

中国人民银行呼和浩特中心支行文件

蒙银发〔2015〕319号

中国人民银行呼和浩特中心支行 关于推进预算绩效管理的意见

人民银行各盟市中心支行、呼和浩特各旗县支行：

为提高预算管理科学化、精细化水平，强化预算支出责任意识和效益观念，现就推进全区人民银行系统预算绩效管理提出以下意见：

一、充分认识预算绩效管理的重要性

预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预

算管理模式。它强化政府预算为民服务的理念，强调预算支出的责任和效率，要求在预算编制、执行、监督的全过程中更加关注预算资金的产出和结果，要求预算资金使用部门不断改进服务水平和质量，花尽量少的资金、办尽量多的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务。推进预算绩效管理，有利于提升预算管理水平、增强单位支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本，是深化预算体制改革的重要举措，也是实现预算科学化、精细化管理的重要内容，对确保人民银行履职资金需求具有重要意义。

二、推进预算绩效管理的指导思想和基本原则

当前和今后一段时期推进预算绩效管理的指导思想是：按照财政部、总行关于加强预算绩效管理的总体要求，强化预算支出责任和效率，统筹规划、分级管理、重点突破，逐步建立以绩效目标实现为导向，以绩效评价为手段，以结果应用为保障，以改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高公共产品质量和公共服务水平为目的，覆盖所有预算资金，贯穿预算编制、执行、监督全过程的预算绩效管理体系。推进预算绩效管理的基本原则为：

（一）统一管理，落实责任。各级行会计财务部门是本单位预算绩效管理工作的主管部门，统一管理本单位预算绩效管理工作。会计财务部门负责预算绩效管理工作的总体规划和制度建设，组织并指导下级会计财务部门和本单位的预算绩效管理工作；各预算资金使用部门是预算绩效管理的主体，负责组织、实施本部门的预算绩效管理工作。

（二）积极试点，稳步推进。各级行会计财务部门和预算资金使用部门要结合本单位实际情况，勇于探索，先易后难，优先选择能体现央行履职特点、金额大、集中度高的项目进行预算绩效管理试点，积累经验，在此基础上稳步推进基本支出绩效管理试点、单位整体支出绩效管理试点。

（三）程序规范，重点突出。建立规范的预算绩效管理工作流程，健全预算绩效管理运行机制，强化全过程预算绩效管理。加强绩效目标管理，突出重点，建立和完善绩效目标申报、审核、批复机制。

（四）客观公正，公开透明。预算绩效管理要符合真实、客观、公平、公正的要求，评价指标要科学，基础数据要准确，评价方法要合理，评价结果要依法公开，接受监督。

三、推进预算绩效管理的主要内容

预算绩效管理是一个由绩效目标管理、绩效运行跟踪监控管理、绩效评价实施管理、绩效评价结果反馈和应用管理共同组成的综合系统。推进预算绩效管理，要将绩效理念融入预算管理全过程，使之与预算编制、预算执行、预算监督一起成为预算管理的有机组成部分，逐步建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。

（一）绩效目标管理。

1. 绩效目标设定。绩效目标是预算绩效管理的基础，是整个预算绩效管理系统的核心，包括绩效内容、绩效指标和绩效标准。预算单位在编制下一年度预算时，要根据编制预算的总体要求和具体部署、部门职能及工作计划，科学、合理地测算资金需求，

编制预算绩效计划，报送绩效目标。报送的绩效目标应与部门目标高度相关，并且是具体的、可衡量的、一定时期内可实现的。预算绩效计划要详细说明为达到绩效目标拟采取的工作程序、方式方法、资金需求、信息资源等，并有明确的职责和分工。

2. 绩效目标审核。会计财务部门要依据上级行的预算编制要求、预算资金使用部门的职能及工作计划等对预算单位提出的绩效目标进行审核，包括绩效目标与部门职能的相关性、绩效目标的实现所采取措施的可行性、绩效指标设置的科学性、实现绩效目标所需资金的合理性等。绩效目标不符合要求的，会计财务部门应要求报送单位调整、修改；审核合格的，进入下一步预算编审流程。

3. 绩效目标批复。年度预算经上级行审批下达后，会计财务部门应在本单位预算核批的同时批复绩效目标。批复的绩效目标应当清晰、可量化，以便在预算执行过程中进行监控和预算完成后实施绩效评价时对照比较。

（二）绩效运行跟踪监控管理。

预算绩效运行跟踪监控管理是预算绩效管理的重要环节。各级行要建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和督促检查，纠偏扬长，促进绩效目标的顺利实现。跟踪监控中发现绩效运行目标与预期绩效目标发生偏离时，要及时采取措施予以纠正。

（三）绩效评价实施管理。

预算支出绩效评价是预算绩效管理的核心。预算执行结束后，要及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，重点评价产出和结果的经济性、效率性和效益性。实施绩效评价要编制绩效评价

方案，拟定评价计划，选择评价工具，确定评价方法，设计评价指标。预算具体执行单位（即预算资金使用部门）要对预算执行情况进行自我评价，提交预算绩效报告，要将实际取得的绩效与绩效目标进行对比，如未实现绩效目标，须说明理由。预算绩效管理工作的主管部门（即会计财务部门）组织开展本行预算支出绩效评价工作，并提交绩效评价报告，认真分析研究评价结果所反映的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高工作的措施。管辖行会计财务部门对下级行的绩效评价工作进行指导、监督和检查，并对其报送的绩效评价报告进行审核，提出进一步改进预算管理、提高预算支出绩效的意见和建议。

（四）绩效评价结果反馈和应用管理。

建立预算支出绩效评价结果反馈和应用制度，将绩效评价结果及时反馈给预算具体执行单位，要求其根据绩效评价结果，完善管理制度，改进管理措施，提高管理水平，降低支出成本，强化支出责任；将绩效评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，优化资源配置。

四、推进预算绩效管理的工作要求

各级行要高度重视，充分认识推进预算绩效管理的重要性和必要性，切实把思想认识统一到财政部、总行的要求和工作部署上来，把推进预算绩效管理作为当前和今后一个时期深化预算管理改革的一项重要工作来抓。

（一）加强组织领导。各级行要切实加强对预算绩效管理的统一领导，健全组织，充实人员，统筹规划，合理安排，理顺工作机制，理清工作思路，明确工作目标，落实工作责任，制定具

体措施。预算绩效管理主管部门与和预算资金使用部门之间要加强沟通，密切配合，形成工作合力，积极推进预算绩效管理试点。

（二）建立健全制度。各级行要结合实际研究制定本单位的预算绩效管理规章制度，完善预算支出绩效评价办法，健全预算绩效评价指标体系，建立绩效评价结果反馈制度，推进预算绩效管理信息系统建设，为预算绩效管理提供制度和技术支撑。

（三）加强宣传培训。各级行要积极宣传预算绩效管理理念，培育绩效管理文化，增强预算绩效意识，为预算绩效管理创造良好的舆论环境；要加强预算绩效管理专业知识培训，增强预算绩效管理工作人员的业务素质，提高预算绩效管理的工作水平。

（四）建立考核机制。各级行应采取重点督查、随机检查等方式，加强预算绩效管理推进工作的督促检查，发现问题及时解决。建立预算绩效管理推进工作考核制度，对预算绩效管理工作扎实、成效显著的单位予以表彰和奖励，对工作落实不到位，推进工作缓慢的单位进行通报批评。

中国人民银行呼和浩特中心支行

2015 年 12 月 10 日

内部发送：机关各处室、直属单位。

联 系 人：牛丹 联系电话：0471-6650428 （共印 8 份）

中国人民银行呼和浩特中心支行办公室 2015 年 12 月 11 日印发
