

## **ADAPTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DURANTE LA EXPOSICIÓN ORAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO A FORMATO NO PRESENCIAL PARA EL GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA**

**Modalidad B:** Presentación oral de un póster ante un tribunal con un tiempo máximo de 5 minutos.

**Aclaración:** No es necesario realizar un póster (ni físico, ni digital). Se puede adaptar el formato de la presentación utilizando transparencias, para que sea más fácil su visualización y seguimiento por parte del tribunal. Si se necesita realizar una demo habrá que comunicarlo al tribunal y el tiempo para la demo y la defensa serán 5 minutos.

La defensa del TFG seguirá las mismas directrices indicadas en el protocolo de actuación presencial añadiendo las siguientes aclaraciones:

1. En sesión pública, y una vez presentes todos los miembros del tribunal y los o las estudiantes, el presidente o la presidenta informará al o a la estudiante del tiempo máximo para realizar su presentación del trabajo con ayuda del póster de acuerdo con lo aprobado en la Comisión de TFG/TFM de cada titulación. A continuación, dará la palabra al o a la estudiante para que comience la defensa del TFG/TFM, indicando el título del TFG/TFM, el nombre del o de la estudiante y el nombre del tutor o de la tutora o los tutores o las tutoras.

**Aclaración:** El secretario o la secretaria creará una sesión con GoogleMeet de acceso público y tanto estudiantes como toda persona que desee estar presente en la sesión se debe conectar al comienzo de ésta. No se admitirán conexiones posteriores, ya que, continuas interrupciones debido a conexiones fuera de la hora establecida pueden dificultar el seguimiento de las defensas.

Cada estudiante deberá acceder a la conexión telemática creada para tal fin y deberá tener activada la webcam para permitir su identificación, acceso al micro cuando sea necesario y la posibilidad de compartir su pantalla cuando sea requerido, para realizar la defensa en base al formato visual que haya seleccionado. El resto de participantes a excepción de los miembros del tribunal deberá tener su micro y webcam desconectados. Además, se prohíbe el uso del chat durante toda la sesión. El uso del chat estará autorizado únicamente para informar sobre algún problema puntual por parte de estudiantes o el tribunal.

2. Una vez finalizada la exposición del o de la estudiante, el presidente o la presidenta del tribunal comunicará que se abre el turno de debate respecto al TFG/TFM y dará la palabra al resto de miembros del tribunal, por el siguiente

orden: secretario o secretaria, vocal y presidente o presidenta. La duración de este debate lo establecerá la Comisión de TFG/TFM de cada titulación.

**Aclaración:** El resto de participantes deberán tener el micro desconectado y solo lo conectarán cuando lo indique el presidente o la presidenta.

3. Finalizado el debate del tribunal, el presidente o la presidenta dará la palabra al tutor o a la tutora o tutores o tutoras del TFG/TFM para que puedan realizar los comentarios que estimen oportunos. La duración lo establecerá la Comisión de TFG/TFM de cada titulación.

**Aclaración:** El resto de participantes deberán tener el micro desconectado. Se dará paso al tutor o la tutora si está presente durante la conexión telemática.

4. El presidente o la presidenta del tribunal velará por el correcto y respetuoso discurrir de la exposición oral y del debate posterior, pudiendo, si así lo estima oportuno, interrumpir del turno de palabra al o a la estudiante o a cualquier otro miembro del tribunal o del público.

**Aclaración:** El presidente o la presidenta del tribunal podrá requerir el cierre de micros para velar por el correcto seguimiento de las defensas.

5. El tribunal, al finalizar la sesión pública de todos los pósteres, deliberará en privado pudiendo invitar a los tutores o las tutoras, si lo estimara oportuno.

**Aclaración:** El presidente dará por finalizada la sesión de presentación de pósteres y todos los miembros del tribunal abandonarán la sesión provisionalmente, el resto de los presentes pueden permanecer en la sesión a la espera de la finalización del proceso de deliberación. El tribunal deliberará en una conexión telemática privada la calificación de los estudiantes. A esta sesión el presidente o la presidenta podrá invitar a los tutores y tutoras de los trabajos presentados.

6. Una vez calificado el TFG/TFM por los miembros del tribunal, en el lugar de la exposición de los pósteres, se comunicará a cada uno de los o las estudiantes la calificación final del TFG/TFM.

**Aclaración:** Una vez establecidas las calificaciones de los estudiantes, el tribunal volverá a acceder a la sesión pública y comunicará las calificaciones a los y las estudiantes. Además, las calificaciones las subirá el secretario o secretaria de la sesión al UAProject en un plazo máximo de 48 horas.

7. El tribunal podrá proponer la calificación de Matrícula de Honor a la Comisión de TFG/TFM mediante un informe razonado. Además, cada miembro del tribunal tendrá que emitir un voto secreto positivo proponiendo Matrícula de Honor