



ศูนย์พัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 9

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาตาก

หน้าที่ 1/3

เลขที่ 41/1 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-1848/0-5551-5900 ต่อ 322 โทรสาร 0-5551-1848

แบบบันทึกการนิเทศงานโครงการ

☐

ฝึกสหกิจ

☐

งาน

☐

ประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/.....

อำเภอ/.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

...../...../.....

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน

1.
2.
3.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า สำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | | |
|---|--|--------------|------------|
| 5 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด | หรือ เหมาะสม | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก | หรือ เหมาะสม | มาก |
| 3 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง | หรือ เหมาะสม | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย | หรือ เหมาะสม | น้อย |
| 1 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด | หรือ เหมาะสม | น้อยที่สุด |
| - | หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล เป็นต้น | | |

ส่วนที่ 1 สำหรับอาจารย์นิเทศประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	5	4	3	2	1	-
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา						
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล						
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)						
2. การจัดการ และสนับสนุน						
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor						
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (ปฐมนิเทศ ระเบียบวินัย ลางาน สวัสดิการ จ่ายตอบแทน)						
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย						
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย						
4. คุณภาพงาน						
4.1 คุณลักษณะงาน (Job description)						
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา						
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้						
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา						
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ						
5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของ Supervisor						
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน						
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor						
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน						
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน						
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน						
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียน รายงานของ Supervisor						
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษา Co-op ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราว)						
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน						
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้สำหรับสหกิจศึกษา						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์นิเทศประเมินนักศึกษา (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

ชื่อนักศึกษา.....

Check List : เอกสารที่นักศึกษาจะต้องนำส่งสำนักงานสหกิจศึกษา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่นักศึกษาส่ง

- ☐ แบบแจ้งรายละเอียดระหว่างการทำงานสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข 5)
- ☐ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข 6)
- ☐ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารหมายเลข 7)
- ☐ แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 8)

หัวข้อการประเมิน	5	4	3	2	1	-
1. การพัฒนาตนเอง						
1.1 บุคลิกภาพ						
1.2 วุฒิภาวะ						
1.3 การปรับตัว						
1.4 การเรียนรู้						
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก						
1.6 มนุษยสัมพันธ์						
1.7 ทักษะคิด						
2. การแสดงความคิดเห็นร่วมกับองค์กร						
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย						
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จ						
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน (Work Term Report)						
6. ความพึงพอใจของนักศึกษา						
6.1 ต่องานที่ได้ปฏิบัติและสถานประกอบการ						
6.2 ต่อความเหมาะสมความปลอดภัย ของที่พัก						
6.3 ต่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับ						
6.4 ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทน						
7.สรุปโดยรวมของนักศึกษา						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

