| Nombre del caso de uso: Altas/Cambios grupos | ID: CU_005 | Nivel de importancia: Alta |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| Actor principal: | Tipo de caso de uso: Funcional | |
| Administrador | | |

Partes interesadas e intereses:

Administrador

Es el responsable de las altas y cambios de grupos que esta inscrito los alumnos a la institución. Tiene acceso al sistema con un usuario y contraseña para acceder al sistema de altas/Cambios de grupos dentro de la institución.

Debe de hacer los cambios y altas de manera precisa y a tiempo dentro del sistema.

| Breve descripción: | Este caso de uso explica como es el procedimiento de como el administrador tiene acceso al sistema para hacer los cambios |
|--------------------|---|
| | correspondientes que son altas y cambios de los grupos dentro de la |
| | institución. |
| Desencadena: | Este caso de uso desencadena cuando el administrador entra al sistema, |
| | desde el menú selecciona el alta/Bajas grupos |
| Tipo: | Interacción del administrador con el sistema |
| Relaciones: | Este caso de uso está asociado con el sistema de asistencia para |
| Asociación: | profesores de la FCA y se relaciona específicamente con el registro de |
| Inclusión: | asistencia a través de tarjetas NFC del metro de la CDMX. |
| Extensión: | |
| Generalización: | |
| | |

Flujo normal de eventos:

1. El administrador en el menú del sistema selecciona la opción altas/cambios de grupos.

Altas de grupos

- 2. El administrador ingresa su usuario y contraseña asignadas para acceder al sistema.
- 3. El administrador elije la opción "Altas".
- 4. El administrador ingresa la información del nuevo grupo, incluyendo el nombre, descripción, y miembros del grupo.
- 5. El administrador presiona el botón "Guardar".

Cambios de grupos

- 2. El administrador ingresa su usuario y contraseña asignadas para acceder al sistema.
- 3. El administrador elije la opción "Cambios".
- 4. El administrador selecciona el grupo al que desea realizar cambios.
- 5. El administrador realiza los cambios necesarios en la información del grupo, incluyendo el nombre, descripción, o miembros del grupo.
- 6. El administrador presiona el botón "Guardar".

Subflujos:

Flujos alternativos/excepciones:

FA_1: usuario u Contraseña son inválidos.

- 1. Si la contraseña o el usuario son incorrectos, manda mensaje "Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez."
- 2. Si la contraseña es incorrecta por tercera vez, aparece un link para recuperar contraseña.