

Use Case Name: Sistema de asistencia para alumnos de la FCA		ID: CU_001	Importance Level: Alta
Primary Actor: Usuario del sistema		Use Case Type: Funcional	
Stakeholders and Interests: No aplica			
Usuario del sistema: Valida en el sistema la asistencia de los alumnos registrados en las listas de los profesores de la FCA. Profesores: Registrar en una lista a los alumnos presentes en clases, para saber cuántos asistieron, cuántos faltaron y cuáles dar de baja en la materia. Alumnos: Anotar la asistencia de su presencia en clases.			
Brief Description:	En este caso de uso, se describe el proceso de validación en el sistema la asistencia de los alumnos de la FCA de las diferentes carreras: Contaduría, Administración, Informática y Relaciones internacionales, utilizando como base el registro o lista de los mismos profesores dependiendo de las materias impartidas en cada licenciatura y de cada semestre.		
Trigger:	El caso de uso empieza cuando el profesor apertura su curso ingresando a la página oficial de Moodle de la UNAM Ciudad Universitaria.		
Type:	Evento		
Relationships: Association: Include: Extend: Generalization:	Sistema y Usuario de sistema		
Normal Flow of Events: 1. El caso de uso empieza cuando el profesor apertura su curso ingresando a la página oficial de Moodle de la UNAM Ciudad Universitaria. 2. Una vez dentro de la página del Moodle, el docente deberá hacer clic en la opción de "Activar edición" que aparece en la parte superior derecha. 3. Se abrirá una nueva página donde el docente deberá de seleccionar la opción de "Añadir actividades o recursos", de esta manera se podrá desplegar un menú con ciertas actividades y recursos. 4. En dicha lista de actividades y recursos deberá de seleccionar la opción de "Asistencia/Attendance" para posteriormente seleccionar la opción de "Agregar", una vez realizado esto, la plataforma enviará al docente a una nueva pantalla en donde deberá configurar algunos aspectos básicos de la actividad. 5. El docente deberá de darle un nombre por ejemplo "Lista de Asistencia" para posteriormente seleccionar la opción de "Guardar cambios y regresar al curso". 6. Una vez realizado eso, el docente deberá volver a seleccionar la opción de "Lista de asistencia" para poder agregar las sesiones de clase de las cuales tomará asistencia, al hacerlo la plataforma deberá enviarle una pantalla con las opciones de configuración. 7. Una vez en la nueva pantalla, el docente deberá identificar en la parte superior del menú la opción de "Añadir sesión" y seleccionarlo. 8. A continuación, la pantalla le mostrará la configuración para las fechas y horas de las sesiones de clase de las que tomará asistencia. 9. Una vez configuradas las fechas y horas, en la parte inferior aparecerá la opción de "Grabación del estudiante", en ese caso, la plataforma dará la posibilidad de permitir que los mismos alumnos registren su asistencia. 10. Una vez realizado esto, el docente deberá de identificar la opción de "sesiones múltiples" para poder configurar más de un registro en la asistencia. 11. Posteriormente, el docente deberá de seleccionar la opción de "repetir la sesión de arriba como sigue" para configurar las opciones de repetición de sus sesiones de clase. 12. Una vez realizado el anterior paso, deberá de seleccionar la opción de "Añadir" para guardar las configuraciones que realizó, en donde el sistema le redirigirá a una nueva pantalla con las sesiones que creó. 13. Luego tendrá que seleccionar la opción de " Acciones" mismas que se representarán con un punto verde, en donde podrá			
SubFlows: 1. El docente podrá tomar asistencia agregando cualquiera de las siguientes opciones: Presente, Excusado (justificado), Retardo y Ausente. 2. Adicionalmente puede agregar comentarios al registro de asistencia de cada alumno en el apartado de "Observaciones". 3. Una vez realizado el registro de cada alumno, debe de identificar en la parte inferior la opción de "Guardar asistencia" y seleccionarlo. 4. Una vez que tenga todos los registros de los alumnos, sabrá cuántos faltaron, cuántos asistieron, cuántos tienen un retardo o justificación y cuántos debe dar de baja en la materia, seleccionando la opción de "exportar". 5. Posteriormente, deberá seleccionar la opción de "Ok" para que la plataforma descargue un archivo en formato Excel con el registro de asistencia de los alumnos, para después reportar el estado de cada alumno con los usuarios del sistema.			
Alternate/Exceptional Flows: En caso de haber habilitado la opción de "Grabación del estudiante" los alumnos podrán registrar su propia asistencia al ingresar a la clase, seleccionando la opción de "enviar asistencia" (por lo regular la asistencia así se condera usarla en clases a distancia).			

Liga:

<https://suayed.fad.unam.mx/wp-content/uploads/2023/01/guia-asistencia-moodle.pdf?x79550>