บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นระบบที่ใช้ จัดเก็บผลการทำงานของนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาภายในบริษัท เวิลด์ ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งผลงานส่วนใหญ่จะเป็นผลงานที่นักศึกษาได้ทำในทุกวัน ซึ่งได้พัฒนาระบบนี้ ขึ้นมาเพื่อเป็นแบบบันทึกผลการทำงานของนักศึกษาในแต่ละคน

2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นระบบจัดเก็บ ข้อมูลผลงานที่มาของนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในบริษัท เวิลด์ ไอที เอ็น จิเนียริ่ง จำกัด โดยผลงานที่จัดเก็บจะเป็นงานต่างๆที่ทำในบริษัท เช่น งานออกแบบ, เขียนบล็อกดัน SEO คุณภาพ,ดูแลอัพเดทบล็อก SEO ของลูกค้า,ดูแลปรับปรุง (Update) Facebook fanpage, เขียน Script และ โครงงานต่างๆ เป็นต้น เป็นระบบที่บริษัทมีใช้งานอยู่แล้ว ผู้จัดทำได้เห็นว่าระบบเดิมที่ บริษัทใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ พัฒนาเพื่อบันทึกการทำงานของนักศึกษาภายในหนึ่งวัน แต่ยังไม่สามารถ ้เก็บผลงาน ตรวจของผลงานได้ และหากต้องการที่ตรวจสอบผลงานต้องเข้าไปที่อีเมล์หรือไฟล์งาน ้อื่นๆที่มีการแบ่งปัน (Share) ทำให้ค่อนข้างเกิดความสับสน อาจจะเกิดปัญหาข้อมูลสูญหายได้ ทั้งนี้ ้ เพื่อให้ง่ายแก่บริษัทและนักศึกษา ผู้จัดทำได้พัฒนาระบบสำหรับเก็บข้อมูลการฝึกงานและผลงาน ของนักศึกษาแต่ละคนให้มีความสะควกสบายมากขึ้น ในการตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการทำงาน ของนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแต่ละคน อีกทั้งยังง่ายสำหรับการ ประเมินผลงานนักศึกษาแต่ละคน เพราะหากเมื่อมีนักศึกษาที่จะจบการฝึกงานหรือปฏิบัติงานสห กิจศึกษา สามารถเข้าไปตรวจสอบผลงานต่างๆที่ทำมาในระหว่างการฝึกงาน และสำหรับตัว นักศึกษา สามารถที่จะนำข้อมูลที่ปฏิบัติงานในระหว่างฝึกงานหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท มานำเสนอให้กับอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยได้ โดยส่วนนี้จะขึ้นอย่กับชิ้นงานและข้อตกลงกับบริษัทว่า สามารถเผยแพร่ได้หรือไม่

จากที่กล่าวมาในข้างต้น ผู้จัดทำได้คิดระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาขึ้นมา เพื่อเป็น ประโยชน์ของทางบริษัทและนักศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลผลงาน

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

เพื่อพัฒนาระบบในการจัดเก็บข้อมูลผลงานนักศึกษา

2.3 ขอบเขตของโครงงาน

ระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษา บริษัท เวิลด์- ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผู้จัดการ และนักศึกษา

2.3.1.ส่วนของผู้จัดการ

- จัดการข้อมูลนักศึกษาฝึกงานและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- จัดการข้อมูลบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา
- จัดการข้อมูลงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษา
- จัดการข้อมูลประเภทกลุ่มให้กับนักศึกษา
- จัดการข้อมูลกฎระเบียบในการทำงานของนักศึกษา
- ให้สิทธิในการเข้าระบบ
- สิบค้นข้อมูล

2.3.2. ส่วนของนักศึกษา

- จัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- บันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน
- สืบค้นข้อมูล
- สามารถคูข้อมูลกฎระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย

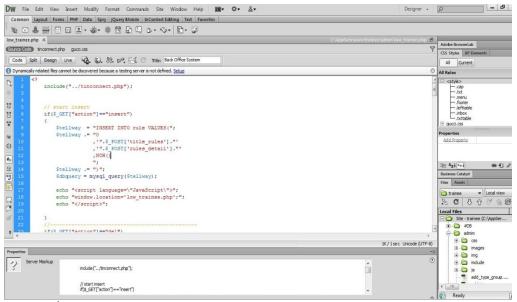
2.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ช่วยจัดเก็บผลงานของนักศึกษา อย่างเป็นระบบ
- 2) ให้ความสะควกให้กับผู้ประเมินผลงานของนักศึกษาฝึกงานหรือนักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา ในการย้อนหลังกลับมาตรวจสอบผลงาน
 - 3) ช่วยให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย

2.5 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบการจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อให้เข้าใจและทราบถึงการทำงานที่ถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้

- 2.5.1 กำหนดเป้าหมายและวางแผนโครงงาน (Project Planning Phase) ศึกษาระบบงาน ปัจจุบัน โดยสอบถามเกี่ยวกับแนวทาง จากผู้จัดการ แล้วเก็บความต้องการของผู้ใช้ที่สามารถใช้งาน ได้ง่ายไม่ซับซ้อนยุ่งยาก
- 2.5.2 วิเคราะห์ระบบการทำงาน (Analysis Phase) เอาข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ แล้วนำปัญหา เหล่านั้นมาวิเคราะห์ถึงการใช้งาน และเวลาในการพัฒนา โดยผู้จัดทำจึงพัฒนาระบบให้สามารถ เรียกดูข้อมูลได้รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ
- 2.5.3 ออกแบบระบบการทำงาน (Design Phase) นำผลที่ได้วิเคราะห์ มาออกแบบระบบ โดยจะออกแบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และออกแบบมาให้ใช้งานสะดวก รวมทั้งเลือกเครื่องมือมาใช้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้พัฒนาระบบ ด้วย
- 2.5.4 พัฒนาระบบ (Implementation Phase) เมื่อนำระบบที่ใด้ออกแบบแล้ว นำมาเขียน โปรแกรมโดยใช้ภาษา พีเอชพี ในการเขียนโปรแกรม แล้วมีโปรแกรม มายเอสคิวแอล ที่ใช่เป็น ฐานข้อมูลในการสร้างระบบ



รูปที่ 2.1 ตัวอย่างการเขียนโปรแกรม Adobe Dreamweaver CS5 ด้วยภาษา PHP

2.5.5 ทคสอบระบบ (Testing Phase) นำระบบที่ได้ มาให้ผู้ใช้ทคสอบระบบ นำ ข้อผิดพลาดที่พบเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง

- 2.5.6 เรียบเรียงและจัดทำเอกสารประกอบการทำงาน (Documentation Phase) เมื่อทำ ขั้นตอนต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว นำข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำเป็นเอกสารประกอบโครงงานขึ้นเพื่อ นำเสนอโครงงาน
 - 2.5.7 ระยะเวลาในการพัฒนาโปรแกรม

ตารางที่ 2.1 ตารางเวลาการพัฒนาระบบระบบการจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	ີ້ ມີ.ຍ 56	ก.ค 56	ส.ค 56	ก.ย 56	ต. ค 56
1. รวบรวมข้อมูล	<	\rightarrow			
2. วิเคราะห์ระบบ					
3.ออกแบบระบบ			\rightarrow		
4. เขียนโปรแกรม			-	\rightarrow	
5. ทคสอบโปรแกรม				<	\longrightarrow
6. จัดทำเอกสาร					\longrightarrow

2.6 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- 1) ฮาร์ดแวร์
 - 1.1 Acer Aspire E1 -471G Intel(R) Core (TM) i3-2348M CPURAM: 4.00 GB
 - 1.2 เครื่อง Printer HP HP 2000 DESKJET PRINTER J210A
- 2) ซอฟต์แวร์
 - 2.1 โปรแกรม Adobe dreamweaver CS6
 - 2.2 โปรแกรม Adobe Photoshop CS5, Photoscape
 - 2.3 ฐานข้อมูล MySQL
 - 2.4 ภาษาเขียนโปรแกรม PHP, CSS
 - 2.5 โปรแกรม Microsoft word 2010

2.7 รายละเอียดของโครงงาน

2.7.1 ระบบของโครงงาน

ระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษา บริษัท เวิลด์ ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผู้จัดการ และนักศึกษา

1.ส่วนของผู้จัดการ

- จัดการข้อมูลนักศึกษาฝึกงานและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- จัดการข้อมูลบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา
- จัดการข้อมูลงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษา
- จัดการข้อมูลประเภทกลุ่มให้กับนักศึกษา
- จัดการข้อมูลกฎระเบียบในการทำงานของนักศึกษา
- ให้สิทธิในการเข้าระบบ
- สิบค้นข้อมูล

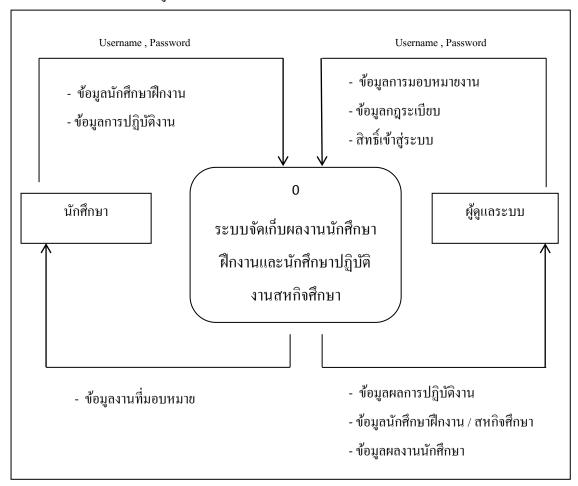
2.ส่วนของนักศึกษา

- จัดการข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกข้อมูลการทำงานประจำวัน
- สืบค้นข้อมูล
- สามารถดูข้อมูลกฎระเบียบและงานที่รับมอบหมาย จากการศึกษา สามารถออกแบบงาน โดยสามารถแสดงแผนรูปต่างๆ ได้ดังนี้

สำหรับการออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย การออกแบบของผู้ใช้งาน(User Interface) และส่วนของการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา

1) Context Diagram

แผนรูปเป็นแผนภาพที่อธิบายถึงกิจกรรมโดยรวมของระบบ เพื่อแสดงโครงสร้าง ความสัมพันธ์ของระบบกับผู้ใช้งาน



รูปที่ 2.2 Context Diagram ของระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษา ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษาบริษัท เวิลด์ ไอทีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

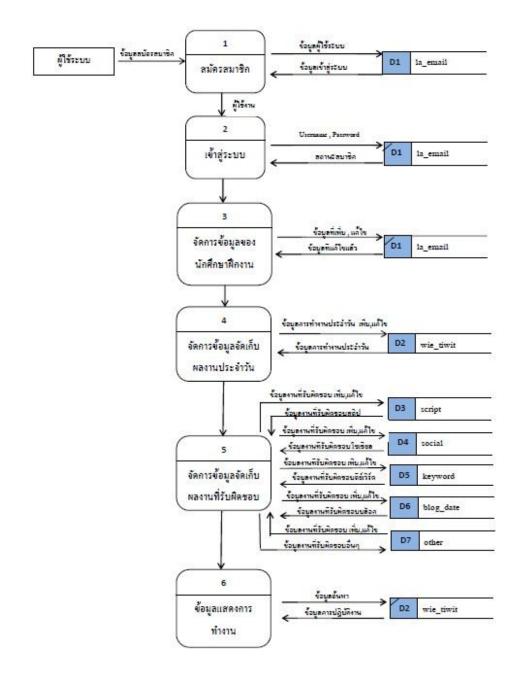
จากรูปที่ 2.2 แผนรูป แสดงให้เห็นถึงเอนทิตีกระบวนการทางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรูป ได้แก่

1.เอนทิตีของผู้จัดการ

2.เอนทิตีของนักศึกษา

2) Data Flow Diagram : DFD

แผนรูปสามารถนำไปสร้างแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) ของระบบ จัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



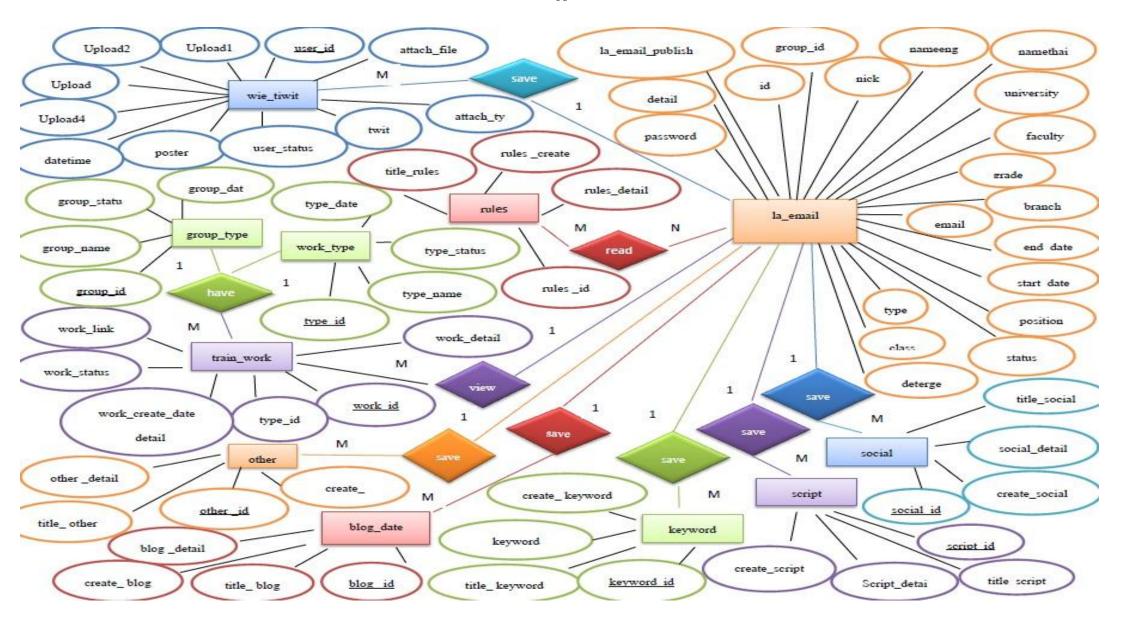
รูปที่ 2.3 Data Flow Diagram Level 1 ของระบบจัดเก็บผลงานของนักศึกษา ฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากรูปที่ 2.3 แผนรูป Data Flow Diagram Level 1 ของระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษา ฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษา บริษัท เวิลด์ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

3) ER Diagram

แผนรูปการแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล ถูกใช้ในการอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูล ทำ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจในภาพรวมได้ง่าย ซึ่งแผนรูปของระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษา บริษัท เวิลด์ ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

จากแผนรูปแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของระบบ จัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รูปที่ 2.4 ER Diagram ของระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษา บริษัท เวิลด์ ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ตารางที่ 2.2 พจนานุกรมข้อมูลของตารางนักศึกษาฝึกงาน (la_email)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	id	รหัสผู้ใช้งาน	int(3)	คีย์หลัก
2	group_id	ก ลุ่ม	Int (5)	
3	namethai	ชื่อนักศึกษา (ภาษาไทย)	Varchar (55)	
4	nameeng	ชื่อนักศึกษา	Varchar (55)	
		(ภาษาอังกฤษ)		
5	nick	ชื่อเล่น	Varchar (30)	
6	university	มหาวิทยาลัย	Varchar (50)	
7	faculty	คณะ	Varchar (30)	
8	branch	สาขา	Varchar (20)	
9	grade	ชั้นปี	Varchar (10)	
10	type	ประเภทของนักศึกษา	Varchar (20)	
11	start_date	วันเริ่มต้นทำงาน	Date	
12	end_date	วันสิ้นสุดการฝึกงาน	Date	
13	position	ตำแหน่ง	Varchar (55)	
14	email	Email เพื่อเข้าสู่ระบบ	Varchar (55)	
15	password	รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	Varchar (30)	
16	detail	รายละเอียคการทำงาน	Text	
17	la_email_pub	รูปภาพประจำตัว	Text	
	lish			
18	class	สิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ	Char(1)	
19	deterge	เวลาสมัคร	Datetime	
20	status	สถานะ	Varchar(10)	

ตารางที่ 2.3 พจนานุกรมข้อมูลของตารางการจัดเก็บผลงานประเภทโซเชียล (Social)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	social_id	รหัสของงานประเภท	Int(5)	คีย์หลัก
		social		
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	title_social	หัวเรื่อง social	Varchar(30)	
4	social_detail	รายละเอียดของงาน	text	
		ประเภท social		
5	create_social	วันที่อัพข้อมูลประเภท	datetime	
		social		

ตารางที่ 2.4 พจนานุกรมข้อมูลของตารางการเก็บผลงานประเภท สคริป (Script)

ถำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	script_id	รหัสของงานประเภท	Int(5)	คีย์หลัก
		script		
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	title_script	หัวเรื่อง scritp	Varchar(30)	
4	script_detail	รายละเอียดงาน	text	
		ประเภท scritp		
5	create_script	วันที่อัพข้อมูล	datetime	
		ประเภท script		

ตารางที่ 2.5 พจนานุกรมข้อมูลของการจัดเก็บผลงานประเภทคีย์เวิร์ด (Keyword)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	keyword_id	รหัสของงานประเภท	Int(5)	คีย์หลัก
		keyword		
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	title_keyword	หัวเรื่อง keyword	Varchar(30)	
4	keyword _detail	รายละเอียดของงาน	text	
		ประเภท keyword		
5	create_keyword	วันที่อัพข้อมูล	datetime	
		ประเภท keyword		

ตารางที่ 2.6 พจนานุกรมข้อมูลของตารางข้อมูลการจัดเก็บงานประเภทบล็อก (blog_date)

ถำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	blog_id	รหัสงานประเภท	Int(5)	คีย์หลัก
		บลี้อก		
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	title_blog	ชื่องานของประเภท	Varchar(30)	
		บลี้อก		
4	blog _detail	รายละเอียดงานที่	Text	
		เกี่ยวกับบล็อก		
5	create_blog	วันที่อัพข้อมูล	Datetime	

ตารางที่ 2.7 พจนานุกรมข้อมูลของตาราง เก็บข้อมูลของผลงานที่ไม่มีประเภท (other)

ถำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	other_id	รหัสของงานที่ไม่มี	Int(5)	คีย์หลัก
		ประเภท		
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	title_other	หัวงานที่รับผิดชอบที่	Varchar(30)	
		ไม่มีประเภท		
4	other _detail	รายละเอียดงาน	Text	
5	create_ other	วันที่อัพข้อมูล	datetime	

ตารางที่ 2.8 พจนานุกรมข้อมูลของตารางมอบหมายงานของนักศึกษา (train_work)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	work_id	รหัสงาน	Int(5)	คีย์หลัก
2	id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์รอง
3	type_id	ประเภทงานที่	Int(5)	คีย์รอง
		มอบหมาย		
4	work_detail	รายละเอียดงาน	Text	
5	work_link	ลิงค์ของเว็บไซต์งาน	Text	
6	work_status	สถานะงาน	Enum('Run', 'Stop',	
			'Finish')	
7	work_create_date	วันที่มอบหมายงาน	datetime	

ตารางที่ 2.9 พจนานุกรมข้อมูลขอประเภทกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย (group_type)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	group_id	รหัสประเภทกลุ่ม	Int(5)	คีย์หลัก
2	group_name	ชื่อประเภทกลุ่ม	Varchar(50)	
3	group_status	สถานะของประเภท	Enum('Active','I	
		กลุ่ม	nactive')	
4	group_date	วันที่สร้างประเภท	datetime	
		កត្ ុ់ររ		

ตารางที่ 2.10 พจนานุกรมข้อมูลขอประเภทงานที่ได้รับมอบหมาย (work_type)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	type_id	รหัสประเภทงาน	Int(5)	คีย์หลัก
2	type_name	ชื่อประเภทงาน	Varchar(50)	
3	type_status	สถานะของประเภทงาน	Enum('Active','	
			Inactive')	
4	type_date	วันที่สร้างประเภทงาน	datetime	

ตารางที่ 2.11 พจนานุกรมข้อมูลของตารางของกฎระเบียบการทำงาน (rules)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	rules _id	รหัสกฎระเบียบการ	Int(5)	คีย์หลัก
		ทำงาน		
2	title_rules	ชื่อกฎระเบียบการทำงาน	Varchar(50)	
3	rules_detail	รายละเอียดกฎระเบียบ	Text	
		การ		
4	rules _create	วันที่กำหนดกฎระเบียบ	datetime	

ตารางที่ 2.12 พจนานุกรมข้อมูลของตารางการจัดเก็บผลงานนักศึกษาประจำวัน (wie_tiwit)

ลำดับ	แอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	คีย์
1	user_id	รหัสผู้ใช้งาน	Int(3)	คีย์หลัก
2	id	รหัสผลงานประจำวัน	Int(5)	คีย์รอง
3	user_status	สถานะผู้ใช้	varchar(30)	
4	twit	รายละเอียดผลงาน	Text	
		ประจำวัน		
5	poster	แสดงความคิดเห็น	varchar(55)	
6	datetime	วันเวลาบันทึกผลงาน	datetime	
7	upload1	ไฟล์งานที่อัพโหลด 1	Varchar(50)	
8	upload2	ไฟล์งานที่อัพโหลด 2	Varchar(50)	
9	upload3	ไฟล์งานที่อัพโหลด 3	Varchar(50)	
10	upload4	ไฟล์งานที่อัพโหลด 4	Varchar(50)	
11	attach_file	ไฟล์งานที่แนบ	varchar(255)	
12	attach_type	ไฟล์งานต่างๆ	varchar(255)	

2.7.2 อธิบายรายละเอียดของระบบ

ระบบจัดเก็บผลงานนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรณีศึกษาบริษัท เวิลด์ ไอที เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผู้จัดการ และนักศึกษา

2.7.2.1 หน้าสมัครสมาชิก

	Email	SETUP - สมัครสมาชิก
กลับ	กลุ่ม	กรุณาเลือกประเภทกลุ่ม 💌
	ชื่อ นามสกุล (ใทย)	
	ชื่อ นามสกุล (อังกฤษ)	
	ชื่อเล่น	
	ชื่อมหาวิทยาลัย	
	คณะ	
	สาขา	
	ชั้นปี	กรุณาเลือกชั้นปี 🐷
	ประเภทฝึกงาน	กรุณาเลือกประเภทฝึกงาน 🕶
	ระยะเวลาการทำงาน	Oct 🕡 15 🕡 2013 🍱 🐧 Oct 🕡 15 🕡 2013 🛄
	ตำแหน่ง	
	แผนก	
	ราย <mark>ละเ</mark> อียด	
	รูปภาพ	[เลือกไฟล์] ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	ชื่ออีเมล์ที่ต้องการ	
	password	รหัสผ่านต้องมีขนาด 5 ตัวอักษรขึ้นไป
	(create mail)	
		F.A.Q. Help

รูปที่ 2.5 หน้าจอการสมัครสมาชิก

จากรูปที่ 2.5 เป็นรูปการสมัครสมาชิกของนักศึกษาที่มาฝึกงานที่บริษัท เวิลด์ ใอที เอ็น-จิเนียริ่ง จำกัด

2.7.2.2 หน้าเข้าสู่ระบบ

8 MEMBER LOGIN:
ID: Password: sign in สมัครสมาชิก Remember my ID on this computer
 ท่านที่ยังไม่มี account ให้โทรสอบถาม Account ลี เข้าระบบชั่วคราว จาก ตุ้ย (ต่อ 22) ท่านที่สมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ใช้ Username / I ที่สมัครเรียบร้อย เพื่อเข้าระบบได้ทันทีครับ

Copyright © 2007 World IT Engineering. All rights reserved.

Powered by TIN

รูปที่ 2.6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

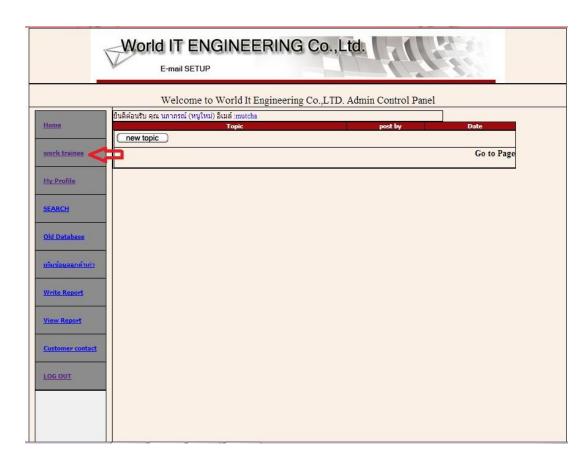
จากรูปที่ 2.6 เป็นรูปการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน และ ได้รับ สิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบก่อน ถึงจะเข้าสู่ระบบได้

สิทธิ์ของการเข้าสู่ระบบ ออกเป็น 2 สิทธิ์ คังนี้

- 1.สิทธิ์ของการเข้าสู่ระบบของนักศึกษา
- 2.สิทธิ์ของการเข้าสู่ระบบของผู้จัดการ

2.7.2.3 หน้าจอ สิทธิ์ของการเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

2.7.2.3.1 หน้าจอเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2.7 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของนักศึกษา

จากรูปที่ 2.7 เป็นรูปเมื่อนักศึกษาทำการเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าของการบันทึกการทำงาน เมื่อคลิกไปที่ work traince ซึ่งจะประกอบไปด้วยหน้า

- ข้อมูลส่วนตัว (Profile)
- หน้าแสดงระเบียบการทำงานของนักศึกษา
- หน้าแสดงงานที่รับผิดชอบ
- หน้าการบันทึกประจำวันของนักศึกษา

2.7.2.3.2 หน้าจอเมนูข้อมูลส่วนตัว (Profile)



Copyright @ 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved. Powered by TIN

รูปที่ 2.8 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว (Profile)

จากรูปที่ 2.8 เป็นรูปที่แสดงหน้าจอของข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งในส่วนนี้ หากนักศึกษาต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ edit เพื่อแก้ไขข้อมูล

2.7.2.3.3 หน้าจอเมนูกฎระเบียบการทำงาน



Welcome to World IT Engineering Display Group Admin Control Panel

	เรื่อง	รายละเอียด	วันที่กำหนดกฏ
Profile ระเบียบการทำงาน	การลา	ถ้ามีธุระต้องลา ก่อนหน้าที่จะลา 1วัน	2013-10-17 14:35:16
งานที่รับผิดชอ <u>บ</u>			
นทรบผผชอบ			
	-		
วันทึกผลงานประจำวั	iu.		
ันทึกผลงานประจำวั	<u>u</u>		
ับนึกผลงานประจำวั	, n		
บันทึกผลงานประจำวั	'n		

Copyright @ 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved. Powered by TIN

รูปที่ 2.9 หน้าจอแสดงกฎระเบียบการทำงาน

จากรูปที่ 2.9 เป็นหน้าการแสดงกฎระเบียบการทำงานต่างๆบนบริษัทที่ผู้จัดการได้ตั้ง และ กำหนดไว้ เพื่อที่จะให้นักศึกษาปฏิบัติตาม

2.7.2.3.4 หน้าจอเมนูงานที่รับผิดชอบ การแสดงงานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการทำงานที่นักศึกต้องการบันทึก ซึ่ง แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1) งานที่ผู้จัดการมอบหมายให้



Copyright © 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved.

Powered by TIN

รูปที่ 2.10 หน้าจอแสดงงานที่รับผิดชอบ

จากรูปที่ 2.10 เป็นหน้าการแสดงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

2) งานที่นักศึกษาบันทึกรายละเอียดของงานประเภทคีย์เวิร์ด



Copyright © 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved.

Powered by TIN

รูปที่ 2.11 หน้าจอแสดงงานที่บันทึกรายละเอียดของงานประเภทคีย์เวิร์ด

จากรูปที่ 2.11 เป็นหน้าการแสดงงานบันทึกรายละเอียดของงานประเภทคีย์เวิร์ด เมื่อคลิก ไปที่คำว่า "keyword" ก็สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ถ้าต้องการแก้ไขโดยไปที่ "edit" หรือต้องการ ลบโดยไปที่ "Del"ได้

3) งานที่นักศึกษาบันทึกรายละเอียดของงานประเภทบล็อก

Wo	rId IT ENC E-mail SETUP	GINEERI	NG Co.,	Ltd.	d.		
<u>Home</u>	ยินดีต้อนรับ <mark>ค</mark> ุณ นภาภรถ	_ ณ์ มัจฉา (หนูใหม่) อีเมล่		roup Admin Con	ntrol Panel		
Profile ระเบียนการน่างาน	งานที่รับผิดช <u>งาน</u>	<u>keyword</u>	_{blog} เนที่รับผิดชอ	<u>script</u> บบเกี่ยวกับ blog	social		อื่นๆ
งานที่รับผิดชอบ	Date	Title		Detail		Edit +	เพิ่มข้อมูล
บันทึกผลงานประจำวัน	2013-10-17 14:16:46	เขียนBlog	http://www.oh	Detail othailand.com/ เขียง ครั้ง	นอาทิตย์ละ 1	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>
		Ema	sil Tree Help				

Copyright c 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved. Powered by TIN

รูปที่ 2.12 หน้าจอแสดงงานที่บันทึกรายละเอียดของงานประเภทบล็อก

จากรูปที่ 2.12 เป็นหน้าการแสดงงานบันทึกรายละเอียดของงานประเภทบล็อก เมื่อคลิก ไปที่คำว่า "blog" ก็สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ถ้าต้องการแก้ไขโดยไปที่ "edit" หรือต้องการลบ โดย ไปที่ "Del" ได้

4) งานที่นักศึกษาบันทึกรายละเอียดของงานประเภทสคริป



Powered by TIN

รูปที่ 2.13 หน้าจอแสดงงานที่บันทึกรายละเอียดของงานประเภทสคริป

จากรูปที่ 2.13 เป็นหน้าการแสดงงานบันทึกรายละเอียดของงานประเภทสคริป เมื่อคลิก ไปที่คำว่า "script" ก็สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ถ้าต้องการแก้ไขโดยไปที่ "edit" หรือต้องการลบ โดยไปที่ "Del" ได้

5) งานที่นักศึกษาบันทึกรายละเอียดของงานประเภทโซเชียล



Copyright \circledcirc 2007 World It Engineering Co.,LTD, All rights reserved. Powered by TIN

รูปที่ 2.14 หน้าจอแสดงงานที่บันทึกรายละเอียดของงานประเภทโซเชียล

จากรูปที่ 2.14 เป็นหน้าการแสดงงานบันทึกรายละเอียดของงานประเภทโซเชียล เมื่อคลิก ไปที่คำว่า "social" ก็สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ถ้าต้องการแก้ไขโดยไปที่ "edit" หรือต้องการลบ โดยไปที่ "Del" ได้

6) งานที่นักศึกษาบันทึกรายละเอียดของงานอื่นๆที่นักศึกษาต้องบันทึก



Copyright c 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved. Powered by TIN

รูปที่ 2.15 หน้าจอแสดงงานที่บันทึกรายละเอียดของงานประเภทงานอื่นๆ

จากรูปที่ 2.15 เป็นหน้าการแสดงงานบันทึกรายละเอียดของงานประเภทงานอื่นๆ เมื่อคลิก ไปที่คำว่า "อื่นๆ" ก็ที่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ ถ้าต้องการแก้ไขโดยไปที่ "edit" หรือต้องการลบ โดยไปที่ "Del"ได้

2.7.2.3.5 หน้าจอเมนูบันทึกประจำวัน

	E-mail SET	JP		- 1 1 1 2 2 L	-
Home		ากรณ์ มัจฉา (จ	Engineering Display Group หนุโหม่) อีเมล์ :mutcha	Admin Control Panel	
Profile ระเบียบการทำงาน งานที่รับผิดชอบ บันทึกผลงาน ประจำวัน	บันทึกการทำง	สถานะ:			
	2-				⊦เพิ่มบันที
	Date		Detail	File	Edit
	09-10-2013	ส่งแล้วนะคะ	ž	1 20131017153353emarketing plan benzmotormall.pptx 2 20131017154041Report in insequent adwords.pptx 3 20131017154232emarketing plan www.pb8888.pdf 4 20131017154304P1040319.JP	แก้ไร

รูปที่ 2.16 หน้าจอแสดงการเพิ่มบันทึกงานการทำงานประจำวัน

จากรูปที่ 2.16 เป็นหน้าการเพิ่มการบันทึกประจำวันที่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะสามารถ บันทึกข้อมูลเป็น text ที่ใส่บันทึกการทำงาน และแสดงผลงานซึ่งจะสามารถอัพโหลดลงระบบได้

2.7.2.3.5.1 หน้าจอแสดงเมนูบันทึกประจำวัน



Copyright © 2007 World It Engineering Co.,LTD. All rights reserved.

Powered by TIN

รูปที่ 2.17 หน้าจอแสดงการบันทึกการทำงานประจำวัน

จากรูปที่ 2.17 เป็นหน้าการแสดงการบันทึกประจำวันที่นักศึกษา ได้ทำในแต่ละวัน แล้ว สามารถโหลดข้อมูล หรืองานนั้นๆมาคูได้

2.7.2.4 หน้าจอ สิทธิ์ของการเข้าสู่ระบบของผู้จัดการ

2.7.2.4.1 หน้าจอเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าสู่ระบบ

1	World IT ENGINEERING (Co.,Ltd.
	Welcome to World It Engineering C	Co.,LTD. Admin Control Panel
<u>Home</u>	ยินดีต้อนรับ คุณ admin (admin) อีเมล์ :admin Topic	post by Date
	new topic	
Admin manager		Go to Page
Manage Work		
กฎระเบียบการทำงาน		
My Profile		
SEARCH		
Old Database		
เพิ่มข้อมูล <u>ลูคด้าเค่า</u>		
Write Report		
View Report		
Customer contact		
LOG OUT		

รูปที่ 2.18 หน้าจอแสคงเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 2.18 เป็นหน้าหน้าจอแสคงเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้จัดการสามารถจัดการ สิทธิ์ต่างๆ ซึ่งจะประกอบไปด้วยหน้า

- จัดการสถานะ (Admin manager)
- มอบหมายงาน (Manage Work)
- กฎระเบียบการทำงาน

2.7.2.4.2 หน้าจอเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าไปกำหนดสิทธิ์ในการจัดการสถานะ (Admin -manager)

HOME		En	nail SETU	P			
	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	ตำแหน่ง	ทีม	ระดับสิทธิ์	สถานะ	
	admin	admin	ผู้จัดการ	ผู้จัดการ	ผู้ดูแลระบบ	active	จัดกา
	<u>นภาภรณ์</u>	หนูใหม่	นักศึกษา ฝึกงาน	รับจ้าง	สมาชิกทั่วไป	active	จัดการ
	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	ตำแหน่ง	ทีม	ระดับสิทธิ	สถานะ	
	ล้ยฝ่าย	ใหม่	ใม่บอก	แวก	สมาชิกทั่วไป	out	จัดการ

รูปที่ 2.19 หน้าจอแสคงเมนูกำหนดสิทธิ์ Admin manager

จากรูปที่ 2.19 เป็นหน้าจอแสดงเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้จัดการสามารถจัดการสิทธิ์ ต่างๆ โดยสามารถจัดการระดับสิทธิ์ และกำหนดสถานะเปิด – ปิด การใช้งานของนักศึกษาฝึกงาน ได้

2.7.2.4.2.1 หน้าจอแสดงผลงานของนักศึกษา

		<u>กลับ</u>		
	เลือกวันที่ต	ข้องการ ดู บันทึกการทำงาน : วันที่ :: 2013-11-13	ถึง :: 2013-11-13	ิ ตกลง
		นภาภรณ์ มัจ	เฉา	
เวลา	สถานะ	ข้อความ	ชื่อ	ผลงาน
2013-11-13 22:20:43		เขียน script บุญศิริ	นภาภรณ์ มัจฉา ()	20131113222043word word.docx
2013-11-13 22:25:33		ทดสอบๆ	นภาภรณ์ มัจฉา (ใหม่)	20131113222853bookroomdoc_nov2011.pd 20131113222910New Picture.jpg 20131113222922proprsals_การให้เข้าพ้อง ประชุม.docx 20131113223005ระบบการจองพ้องประชุม ออนใสน์.pptx

Copyright ${\hbox{$\bigcirc$}}$ 2007 World ${\hbox{$\Pi$}}$ Engineering Co.,Ltd. All rights reserved.

Powered by TIN

รูปที่ 2.20 หน้าจอแสดงผลงานของนักศึกษาฝึกงาน

จากรูปที่ 2.20 เป็นหน้าจอเมนูผู้จัดการที่ดูผลงานของนักศึกษาจากการบันทึกการทำงาน ในแต่ละวัน แล้วสามารถโหลดผลงานมาดูได้ ซึ่งดูผลงานของนักศึกษาได้จากการ " คลิก "ชื่อ นักศึกษาที่ต้องการดูผลงาน

2.7.2.4.3 หน้าจอเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าไปมอบหมายงาน (Manage Work) 2.7.2.4.3.1 หน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถจัดการประเภทกลุ่ม

1	T ENGINE	ERING Co.,Ltd.	1	
	2	จัดการประเภทกลุ่ม		
HOME เพิ่มประเภทกลุ่ม มอบหมายงาน		+ เพิ่มประเภทกลุ่ม		
17 Sec. 17 Sec	ประเภทกลุ่ม			
		ย็นยันข้อมูล ยกเลิก		
			—	เพิ่มข้อมูล
	No	Туре	Edit	Del
	1	มหาวิทยาลัยสยาม	<u>แก้ใข</u>	<u>ลบ</u>
	2	มหาลัยศรีประทุม	<u>แก้ใข</u>	<u>au</u>
		F.A.Q. Help		
	Copyright © 2007 \	World It Engineering Co.,LTD. All rights reserv Powered by TIN	ed.	

รูปที่ 2.21 หน้าจอแสดงเมนูการจัดการประเภทกลุ่ม

จากรูปที่ 2.21 เป็นหน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถจัดการประเภทกลุ่ม ซึ่งในส่วนนี้หาก ผู้จัดการต้องการที่จะแก้ไขกลุ่มให้คลิกที่ "Edit" หรือต้องการที่จะลบกลุ่มให้คลิกที่ "Del"

2.7.2.4.3.2 หน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถจัดการประเภทงาน

HOME	T	จัดการประเภทงาน		
เพิ่มประเภษงาน มอบหมายงาน		+ <mark>เพิ่มประเภทงา</mark> น		
	ประเภทงาน			
		ย็นยันข้อมูล ยกเล็ก		
	Li	1 2 2 2 2 2		
			+	เพิ่มข้อ
	No	Туре	Edit	Del
	1	หาkeyword ลูกค้า	<u>แก้ใข</u>	ลบ
	2	Social	แก้ไข	ลบ
	b.	F.A.Q. Help		

รูปที่ 2.22 หน้าจอแสดงเมนูการจัดการประเภทงาน

จากรูปที่ 2.22 เป็นหน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถจัดการประเภทงาน ซึ่งในส่วนนี้หาก ผู้จัดการต้องการที่จะแก้ใจงานให้คลิกที่ "Edit" หรือต้องการที่จะลบงานให้คลิกที่ "Del"

2.7.2.4.3.3 หน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถเพิ่มงานที่ต้องการมอบหมาย

	·T	มอบหมาย <mark>ง</mark> าน		
HOME จัดการกลุ่ม ลการประเภทงาน		+ เพิ่ม ม <mark>อบ</mark> ห	มายงาน	
อบหมายงาน	ประเภทงาน	กรุณาเลือกประเภทงาน	•	
	<mark>ประเภทกลุ่</mark> ม	กรุณาเลือกประเภทกลุ่ม	•	
	ผู้รับผิดชอบงาน	กรูณาเลือกผู้รับผิดชอบงา	ıu 💌	
	รายละเอียด			
	ลิงค์			
	สถานะงาน	ดูแลอยู่ ยกเลิก เสร็จสิ้น		
		ยืนยันข้อมูล ยกเลิก		

รูปที่ 2.23 หน้าจอแสดงเมนูการมอบหมายงาน

จากรูปที่ 2.23 หน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถเพิ่มงานที่ต้องการมอบหมายงานให้นักศึกษา ซึ่งในส่วนนี้ผู้จัดการสามารถเลือกประเภทงาน ประเภทกลุ่ม และผู้รับผิดชอบงานในแต่ละงานได้ แล้วกำหนดสถานะของงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาได้ เมื่อเพิ่มเสร็จผู้จัดการต้องการที่จะแก้ไข การมอบหมายงานให้คลิกที่ "Edit" หรือต้องการที่จะลบงานที่มอบหมายให้คลิกที่ "Del"

2.7.2.4.4 หน้าจอเมนูผู้จัดการเมื่อเข้าไปจัดการกฎระเบียบในการฝึกงาน

HOME	=	ะ <mark>เบียบในการฝึกงาน</mark>		
поме	-	+ เพิ่มกฎระเบียบ		
	ห้วข้อ			
	รายละเอียด			
		[ยืนยันข้อมูล] (ยกเล็ก)		
			CO 100	+ เพิ่มข้อม
	Title	Detail	Date	De1
	Title ห้ามกินอาหาร	Detail ท้ามกินอาหาร เพราะเดียวจะอัวน!!	2013-10-	Del au
			2013-10- 09	
			2013-10-	
			2013-10- 09	

รูปที่ 2.24 หน้าจอแสดงเมนูการจัดการกฎระเบียบในการฝึกงาน

จากรูปที่ 2.24 เป็นหน้าจอเมนูผู้จัดการที่สามารถจัดการกฎระเบียบในการฝึกงาน ซึ่งใน ส่วนนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้เพราะ กฎระเบียบจะเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจึงสามารถลบได้อย่างเคี่ยว ถ้า ต้องการที่จะลบ กฎระเบียบให้คลิกที่ "Del" ได้