

KARGO TAKİP OTOMASYONU KULLANIM KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

Giriş	4
Programın Açılması	4
Otomasyona Giriş Yapmadan Kargo Takibi Yapma	4
Sisteme Kayıt Olma	5
Kullanıcı Girişi Yapma	6
Admin Kullanıcısı	7
<u>Şube İşlemleri</u>	
Şube Ekleme	8
Şube Güncelleme	9
Şube Silme	10
<u>Kullanıcı İşlemleri</u>	
Kullanıcı Ekleme	11
Kullanıcı Güncelleme.....	12
Kullanıcı Silme	13
<u>Kargo İşlemleri</u>	
Kargo Ekleme	14
Kargo Güncelleme	15
Kargo Silme	16
<u>Ek Seçenekler</u>	
Profil İşlemleri	17
Sistemden Çıkış Yapma	18
Şube Kullanıcısı	19
<u>Kargo İşlemleri</u>	
Yeni Kargo Ekleme	20
Kargo Güncelleme	21
Kargo Silme	22
<u>Kullanıcı İşlemleri</u>	
Kullanıcı Ekleme.....	23
Kullanıcı Güncelleme.....	24

Ek Seçenekler

Profil İşlemleri25

Sistemden Çıkış Yapma26

Müşteri Kullanıcısı 27

Kargo İşlemleri

Yeni Kargo Gönderme28

Kargo Durumu Sorgulama.....29

Ek Seçenekler

Profil İşlemleri30

Sistemden Çıkış Yapma31

Giriş

Bu kullanım kılavuzu Kargo Takip Otomasyonu programının kullanıcılarını bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır. Kullanım kılavuzunda programın nasıl kurulacağı ve kullanılacağı hakkında gerekli bilgiler bulunmaktadır. Kullanıcıların programı kullanmadan önce okuması tavsiye edilmektedir. Sistem farklı yetkilere kullanıcı tiplerine farklı arayüz sağlamaktadır. Kargo Takip Otomasyonu sade ve kullanım kolaylığı hedefleri doğrultusunda geliştirilmiştir.

Programın Açılması

Program bilgisayarınıza kurulduktan sonra kısayol olarak masaüstünüze eklenecektir. Masaüstünüzde bulunan kısayola çift tıklayarak programı başlatabilirsiniz.

Otomasyona Giriş Yapmadan Kargo Takibi Yapma

Kargo Takip Otomasyonu sisteme üye olarak kayıtlı olmayan müşterilerinde sistemden yararlanabilmesi için tasarlanmıştır. Yalnızca kargo takip numarası ile sistemden gönderi takibi yapılabilmektedir. Kolaylık olması için kargo takip numarası ile sorgulama ekranı programın giriş ekranına yerleştirilmiştir.

1. Programı başlatınız.
2. Takip numarası girilir.
3. "Sorgula" butonuna tıklayınız.
4. Kargonuzun durumu, hareketleri listelenecektir.

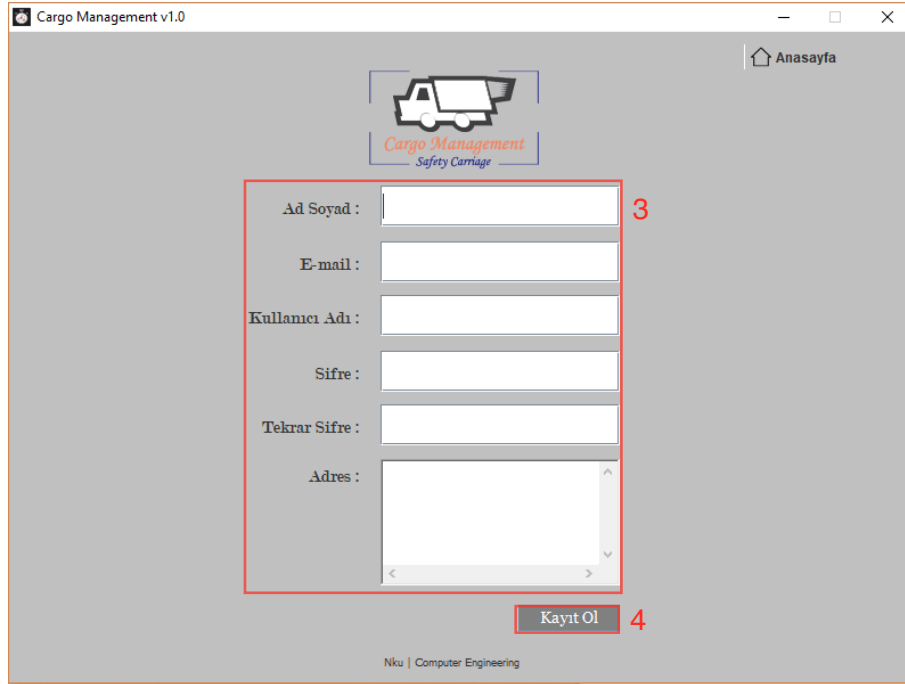
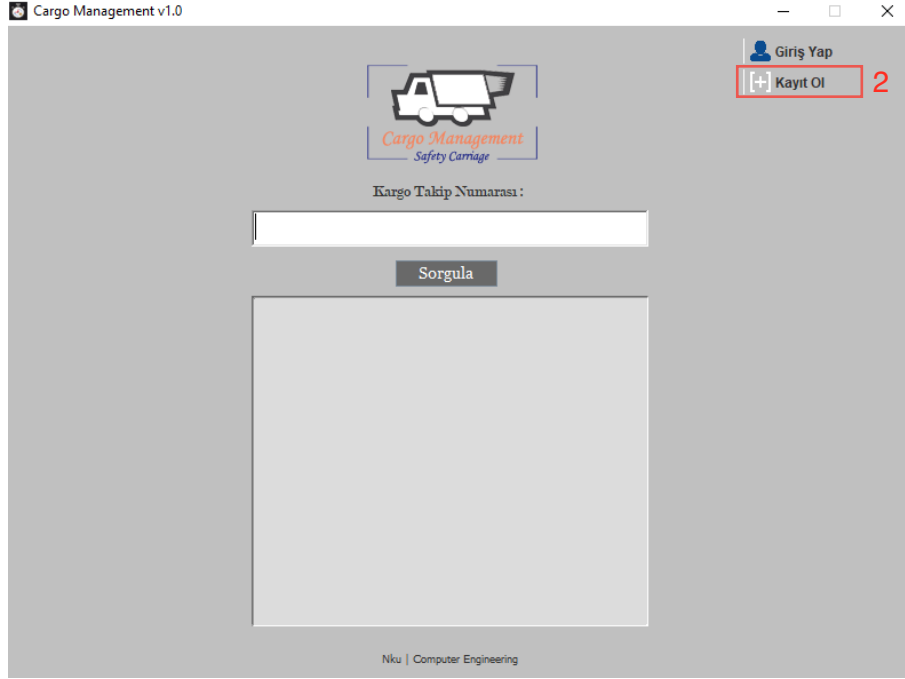
Olası Durumlar:

Kargo takip numarası sistemde kayıtlı olmayabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Sisteme Kayıt Olma

Kargo şirketi müşterilerinin sisteme kolayca üye olabilmesi için tasarlanmıştır. Kayıt olmak isteyen kullanıcı formu eksiksiz olarak doldurarak sisteme kayıt olabilir.

1. Programı başlatınız.
2. “Kayıt Ol” butonuna tıklayınız.
3. Formu doldurunuz.
4. “Kayıt Ol” butonuna tıklayınız.



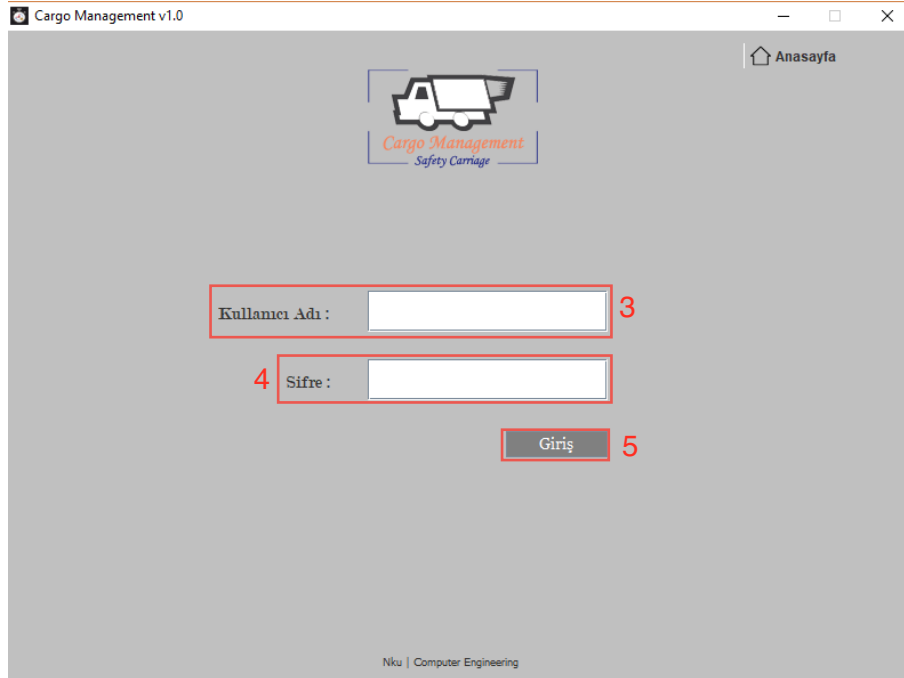
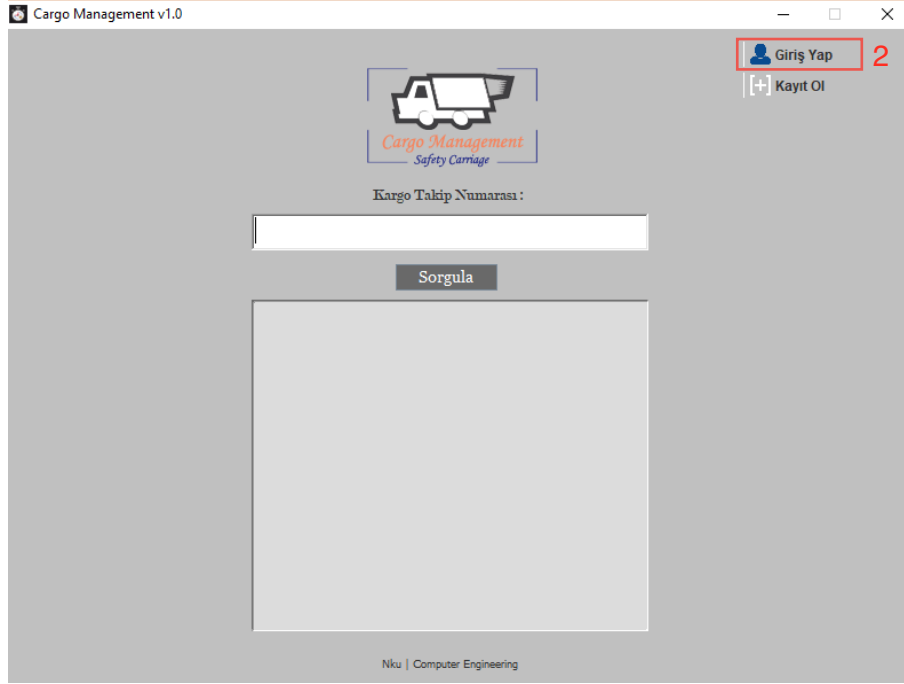
Olası Durumlar:

Formda eksik bilgi girişi yapılabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Kullanıcı Giriş Yapma

Kargo Takip Otomasyonuna kayıtlı kullanıcı girişi yapmak için kullanılacaktır. Kullanıcı adı ve şifresi doğru ise sisteme giriş yapılabilecektir.

1. Programı başlatınız.
2. “Giriş Yap” butonuna tıklayınız.
3. Kullanıcı adınızı giriniz.
4. Şifrenizi giriniz.
5. “Giriş” butonuna tıklayınız.

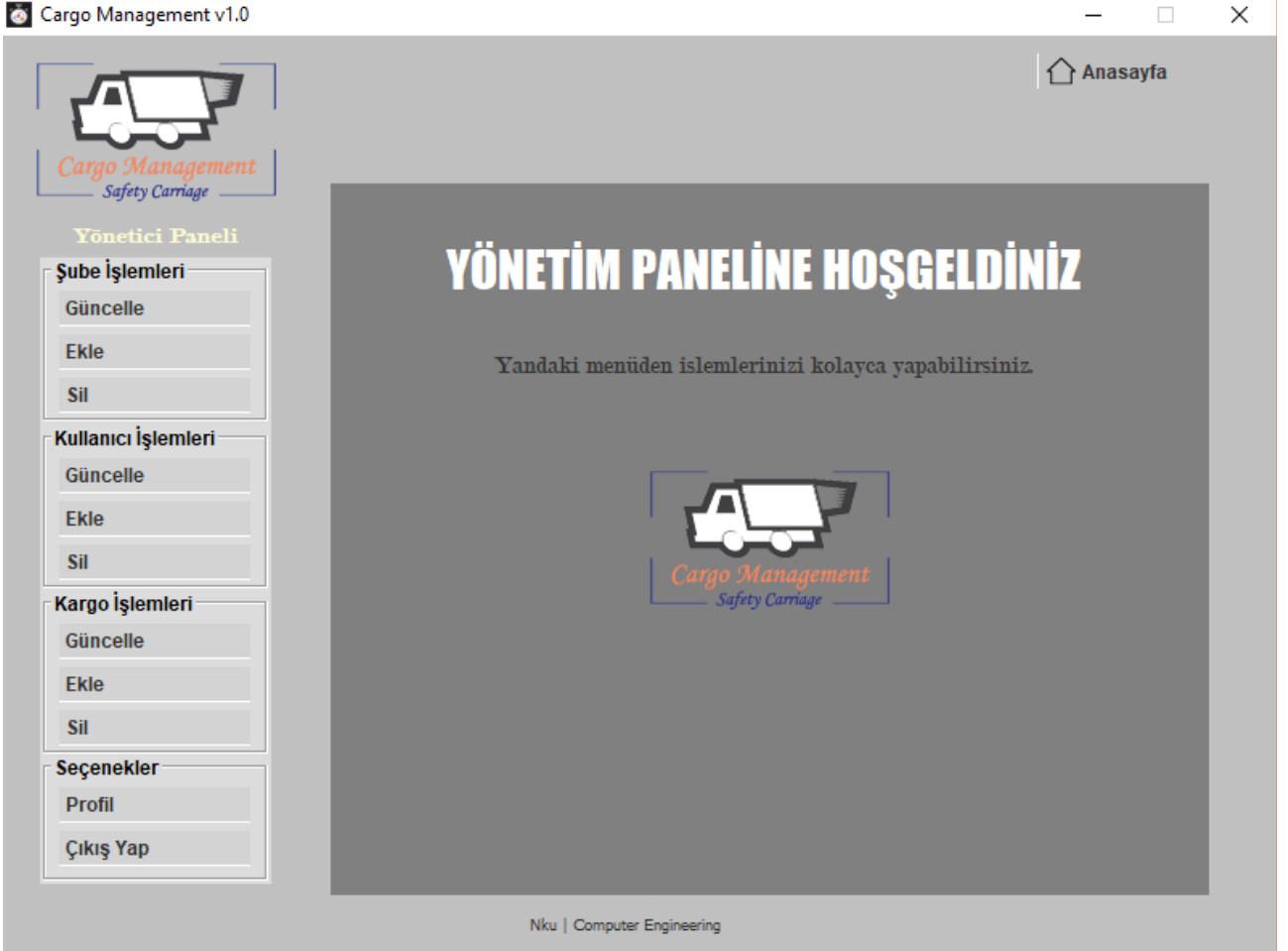


Olası Durumlar:

Kullanıcı adı veya şifre yanlış girilmiş olabilir. Kullanıcı sisteme kayıtlı olmayabilir. Bu gibi durumlarda sistem kullanıcıya hata mesajı gösterecektir.

Admin Kullanıcısı

Kargo Takip Otomasyonunda bulunan en yetkili kullanıcıdır. Bu kullanıcı tipinin sistem yöneticilerine verilmesi tavsiye edilir.



Şube İşlemleri

Bu panel sisteme şube ekleme, sistemdeki şube bilgilerini güncelleme veya mevcut bir şubeyi silme işlemi yapmak üzere kullanılacaktır.

Şube Ekleme

Sisteme yeni bir şube eklemek için bu panel kullanılmalıdır. Şube ekleme formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

1. Menüden Şube İşlemleri başlığı altından “Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Şube ekleme formunu doldurunuz.
3. “Ekle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' web application. On the left, there is a sidebar menu titled 'Yönetici Paneli' (Admin Panel) with three main sections: 'Şube İşlemleri' (Branch Operations), 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations), and 'Kargo İşlemleri' (Cargo Operations). Under 'Şube İşlemleri', the 'Ekle' (Add) button is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area on the right contains a form titled 'Aşağıdaki bilgileri eksiksiz doldurunuz.' (Fill in the following information completely). The form includes input fields for 'Şube Adı' (Branch Name), 'Şube Müdürü' (Branch Manager), 'Şube Vergi No' (Branch Tax No), 'Kullanıcı Adı' (Username), and 'Şifre' (Password). There is also a text area for 'Şube Adresi' (Branch Address). A blue 'Ekle' (Add) button is located at the bottom right of the form, labeled '3'. A red box labeled '2' encompasses the entire form area. The top right corner of the application has a 'Anasayfa' (Home) link. The footer of the application reads 'Nku | Computer Engineering'.

Olası Durumlar:

Şube ekleme formuna eksik bilgi girişi olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Şube Güncelleme

Sistemde mevcut bulunan bir şube bilgisinin güncellenebilmesi için kullanılacak bölümdür. Şube bilgilerini içeren formdaki alanlar boş bırakılamaz.

1. Menüden Şube İşlemleri başlığı altından “Güncelle” butonuna tıklayınız.
2. Listedeki güncellemek istediğiniz şubeye tıklayınız.
3. Mevcut şube bilgileri formda gelecektir. Güncelleme işlemini yapınız.
4. Yaptığınız değişikliği sisteme kaydetmek için “Güncelle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' application window. On the left, a sidebar contains a 'Yönetici Paneli' (Admin Panel) with sections for 'Şube İşlemleri' (Branch Operations), 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations), 'Kargo İşlemleri' (Cargo Operations), and 'Seçenekler' (Options). The 'Şube İşlemleri' section is active, showing buttons for 'Güncelle' (Update), 'Ekle' (Add), and 'Sil' (Delete). The 'Güncelle' button is highlighted with a red box and labeled '1'. In the center, a list of branches is shown, numbered 1 through 8, each labeled 'Şube'. The second branch is highlighted with a red box and labeled '2'. On the right, a form for updating branch information is displayed, with fields for 'Şube Adı', 'Şube Müdürü', 'Şube Vergi No', 'Kullanıcı Adı', 'Şifre', and 'Şube Adresi'. The 'Şube Adı' field is highlighted with a red box and labeled '3'. At the bottom right of the form, a blue 'Güncelle' button is highlighted with a red box and labeled '4'. The application footer shows 'Nku | Computer Engineering'.

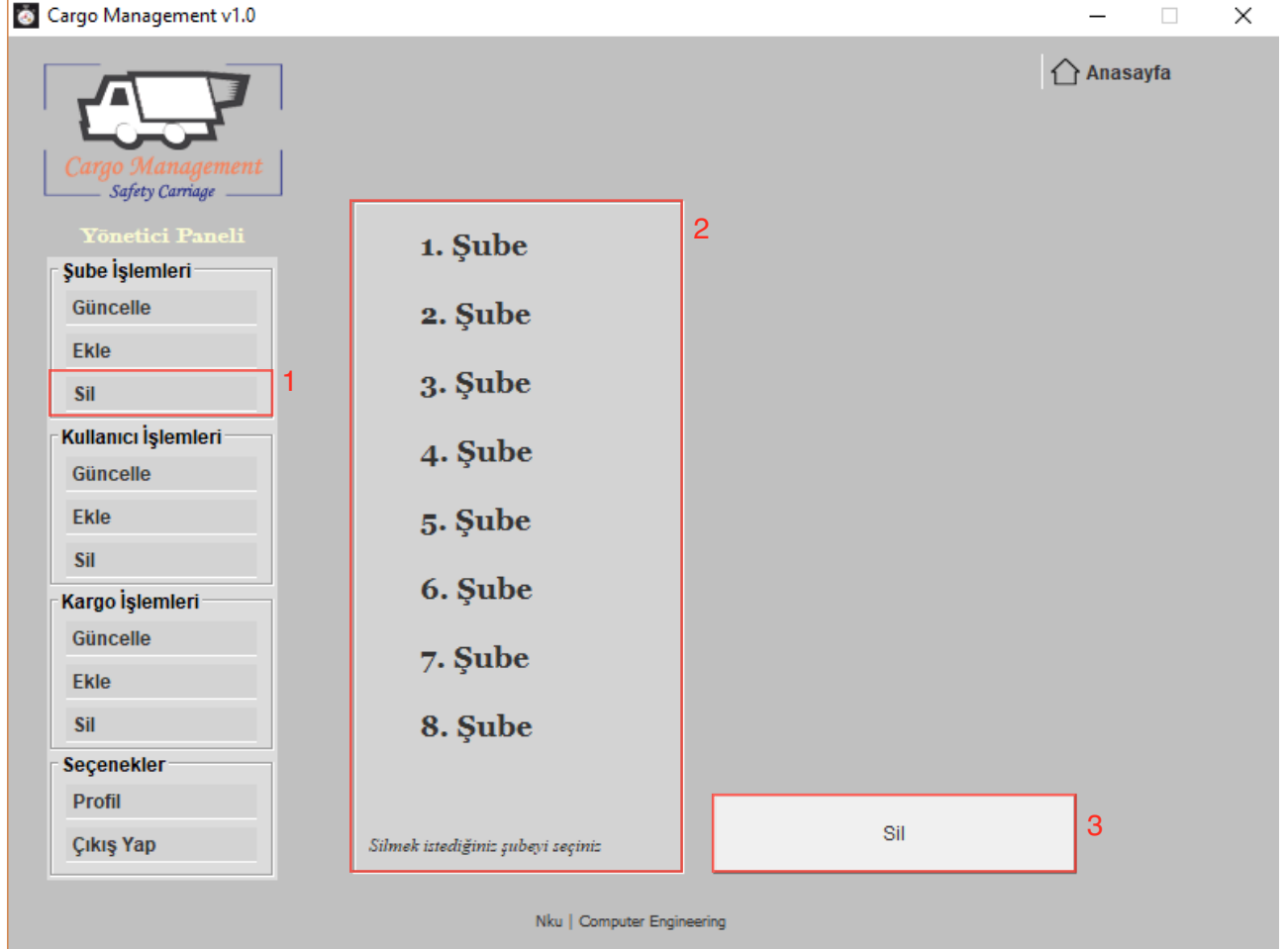
Olası Durumlar:

Şube bilgileri formu eksik doldurulmuş olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Şube Silme

Sistemde kayıtlı olan bir şubeyi silmek üzere kullanılacaktır. Dikkat! burada yapılan işlemler geri alınamaz.

1. Menüden Şube İşlemleri başlığı altından “Sil” butonuna tıklayınız.
2. Listedeki silmek istediğiniz şubeye tıklayınız.
3. Seçtiğiniz şubeyi sistemden silmek için “Sil” butonuna tıklayınız.



Kullanıcı İşlemleri

Bu panel sisteme kullanıcı ekleme, mevcut bir kullanıcının bilgilerini güncelleme veya sistemden kullanıcı silmek için kullanılacaktır.

Kullanıcı Ekleme

Sisteme kullanıcı eklemek için kullanılacaktır. Kullanıcı bilgilerini girmek için form açılacaktır. Formu eksiksiz olarak doldurunuz.

1. Menüden Kullanıcı İşlemleri başlığı altından “Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Açılan formu eksiksiz olarak doldurunuz.
3. Bilgilerini girdiğiniz kullanıcıyı sisteme kaydetmek için “Ekle” butonuna tıklayınız.

Cargo Management v1.0

Anasayfa

Yönetici Paneli

Şube İşlemleri

Güncelle

Ekle

Sil

Kullanıcı İşlemleri

Güncelle

Ekle 1

Sil

Kargo İşlemleri

Güncelle

Ekle

Sil

Seçenekler

Profil

Çıkış Yap

Aşağıdaki bilgileri eksiksiz doldurunuz. 2

Ad Soyad

E-mail :

Kullanıcı Adı :

Şifre

Adres :

Ekle 3

Nku | Computer Engineering

Olası Durumlar:

Kullanıcı ekleme formu eksik doldurulmuş olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Kullanıcı Güncelleme

Sistemde kayıtlı bir kullanıcının bilgilerini güncellemek için kullanılacak bölümdür. Kullanıcı bilgileri formu eksiksiz olarak doldurulduğu takdirde güncelleme işlemi tamamlanacaktır.

1. Menüden Kullanıcı İşlemleri başlığı altında “Güncelle” butonuna tıklayınız.
2. Güncellemek istediğiniz kullanıcıyı arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
3. Kullanıcı bilgilerini form üstünden güncelleyiniz.
4. Güncellenen bilgileri sisteme kaydetmek için “Güncelle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' web application. The interface is divided into several sections:

- Yönetici Paneli (Administrator Panel):** Located on the left, it contains three main categories of actions:
 - Şube İşlemleri (Branch Operations):** Güncelle (Update), Ekle (Add), Sil (Delete).
 - Kullanıcı İşlemleri (User Operations):** Güncelle (Update) - highlighted with a red box and labeled '1', Ekle (Add), Sil (Delete).
 - Kargo İşlemleri (Cargo Operations):** Güncelle (Update), Ekle (Add), Sil (Delete).
 - Seçenekler (Options):** Profil (Profile), Çıkış Yap (Logout).
- Search Bar:** Labeled 'Ara :', it contains a text input field and a search button. A red box labeled '2' highlights the search area.
- User Information Form:** Labeled 'Bu alanda sıralı bir şekilde kullanıcı listesini göreceksiniz...' (You will see the user list in a sequential manner in this area), it includes fields for Ad Soyad (Name Surname), E-mail, Kullanıcı Adı (Username), Şifre (Password), and Adres (Address). A red box labeled '3' highlights the form fields.
- Update Button:** A blue button labeled 'Güncelle' (Update) is located at the bottom right of the form area, highlighted with a red box and labeled '4'.
- Footer:** At the bottom, it says 'Nku | Computer Engineering'.

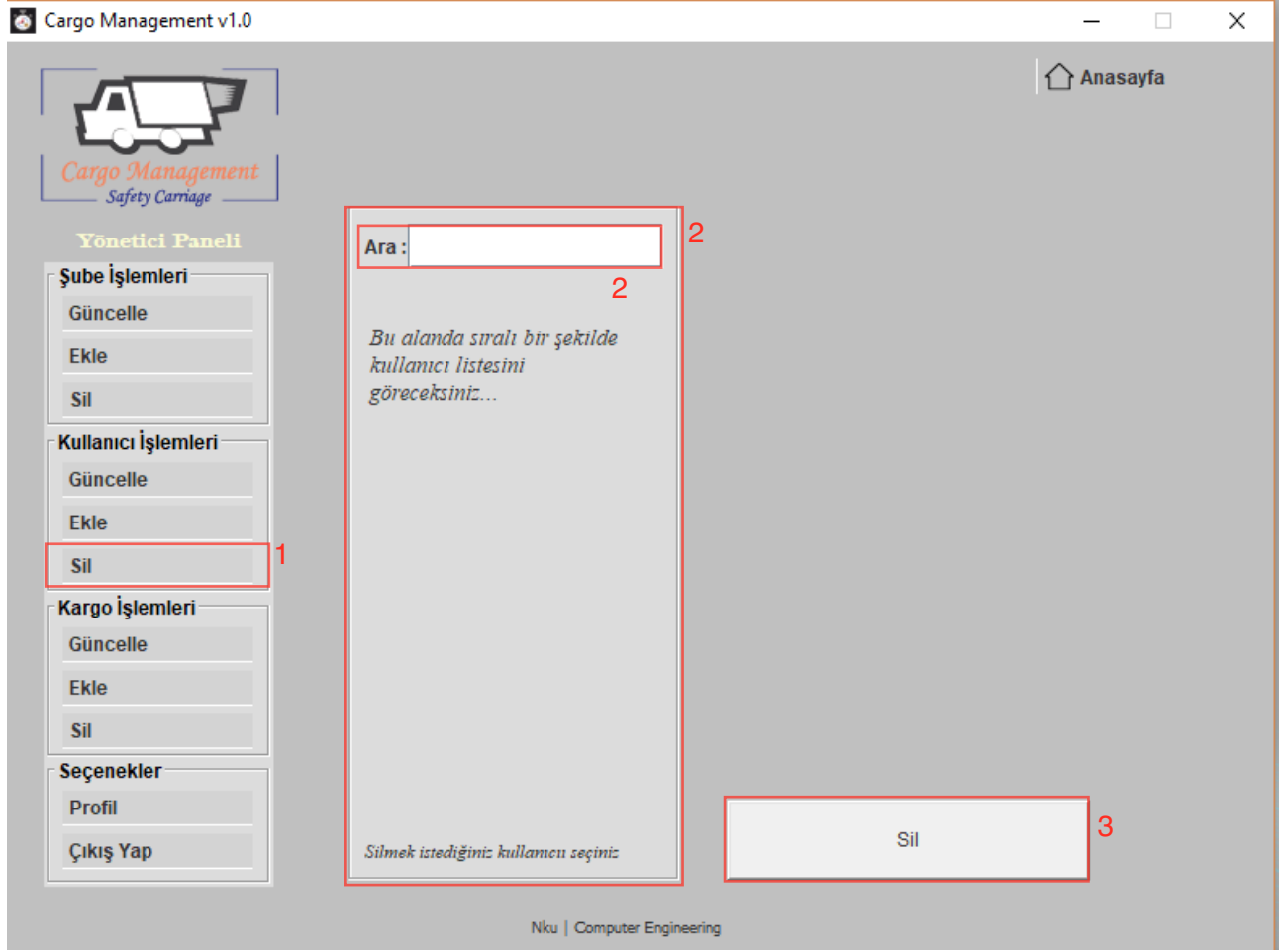
Olası Durumlar:

Kullanıcı bilgileri formu eksik doldurulmuş olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Kullanıcı Silme

Sistemde kayıtlı bir kullanıcı silmek için kullanılacak bölümdür. Dikkat! burada yapılan işlemler geri alınamaz.

1. Menüden Kullanıcı İşlemleri başlığı altından “Sil” butonuna tıklayınız.
2. Silmek istediğiniz kullanıcıyı arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
3. Silme işlemini tamamlamak için “Sil” butonuna tıklayınız.



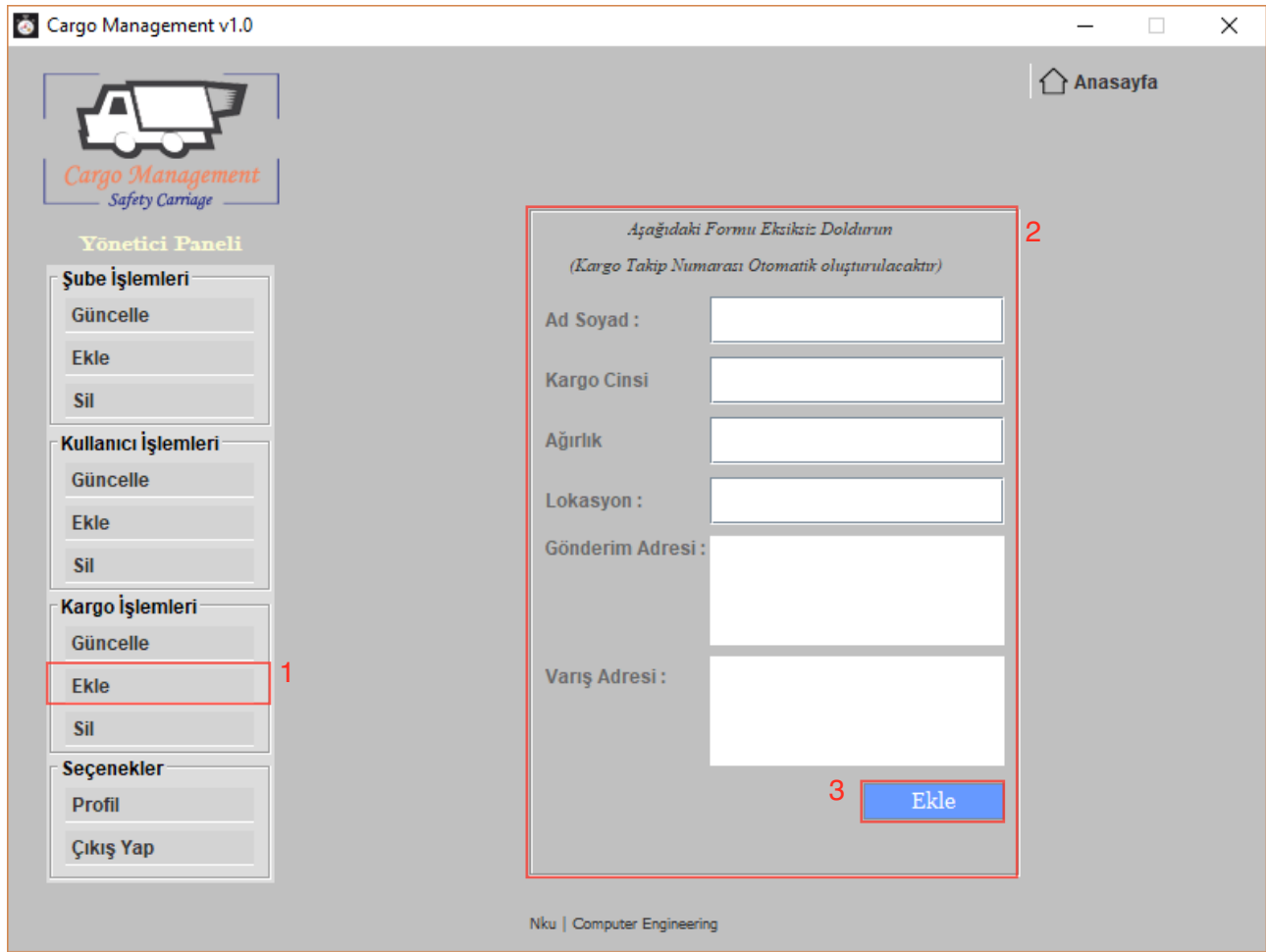
Kargo İşlemleri

Bu panel sisteme kargo girişi yapma, mevcut bir kargonun bilgilerini güncelleme veya sistemden kargo silmek için kullanılacaktır.

Kargo Ekleme

Sisteme yeni kargo girişi yapmak üzere kullanılacak bölümdür. Kargo ekleme formu açılacaktır. Bu formu eksiksiz doldurarak sisteme yeni kargo girişi yapılır.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altından “Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Kargo ekleme formunu eksiksiz olarak doldurunuz.
3. Kargoyu sisteme kaydetmek için “Ekle” butonuna tıklayınız.,



Olası Durumlar:

Kargo ekleme formu eksik doldurulmuş olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı gösterecektir.

Kargo Güncelleme

Sistemde bulunan kargo bilgilerinin güncellenmesi, lokasyon bilgisinin güncellemek için kullanılacak bölümdür.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altından “Güncelle” butonuna tıklayınız.
2. Güncellemek istediğiniz kargonun takip numarasını giriniz.
3. Kargo bilgileri formda gözükecektir, üstünde değişiklik yapabilirsiniz.
4. Lokasyon bilgisini güncellemek için listeden seçiniz.
5. Kargo teslim edildi ise kutucuğu işaretleyiniz.
6. Güncellenen kargo bilgilerini sisteme kaydetmek için “Güncelle” butonuna tıklayınız.

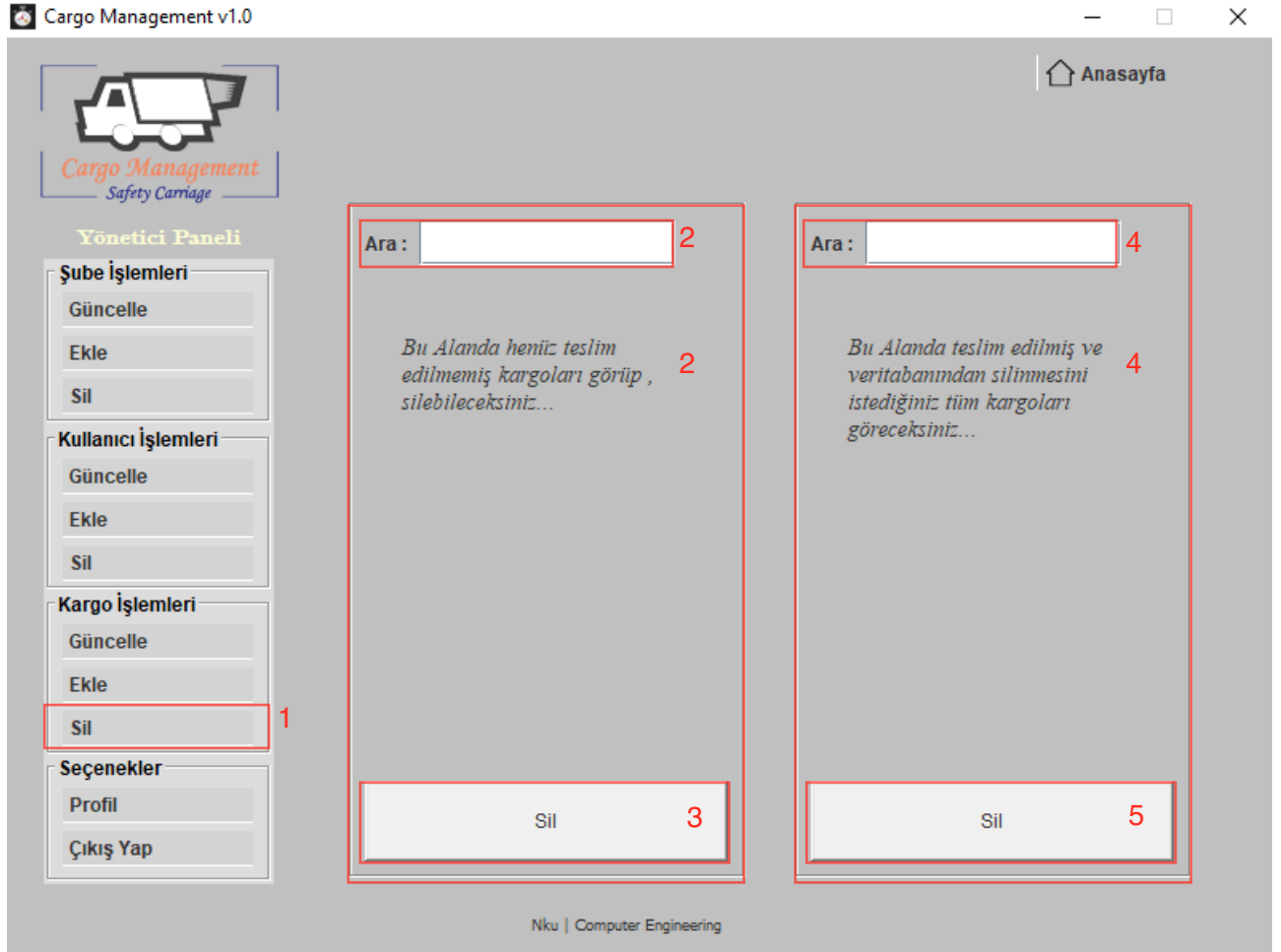
Olası Durumlar:

Kargo bilgileri formunda eksik bilgi olabilir. Lokasyon bilgisi listeden seçilmemiş olabilir. Bu gibi durumlarda sistem kullanıcıya hata mesajı gösterecektir.

Kargo Silme

Sistemde kayıtlı kargo bilgisini silmek için kullanılacak bölümdür. Kargo bilgileri teslim edilmiş kargolar ve teslim edilmemiş kargolar olmak üzere 2 ayrı bölüme ayrılmıştır. Dikkat! burada yapılan işlemler geri alınamaz.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altından “Sil” butonuna tıklayınız.
Teslim Edilmemiş Kargo;
2. Kargo teslim edilmemiş ise takip numarası ile arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
3. Kargo bilgisini sistemden silmek için “Sil” butonuna tıklayınız.
Teslim Edilmiş Kargo;
4. Kargo teslim edilmiş ise takip numarası ile arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
5. Kargo bilgisini sistemden silmek için “Sil” butonuna tıklayınız.



Cargo Management v1.0

Anasayfa

Yönetici Paneli

Şube İşlemleri

Güncelle

Ekle

Sil

Kullanıcı İşlemleri

Güncelle

Ekle

Sil

Kargo İşlemleri

Güncelle

Ekle

Sil 1

Seçenekler

Profil

Çıkış Yap

Ara : 2

Bu Alanda henüz teslim edilmemiş kargoları görüp, silbileceksiniz... 2

Sil 3

Ara : 4

Bu Alanda teslim edilmiş ve veritabanından silinmesini istediğiniz tüm kargoları göreceksiniz... 4

Sil 5

Nku | Computer Engineering

Ek Seçenekler

Profil İşlemleri

Kullanıcı kendi profil bilgilerini daha rahat görüntüleyebilmesi ve değişiklik yapabilmesi amacıyla kullanılacak bölümdür. Sisteme giriş yapan kullanıcının bilgileri formda gösterilecektir.

1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Profil” butonuna tıklayınız.
2. Güncellemek istediğiniz bilgiyi form üstünden değiştiriniz.
3. Yapılan değişikliği sisteme kaydetmek için “Değiştir” butonuna tıklayınız.

The screenshot shows the 'Cargo Management v1.0' web application. The sidebar on the left contains a 'Yönetici Paneli' (Admin Panel) with sections for 'Şube İşlemleri' (Branch Operations), 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations), 'Kargo İşlemleri' (Cargo Operations), and 'Seçenekler' (Options). The 'Seçenekler' section has a 'Profil' button highlighted with a red box and the number 1. The main form on the right is titled 'Yönetici Tüm Bilgileri Değiştirebilir *' and contains fields for 'Ad Soyad' (Name Surname), 'Adres' (Address), 'Tc Kimlik' (ID Number), 'Kullanıcı Adınız' (Your Username), and 'Şifreniz' (Your Password). The 'Ad Soyad' field contains 'ERAY YILMAZ', 'Adres' contains 'Muhittin Mahallesi , Tütün Sokak , Sinem Sitesi , A Blok , No :26', 'Tc Kimlik' contains '13369223275', 'Kullanıcı Adınız' contains 'muhittinsube', and 'Şifreniz' contains '.....'. A 'Değiştir' (Change) button is highlighted with a red box and the number 3. The 'Adres' field is also highlighted with a red box and the number 2. The footer of the application shows 'Nku | Computer Engineering'.

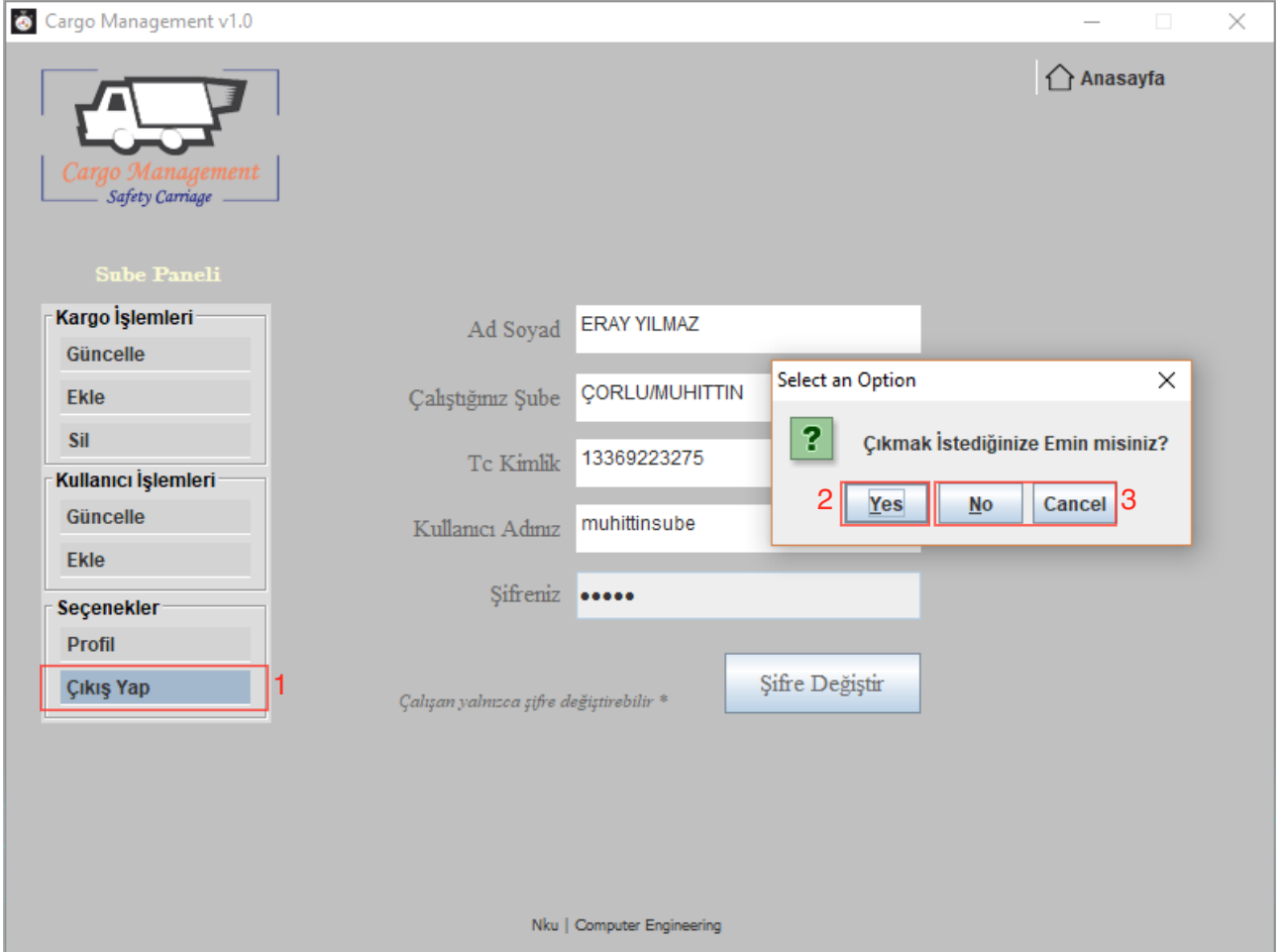
Olası Durumlar:

Profil bilgileri formuna eksik bilgi girişi olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı görüntüleyecektir.

Sistemden Çıkış Yapma

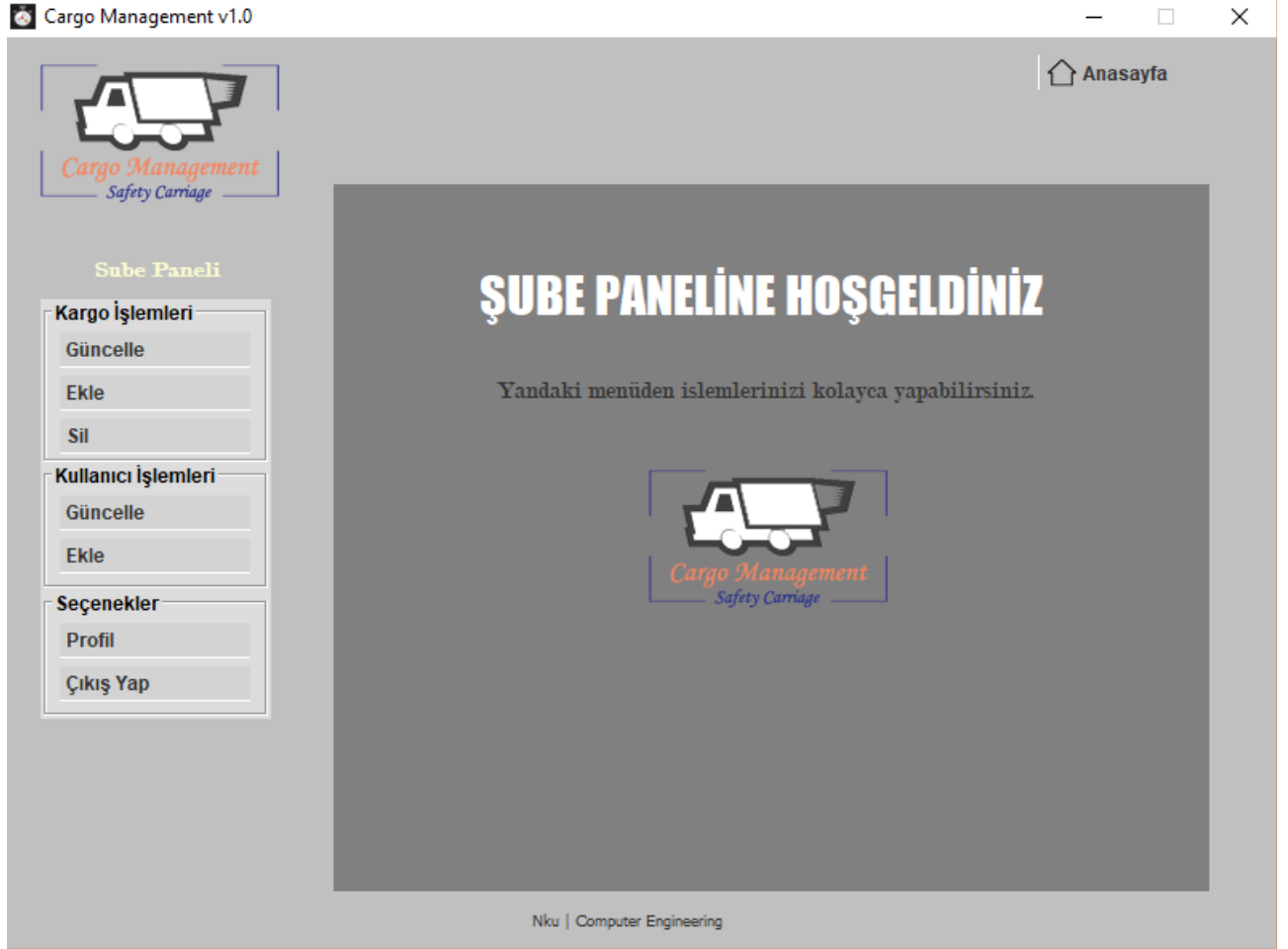
Kargo Takip Otomasyonundan kullanıcı çıkışı yapmak için kullanılacaktır.

1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Çıkış Yap” butonuna tıklayınız.
2. Açılan Uyarı penceresinde “Yes” butonuna tıklayınız.
3. Çıkış yaptıktan vazgeçerseniz “No” butonuna tıklayınız. Çıkış işlemi iptal edilecektir.
4. Kullanıcı sistemden çıkış yapmış olacaktır.



Şube Kullanıcısı

Şube personelinin kullanımı için tasarlanmış kullanıcı profilidir. Kargo Takip Otomasyonunda sınırlı yetkilere sahip bir kullanıcı tipidir.

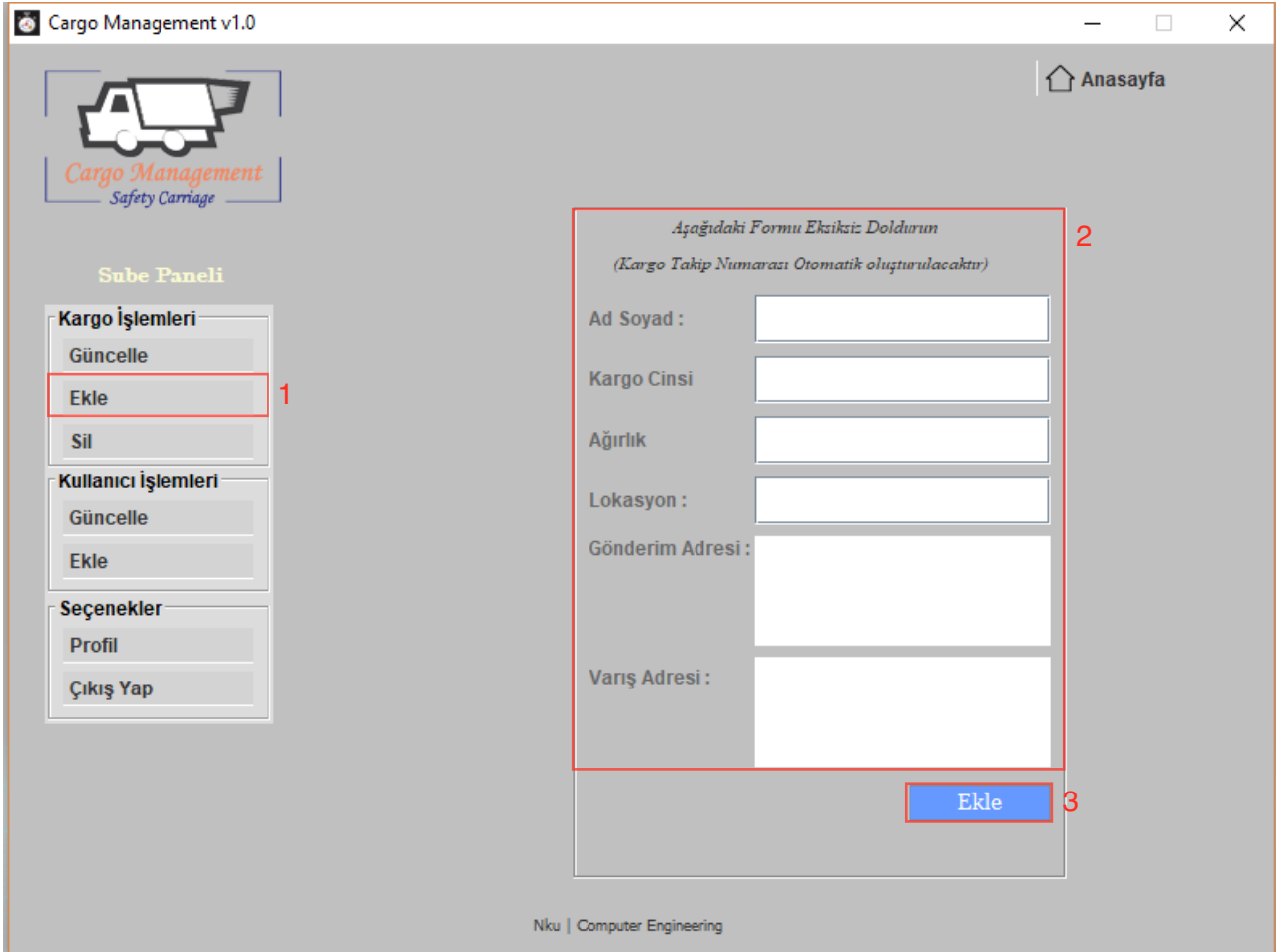


Kargo İşlemleri

Yeni Kargo Ekleme

Şube kullanıcısının sisteme kargo bilgisi eklemek üzere kullanılacağı bölümdür. Kargo ekleme formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altında “Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Kargo bilgilerini forma eksiksiz olarak doldurunuz.
3. Sistem kargoyu eklemek için “Ekle” butonuna tıklayınız.



Olası Durumlar:

Kullanıcı forma eksik veya hatalı bilgi girişi yapabilir. Bu gibi durumlarda sistem kargo bilgisini kaydetmeyerek kullanıcıya hata mesajı vererek kullanıcıyı yönlendirir.

Kargo Güncelleme

Şube Kullanıcısının kargo bilgilerini, lokasyon bilgisini veya teslim durumunu güncellemek için kullanılacak paneldir.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altından “Güncelle” butonuna tıklayınız.
2. İşlem yapmak istediğiniz gönderiyi takip numarası kullanarak veya işlem görmekte olan kargo listesinden seçiniz
3. Kargo bilgileri forma gelecektir. Form üstünden yapılmak istenen güncellemeler gerçekleştirilir.
4. Kargo hareketleri alt alta sıralanmıştır.
5. Yeni lokasyon eklemek için form kullanılmalıdır.
6. Kargo teslim edildi ise işaretleyiniz.
7. Gönderi bilgilerini güncellemek için “Güncelle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' application window. On the left is a 'Sube Paneli' (Branch Panel) with three sections: 'Kargo İşlemleri' (Cargo Operations) containing 'Güncelle' (Update), 'Ekle' (Add), and 'Sil' (Delete); 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) containing 'Güncelle' (Update) and 'Ekle' (Add); and 'Seçenekler' (Options) containing 'Profil' (Profile) and 'Çıkış Yap' (Logout). The main area is divided into two columns. The left column, labeled 'Kargo Takip No:' (Cargo Tracking No:), contains a text input field (2) and a list of tracking numbers (4). The right column, labeled 'Kargo Takip No:' (Cargo Tracking No:), contains a text input field (3) and a list of tracking numbers (4). Below the tracking numbers, there is a section for 'Kargo Bilgileri' (Cargo Information) with fields for 'Ad Soyad:' (Name Surname:), 'Kargo Cinsi' (Cargo Type), 'Ağırlık' (Weight), 'Lokasyon:' (Location:), 'Gönderim Adresi:' (Shipping Address:), and 'Varış Adresi:' (Destination Address:). At the bottom right, there is a 'Teslim Edildi' (Delivered) checkbox (6) and a 'Güncelle' (Update) button (7). The footer of the application shows 'Nku | Computer Engineering'.

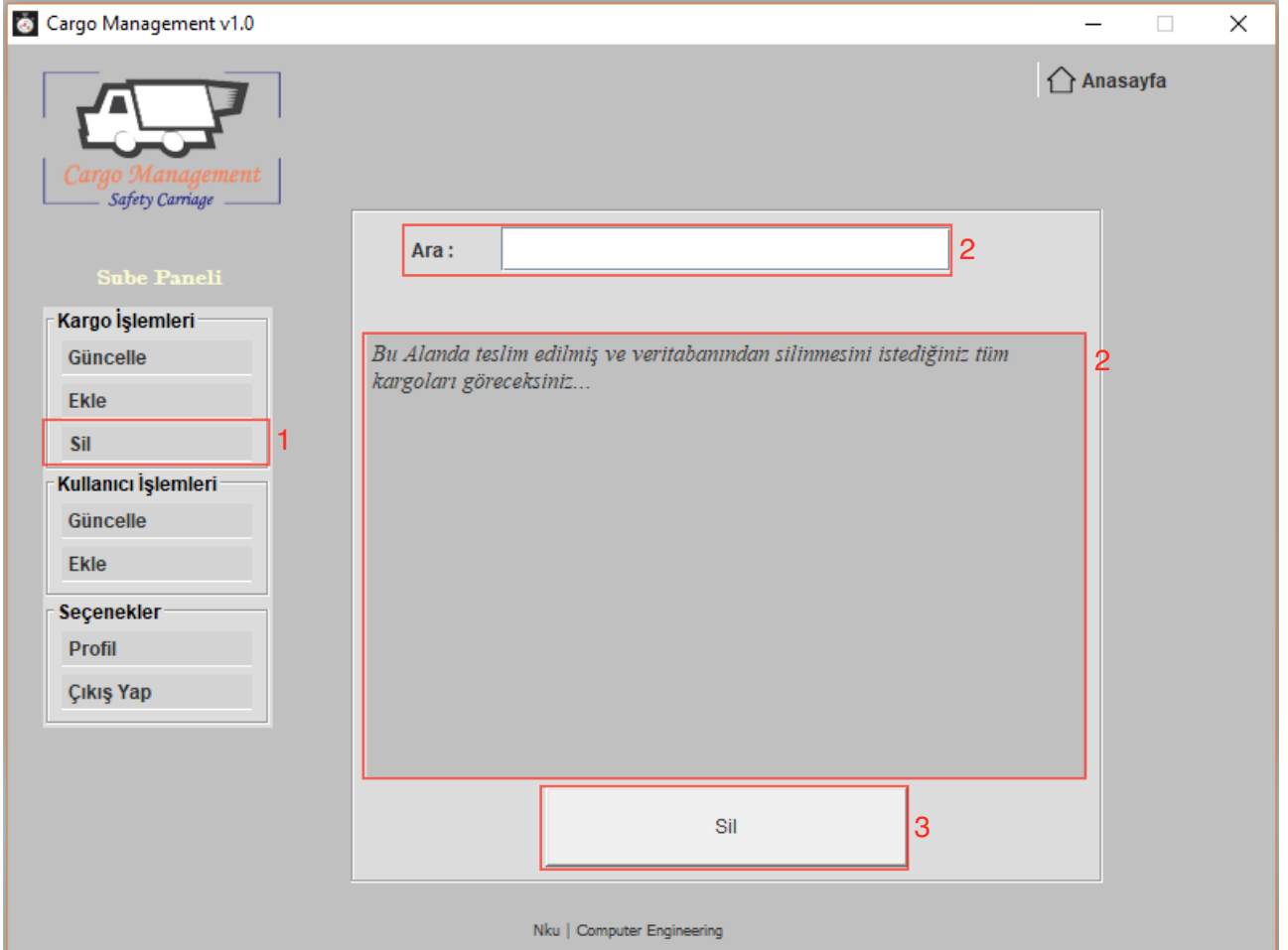
Olası Durumlar;

Kargo bilgisi güncelleme formu eksik doldurulmuş olabilir, varolan bi lokasyon bilgisi eklenmeye çalışıyor olabilir. Bu gibi durumlarda sistem kullanıcıya hata mesajı gösterecektir.

Kargo Silme

Şube kullanıcısı sistemden sadece teslim edilmiş kargoları silme yetkisine sahiptir. Henüz teslim edilmemiş kargoları silemez. Dikkat! burada yapılan işlemler geri alınamaz.

1. Menüden Kargo İşlemleri başlığı altından “Sil” butonuna tıklayınız.
2. Kargo teslim edilmemiş ise takip numarası ile arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
3. Kargo bilgisini sistemden silmek için “Sil” butonuna tıklayınız.



Kullanıcı İşlemleri

Şube personeli sistemden kullanıcı silme yetkisine sahip değildir ancak sisteme kullanıcı ekleyebilir ve sistemdeki mevcut bir kullanıcının bilgilerini güncelleyebilir.

Kullanıcı Ekleme

Şube personelinin sisteme kullanıcı ekleme işleminin gerçekleşeceği bölümdür. Kullanıcı ekleme formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

1. Menüden Kullanıcı İşlemleri başlığı altında “Ekle” butonuna tıklayınız.
2. Kullanıcı ekleme formunu eksiksiz olarak doldurunuz.
3. Kullanıcıyı sisteme eklemek için “Ekle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' web application interface. On the left, a 'Sube Paneli' (Branch Panel) contains three sections: 'Kargo İşlemleri' (Cargo Operations) with buttons for 'Güncelle' (Update), 'Ekle' (Add), and 'Sil' (Delete); 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) with buttons for 'Güncelle' (Update) and 'Ekle' (Add); and 'Seçenekler' (Options) with buttons for 'Profil' (Profile) and 'Çıkış Yap' (Logout). The 'Ekle' button under 'Kullanıcı İşlemleri' is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area features a form titled 'Aşağıdaki bilgileri eksiksiz doldurunuz.' (Fill in the following information completely). The form includes input fields for 'Ad Soyad' (Full Name), 'E-mail', 'Kullanıcı Adı' (Username), and 'Şifre' (Password), and a text area for 'Adres' (Address). A red box labeled '2' encompasses the entire form. At the bottom right of the form is a blue 'Ekle' (Add) button labeled '3'. The top right corner has a home icon and the text 'Anasayfa' (Home Page). The bottom of the page shows 'Nku | Computer Engineering'.

Olası Durumlar:

Kullanıcı formunda eksik bilgi girişi yapılmış olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı görüntüleyecektir.

Kullanıcı Güncelleme

Bu bölüm şube personelinin kullanıcı bilgisini güncelleme işlemini yapmak üzere tasarlanmıştır. Kullanıcı bilgi formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

1. Menüden Kullanıcı İşlemleri başlığı altından “Güncelle” butonuna tıklayınız.
2. Güncellemek istediğiniz kullanıcıyı arayabilir veya listeden seçebilirsiniz.
3. Kullanıcı bilgileri formu yardımıyla bilgi girişi yapınız.
4. Yapılan değişikliği sisteme kaydetmek için “Güncelle” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' application window. On the left, a sidebar menu titled 'Sube Paneli' contains three sections: 'Kargo İşlemleri' (with buttons for Güncelle, Ekle, Sil), 'Kullanıcı İşlemleri' (with buttons for Güncelle, Ekle), and 'Seçenekler' (with buttons for Profil, Çıkış Yap). The 'Güncelle' button under 'Kullanıcı İşlemleri' is highlighted with a red box and labeled '1'. The main area features a search bar labeled 'Ara :' with a red box and label '2'. Below it, a message states 'Bu alanda sıralı bir şekilde kullanıcı listesini göreceksiniz...'. To the right, a form for user details includes fields for Ad Soyad, E-mail, Kullanıcı Adı, Şifre, and Adres, each with a red box and label '3'. At the bottom right, a blue 'Güncelle' button is highlighted with a red box and label '4'. The footer shows 'Nku | Computer Engineering'.

Olası Durumlar:

Kullanıcı formunda eksik bilgi girişi yapılmış olabilir. Bu gibi bir durumda sistem kullanıcıya bir hata mesajı görüntüleyecektir.

Ek Seçenekler

Profil İşlemleri

Şube personeli kendi profil bilgilerini görüntüleyebilmesi, şifre değişikliği yapabilmesi amacıyla kullanılacak bölümdür. Sisteme giriş yapan personelin bilgileri formda gösterilecektir.

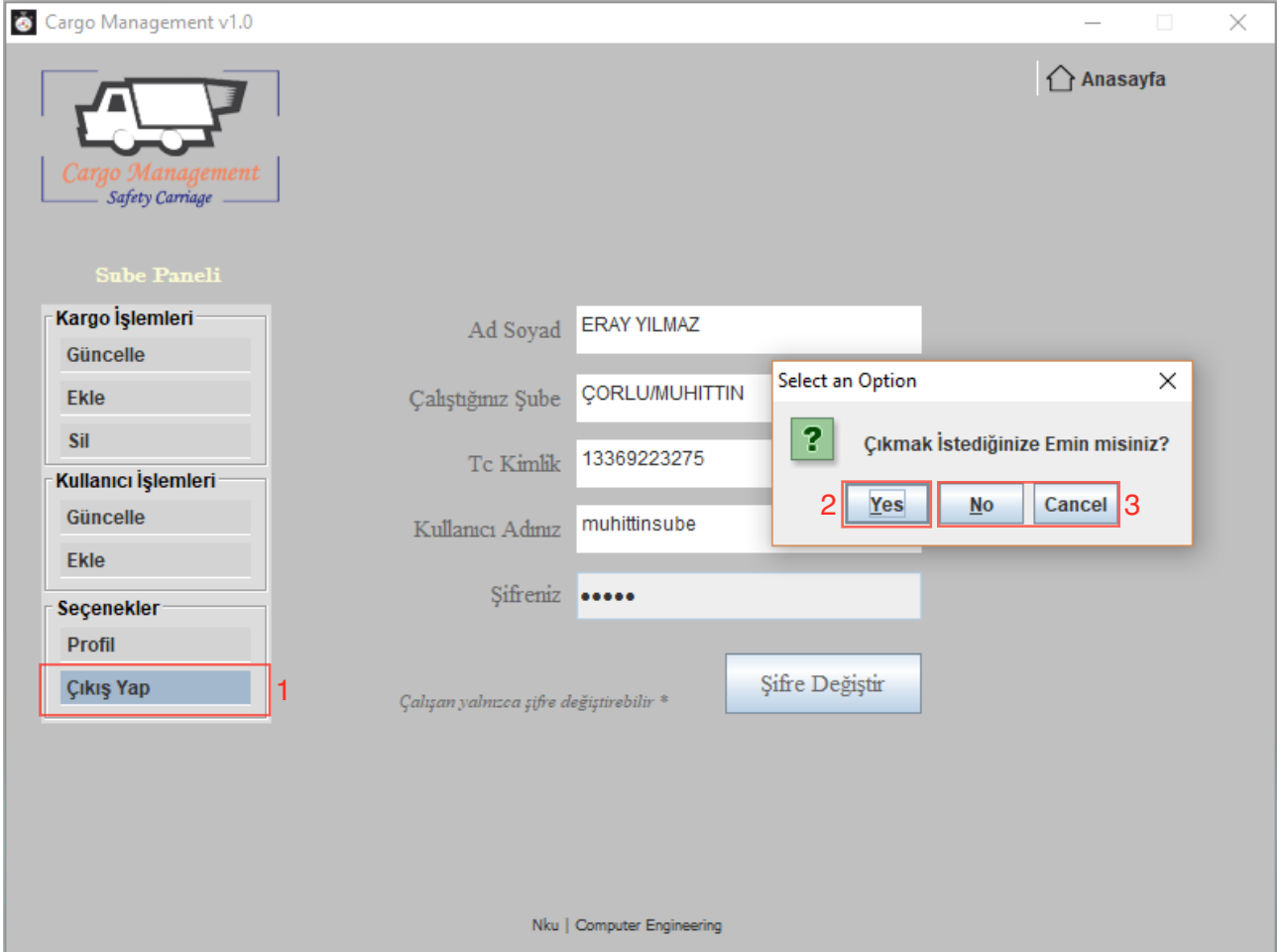
1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Profil” butonuna tıklayınız.
2. Şifre bilgisini form üstünden değiştiriniz.
3. Yapılan şifre değişikliğini sisteme kaydetmek için “Şifre Değiştir” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' web application. The interface includes a sidebar menu on the left with sections for 'Kargo İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Seçenekler'. The 'Seçenekler' section has a 'Profil' button highlighted with a red box and the number '1'. The main content area shows a user profile form with fields for 'Ad Soyad' (ERAY YILMAZ), 'Çalıştığınız Şube' (ÇORLU/MUHITTİN), 'Tc Kimlik' (13369223275), and 'Kullanıcı Adınız' (muhtittinsube). The 'Şifreniz' field is masked with dots and highlighted with a red box and the number '2'. Below the password field is a 'Şifre Değiştir' button highlighted with a red box and the number '3'. A note below the button states 'Çalışan yalnızca şifre değiştirebilir *'. The top right corner has a 'Anasayfa' link. The bottom of the page shows 'Nku | Computer Engineering'.

Sistemden Çıkış Yapma

Kargo Takip Otomasyonundan personelin güvenli çıkış yapması için kullanılacaktır.

1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Çıkış Yap” butonuna tıklayınız.
2. Açılan Uyarı penceresinde “Yes” butonuna tıklayınız.
3. Çıkış yaptıktan vazgeçerseniz “No” butonuna tıklayınız. Çıkış işlemi iptal edilecektir.
4. Müşteri sistemden çıkış yapmış olacaktır.



Müşteri Kullanıcısı

Kargo Takip Otomasyonu programını sisteme kayıtlı olarak kullanan müşterilerin oluşturduğu kullanıcı profilidir. Bu kullanıcı tipinin sistemde sınırlı yetkileri vardır.



Kargo İşlemleri

Yeni Kargo Gönderme

Müşteri kullanıcısı sisteme yeni bir kargo gönderisi yapma isteği ekleyebilir. Müşteri kargo bilgilerini doldurarak sisteme gönderi isteğini kaydeder. Bu istek gönderi adresine en yakın şubeye bildirim olarak düşer.

1. Menüden Kargo başlığı altından “Yeni Kargo” butonuna tıklayınız.
2. Açılan yeni kargo formunu eksiksiz doldurunuz.
3. Gönderi isteği işlemi tamamlamak için “İstek Gönder” butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' web application. The sidebar on the left contains a 'Kargo' section with 'Yeni Kargo' highlighted (1). The main area features a form titled 'Göndermek İstedığınız Kargo Hakkındaki Bilgileri Doldurunuz.' (2) with fields for 'Kargo Cinsi', 'Ağırlık', 'Gönderim Adresi', and 'Varış Adresi'. A blue 'İstek Gönder' button is at the bottom right (3). The footer shows 'Nku | Computer Engineering'.

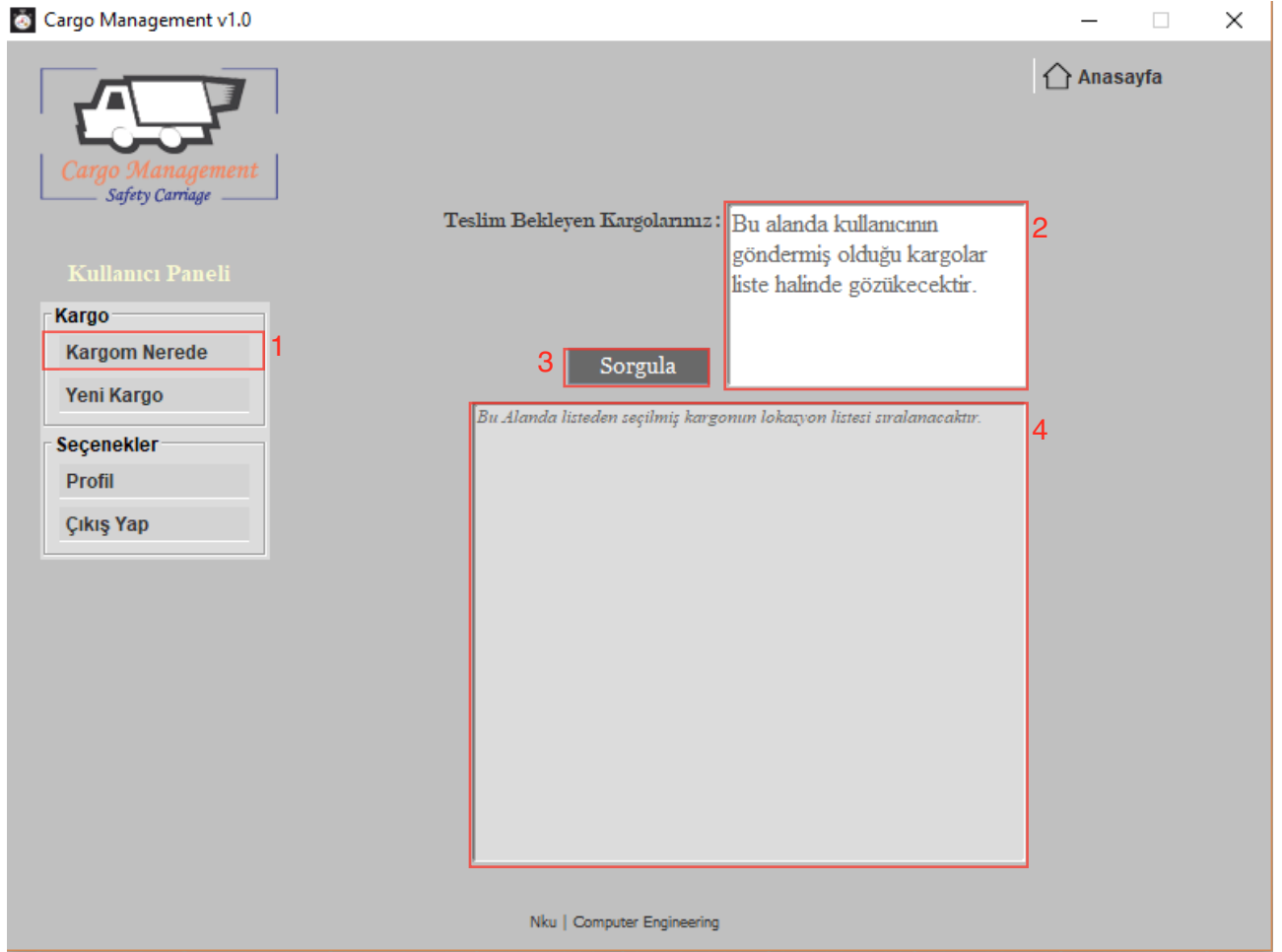
Olası Durumlar:

Müşteri formu eksik veya hatalı doldurmuş olabilir. Bu gibi durumlarda sistem müşteri kullanıcısına uyarı mesajı kullanıcıyı yönlendirir.

Kargo Durumu Sorgulama

Sisteme kayıtlı müşteri kendisine gelen veya kendisinin yaptığı gönderileri bu panel yardımıyla kolayca takip edebilir.

1. Menüden Kargo başlığı altından “Yeni Kargo” butonuna tıklayınız.
2. Size ait gönderiler listelenecektir. İncelemek istediğiniz gönderiyi seçiniz.
3. Detaylarını görmek için “Sorgula” butonuna basınız.
4. Kargo hareketleri listelenecektir.



Ek Seçenekler

Profil İşlemleri

Müşteri kendi profil bilgilerini görüntüleyebilmesi, adres veya şifre değişikliği yapabilmesi amacıyla kullanılacak bölümdür. Sisteme giriş yapan müşterinin bilgileri formda gösterilecektir. Adres bilgisi güncellemek için adım 1 den sonra adım 2 ve adım 3 takip edilecektir. Şifre değişikliğinde ise adım 1 den sonra adım 4 ve adım 5 takip edilecektir.

1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Profil” butonuna tıklayınız.
Adres Bilgisi Güncelleme;
2. Adres bilgisini form üstünden değiştiriniz.
3. Yapılan adres değişikliğini sisteme kaydetmek için “Adres Değiştir” butonuna tıklayınız.
- Şifre Değiştirme;
4. Şifre bilgisini form üstünden değiştiriniz.
5. Yapılan şifre değişikliğini sisteme kaydetmek için “Şifre Değiştir” butonuna tıklayınız.

Cargo Management v1.0

Anasayfa

Kullanıcı Paneli

Kargo

Kargom Nerede

Yeni Kargo

Seçenekler

Profil

Çıkış Yap

Ad Soyad ERAY YILMAZ

Adres Muhittin Mahallesi , Tütün Sokak , Sinem Sitesi , A Blok , No :26

Tc Kimlik 13369223275

Kullanıcı Adınız muhittinsube

Şifreniz

Şifre Değiştir

Adres Değiştir

Kullanıcı adres ve şifre bilgilerini değiştirip güncelleyebilir *

Nku | Computer Engineering

Sistemden Çıkış Yapma

Kargo Takip Otomasyonundan müşteri güvenli çıkış yapması için kullanılacaktır.

1. Menüden Seçenekler başlığı altından “Çıkış Yap” butonuna tıklayınız.
2. Açılan Uyarı penceresinde “Yes” butonuna tıklayınız.
3. Çıkış yaptıktan vazgeçerseniz “No” butonuna tıklayınız. Çıkış işlemi iptal edilecektir.
4. Müşteri sistemden çıkış yapmış olacaktır.

The screenshot displays the 'Cargo Management v1.0' application window. On the left, the 'Kullanıcı Paneli' (User Panel) is visible, with the 'Çıkış Yap' (Logout) button highlighted by a red box and labeled with a red '1'. The main area shows a user profile for 'ERAY YILMAZ' with fields for address, ID, and password. A modal dialog titled 'Select an Option' is open, asking 'Çıkmak İstediyinize Emin misiniz?' (Are you sure you want to exit?). The dialog has three buttons: 'Yes' (labeled with a red '2'), 'No', and 'Cancel' (labeled with a red '3'). The application footer includes the text 'Nku | Computer Engineering'.