



中国人民银行呼和浩特中心支行(会计财务处)文件

蒙银会计〔2014〕27号

中国人民银行呼和浩特中心支行会计财务处 关于进一步加强会计工作机制 建设的指导意见

人民银行各盟市中心支行会计财务科、呼和浩特各旗县支行综合业务部：

为进一步推动全区人民银行系统会计财务工作转型，提升各级会计财务部门履职效能，有效发挥会计工作服务和保障的作用，现就进一步加强全区各行会计工作机制建设提出以下指导意见：

一、加强会计工作机制建设的重要性

多年来，全区人民银行会计工作在落实金融宏观调控，维护

辖区金融稳定，改善金融服务质量方面发挥了重要的基础保障作用。随着金融改革的不断深入和管理职能的调整，会计工作在组织管理、协调联动、信息交流和风险处置方面凸显了一些问题：一是会计工作横向联系不畅。有效沟通协调机制尚未形成，各自为政、政出多门的工作方式影响了会计工作整体质量和效率。二是会计检查辅导不足。多头重复检查、分散辅导造成资源不能有效配置，检查成果不能共享。三是会计信息分析研究不够。系统分散、信息割据、交流不畅影响了会计信息的及时反映和整体判断。四是会计风险管控力度不强。对会计财务及其他业务行为可能引发的风险缺少必要的事前预测和统筹控制，会计工作易陷于被动局面，影响履职工作和正常业务的开展。

根据《中国人民银行会计基本制度》规定，各级会计部门是本行会计工作的主管部门，对全行会计工作实行统一管理。发挥好会计财务部门牵头、协调、组织和控制作用，对于加强会计工作机制建设具有重要的现实意义。一是有利于资源整合。通过对各部门会计业务和信息资源的整合，进一步统筹会计综合管理能力，增强会计检查、辅导、培训、调研等工作的组织力量，提高会计业务和信息资源的综合利用效率，形成工作合力。二是有利于促进各项规章制度的贯彻落实。对涉及各业务部门的会计规章制度及操作规程，在充分协商一致的基础上，按照《中国人民银行会计基本制度》统一修订和规范，切实改变会计管理政出多门，相互矛盾的局面，促进各项规章制度的贯彻落实。三是有利于提高会计工作整体质量。由于会计工作是一项经济管理活动，与各部门会计工作是相辅相成、不可分割的，只有建立安全稳定高效的会计工作机制，加强部门间的沟通协调力度，才能保证会计制

度、会计管理和会计信息的一致性，实现部门工作质量和全行会计工作整体质量的有效提升。

二、加强会计工作机制建设的主要内容

（一）建立会计工作联席会议制度

明确职责分工、组织形式和工作任务。统筹全行会计重大事项和会计活动的组织协调联络；牵头开展会计宣传、咨询、培训和检查辅导工作；组织会计调研、制度设计和信息交流；协调会计争议、纠纷和制度执行中的问题；共同应对和处置会计突发事件和重大责任事故；促进会计工作水平不断提高。

（二）联合开展会计检查辅导工作

按照“统筹协调、各行其责、查辅结合、信息共享、整体提高”的原则，牵头组织本行会计营业、国库、货币金银、事后监督等业务部门，对本级和下级行执行国家相关会计法规和会计基本制度、会计机构设置和会计人员管理、会计核算和报表档案管理等情况进行联合检查辅导，规范会计行为，提高会计信息质量，促进会计内控制度的落实。

（三）建立会计信息资源共享机制

会计信息资源包括：会计财务部门报表分析、支付系统资金流动状况分析、国库部门业务状况分析、货币金银部门货币投放回笼情况分析，货币信贷部门区域金融运行状况分析、金融稳定部门稳定再贷款业务信息，营业部门会计核算业务基础信息分析等，通过建立会计信息资源共享机制，积极探索开展金融系统会计调查、分析和学术研讨等活动，加强部门协作，对信息资源和业务分析成果在本行内部一定范围内实现互通有无、交流使用，以促进业务管理和信息处理的科学规范管理和高效利用。

（四）建立会计风险预警机制

依据国家会计法律法规和人民银行各项会计规章制度，综合运用审核、控制、检查和反映等手段对本行资金活动的真实性、合法性、合规性进行监测、分析和预警，重点关注会计业务部门突发事件应急处置、会计相关业务系统推广和运行状况、会计业务处理关联性风险、人民银行资产负债表管理和专项资产损失核销情况以及财务预算、固定资产、集中采购业务风险环节等，编报会计风险分析报告，提出会计风险预警措施建议。

三、加强会计工作机制建设的几点要求

（一）提高思想认识，加强组织领导

成立会计工作机制建设领导小组，加强组织领导和工作协调配合，全面提高会计履职能力和水平。牵头部门要结合实际制定相关制度和实施方案，做到目标明确、任务清楚、重点突出、措施得力，确保各项工作有序进行。各相关部门要进一步增强责任意识、能动意识，认真将涉及到本部门的各项工作任务分解落实到位。

（二）密切分工协作，确保任务落实

加强会计工作机制建设是一项全局性的工作，整体性强、涉及部门多，需要各行构建良好的工作联动机制。加强沟通协调，密切分工协作，是做好此项工作的关键。会计部门要充分发挥大会计的管理作用，把握全局，掌握基本情况，加强信息沟通，统一工作步骤，在充分协商、沟通一致的基础上开展工作、解决问题、总结经验、互通信息，促进目标任务的完成。

（三）严格落实会计基本制度，全面提高会计工作水平

理顺会计工作机制，建立大会计工作格局，是在会计基本制

度框架下对会计工作进行的一次改进和完善。各行要严格按照会计基本制度规定组织和开展业务工作，认真落实各项会计内部控制制度，排查管理中的薄弱环节和风险点，保证会计信息的真实完整，切实维护财产和资金安全。牢固树立会计主体意识，加强会计信息的反映和沟通能力。会计部门要加强对会计制度执行情况 and 会计信息产生过程的监督检查，不断提高全行会计工作水平，促进会计工作规范有序进行。

（四）加强会计人员业务培训，不断提高会计人员业务素质及业务能力

各行要充分利用会议、培训等多种形式，有计划、有步骤、有针对性的对会计业务人员进行相关业务知识的培训教育，通过培训不断提高会计人员的业务水平，增强履职能力。

中国人民银行呼和浩特中心支行会计财务处

2014年9月2日

抄 送：办公室、支付结算处、货币金银处、国库处、内审处、事后监督中心、纪检监察办公室、营业部。

联 系 人：郑洪波 联系电话：0471-6650425 （共印 18 份）

中国人民银行呼和浩特中心支行办公室 2014 年 9 月 2 日印发
