάποιο πακέτο του αρέσει, το προσθέτει στη λίστα αγαπημένων
- **Κράτηση και εξόφληση πακέτου:** Επίσης, μπορεί να κάνει κράτηση της θέσης του στην εκδρομή είτε ανήκει στη λίστα αγαπημένων είτε όχι. Αφού κάνει την κράτηση, πληρώνει το πακέτο είτε μέσω κάρτας είτε με τη χρήση μετρητών.
  1. Στην περίπτωση χρήσης κάρτας ,ενημερώνεται η εφαρμογή και εισάγει ο χρήστης τα στοιχεία της κάρτας που θέλει να χρησιμοποιήσει για τη συναλλαγή. Αν η διαδικασία εισαγωγής αποτύχει 3 φορές, ο χρήστης καλείται να αλλάξει τρόπο πληρωμής.
  2. Υπάρχει και η περίπτωση να θέλει να πληρώσει μόνο με μετρητά, οπότε το σύστημα ενημερώνεται για αυτή την αλλαγή. Για την πληρωμή και τον τρόπο που θα υλοποιηθεί αυτή, ενημερώνεται ταυτόχρονα και η εφαρμογή.
- **Αξιολόγηση εμπειρίας:** Μπορεί να καταθέσει σχόλια και την προσωπική του εμπειρία από το service του γραφείου και να το βαθμολογήσει. Επιπλέον μπορεί να βλέπει και τα σχόλια των υπολοίπων χρηστών.
- **Ακύρωση κράτησης:** Θα υπάρχει δυνατότητα ο χρήστης να ακυρώσει την κράτησή του. Σε περίπτωση που η πληρωμή έχει γίνει με κάρτα, του επιστρέφεται το ποσό. Στην περίπτωση που η πληρωμή έχει γίνει με μετρητά, διαγράφεται από τη λίστα των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή. Υποθέτουμε πως η πληρωμή θα γίνει στο τουριστικό γραφείο. Έπειτα από την ακύρωση της εκδρομής, ο χρήστης μπορεί, αν θέλει, να βάλει τον λόγο που την ακύρωσε.

### 3.2 Υπεύθυνος Τουριστικού γραφείου

- **Ανάρτηση προσφορών πακέτων:** Με βάση τις συνεργασίες που έχει κάνει στην αντίστοιχη γεωγραφική περιοχή να φτιάχνει δικό του πακέτο που θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με την Τοποθεσία, το Χρονικό Διάστημα Εκδρομής, την Τιμή, τον Μέγιστο Αριθμό Ατόμων, Πρόγραμμα με τις δράσεις που θα γίνουν.
- **Επεξεργασία πακέτου που ΔΕΝ έχει ολοκληρωθεί (δηλαδή δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα της εκδρομής):** Η επεξεργασία της εκδρομής περιλαμβάνει την αλλαγή του πακέτου, την εισαγωγή πρόσθετων οδηγιών για τους ταξιδιώτες (όπως ώρα και σημείο άφιξης), την ακύρωση της εκδρομής, μέχρι και την αποβολή ενός ατόμου από αυτήν.
- **Ιστορικό παλαιών εκδρομών:** Ο Υπεύθυνος θα έχει την δυνατότητα να βλέπει παλιότερες εκδρομές που έχουν διεξαχθεί αλλά και την αξιολόγησή τους τόσο από τους πελάτες, όσο και από τους χώρους διαμονής, υπάρχει δυνατότητα για τον υπεύθυνο του τουριστικού γραφείου να απαντά στα σχόλια που τον αφορούν.
- **Επικοινωνία με εξωτερικό συνεργάτη:** Θα μπορεί να βλέπει τις προσφορές που έχει ο κάθε εξωτερικός συνεργάτης και να προτείνει σε αυτόν συνεργασία σε ένα συγκεκριμένο τουριστικό πακέτο. Τέλος θα του δίνεται και η δυνατότητα να ανεβάζει κριτική σχετικά με τις υπηρεσίες του κάθε συνεργάτη.

### 3.3 Εξωτερικός Συνεργάτης

Με τον όρο εξωτερικός συνεργάτης εννοούμε μια επιχείρηση η οποία αποσκοπεί να διαφημιστεί μέσω των εκδρομών που διοργανώνουν τα ταξιδιωτικά γραφεία ή ακόμα και ένας απλός ξεναγός ή ένα.

- **Αίτηση συμμετοχής στην εκδρομή:** Ο εξωτερικός συνεργάτης θα έχει τη δυνατότητα να αιτείται την συμμετοχή του στην εκδρομή από το εκάστοτε ταξιδιωτικό γραφείο.
- **Αποδοχή και απόρριψη αιτημάτων συμμετοχής:** Υπάρχει η δυνατότητα ο εξωτερικός συνεργάτης να αποδεχτεί κάποιο αίτημα από κάποιο ταξιδιωτικό γραφείο ή να το απορρίψει
- **Επεξεργασία Σελίδας στο σύστημα:** Ο εξωτερικός συνεργάτης θα μπορεί να επεξεργαστεί την σελίδα του στο σύστημα (όνομα επιχείρησης, τοποθεσία, ώρες λειτουργίες και κάποιες λέξεις-κλειδιά που τον περιγράφουν).
- **Δήλωση διαθεσιμότητας:** μπορεί να δηλώσει τη διαθεσιμότητά της η εκάστοτε επιχείρηση, για τη συμμετοχή σε κάποια/ες εκδρομή/ές

### 3.4 Χώρος Διαμονής

Ως χώροι διαμονής υποθέτουμε ότι είναι τα συμβεβλημένα ξενοδοχεία

- **Συνδρομή σε εκδρομές:** Ο Υπεύθυνος του χώρου διαμονής θα έχει την δυνατότητα, αφού δει τις εκδρομές που θα γίνουν στην περιοχή του, να υποβάλλει αιτήσεις στα αντίστοιχα ταξιδιωτικά γραφεία. Επιπλέον, θα μπορεί να δεχτεί ή να απορρίψει την αίτηση από ένα ή περισσότερα ταξιδιωτικά γραφεία.
- **Δέσμευση Δωματίων:** Με βάση τις κρατήσεις που έχει κάνει το τουριστικό γραφείο, δεσμεύει και την αντίστοιχη ποσότητα δωματίων. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή αλλάξει, θα μπορεί να αλλάξει τον αριθμό κρατήσεων. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα να αποδεσμεύσει δωμάτια στην περίπτωση ακυρώσεων, είτε από τη μεριά του τουριστικού γραφείου, είτε από την μεριά του πελάτη.
- **Κριτική σε τουριστικό γραφείο:** Ο υπεύθυνος μιας ξενοδοχειακής μονάδας θα μπορεί να υποβάλλει, μέσω της πλατφόρμας, την εμπειρία που είχε με τη συνεργασία του με το συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο.