

Наказ N _____

М. _____

«____» _____ 20__ р.

ПРО ПРИЙНЯТТЯ НА СТРОКОВУ РОБОТУ

Прийняти _____ з _____ 20__ р. на строкову роботу на час
(П.І.П.)

відпустки по догляду за дитиною бухгалтера _____ до дня фактичного виходу
(П.І.П.)

її з відпустки до бухгалтерії підприємства на посаду бухгалтера з окладом _____ грн. на місяць.

Підстава: заява _____ від _____ 20__ р.
(П.І.П.)

Директор

(підпис і його розшифрування)

З наказом ознайомлений:

(підпис)

(П.І.П.)