Projet de digitalisation du registre de présence

Table des matières

Introduction:	2
Besoin :	2
Développement :	
Solution Proposée	
Mise en Œuvre	
Risques et Solutions	5

Introduction:

En collaboration avec Mouhamadou LO, nous avons eu un entretien le 8 janvier à 14h30 avec Annabelle MARKOVIC, pour comprendre ses besoins spécifiques sur le projet.

Besoin:

- → Anabelle a expliqué qu'il était crucial d'avoir une liste rapide des employés présents lors d'une évacuation. En effet l'employeur doit s'assurer que personne ne reste dans les locaux en cas d'urgence.
- → Lors de notre rencontre, elle a précisé que seuls trois groupes d'employés devraient être sur cette liste : les intervenants/permanents externes, les cadres, et les collaborateurs cadres et non cadres. Les visiteurs et les transporteurs ne doivent pas y être inclus.
- → Les transporteurs ne seront pas inclus dans la liste, car ils doivent signer des accords spéciaux sur format papier. Les visiteurs seront ajoutés par le gardien sur une liste de présence au format papier également.
- → Elle seule devrait avoir la possibilité de modifier la liste des intervenants/permanents externes présents (comme les stagiaires présents par exemple).
- → Pas d'historique de la liste des présents pour simplifier l'utilisation de l'outil. Chaque soir, la liste des présents est réinitialisée afin d'avoir la liste des présents en temps réel.

Développement :

Il existe un outil de gestion de présence nommé Tango, dédié aux internes ou non cadre de l'entreprise. Dans cette optique, nous envisageons la possibilité de réutiliser les données de cet outil existant pour répondre aux nouveaux besoins de la liste d'évacuation. (C'est-à-dire ajouter les trois catégories citées précédemment).

Pour déterminer si Tango pouvait être réutilisé à nos besoins, nous avons consulté Samuel CARTIER, qui a confirmé que c'était possible.

Solution Proposée

Annabelle doit disposer d'un champ appelé "liste_diffusion" dans la liste des présents. Lorsqu'elle complète ce champ, un courriel sera automatiquement envoyé à ces personnes à 10h le lendemain.

Pour garantir la disponibilité de cet outil aussi bien en version imprimée qu'au format smartphone : lors d'une évacuation, lorsque la liste des présents est imprimée, un e-mail sera également envoyé aux personnes concernées. (dans le champ « liste_diffusion »).

Seule Annabelle aura la possibilité de s'authentifier (sur le compte admin) afin d'ajouter ou de supprimer la liste des intervenants/permanents externes présents.

Mise en Œuvre

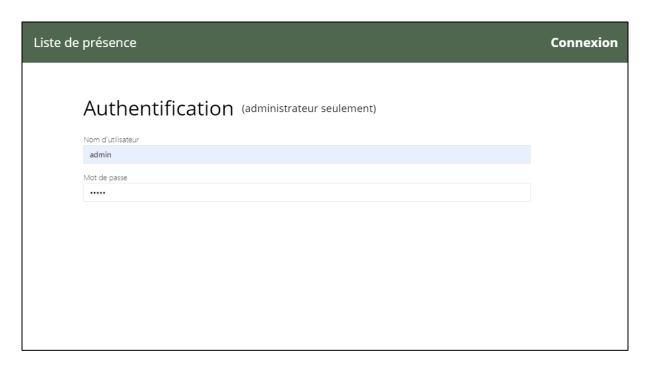
Quand un employé arrive le matin, il pointe sur l'outil *Tango* depuis son ordinateur professionnel sans authentification. Pendant sa pause déjeuner, il dépointe s'il quitte les locaux, puis il repointe quand il revient. Enfin, à la fin de la journée, il dépointe. La liste des présents se met à jour automatiquement, sans que personne n'ait à s'en soucier.

APERCU:

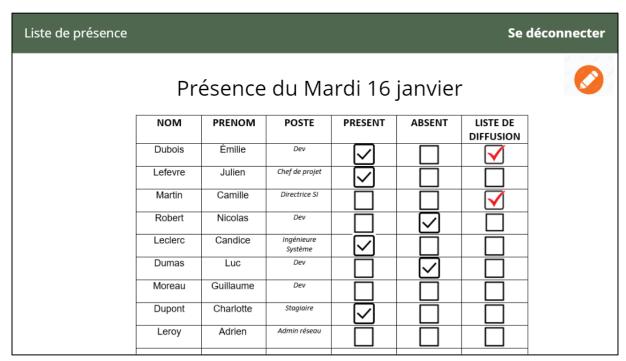
Nous sommes actuellement sur l'onglet liste de présence où les employés pourront cocher leur présence lors de leur arrivée. Nous ne sommes donc pas authentifiés.

Liste de présence						Connexion
	Prése	ence du	ı Mardi	16 janv	ier	
	NOM	PRENOM	POSTE	PRESENT	ABSENT	
	Dubois	Émilie	Dev			
	Lefevre	Julien	Chef de projet	$\overline{\Box}$		•
	Martin	Camille	Directrice SI			
	Robert	Nicolas	Dev		$\overline{\wedge}$	
	Leclerc	Candice	Ingénieure Système	$\overline{\square}$		
	Dumas	Luc	Dev		$\overline{\Diamond}$	•
	Moreau	Guillaume	Dev			
	Dupont	Charlotte	Stagiaire	$\overline{\square}$		
	Leroy	Adrien	Admin réseau			

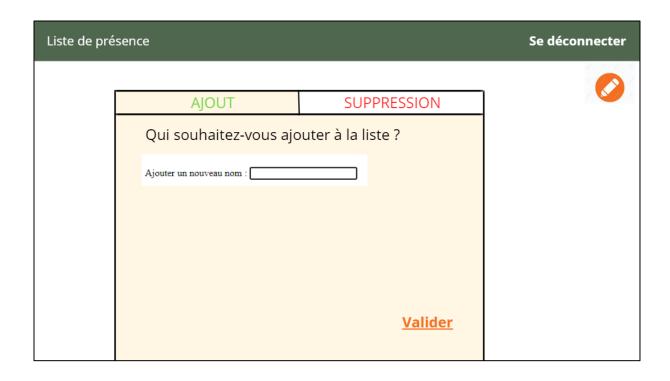
Lorsqu'on clique sur l'onglet « Connexion » :



L'administrateur s'authentifie puis :



Lorsque l'administrateur clique sur le bouton orange en haut à droite il a la possibilité de modifié la liste comme suit :





Risques et Solutions

Un souci qu'on a remarqué, c'est que quelqu'un pourrait pointer à la place d'une autre, ce qui pourrait fausser la liste.