

N° Acta	Acuerdo	Fecha
1	Canal de comunicacion whatsapp, hangouts y skype.	17/04/2014
1	Utilizar Google Drive para documentos	17/04/2014
1	Dropbox como respaldo de archivos.	17/04/2014
1	Utilizar Github para control de versiones	17/04/2014
2	Carta Gantt aprobada por el grupo	20/04/2014
3	Establecer orden en las asignación de tareas en trello	22/04/2014
3	Establecer tareas para el sprint 1	22/04/2014
4_1	Documento propuesta	26/04/2014
4_2		26/04/2014

Minuta de Reunión Grupo N° 02					
Fecha de reunión:		17/04/2014	Fecha próxima reunión:		22/04/2014
Lugar:		Correo electronico	Lugar:		Usach
Hora de inicio:		9:30:00	Hora de inicio:		18:30:00
Hora de término:		18:00:00	Hora de término:		19:00:00
			Minuta preparada por: MS		
Temario					
N°	Detalle				
1	Canales de comunicación y repositorios				
2	Varios				
Asistentes a la reunión					
Nombre		Iniciales	Presente Ausente	Nombre Iniciales Presente Ausente	
Pablo Gavilan		PG	P	Felipe Morales FM P	
Erwin Fuentealba		EF	P	Felipe Gonzales FG P	
Miguel Salazar		MS	P	Ricardo Zuniga RZ P	
Tamara Saez		TS	P		
J: justificad@					
Compromisos					
N°	Responsable	Detalle			Fecha
1	MS	Crear grupo whatsapp			17/04/2014
2	FM	Correo electronico para difusión de información			17/04/2014
3	Todos	Crear cuentas trello			17/04/2014
5	TS	Crear correo electronico exclusivo del grupo			17/04/2014
6	MS	Crear documentos de "dudas" y "actas" por Google Drive			17/04/2014
7	FG	Crear repositorio y diseñar tutorial de Github			17/04/2014
8	TS	Crear Cuenta Dropbox			17/04/2014
9	Todos	Usar github para control de versiones			17/04/2014
Acuerdos					
N°	Detalle				
1	Canal de comunicacion whatsapp, hangouts y skype.				
2	Utilizar Google Drive para documentos				
3	Dropbox como respaldo de archivos.				
4	Utilizar Github para control de versiones				
Desacuerdos					
N°	Detalle				
1					

2		
3		
4		

Minuta de Reunión Grupo N° 02					
Fecha de reunión:		20/04/2014	Fecha próxima reunión:		22/04/2014
Lugar:		Correo electronico	Lugar:		Usach
Hora de inicio:		9:30:00	Hora de inicio:		18:30:00
Hora de término:		18:00:00	Hora de término:		19:00:00
			Minuta preparada por: MS		
Temario					
N°	Detalle				
1	Carta Gantt				
2	Varios				
Asistentes a la reunión					
Nombre		Iniciales	Presente Ausente	Nombre Iniciales Presente Ausente	
Pablo Gavilan		PG	P	Felipe Morales FM P	
Erwin Fuentealba		EF	P	Felipe Gonzales FG P	
Miguel Salazar		MS	P	Ricardo Zuniga RZ P	
Tamara Saez		TS	P		
J: justificad@					
Compromisos					
N°	Responsable	Detalle			Fecha
1	Todos	Revision de documentacion del Grupo N°2			20/04/2014
2	FM	Crear Carta Gantt			20/04/2014
3	Todos	Confeccionar el documento "Dudas"			20/04/2014
Acuerdos					
N°	Detalle				
1	Carta Gantt aprobada por el grupo				
2					
3					
4					
Desacuerdos					
N°	Detalle				
1					

2		
3		
4		

Minuta de Reunión Grupo N° 02					
Fecha de reunión:		22/04/2014	Fecha próxima reunión:		26/04/2014
Lugar:		Usach	Lugar:		Usach
Hora de inicio:		18:30:00	Hora de inicio:		10:30:00
Hora de término:		21:30:00	Hora de término:		18:00:00
			Minuta preparada por: MS		
Temario					
N°	Detalle				
1	Dudas del sprint, asignación de tareas y base de datos				
2	Varios				
Asistentes a la reunión					
Nombre		Iniciales	Presente Ausente	Nombre Iniciales Presente Ausente	
Pablo Gavilan		PG	P	Felipe Morales FM P	
Erwin Fuentealba		EF	P	Felipe Gonzales FG P	
Miguel Salazar		MS	P	Ricardo Zuniga RZ P	
Tamara Saez		TS	P		
J: justificad@					
Compromisos					
N°	Responsable	Detalle			Fecha
1	Todos	Revision de archivos (base de datos, imagen, entre otros).			22/04/2014
2	PG	Diseñar tutorial para sprint 1			22/04/2014
3	Todos	Confeccionar el documento "Dudas"			22/04/2014
4	FM	Conseguir base de datos con el JP			22/04/2014
5	FM	Enviar correo de información relevante			22/04/2014
Acuerdos					
N°	Detalle				
1	Establecer orden en las asignación de tareas en trello				
2	Establecer tareas sprint 1				
Desacuerdos					
N°	Detalle				
1					

2		
3		
4		

Minuta de Reunión Grupo N° 02					
Fecha de reunión:		26/04/2014	Fecha próxima reunión:		27/04/2014
Lugar:		Usach	Lugar:		Correo
Hora de inicio:		10:30:00	Hora de inicio:		9:30:00
Hora de término:		12:30:00	Hora de término:		18:00:00
			Minuta preparada por: MS		
Temario					
N°	Detalle				
1	Documento propuesta y modulo de persona.				
2	Varios				
Asistentes a la reunión					
Nombre		Iniciales	Presente Ausente	Nombre	
Pablo Gavilan		PG	P	Felipe Morales	
Erwin Fuentealba		EF	P	Felipe Gonzales	
Miguel Salazar		MS	P	Ricardo Zuniga	
Tamara Saez		TS	NA		
J: justficad@					
NA: No aplica					
N°	Responsable	Detalle			Fecha
1	PG	Revision modulo de persona			26/04/2014
2	FM-EF-MS	Confección documentos propuestas			26/04/2014
Acuerdos					
N°	Detalle				
1	Documentos de propuesta				
Desacuerdos					
N°	Detalle				
1					

2		
3		
4		

Minuta de Reunión Grupo N° 02					
Fecha de reunión:		26/04/2014	Fecha próxima reunión:		27/04/2014
Lugar:		Usach	Lugar:		Correo
Hora de inicio:		12:50:00	Hora de inicio:		9:30:00
Hora de término:		13:30:00	Hora de término:		18:00:00
			Minuta preparada por: MS		
Temario					
N°	Detalle				
1	Tareas que tienen que ver con la bd				
2	Varios				
Asistentes a la reunión					
Nombre		Iniciales	Presente Ausente	Nombre	
Pablo Gavilan		PG	NA	Felipe Morales	
Erwin Fuentealba		EF	P	Felipe Gonzales	
Miguel Salazar		MS	P	Ricardo Zuniga	
Tamara Saez		TS	J		
J: justficad@					
NA: No aplica					
N°	Responsable	Detalle			Fecha
1	Todos	Generar documento tipo de cada cambio en la bd			26/04/2014
Acuerdos					
N°	Detalle				
1	Credenciales para conexion a hosting				
2	Backup y modelo lo más actualizado posible de la base de datos.				
3	Crear 2 base de datos de desarrollo y una producción con estructura lo más actualizada posible				
4					
5					
					5
Desacuerdos					
N°	Detalle				

1		
2		
3		
4		