

[illegible]

[illegible]

Ввести в поле «Имя» пробел в конце значения при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Ввести пробел в конце значения поля «Имя» 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в карточке сотрудника		
Ввести в поле «Фамилия» 1 символ при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Фамилия» на другое значение, размером в 1 символ, состоящий из латинских или кириллических букв 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в карточке сотрудника		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Ввести дату не соответствующую формату в поле «День рождения» при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Ввести дату в формате «ДД.ММ.ГГГГ» состоящей из цифр 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Значение в поле «День рождения» автоматически преобразуется в формат «ДД месяц ГГГГ»		
Ввести латинские буквы при вводе даты в поле «День рождения» при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Ввести дату в формате «ДД.ММ.ГГГГ» состоящей из цифр и латинских букв 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: 1) Поле «День рождения» подсвечивается красным 2) Кнопка «Сохранить» не активна		
Ввести в поле «О себе» 1 символ при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Отчество» на другое значение, размером в 1 символ, состоящий из любых символов 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в карточке сотрудника		
Оставить поле «О себе» пустым при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - Поле «О себе» заполнено	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Удалить значение в поле «О себе» 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Данные из поля «О себе» не отображаются в карточке сотрудника		
Ввести в поле «О себе» 149 символов при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Отчество» на другое значение, размером в 149 символов, состоящих из любых символов 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в карточке сотрудника		
Ввести в поле «О себе» 150 символов при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Отчество» на другое значение, размером в 150 символов, состоящих из любых символов 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в карточке сотрудника		
Ввести в поле «О себе» 151 символ при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Отчество» на другое значение, размером в 151 символ, состоящих из любых символов 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: В поле «О себе» не отображается более 150 символов		
Изменить значение в поле «Гендер» через выпадающий список при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - В системе сохранён как минимум один гендер	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Кликнуть по полю «Гендер» 4) Выбрать значение из выпадающего списка 5) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Выбранное значение отображается в карточке сотрудника		
Изменить значение в поле «Гендер» через поле ввода при редактировании блока «Общие сведения»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «Редактировать профиль» 2) Кликнуть по кнопке «Редактировать» у блока «Общие сведения» 3) Изменить значение в поле «Гендер» на другое значение, размером от 1 до 40 символов, состоящих из любых символов 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Выбранное значение отображается в карточке сотрудника		

[illegible]



[illegible]

Заккрыть поп-ап окно «Создание контакта» в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Кликнуть по кнопке «Отменить»	Ожидаемый результат: Поп-ап окно «Создание контакта» закрывается		
Удалить контакт в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - Блок «Контакты» содержит как минимум один контакт, кроме основной почты	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по иконке «Меню» в строке контакта 2) Кликнуть по опции «Удалить» 3) Кликнуть по кнопке «Удалить»	Ожидаемый результат: Контакт исчезает из блока «Контакты»		
Добавить контакт «E-mail» в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «E-mail» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты, состоящей из цифр, латинских букв, спецсимволов («@», «!», «#», «\$», «%», «&», «'», «'», «+», «-», «/», «=», «?», «^», «_», «'», «{», « », «}», «~», «.») 4) Кликнуть по кнопке «Создать контакт»	Ожидаемый результат: Контакт добавляется в блок «Контакты»		
Редактировать контакт «E-mail» в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - Создан контакт «E-mail» - Контакт «E-mail» не подтвержден	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по иконке «Меню» в строке контакта «E-mail» 2) Кликнуть по опции «Редактировать» 3) Ввести в поле «E-mail» другой адрес электронной почты, состоящей из цифр, латинских букв, спецсимволов («@», «!», «#», «\$», «%», «&», «'», «'», «+», «-», «/», «=», «?», «^», «_», «'», «{», « », «}», «~», «.») 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Введённые данные отображаются в блоке «Контакты»		
Изменить основную почту в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - Контакт «E-mail» подтвержден	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по иконке «Меню» в строке контакта «E-mail» 2) Кликнуть по опции «Сделать основным» 3) Кликнуть по кнопке «Да!!!»	Ожидаемый результат: 1) Контакт отображается в начале списка контактов 2) В заголовке контакта отображается иконка «Звезда»		
Оставить поле «E-mail» пустым при редактировании контакта	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя - Создан контакт «E-mail» - Контакт «E-mail» не подтвержден	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «E-mail» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Удалить значение в поле «E-mail» 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: 1) Поле «E-mail» подсвечивается красным 2) Отображается ошибка «Обязательно для заполнения» 3) Кнопка «Сохранить» не активна		
Оставить поле «E-mail» пустым при добавлении контакта	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «E-mail» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Кликнуть по кнопке «Создать контакт»	Ожидаемый результат: Кнопка «Сохранить» не активна		
Ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты символами верхнего регистра при добавлении контакта	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «E-mail» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты, состоящей из латинских букв верхнего регистра, спецсимволов («@», «.») 4) Кликнуть по кнопке «Сохранить»	Ожидаемый результат: Контакт добавляется в блок «Контакты»		
Ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты символами нижнего регистра при добавлении контакта	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «E-mail» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «E-mail» адрес электронной почты, состоящей из латинских букв нижнего регистра, спецсимволов («@», «.») 4) Кликнуть по кнопке «Создать контакт»	Ожидаемый результат: Контакт добавляется в блок «Контакты»		

[illegible]

Ввести спецсимвол «+» в середине номера телефона при создании контакта «Рабочий номер»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Рабочий номер» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести спецсимвол «+» в середине номера телефона в поле «Рабочий номер»	Ожидаемый результат: Символ «+» не отображается в середине номера телефона в поле «Рабочий номер»		
Ввести спецсимвол «+» в конце номера телефона при создании контакта «Рабочий номер»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Рабочий номер» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести спецсимвол «+» в конце номера телефона в поле «Рабочий номер»	Ожидаемый результат: Символ «+» не отображается в конце номера телефона в поле «Рабочий номер»		
Ввести буквы при создании контакта «Рабочий номер»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Рабочий номер» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «Рабочий номер» номер телефона в международном формате, размером в 12 символов, состоящих из букв	Ожидаемый результат: В поле «Рабочий номер» буквы не отображаются		
Ввести спецсимволы при создании контакта «Рабочий номер»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Рабочий номер» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «Рабочий номер» номер телефона в международном формате, размером в 12 символов, состоящих из любых спецсимволов, кроме «+»	Ожидаемый результат: В поле «Рабочий номер» спецсимволы не отображаются		
Добавить контакт «Telegram» в блоке «Контакты»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Telegram» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести в поле «Telegram» значение, размером от 5 до 32 символов, состоящих из латинских букв, цифр и спецсимвола (нижнее подчеркивание) 4) Кликнуть по кнопке «Создать контакт»	Ожидаемый результат: Контакт добавляется в блок «Контакты»		

[illegible]

[illegible]

Ввести пробел в конце значения при создании контакта «Skype»	Предусловия: - Пользователь авторизован в системе - Пользователь имеет любую роль - Открыта страница «Карточка сотрудника» пользователя	Шаги воспроизведения: 1) Кликнуть по кнопке «+» в блоке «Контакты» 2) Выбрать значение «Рабочий номер» из выпадающего списка поля «Тип контакта» 3) Ввести пробел в конце значения в поле «Skype» 4) Кликнуть по кнопке «Создать контакт»	Ожидаемый результат: Контакт добавляется в блок «Контакты»		
--	--	---	---	--	--

[illegible]