



VZMR/0046/21

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

**„POSKYTNUTÍ SLUŽBY V OBLASTI PODPORY
ROZVOJE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ NA
ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH FORMOU PILOTNÍHO
PROJEKTU NA VZDĚLÁVÁNÍ KARIÉROVÝCH
PORADCŮ NA ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen zákon).

**Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje
analogicky dle § 211 odst. 3 zákona**

v rámci projektu

*„Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II“,
registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282*

Zadavatel:

Liberecký kraj

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec 2

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Základní údaje o zadavateli	3
1.1	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.1	Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
2.3	Druh veřejné zakázky:	3
2.4	Předmět veřejné zakázky	3
2.4.1	Vymezení předmětu plnění:	3
2.4.2	Předmět plnění:	4
2.5	Kvalitativní parametry	6
2.6	Informace o projektu	6
2.7	Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání	6
2.8	Kvalitativní parametry	6
2.9	Variantní řešení	6
3.	Předpokládaná hodnota zakázky	6
4.	Termín plnění veřejné zakázky	6
5.	Místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka	8
6.1	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
6.2	Základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona	8
6.3	Prokázání základní způsobilosti analogicky dle § 75 odst. 1 zákona:	9
6.4	Profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona	9
6.5	Technická kvalifikace analogicky podle § 79 zákona	9
6.6	Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů	10
6.7	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	10
7.	Obnovení způsobilosti účastníka výběrového řízení analogicky dle § 76 zákona	10
8.	Poddodavatelé	10
9.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
10.	Hodnoticí kritérium	11
11.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
12.	Podmínky pro překročení nabídkové ceny	12
13.	Platební podmínky	12
14.	Obchodní podmínky - návrh smlouvy	12
15.	Členění nabídky	13
16.	Otevírání elektronických nabídek	13
17.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	13
18.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje	13
19.	Zpracování nabídek	14
20.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	15

Přílohy:

1. formulář nabídky (kvalifikace, hodnocení)
2. závazný návrh smlouvy o dílo

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
Kontaktní osoby :
 1. Ing. Libor Vokas
 funkce : oddělení veřejných zakázek
 e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 438
 2. Ing. Iva Prokopová
 funkce : vedoucí oddělení projektů ve vzdělávání
 e-mail : iva.prokopova@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 229

1.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronickými prostředky, a to přednostně prostřednictvím nástroje Tender arena (www.tenderarena.cz). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v článku 18. a 19. této výzvy a zadávací dokumentace (dále jen „výzvy a ZD“).

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dle ustanovení § 27 zákona se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Poskytnutí služby v oblasti podpory rozvoje kariérového poradenství na základních školách formou pilotního projektu na vzdělávání kariérových poradců na základních školách“.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Název
79414000-9	poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

2.3 Druh veřejné zakázky:

- služby

2.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby v oblasti podpory rozvoje kariérového poradenství na základních školách formou pilotního projektu na vzdělávání kariérových poradců na základních školách v rámci projektu „Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II“ (reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017282), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „projekt“).

2.4.1 Vymezení předmětu plnění:

Účastník se zavazuje zajistit školení v oblasti podpory rozvoje kariérového poradenství ve vzdělávání, metodickou pomoc a exkurze pro 40 pedagogických pracovníků z různých základních škol působících na území Libereckého kraje. Dále se zavazuje

proškolení ředitele základních škol zapojených do pilotního projektu vzdělávání a zajistit jim metodickou pomoc. Z jedné základní školy se nabízené služby mohou zúčastnit maximálně 3 pedagogičtí pracovníci. Minimální počet zapojených základních škol je 20 a maximální počet je 40.

2.4.2 Předmět plnění:

1) Školení pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství ve vzdělávání

Účastník zajistí kontinuální proškolení 40 pedagogických pracovníků působících na základních školách zřízených na území Libereckého kraje v rozsahu 80 výukových hodin. Část školení může být realizována pomocí on-line nástrojů, ale minimálně 50 % školených hodin bude realizováno prezenčně.

Seznam školených pedagogických pracovníků dodá zadavatel. Školení pedagogičtí pracovníci budou rozděleni minimálně do 4 menších stálých skupin a zadavatelem budou určena města, ve kterých prezenční části školení budou probíhat (zadavatel vybere z měst Liberec, Jablonec nad Nisou, Česká Lípa, Semily, Turnov a Jilemnice - výběr bude záležet na místní příslušnosti školených pedagogických pracovníků). Ty části školení, které budou probíhat pomocí on-line nástrojů, nemusí být vázány na místní příslušnost pedagogických pracovníků a mohou se jich zúčastnit všechny studijní skupiny pedagogických pracovníků najednou ve stejné době.

Obsah školení bude zaměřen na získání základních kompetencí a dovedností v oblasti individuálního poradenství, skupinového poradenství, orientace v oblasti národní soustavy povolání, trhu práce, poskytování služeb poradenských zařízení. Dále bude školení obsahovat přehled o webových portálech zabývajících se kariérovým poradenstvím ve vzdělávání, a o testovacích metodách pro žáky, kteří se rozhodují o své budoucí kariéře.

Školení pedagogických pracovníků proběhne ve dvou časově oddělených etapách, kdy v první etapě realizace bude školení zahájeno a realizována jeho část, a ve druhé etapě realizace bude školení dokončeno. Účastník prokáže dokončení každého jednotlivého školení písemným zhodnocením školení (zpětnou vazbou) ze strany školených pedagogických pracovníků. Zpětná vazba může být formou zaškrťovacího dotazníku, obsah dotazníku je na volbě účastníka.

Školení bude organizačně zajištěno dodavatelem a realizováno v jím zajištěných prostorách, v městech uvedených zadavatelem.

2) Proškolení ředitelů základních škol, ze kterých pochází pedagogičtí pracovníci uvedení v bodě 1

Účastník zajistí proškolení ředitelů základních škol, ze kterých pocházejí pedagogičtí pracovníci účastníci se školení uvedeného v bodě 1. Seznam školených ředitelů dodá zadavatel. Obsahem proškolení ředitelů základních škol bude:

- legislativa ve spojení s poskytováním poradenských služeb školami,
- výběr vhodného kandidáta na pozici kariérového poradce na škole,
- možnosti financování pozice kariérového poradce,
- zavádění kariérového poradenství do kurikula školy.

Časová dotace proškolení bude 8 výukových hodin, rozdělených minimálně do dvou kratších, termínově oddělených bloků. Tato proškolení lze ze strany účastníka realizovat pomocí on-line nástrojů. Účastník zajistí odborné lektory s odpovídajícím vzděláním, případně odpovídající pracovní pozicí a praxí. Školení bude organizačně zajištěno dodavatelem.

3) Zajištění metodické podpory základním školám, jejichž pedagogičtí pracovníci se účastní školení uvedených v bodě 1

Účastník zajistí metodickou podporu škol, jejichž pedagogičtí pracovníci se účastní školení uvedených v bodě 1. Metodická podpora bude poskytována po skončení školení poskytovaného účastníkem, tedy pro ředitele ve druhé etapě, pro pedagogické pracovníky ve třetí a čtvrté etapě poskytované služby. Metodická podpora základních škol, jejichž pedagogičtí pracovníci se účastní školení uvedených v bodě 1, bude sestávat z těchto částí:

- a) Pomoc při zavádění kariérového poradenství do kurikula základních škol, jejichž pedagogičtí pracovníci se účastní školení uvedeného v bodě 1. Rozsah metodické podpory se předpokládá v minimální délce 120 minut pro každého ředitele základní školy, ze které pochází pedagogičtí pracovníci uvedení v bodě 1.
- b) Následná podpora pedagogických pracovníků po školení uvedeném v bodě 1 formou konzultací (zavádění praktických forem kariérového poradenství ve vzdělávání na daných základních školách) dle konkrétních potřeb pedagogických pracovníků. Rozsah metodické podpory se předpokládá v minimální délce 120 minut pro každého pedagogického pracovníka účastnícího se školení uvedeného v bodě 1.

Podpora bude poskytována individuálně a může být poskytována buď osobně, telefonicky nebo pomocí on-line nástrojů.

4) Zajištění exkurzí pedagogických pracovníků, kteří se účastní školení uvedeného v bodě 1, do minimálně 25 středních škol v Libereckém kraji a provozů minimálně 5 významných zaměstnavatelů v kraji

Exkurze budou poskytovány nad rámec školení uvedeného v bodě 1. Obsahem návštěv bude především seznámení se studijními obory ve škole, případně v požadovaných profesích daného zaměstnavatele. V ceně služby bude zahrnuta i doprava pro účastníky těchto exkurzí. Pro dopravu se předpokládá výjezd ze školících měst zvolených zadavatelem (dle bodu 1) do míst, kde se budou konat exkurze. Předpokládaný počet výjezdů na exkurze je 15 (2 exkurze na 1 výjezd), předpoklad průměrně ujetých kilometrů na jeden výjezd je 150 km.

V případě nevyhovující epidemiologické situace (zákaz fyzické přítomnosti ve školách či firmách) lze exkurzi provést i pomocí on-line nástrojů a s využitím digitálních nástrojů poskytovaných střední školou nebo zaměstnavatelem, u nějž se exkurze koná.

5) Vyhotovení závěrečné zprávy v tomto rozsahu a formě:

- shrnutí průběhu školení pedagogických pracovníků dle bodu 1 (počty účastníků, školitelé, obsah jednotlivých školení, vyhodnocení jednotlivých školení od účastníků),
- SWOT analýza výsledků školení (vyhodnocení silných a slabých stránek školení, vyhodnocení hrozeb a příležitostí vyplývajících ze školení),
- shrnutí proškolení ředitelů základních škol dle bodu 2 (počet účastníků, školitelé, program a základní anotace jednotlivých částí proškolení, zpětná vazba účastníků proškolení),
- shrnutí poskytnuté metodické podpory dle bodu 3 (na základě evidenčních listů),
- shrnutí průběhu exkurzí dle bodu 4 (počty účastníků, záznam o exkurzi, vyhodnocení jednotlivých exkurzí od účastníků),
- předání zprávy objednateli v elektronické podobě v souborech formátu *.doc nebo *.docx v minimálním rozsahu 20 stran.

2.5 Kvalitativní parametry

Služba musí být poskytnuta v souladu s aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce - obecná část Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání pro programové období 2014-2020.

Školení pedagogických pracovníků uvedené v článku 2.4.2 bod 1 a proškolení ředitelů škol uvedené v článku 2.4.2 bod 2 budou zajištěna osobami, které:

- pracují v oblasti zabývající se kariérovým poradenstvím (např. pracovník Úřadu práce, lektor vzdělávající v oblasti kariérového poradenství), nebo
- působí ve školách či školských poradenských zařízeních v pozici kariérového poradce, nebo
- mají praxi v oblasti poskytování kariérového poradenství minimálně 5 let.

Metodická podpora pedagogických pracovníků a ředitelů škol, uvedená v článku 2.4.2 bod 3 bude zajištěna osobami, které:

- mají praxi v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků v délce minimálně 3 roky,
- vlastní osvědčení, či certifikát zaměřený na kariérové poradenství, koučing či v příbuzném oboru.

2.6 Informace o projektu

Projekt bude realizován v rámci výzvy č. 02_19_078 Implementace krajských akčních plánů II, v prioritní ose 03 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Cílem tohoto projektu je podpořit některé z intervencí, které byly naplánovány ve schváleném Krajském akčním plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II. (KAP LK II.).

2.7 Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky **zohlednil a aplikoval:**

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením analogicky dle § 86 odst. 2 zákona.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.

2.8 Kvalitativní parametry

Veškeré služby nabízené účastníkem musí splňovat české normy a zákonné předpisy.

2.9 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3. Předpokládaná hodnota zakázky

- Předpokládaná hodnota byla stanovena analogicky dle § 16 zákona.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení výběrového řízení činí 1.791.322,31 Kč bez DPH.
- **Celková nabídková cena nesmí překročit částku 1.791.322 Kč bez DPH.**
- Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4. Termín plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 9. 2021.

Termín ukončení plnění: 31. 7. 2023.

Veřejná zakázka bude plněna po částech v následujících etapách:

I. etapa od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022:

1. Proškolení ředitelů základních škol zapojených dle článku 2.4.2 bod 2.
Proškolení ředitelů základních škol bude doloženo do dvou měsíců po ukončení prezenční listinou zúčastněných osob a hodnotící zprávou, ve které bude shrnutý průběh proškolení (program a základní anotace jednotlivých částí proškolení, zpětná vazba účastníků proškolení).
2. Zahájení školení pedagogických pracovníků a realizace alespoň 30 % z požadovaných výukových hodin dle článku 2.4.2 bod 1.
Zahájení a realizace školení pedagogických pracovníků budou doloženy, vždy do 1 měsíce po jednotlivých školení, prezenčními listinami jednotlivých školení ve studijních skupinách a krátkou zprávou (školitelé, obsah jednotlivých školení a vyhodnocení jednotlivých školení od účastníků).

II. etapa od 1. 2. 2022 do 31. 7. 2022:

1. Metodická podpora dle článku 2.4.2. bod 3a.
Metodická podpora ředitelů škol bude dokladována průběžně, vždy do 1 měsíce za měsíc předcházející. Doložen bude evidenční list, který bude obsahovat datum, jméno účastníka, kterému byla poskytnuta konzultace, obsah a rozsah konzultace, jméno konzultanta a podpis osoby odpovědné za správný průběh poskytování konzultací.
2. Pokračování a dokončení školení pedagogických pracovníků dle článku 2.4.2 bod 1.
Školení pedagogických pracovníků bude doloženo, vždy do 1 měsíce po jednotlivých školení, prezenčními listinami jednotlivých školení ve studijních skupinách a krátkou zprávou (školitelé, obsah jednotlivých školení a vyhodnocení jednotlivých školení od účastníků). Do dvou měsíců po dokončení školení bude odevzdáno závěrečné shrnutí průběhu školení pedagogických pracovníků dle bodu 1.

III. etapa od 1. 8. 2022 do 31. 12. 2022:

1. Metodická podpora dle článku 2.4.2. bod 3b.
Metodická podpora pedagogických pracovníků bude dokladována průběžně, vždy do 1 měsíce za měsíc předcházející. Doložen bude evidenční list, který bude obsahovat datum, jméno účastníka, kterému byla poskytnuta konzultace, obsah a rozsah konzultace, jméno konzultanta a podpis osoby odpovědné za správný průběh poskytování konzultací.
2. Zajištění exkurzí dle článku 2.4.2 bod 4.
Realizace exkurzí bude doložena, vždy do 1 měsíce po každé exkurzi, prezenční listinou zúčastněných pedagogických pracovníků, záznamem o exkurzi a vyhodnocením jednotlivých exkurzí od účastníků.

IV. etapa od 1. 1. 2023 do 31. 7. 2023:

1. Metodická podpora dle článku 2.4.2. bod 3b.
Metodická podpora pedagogických pracovníků bude dokladována průběžně, vždy do 1 měsíce za měsíc předcházející. Doložen bude evidenční list, který bude obsahovat datum, jméno účastníka, kterému byla poskytnuta konzultace, obsah a rozsah konzultace, jméno konzultanta a podpis osoby odpovědné za správný průběh poskytování konzultací.
2. Zajištění exkurzí dle článku 2.4.2 bod 4.
Realizace exkurzí bude doložena, vždy do 1 měsíce po každé exkurzi, prezenční listinou zúčastněných pedagogických pracovníků, záznamem o exkurzi a vyhodnocením jednotlivých exkurzí od účastníků.
3. Vyhotovení závěrečné zprávy dle článku 2.4.2 bod 5.
Závěrečná zpráva bude dodána nejpozději do 31. 7. 2023.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Liberecký kraj.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka

Účastník může analogicky dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení analogicky dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je součástí formuláře nabídky (kvalifikace hodnocení) - přílohou č. 1 výzvy.

6.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části výzvy a ZD.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- 1) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona,
- 2) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona,
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona.

6.2 Základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona

Zadavatel v rámci zadávacího řízení požaduje, aby účastníci veřejné zakázky splňovali **základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona**, přičemž platí, že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.3 Prokázání základní způsobilosti analogicky dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

6.4 Profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

analogicky dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.5 Technická kvalifikace analogicky podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele:

analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží realizaci alespoň dvou významných služeb obdobného plnění (kurzy, semináře, školení se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rovných příležitostí ve vzdělávání nebo v oblasti kariérového poradenství ve vzdělávání) v minimální hodnotě každé takové služby 300.000 Kč bez DPH.

analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

- předložení popisu realizačního týmu, který bude zajišťovat plnění veřejné zakázky.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu stanovuje zadavatel následující minimální požadavky: realizační tým má minimálně **2 osoby, které musí splňovat:**

- minimálně magisterské vzdělání v oblasti pedagogiky, andragogiky či psychologie a zároveň praxi alespoň 3 roky v lektorské činnosti zaměřené na vzdělávání dospělých, nebo
- vysokoškolské vzdělání v jiných oborech a zároveň praxi alespoň 5 let v lektorské činnosti zaměřené na vzdělávání dospělých,
- dále realizaci min. 4 kurzů/školení/seminářů obdobného charakteru (kurzy, semináře, školení se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rovných příležitostí ve vzdělávání nebo v oblasti kariérového poradenství ve vzdělávání),
- způsob prokázání:
 - doklad o dosaženém vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání),
 - životopis, z něhož bude vyplývat požadovaná doba lektorské praxe a realizace zakázek obdobného charakteru jednotlivých členů týmu.

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona je možné doložit analogicky dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby analogicky dle § 79 odstavce odst. 2 písm. a) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

6.6 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii (př. scan) v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje viz bod 19. této výzvy a ZD.

6.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. Obnovení způsobilosti účastníka výběrového řízení analogicky dle § 76 zákona

Účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti analogicky dle § 48 odst. 5 a 6 zákona, obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník výběrového řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka výběrového považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka výběrového řízení byla obnovena, z výběrového řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka výběrového řízení zruší.

8. Poddodavatelé

- **V rámci plnění veřejné zakázky je umožněno plnit prostřednictvím poddodavatelů pouze následující plnění:**
 - organizace a realizace článku 2.4.2 bod 4. - Zajištění exkurzí pedagogických pracovníků, kteří se účastní školení uvedeného v bodě 1, do minimálně 25 středních škol v Libereckém kraji a provozů minimálně 5 významných zaměstnavatelů v kraji.
- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen

- identifikovat poddodavatele ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 1 výzvy.
- Takový poddodavatel musí splňovat chybějící části kvalifikace a jako přílohu prohlášení předloží písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatele oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.
 - V případě nejjasností může zadavatel, resp. předseda hodnotící komise, vyžádat objasnění nebo doplnění údajů či dokladů.

9. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele.
- Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000858>
- Dodavatelé jsou povinni zasílat žádost v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena, případně datovou zprávou (email) nebo do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

Kontaktní osobou je:

jméno	: Ing. Libor Vokas
funkce	: oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail	: libor.vokas@kraj.lbc.cz
telefon	: +420 485 226 438
ID datové schránky	: c5kbvkw

10. Hodnotící kritérium

- Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky.
- **Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 odst. 2 zákona - nejnižší nabídková cena.** Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.
- **Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo čl. VII. odst. 1.**
- Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší (nejlevnější) nabídkovou cenou.
- **Zadavatel vyloučí účastníka, jehož nabídka nebude obsahovat číselně vyjádřitelná kritéria rozhodná pro hodnocení nabídek.**

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto Výzvou a projektovou dokumentací, a to částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- Členění nabídkové ceny:
 - o školení pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství ve vzdělávání dle článku 2.4.2 bod 1
 - cena v Kč bez DPH
 - cena v Kč včetně DPH
 - o proškolení ředitelů základních škol dle článku 2.4.2 bod 2
 - cena v Kč bez DPH
 - cena v Kč včetně DPH
 - o zajištění metodické podpory základním školám, dle článku 2.4.2. bod 3
 - cena v Kč bez DPH
 - cena v Kč včetně DPH
 - o zajištění exkurzí pedagogických pracovníků do minimálně 25 středních škol v Libereckém kraji a provozů minimálně 5 významných zaměstnavatelů v kraji dle článku 2.4.2. bod 4
 - cena v Kč bez DPH
 - cena v Kč včetně DPH
 - o vyhotovení závěrečné zprávy dle článku 2.4.2. bod 5
 - cena v Kč bez DPH
 - cena v Kč včetně DPH
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

12. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Změna DPH musí vyplývat ze změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje analogicky dle § 222 zákona.

13. Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobně specifikovány v čl. VII smlouvy o dílo.

14. Obchodní podmínky - návrh smlouvy

Účastník předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je přílohou č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o dílo účastník doplní zejména o tyto údaje:

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur

- nabídkovou cenu
- adresu pro doručování
- zástupce a kontaktní osobu na straně zhotovitele

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy o provedení stavby má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

15. Členění nabídky

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

- A. formulář nabídky (kvalifikace, hodnocení) - viz příloha č. 1,
- B. závazný návrh „smlouvy o dílo“ - viz příloha č. 2,
- C. doklady k prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:
 - doklad o dosaženém vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání),
 - životopis, z něhož bude vyplývat požadovaná doba lektorské praxe a realizace zakázek obdobného charakteru jednotlivých členů týmu,
- D. přílohy (nepovinné).

Pokud bude nabídka podána jinak než prostřednictvím elektronického nástroje, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

16. Otevírání elektronických nabídek

- Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne analogicky dle § 109 zákona.
- Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

17. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek

- Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zahájení výběrového řízení, a to uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele analogicky dle § 214 zákona.
- **Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.05.2021 v 10:00 hod.**

18. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě analogicky dle §107 odst. 1 zákona.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg, *.gif nebo *.png.
- **Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**
 - a) Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky elektronického nástroje Tender arena. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápopověď“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

- b) Účastník výběrového řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník výběrového řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník výběrového řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník výběrového řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- d) Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

19. Zpracování nabídek

- Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této ZD a v přiloženém návrhu smlouvy.
- Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou součástí podané nabídky.
- Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat výlučně elektronicky analogicky dle § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a případně datové zprávy (email). **K podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj Tender Arena.**
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD,

nepovažuje se analogicky dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu.

20. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - o vysvětlit a změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
 - o požadovat od účastníků objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů,
 - o ověřit si věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám.
- Zadavatel si analogicky dle § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo „Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení“ nebo „Oznámení o výběru dodavatele“ uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Oznámení o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel uveřejní analogicky dle § 53 odst. 8 zákona na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.
- Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí ve výběrovém řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých, se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv, zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatel.
- Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce. Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy.
- Analogicky dle § 214 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny takové účastníky vyloučí. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky výběrového řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže uvedený okruh informací, který bude účastníky poskytnut v průběhu výběrového veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení zejména na webových stránkách kraje, profilu zadavatele, webových stránkách poskytovatelů dotací a případně dalších webových stránkách souvisejících s realizací veřejné zakázky. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění dle výše uvedeného,

jsou: identifikační údaje účastníků, nabídkové ceny účastníků a další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek. Ukončením výběrového řízení nezaniká zadavateli právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky berou účastníci na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem.

Liberec dne 04.05.2021

Ing. Zbyněk Miklík
náměstek hejtmána