

ศูนย์พัฒนาทักษะวิชาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โทรศัพท์ 0-5551-1848/0-5551-5900 ต่อ 322 โทรสาร 0-5551-1848

รูปถ่าย หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครการเข้าร่วมโครงการ

🦳 สหกิจศึกษา 🦳 เี	ใกงาน	งบการณ์วิชาชีพค _่	รู (ฝึกสอน)
ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	(ฝึกสหกิจ	า/ฝึกงาน)
ภาคเรียนที่ร	ป็การศึกษาภาศ	คเรียนที่ปีการ	รศึกษา (ฝึกสอน)
1. ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (Student per	sonal data)		
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)			
Name&Surname (Mr./Ms/ Miss.)			
รหัสประจำตัวนักศึกษา	หลักสูตร		สาขา
คณะขั้	นปีที่อาจ	ารย์ที่ปรึกษา	
เกรดเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ผ่านมา	เกรดเฉ	ลี่ยสะสม	
ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่	หมู่ที่ถนน	6°	ทำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด	รหัสไ	ไปรษณีย์	
โทรศัพท์มือถือมือถือ	อีเมล์	(E-mail)	
🔲 อาศัยกับครอบครัว 🔲 บ้านตัวเอง	🔲 บ้านเช่า	🔲 หอพัก	
วัน เดือน ปีเกิดอายุ	ปี เชื้อจ	ชาติ	สัญชาติ
ศาสนาบัตรประช	าชนเลขที่		กให้ ณ
เมื่อวันที่บัตรหมดอายุ	Į	···	
ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก	กก. โรคประจำตัว	ง (ระบุ)	
2. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)			
ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว		เกี่ย	ยวข้องเป็น
ที่อยู่ เลขที่ถนนถนน			
จังหวัดรหัสไปรษณีย์			
3. ประวัติครอบครัว (Family Information	on)		
บิดา ชื่อ-สกุล	อายุ	ปี อาชีพ	
มารดา ชื่อ-สกุล	อายุ	ปี อาชีพ	
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)คน ชาย	คน หญิง	คน เป็นบุตรเ	คนที่

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.			
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ			

5. ทักษะการใช้ ภาษา

ภาษา	์	งูด (Speaking	g)	เขี	ยน (Writing)	อ่	าน (Reading)
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ଉ	ปานกลาง	พอใช้	<u>ର</u>	ปานกลาง	พอใช้
Language	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ(English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

6.ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

งานอดิเรก/กิจกรรม		
ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรดระบุ (โป	รดระบุ ดีมาก/ดี/ปานกลาง/พล	อใช้/หรือ ได้เล็กน้อย)
🔲 Microsoft office Excel ระดับ	☐ Microsoft office Word	ระดับ
🖵 Microsoft Powerpoint ระดับ	🖵 อื่น ๆ	ระดับ
	(ลงชื่อ)	ผู้สมัคร
	(
	04 d	

•			งอำเภอ/เขต
จังหวัดรา			
โทรศัพท์์	มือถือ	อีเมล์ (E-mail)
สมัครงานในตำแหน่ง		ระยะเวลาปฏิบัติง	านระหว่างวันที่
ถึงวันที่			
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	หมายเหตุ
1. ความพร้อมทางวิชาการ	[]	[]	
2. ความประพฤติ	[]	[]	
 ความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ สาขาวิชาได้พิจารณาความเหมาะ 			
[] อื่น ๆ โปรเ	ดระบุ		
[] อื่น ๆ โปร _์ (ลงชื่อ)			(ลงชื่อ)
			(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)			(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) (ระสานงาน		(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ) (อาจารย์ ผู้ปร //	/		(ลงชื่อ) (อาจารย์ที่ปรึกษา ///
(ลงชื่อ) (อาจารย์ ผู้ปร / (ลงชื่อ)	/		(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา ///
(ลงชื่อ) อาจารย์ ผู้ปร / (ลงชื่อ) หัวหน้าหลัก	ระสานงาน /) สูตร		(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา //
(ลงชื่อ) (อาจารย์ ผู้ปร / (ลงชื่อ)	ระสานงาน /) สูตร		(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา ///
(ลงชื่อ) อาจารย์ ผู้ปร / (ลงชื่อ) หัวหน้าหลัก	ระสานงาน/) สูตร		(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา //
(ลงชื่อ) อาจารย์ ผู้ปร / (ลงชื่อ) หัวหน้าหลัก	ระสานงาน /) สูตร /) หัวหน้าสาขา	(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา //

เอกสารหมายเลข1