

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

ESCUELA DE COMPUTACIÓN



BASES DE DATOS 1

PROFESORA ADRIANA ÁLVAREZ

PROYECTO 1

ESTUDIANTES:

SEBASTIAN QUESADA CALDERÓN	2019065076
----------------------------	------------

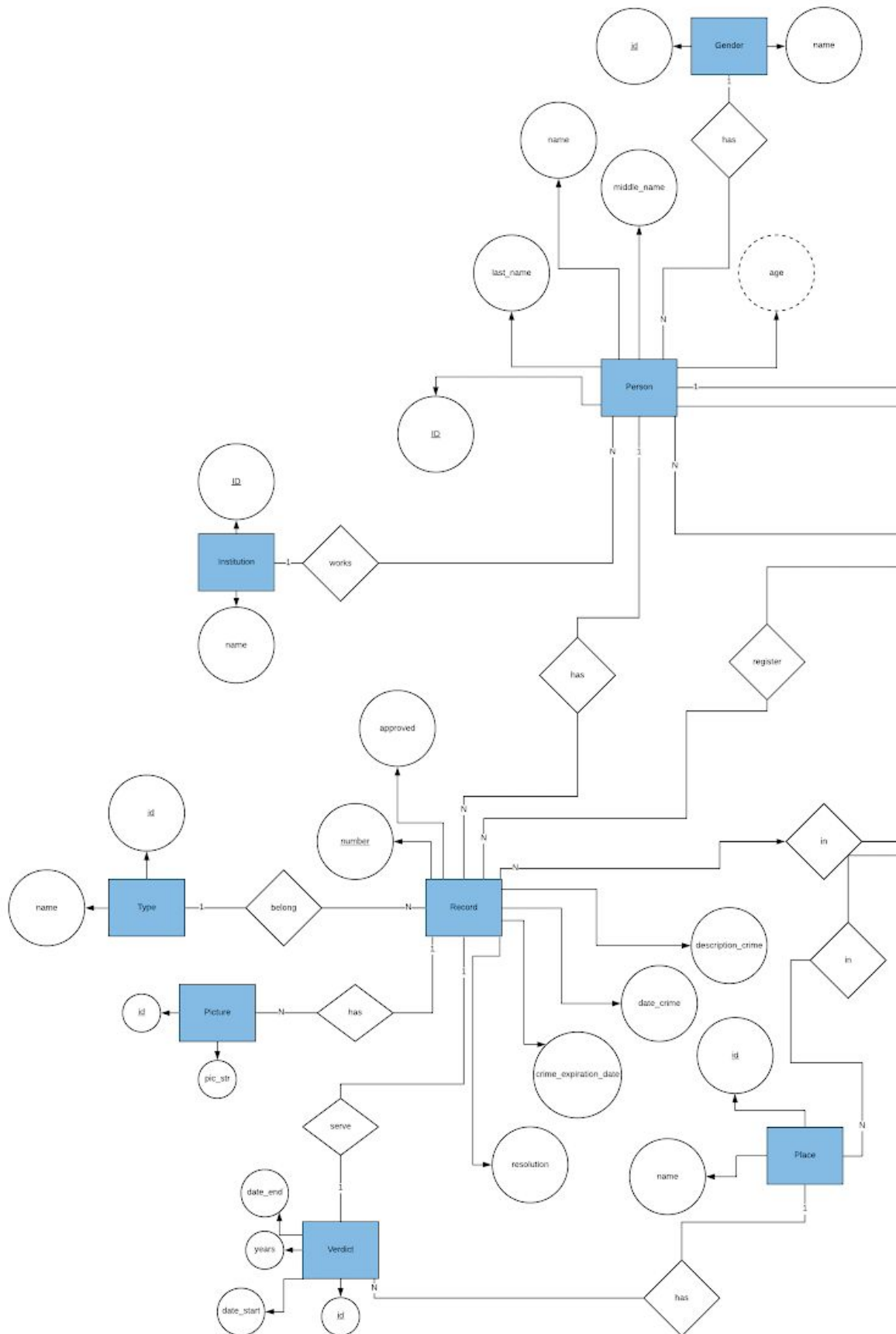
SEBASTIAN QUESADA VELLUTI	2019157002
---------------------------	------------

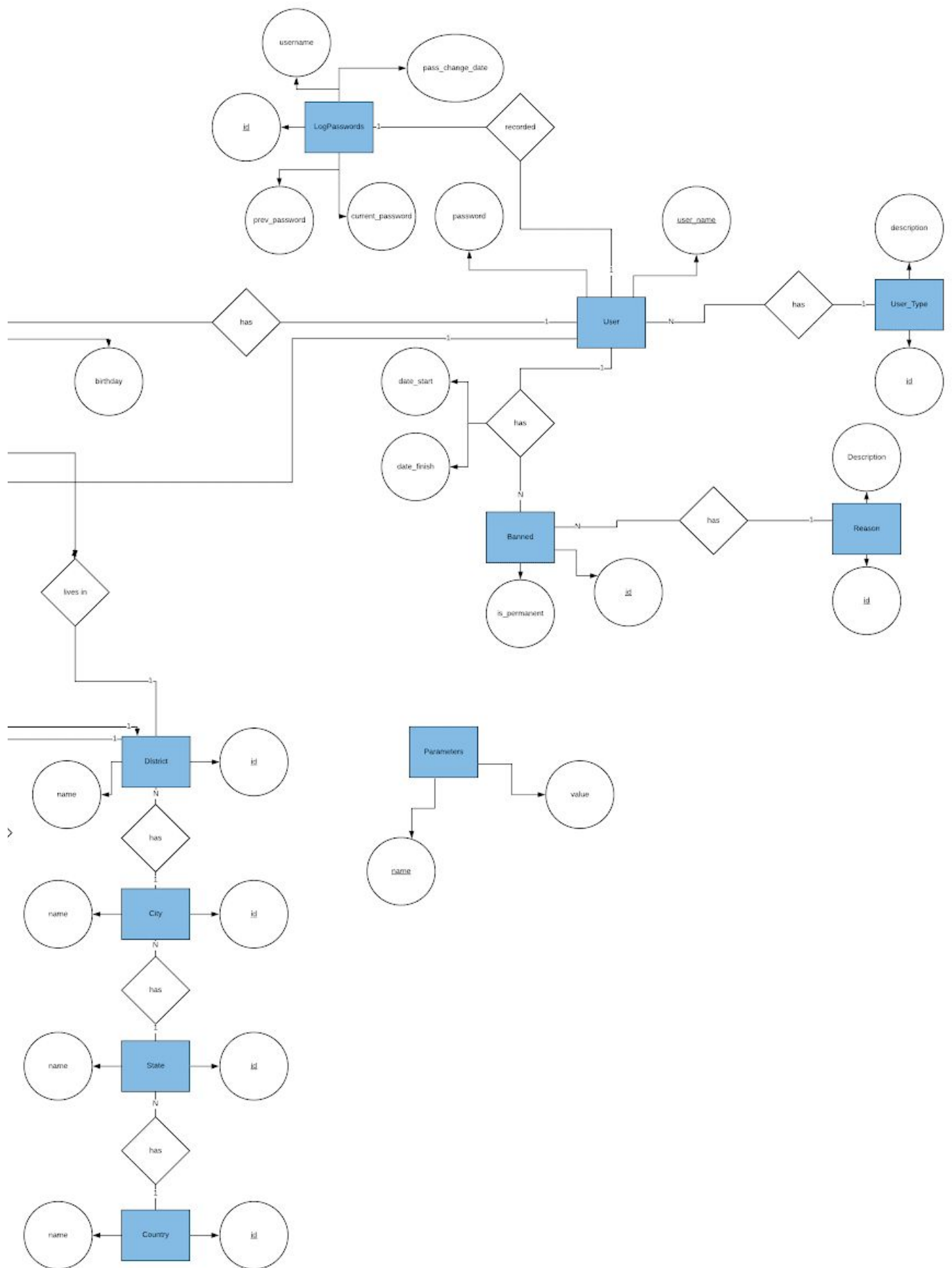
DIANA SOFÍA REYES SOTO	2019033787
------------------------	------------

GRUPO 40

2 JULIO, 2020

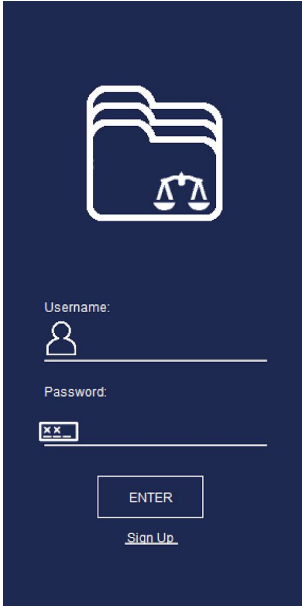
1. Diagrama de entidad - relación (modelo conceptual)





2. Manual de usuario

La primera ventana que saldrá en el sistema será la siguiente:

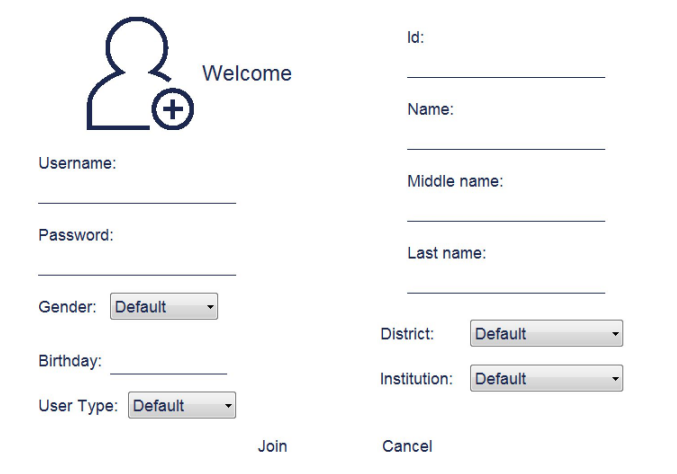


A login form on a dark blue background. At the top is a white icon of a folder with a scale of justice inside. Below it are two input fields: 'Username:' with a person icon and 'Password:' with a password icon. A white 'ENTER' button is below the password field, and a 'Sign Up' link is at the bottom.

Welcome

Aquí el usuario tiene dos opciones, ingresar al sistema mediante el botón: ENTER y con usuario y una contraseña previamente creados, o puede registrarse en el sistema mediante el botón de Sign Up, veamos lo que ocurre si presiona dicho botón de Sign Up:

Aparece la ventana:



A registration form with a light blue background. The header features a 'Welcome' message and a user icon with a plus sign. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Username:', 'Password:', 'Gender:' (a dropdown menu set to 'Default'), 'Birthday:', and 'User Type:' (a dropdown menu set to 'Default'). The right column contains fields for 'Id:', 'Name:', 'Middle name:', 'Last name:', 'District:' (a dropdown menu set to 'Default'), and 'Institution:' (a dropdown menu set to 'Default'). At the bottom are 'Join' and 'Cancel' buttons.

Donde para ingresar debe de llenar todos los datos correspondientes para su registro.

Claramente deberá de tener ingresado y seleccionado todos los campos para hacer la inserción de datos.

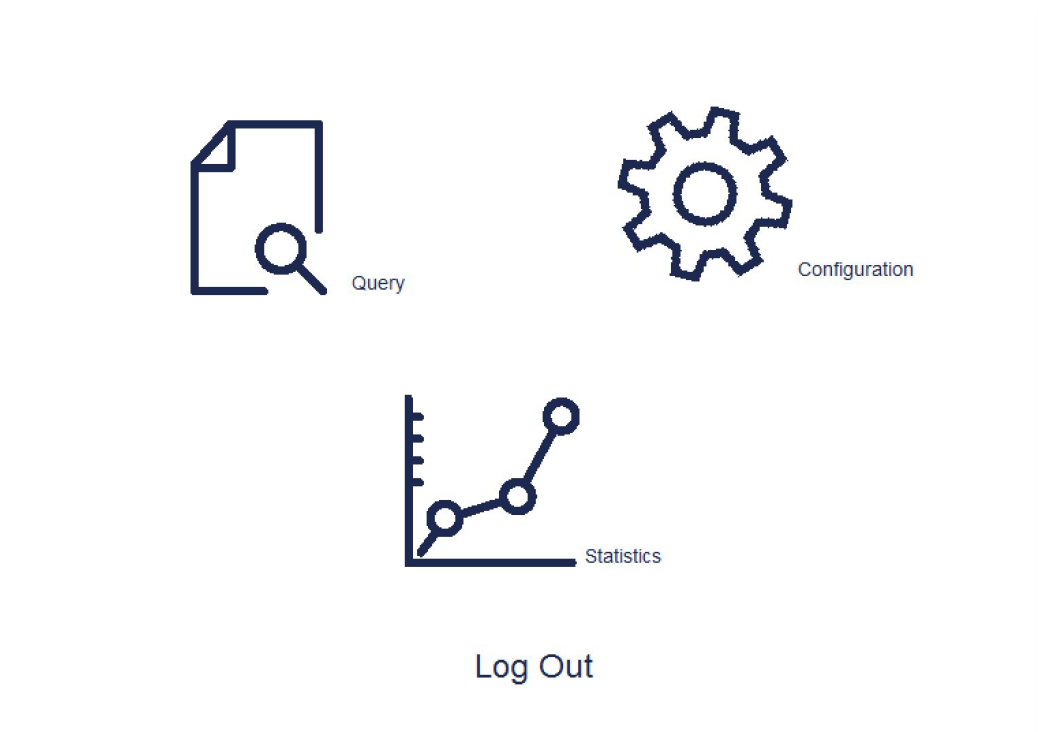
Al darle al botón de Join se devolverá a la ventana anterior.

Donde podrá ingresar sesión con su usuario.

Ahora, al darle en el botón ENTER se le mostrará al usuario una venta u otra, dependiendo del tipo de usuario que sea (ADMIN) , daremos ambos casos:

a. ADMIN

Esta es la ventana del menú Admin, se muestran tres opciones, analizaremos una a una.



Query:

Al seleccionar el botón query, aparecerá esta ventana, que son las consultas del administrador, se puede seleccionar la consulta deseada entre las pestañas.

Primeramente está la consulta de usuarios que no han modificado su contraseña en los últimos 10 días.

En ella se pueden seleccionar entre distintos filtros que serán aplicados una en la consulta una vez se le dé al botón ENTER. Cabe destacar que la lista de usuarios aparecerá en la tabla de la derecha.

User list without changing the password

List of new reports

Log

<

Choose the filter:

Id of the person

Default

Name of the person

Default

Last name of the person

Default

Username

Default

Enter

Title 1	Title 2	Title 3	Title 4

En la segunda pestaña tenemos la lista de reportes nuevos. En la sección izquierda aparecerá una lista con todos los reportes creados recientemente, los cuales pueden ser seleccionados.

Al seleccionar un reporte se desplegará la información de dicho reporte en la sección derecha de la pestaña.

User list without changing the password

List of new reports

Log

<

List of new reports

Description of the selected report

Refresh

<

Picture

>

Por último, tenemos la pestaña bitácora esta permite al administrador consultar los usuarios que modificaron su contraseña en un rango de fechas, las cuales se aplicar al dar ENTER. Los usuarios aparecerán en el cuadro inferior.

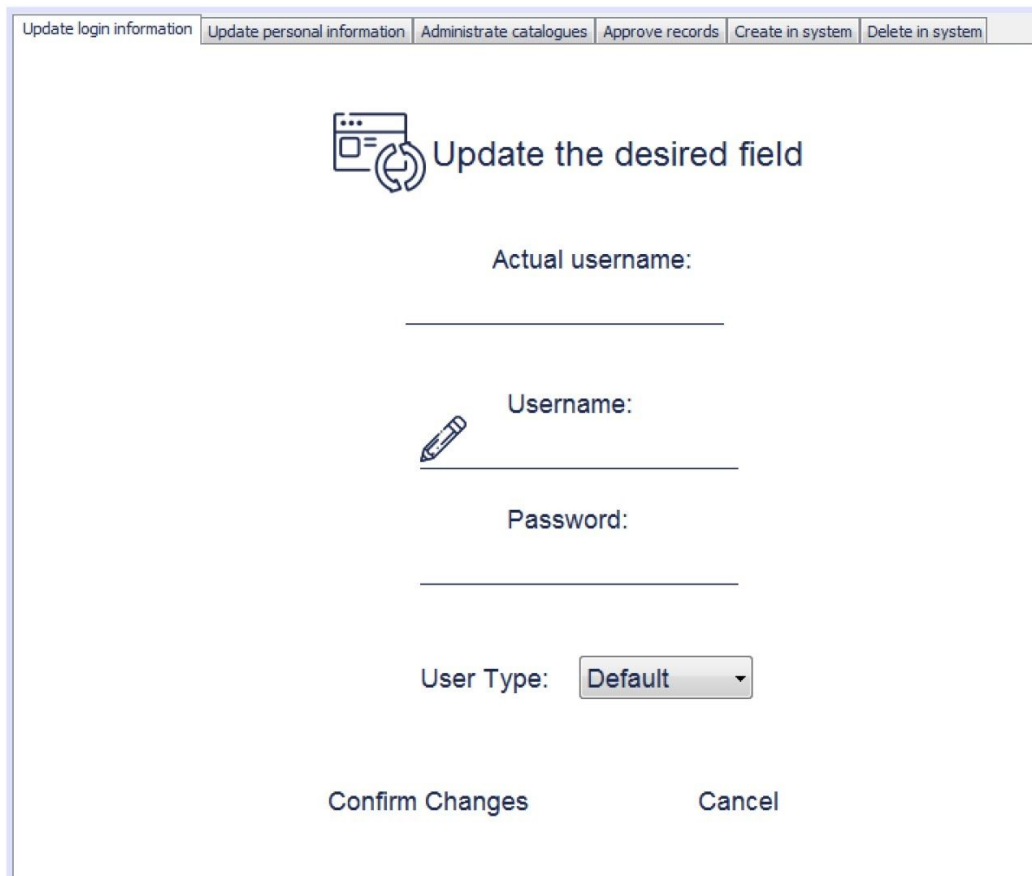
The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing three tabs: "User list without changing the password", "List of new reports", and "Log". The "List of new reports" tab is currently selected. On the left side of the main content area, there is a blue back arrow icon. In the center, under the heading "Range dates:", there are two date selection controls labeled "Start Date" and "Finish Date", each with a dropdown arrow. Below these controls is an "Enter" button. At the bottom of the interface is a large, empty rectangular box intended for displaying the list of users.

Configuration:

Al seleccionar el botón configuration, aparecerá esta ventana, que son las modificaciones que puede realizar el administrador en el sistema, se puede seleccionar entre las pestañas.

En la primera pestaña se puede *actualizar los datos* de ingreso al sistema como serían el username, la contraseña y el tipo de usuario.

Con el botón CONFIRM CHANGES se actualizarán los datos, a diferencia de CANCEL que al seleccionar este botón nos devolverá al menú de administradores.



The screenshot shows a window titled 'Update login information' with several tabs: 'Update login information', 'Update personal information', 'Administrate catalogues', 'Approve records', 'Create in system', and 'Delete in system'. The 'Update login information' tab is active. The main area contains a large icon of a document with a circular arrow, followed by the text 'Update the desired field'. Below this, there are four input fields: 'Actual username:' (a text box), 'Username:' (a text box with a pencil icon to its left), 'Password:' (a text box), and 'User Type:' (a dropdown menu with 'Default' selected). At the bottom, there are two buttons: 'Confirm Changes' and 'Cancel'.

En la segunda pestaña se podrá *actualizar la información personal* del usuario administrador, y, al igual que en la pestaña anterior con el botón CONFIRM CHANGES se actualizarán los datos personales y con el botón CANCEL se podrá volver al menú de administradores.

Update login information

Update personal information

Administrare catalogues

Approve records

Create in system

Delete in system

Update the desired field

Id:

Name:

Middle name:

Last name:

Gender:

Default

Birthday:

District:

Default

Institution:

Default

Confirm Changes

Cancel

La tercera pestaña permite *administrar los catálogos*, los cuales están divididos en categorías. Estas categorías serían persona, usuario y expediente.

Update login information

Update personal information

Administrare catalogues

Approve records

Create in system


Delete in system

Person Catalogues

User Catalogues


Record Catalogues

1. Primero tenemos los catálogos de usuarios en el cual podemos modificar los tipo de usuario y las razones de baneo del sistema.

 User Catalogues


User type:

+




Banned Reason:

+




Confirm

2. Seguidamente, tenemos los catálogos de persona, en los cuales se pueden modificar los géneros, países, ciudades, provincias, distritos e instituciones en la base de datos.

 Person Catalogues


Gender:

+




Institution:

+




Country:

+




State:

+




City:

+



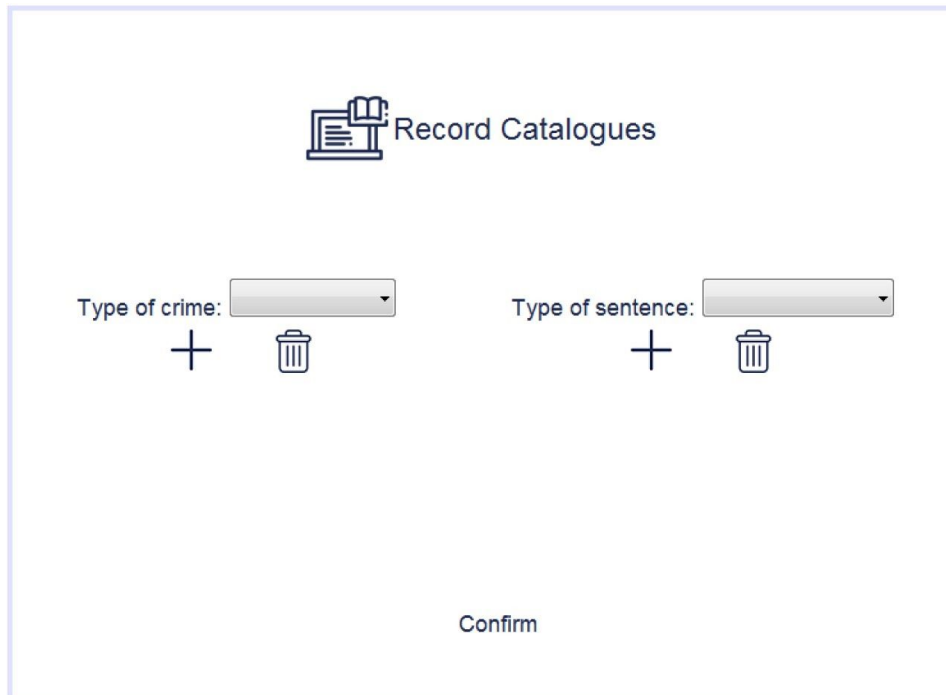
District:

+



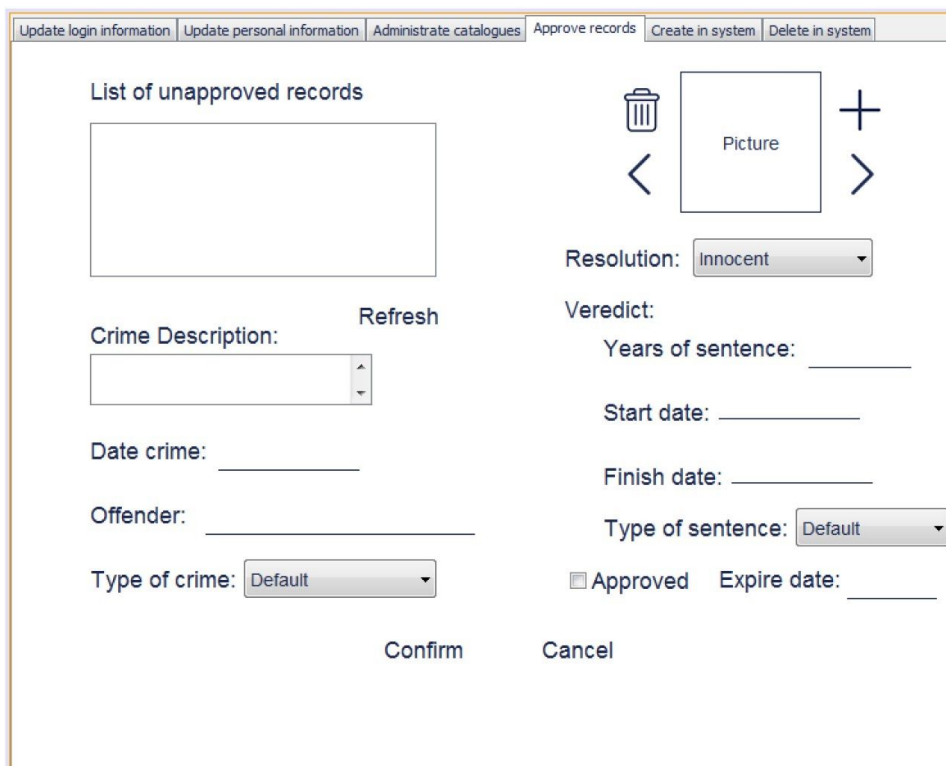
Confirm

3. Luego, tenemos los catálogos de expediente, en el cual se pueden modificar los tipos de crímenes y los lugares donde se cumplirá la sentencia que estén registrados en el sistema.



The image shows a web form titled "Record Catalogues" with a laptop icon. It contains two main sections for editing records. The first section is for "Type of crime:", featuring a dropdown menu, a plus icon for adding, and a trash icon for deleting. The second section is for "Type of sentence:", also with a dropdown menu, a plus icon, and a trash icon. At the bottom center of the form is a "Confirm" button.

En este punto pasamos a la cuarta pestaña, en la cual el administrador puede *aprobar los expedientes* que aún requieren ser aprobados.

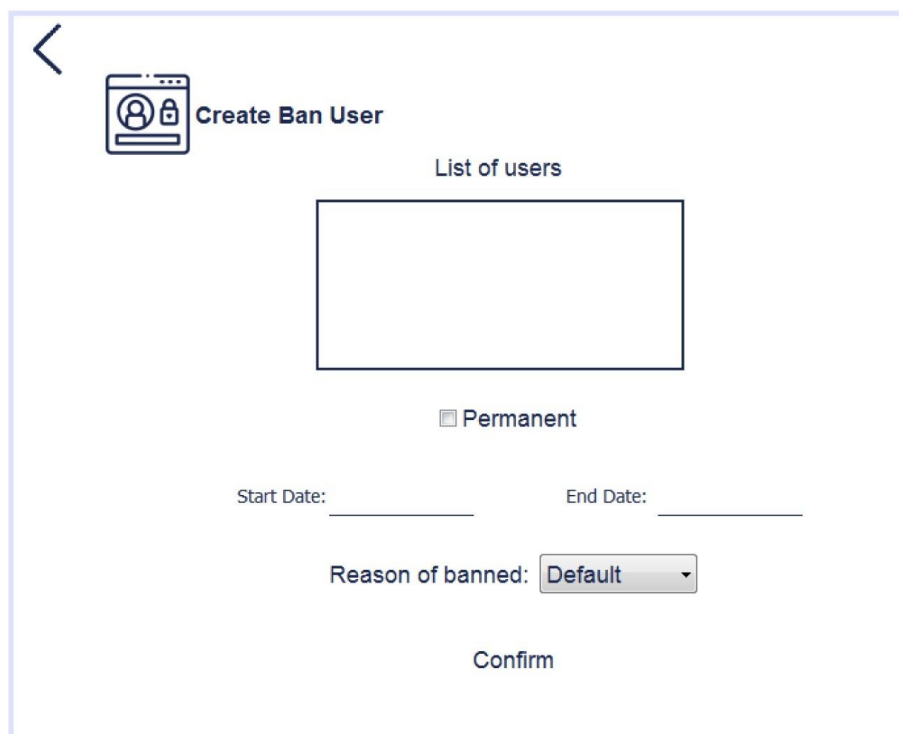


The image shows a web application interface with a tabbed menu at the top. The tabs are: "Update login information", "Update personal information", "Administrare catalogues", "Approve records" (which is the active tab), "Create in system", and "Delete in system". The main content area is titled "List of unapproved records" and contains a large empty rectangular box. To the right of this box is a "Refresh" button. Below the box are several input fields: "Crime Description:" with a dropdown, "Date crime:" with a text input, "Offender:" with a text input, and "Type of crime:" with a dropdown set to "Default". To the right of these fields are more input fields: "Resolution:" with a dropdown set to "Innocent", "Veredict:" with a text input, "Years of sentence:" with a text input, "Start date:" with a text input, "Finish date:" with a text input, "Type of sentence:" with a dropdown set to "Default", and "Expire date:" with a text input. There is also a checkbox labeled "Approved". At the bottom right are "Confirm" and "Cancel" buttons.

A continuación tenemos la pestaña de *crear en el sistema*, el cual también está dividido en categorías.

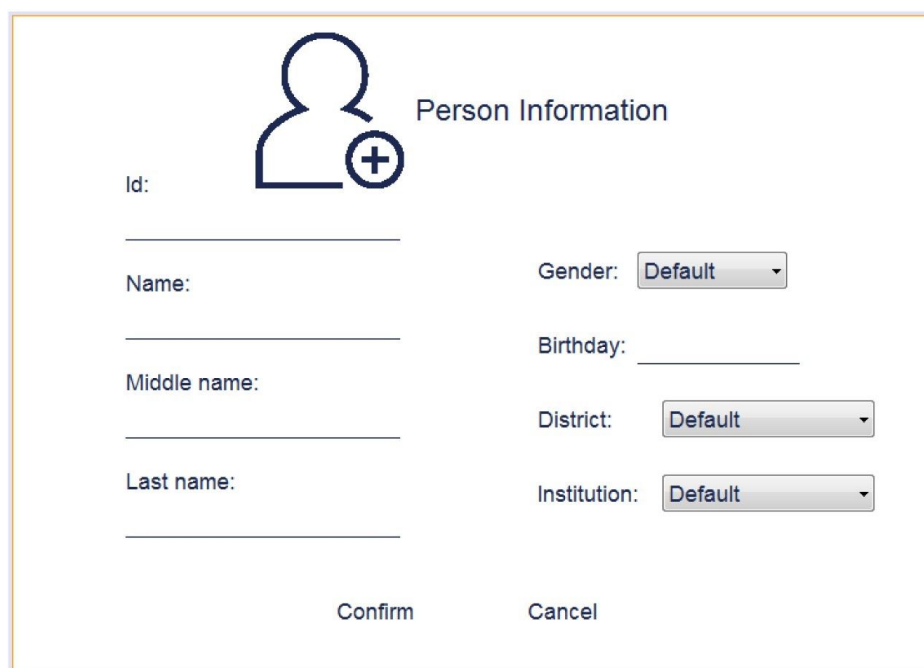


1. Primero tenemos la opción de crear un baneo. En la lista aparecerá en el espacio superior de la ventana de la ventana, en la cual se podrá seleccionar al usuario que desea banear.
Si fuera el caso de que el baneo sea permanente se selecciona en la casilla, de no ser así se debe rellenar los espacios de las fechas.
Asimismo, es necesario seleccionar la razón del baneo.
Con el botón CONFIRM se creará el baneo.



The image shows a mobile application screen for creating a ban user. At the top left is a back arrow icon. Below it is a lock icon with a person silhouette and the text "Create Ban User". The main section is titled "List of users" and contains a large empty rectangular box. Below this box is a checkbox labeled "Permanent". Further down are two date input fields: "Start Date:" and "End Date:". Below these is a dropdown menu labeled "Reason of banned:" with "Default" selected. At the bottom center is a "Confirm" button.

2. Luego tenemos la opción de crear persona. Es necesario rellenar todos los espacios y con el botón CONFIRM quedará registrada una nueva persona en la base de datos.
Con el botón CANCEL se regresa a la ventana de Configuración de administradores.

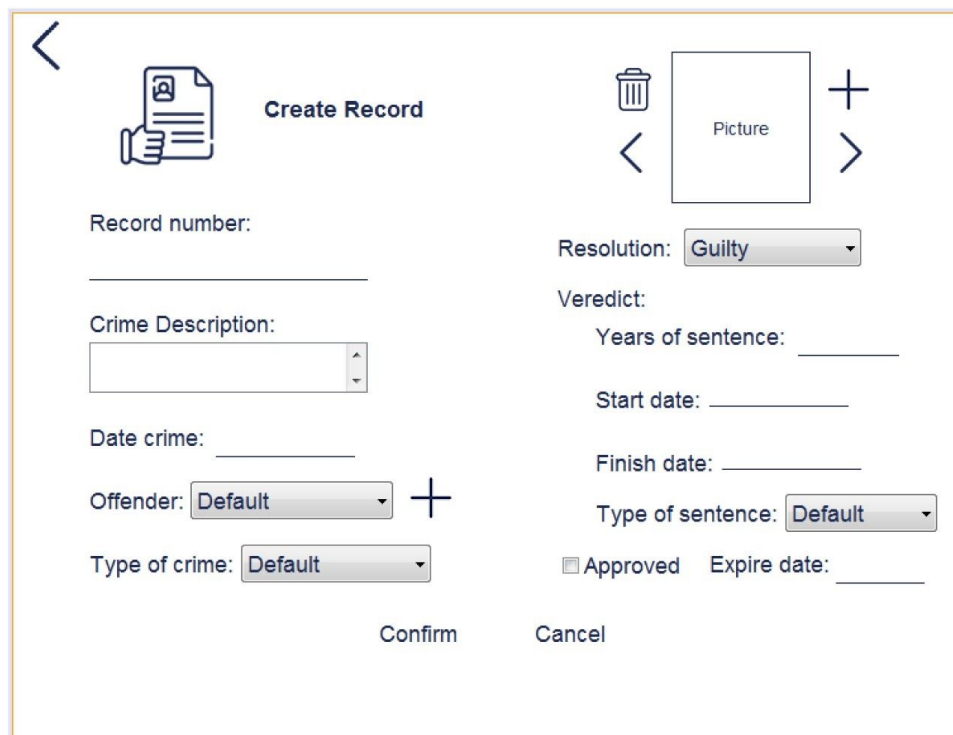


The image shows a mobile application screen for creating a new person. At the top left is a person silhouette icon with a plus sign. To its right is the title "Person Information". Below the icon is an "Id:" label followed by a text input field. To the right of the "Id:" field is a "Gender:" label followed by a dropdown menu with "Default" selected. Below the "Id:" field is a "Name:" label followed by a text input field. To the right of the "Name:" field is a "Birthday:" label followed by a text input field. Below the "Name:" field is a "Middle name:" label followed by a text input field. To the right of the "Middle name:" field is a "District:" label followed by a dropdown menu with "Default" selected. Below the "Middle name:" field is a "Last name:" label followed by a text input field. To the right of the "Last name:" field is an "Institution:" label followed by a dropdown menu with "Default" selected. At the bottom center are two buttons: "Confirm" and "Cancel".

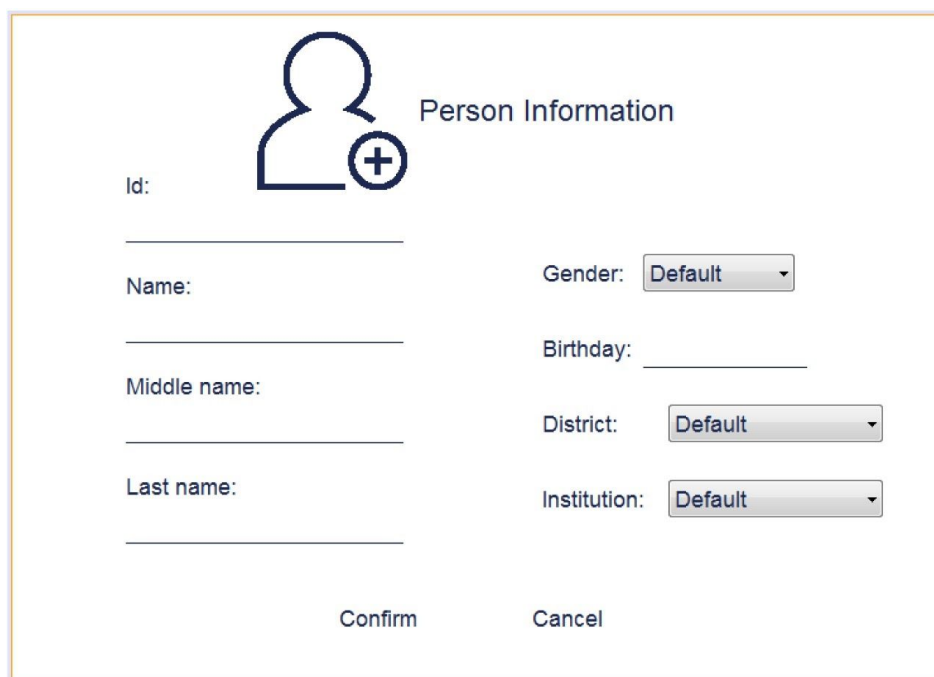
3. Finalmente, tenemos la ventana de crear expediente. En ella igualmente es necesario rellenar los espacios correspondientes.

Si el acusado no se encuentra dentro de la base lo puede agregar con el botón de símbolo + que se encuentra junto a la selección del acusado.

Con el botón CONFIRM se crea un nuevo expediente y si desea regresar a la ventana de Configuración lo puede hacer con los botones CANCEL o con el botón en la esquina superior izquierda.



The 'Create Record' form is divided into two columns. The left column contains: a back arrow icon, a document icon with the title 'Create Record', a 'Record number:' text input, a 'Crime Description:' text input, a 'Date crime:' text input, an 'Offender:' dropdown menu with 'Default' selected and a '+' button, and a 'Type of crime:' dropdown menu with 'Default' selected. The right column contains: a trash icon, a 'Picture' placeholder box with left and right arrow icons, a '+' button, a 'Resolution:' dropdown menu with 'Guilty' selected, a 'Veredict:' label, a 'Years of sentence:' text input, a 'Start date:' text input, a 'Finish date:' text input, a 'Type of sentence:' dropdown menu with 'Default' selected, a checkbox for 'Approved', and an 'Expire date:' text input. At the bottom are 'Confirm' and 'Cancel' buttons.



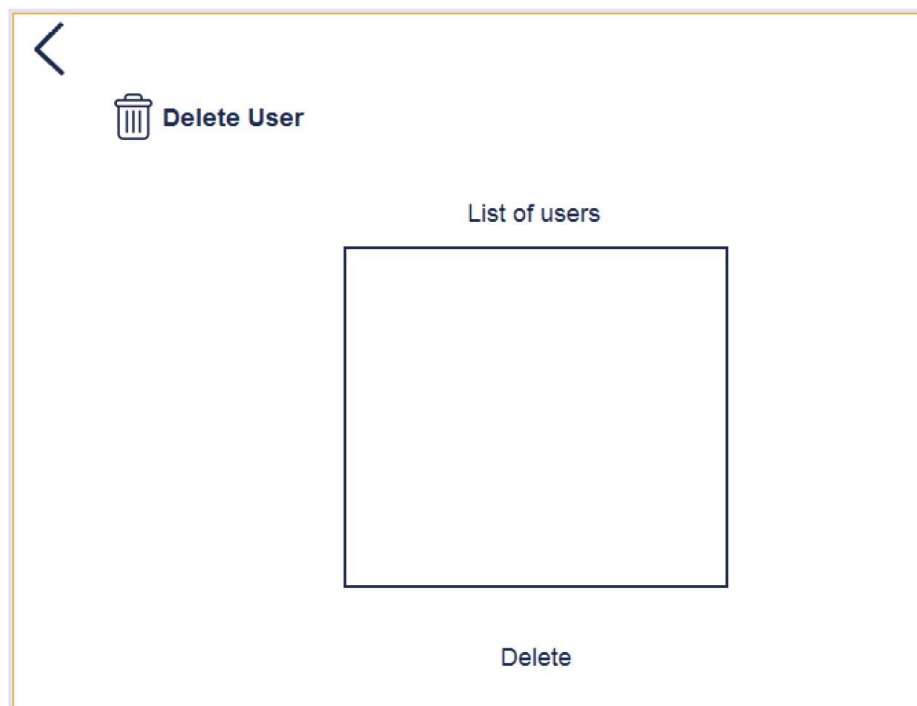
The 'Person Information' form features a person icon with a '+' button at the top left. The form is organized into two columns. The left column includes: an 'Id:' text input, a 'Name:' text input, a 'Middle name:' text input, and a 'Last name:' text input. The right column includes: a 'Gender:' dropdown menu with 'Default' selected, a 'Birthday:' text input, a 'District:' dropdown menu with 'Default' selected, and an 'Institution:' dropdown menu with 'Default' selected. 'Confirm' and 'Cancel' buttons are located at the bottom.

Y por último continuamos con la pestaña *eliminar del sistema*, también dividido en categorías.

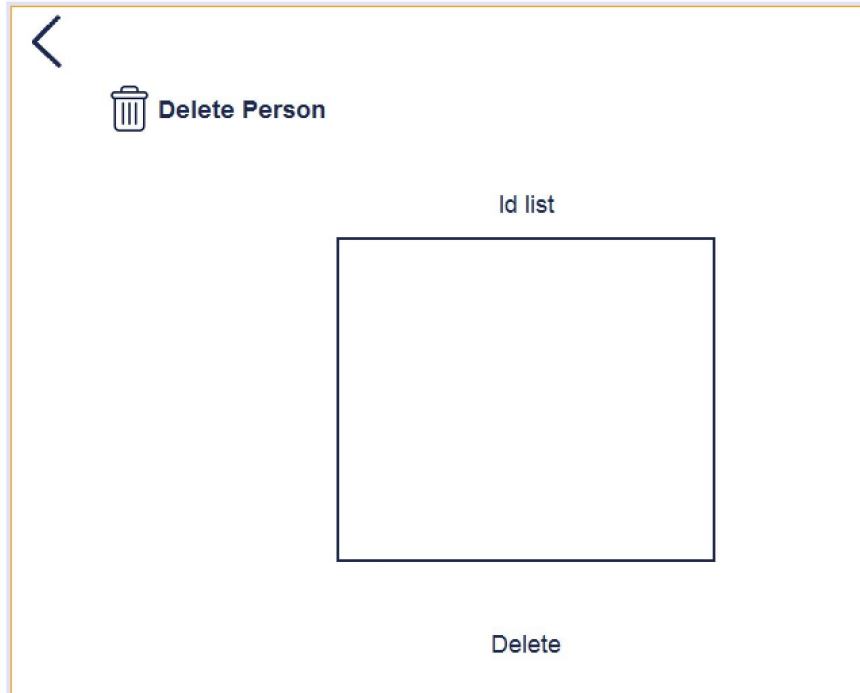
Estas categorías son baneo, persona, usuario y expediente.



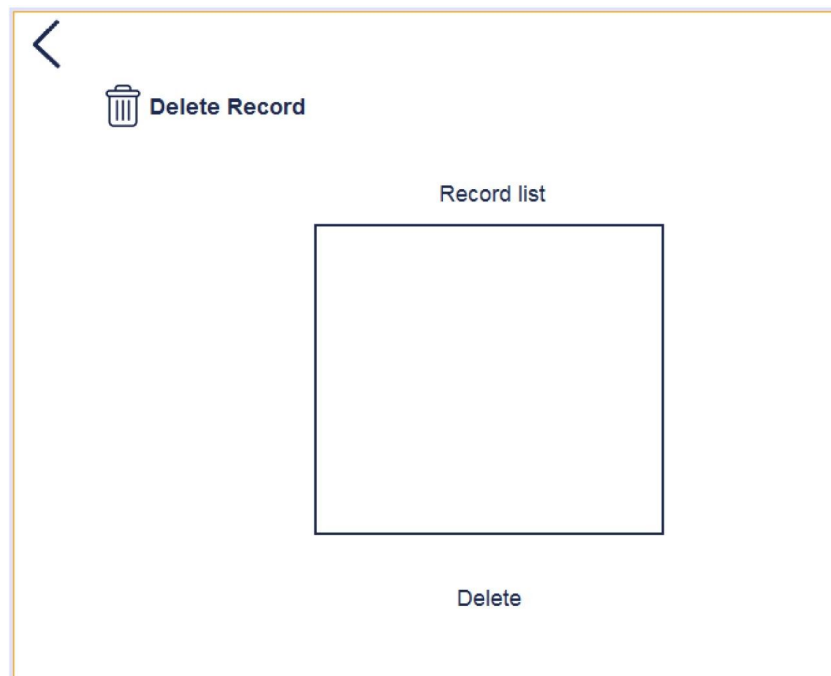
1. En la categoría usuario aparecerá la lista de usuarios, se debe seleccionar un usuario de dicha lista y con el botón DELETE se borrará el usuario seleccionado. Si se desea volver a la ventana de configuración seleccione el botón superior derecho.



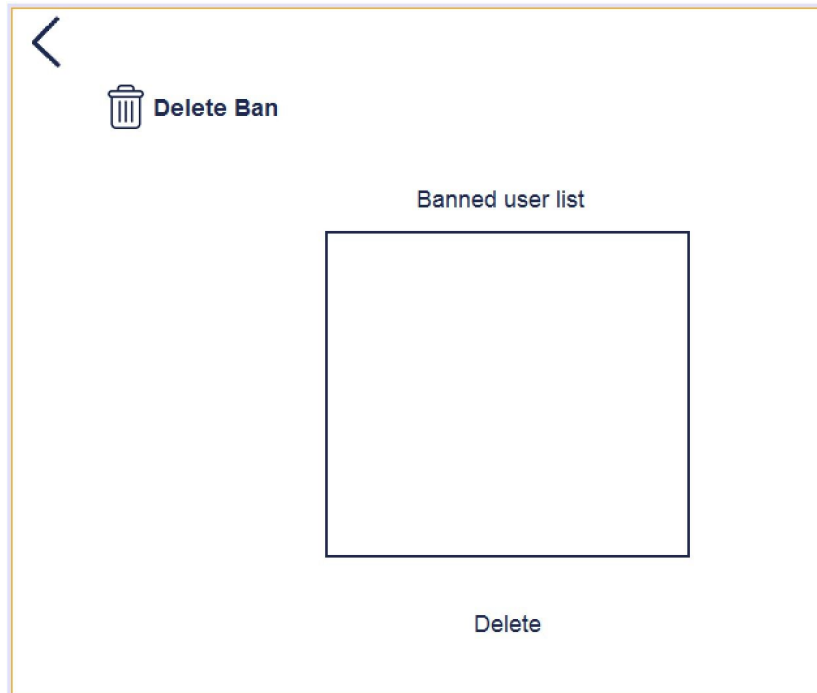
2. En la categoría persona aparecerá la lista de personas registradas en el sistema, en la cual se podrá seleccionar una persona y con el botón DELETE se eliminará dicha persona de la base de datos. Para regresar a la ventana de Configuración solo es necesario utilizar el botón de la esquina superior izquierda.



3. En la categoría expediente aparecerá la lista de expedientes registrados en el sistema, se podrá seleccionar un expediente y con el botón DELETE se eliminará dicho expediente de la base de datos. Para regresar a la ventana de Configuración solo es necesario utilizar el botón de la esquina superior izquierda.

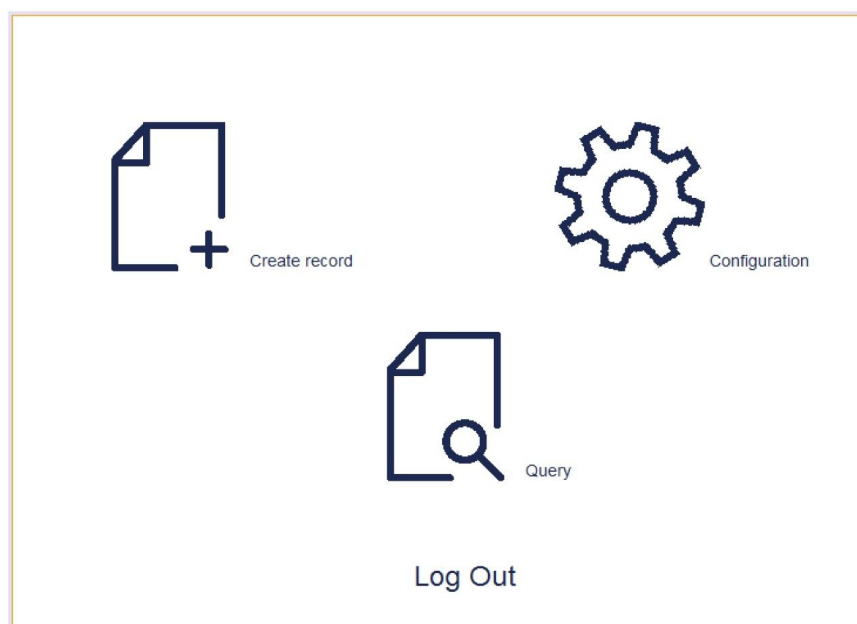


4. En la categoría baneo aparecerá la lista de usuarios baneados, se podrá seleccionar uno y con el botón DELETE se le podrá quitar el baneo a un usuario. Para regresar a la ventana de Configuración solo es necesario utilizar el botón de la esquina superior izquierda.



b. USER

Esta es la ventana del menú User, se muestran tres opciones, analizaremos una a una.










Create Record:

Al seleccionar el botón create record, aparecerá esta ventana, la cual le permitirá a los usuarios registrar nuevos expedientes.

Es necesario rellenar los espacios correspondientes.

Si el acusado no se encuentra dentro de la base lo puede agregar con el botón de símbolo + que se encuentra junto a la selección del acusado.


Con el botón CONFIRM se crea un nuevo expediente y si desea regresar a la ventana de Configuración lo puede hacer con los botones CANCEL o con el botón en la esquina superior izquierda.

**Create Record**

Record number:

Crime Description:

Date crime:

Offender: 

Type of crime:

Resolution:

Verdict:
Years of sentence:

Start date:


Finish date:

Type of sentence:

☐ Approved Expire date:

Confirm

Cancel

**Person Information**

Id:

Name:

Middle name:

Last name:

Gender:

Birthday:

District:

Institution:

Confirm

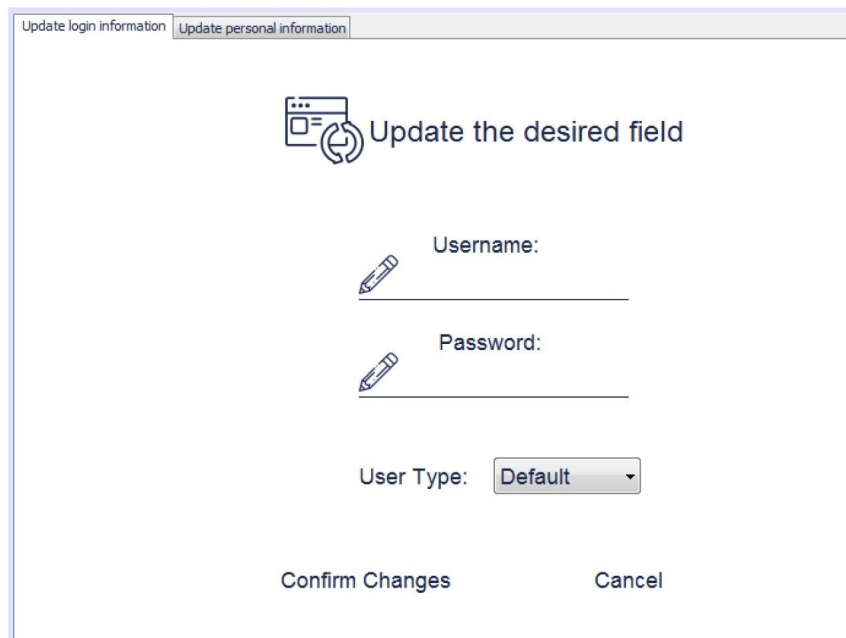
Cancel

Configuration:

Al seleccionar el botón configuration, aparecerá esta ventana, que son las modificaciones que puede realizar el usuario en su cuenta, se puede seleccionar entre las pestañas.

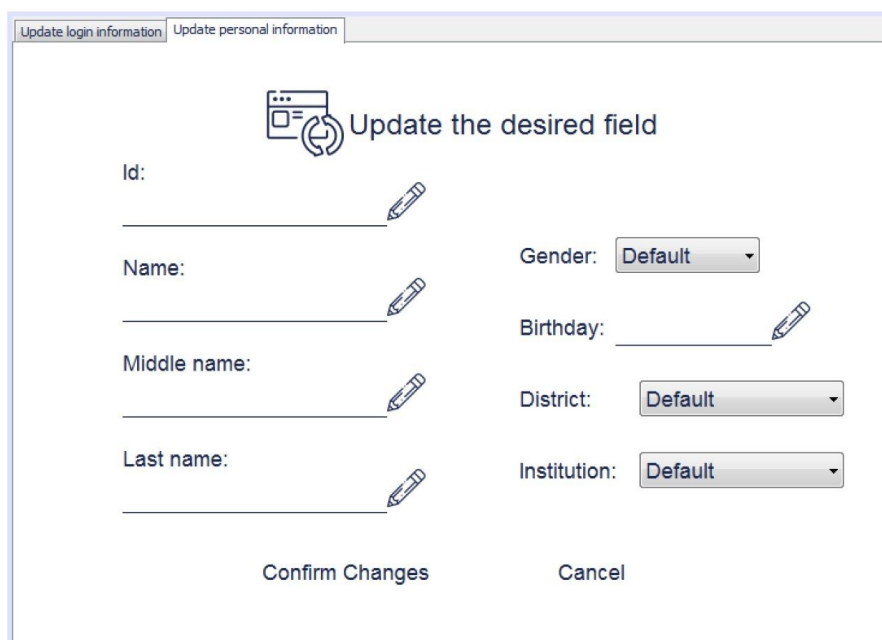
En la primera pestaña el usuario puede modificar los datos de inicio de sesión.

Con el botón CONFIRM CHANGES se guardan los nuevos datos de inicio, y, con el botón CANCEL puede volver al menú de usuarios.



The screenshot shows a window titled 'Update login information' and 'Update personal information'. The 'Update login information' tab is active. It features a header with a refresh icon and the text 'Update the desired field'. Below this, there are three input fields: 'Username:', 'Password:', and 'User Type:'. Each field has a small pencil icon to its left. The 'User Type' field is a dropdown menu with 'Default' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm Changes' and 'Cancel'.

En la segunda pestaña el usuario puede modificar sus datos personales. Al igual que en la pestaña anterior para guardar los cambios se utiliza el botón CONFIRM CHANGES y para volver al menú de usuarios, el botón CANCEL.



The screenshot shows the same window as the previous one, but with the 'Update personal information' tab active. It features a header with a refresh icon and the text 'Update the desired field'. Below this, there are several input fields: 'Id:', 'Name:', 'Middle name:', 'Last name:', 'Gender:', 'Birthday:', 'District:', and 'Institution:'. Each field has a small pencil icon to its left. The 'Gender:', 'District:', and 'Institution:' fields are dropdown menus with 'Default' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Confirm Changes' and 'Cancel'.