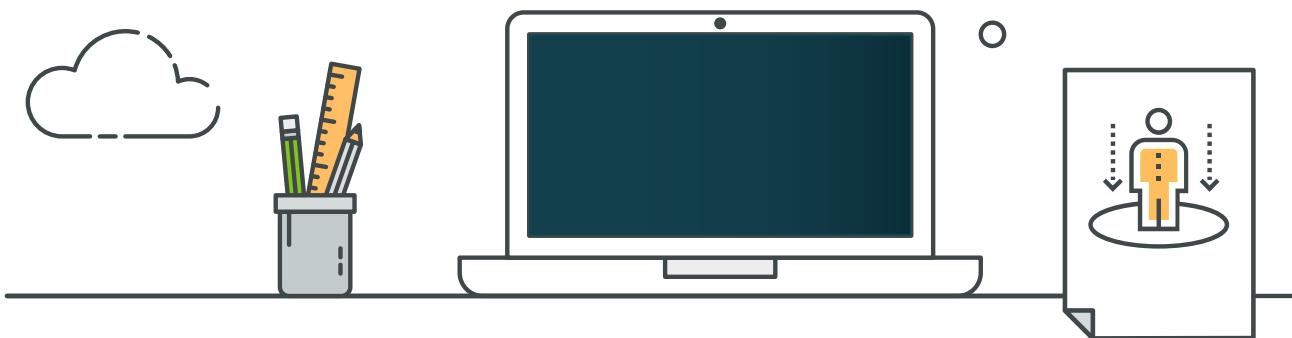


Ejercicio de creación de un manual de usuario

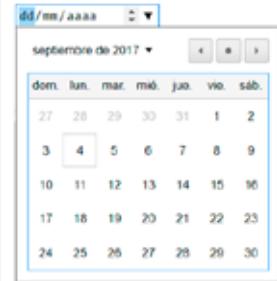
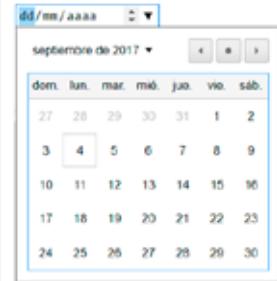
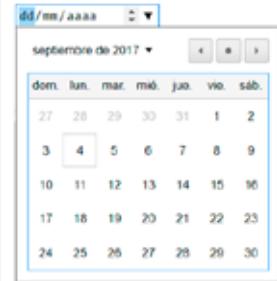
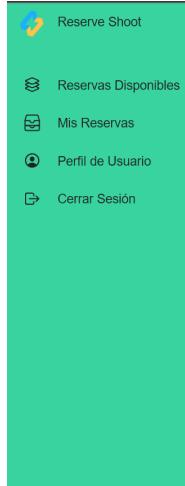
Para facilitar la comprensión se va a realizar la construcción del manual del usuario de una aplicación realizada durante la fase de desarrollo para un centro odontológico ficticio llamada: Gestión Odontológica.

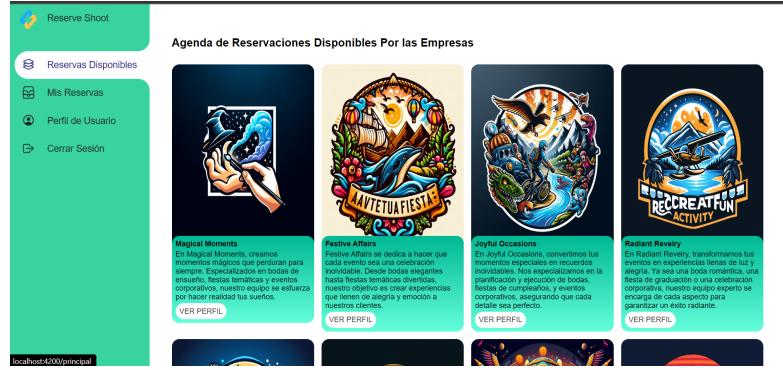
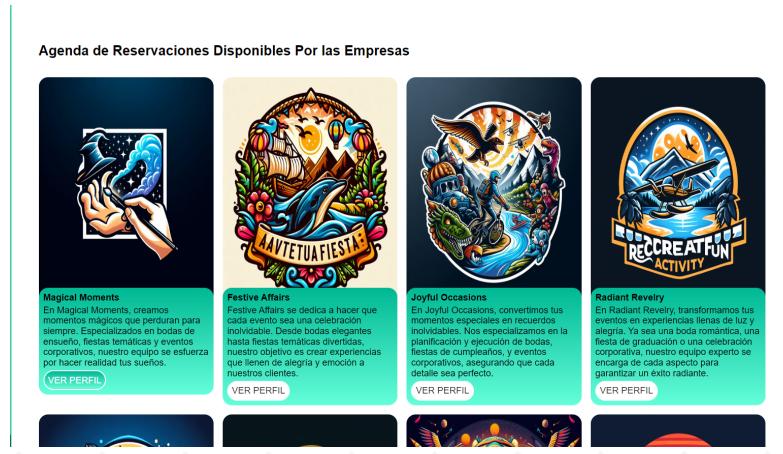


| No | Descripción | Detalle |
|----|--|---|
| 1 | Alcance | Este manual describe la funcionalidad de la aplicación “Gestión Odontológica” que permite la asignación, modificación y cancelación de citas del consultorio odontológico. Para su correcto uso, seguir cuidadosamente cada uno de los pasos que explica cada opción. |
| 2 | Requisitos de conocimiento para manejar el sistema | Para usar el sistema el usuario se debe tener conocimientos básicos de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de navegadores como Chrome o Firefox. 2. Conocimientos en informática básica. |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 3 | Requerimientos de hardware y software | <p>Para la utilización de la aplicación se debe tener lo siguiente:</p> <p>Requisitos de hardware:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computador con mínimo de 4 GB en RAM. 2. Espacio libre en disco de 500 MB 3. Impresora láser (para impresión de listados). <p>Requisitos de software:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema operativo Windows 7 o posterior, Linux kernel 3.0 o MacOS versión 10.9 en adelante. 2. Navegador Chrome versión 30 en adelante, Firefox versión 20 en adelante o Safari versión 5 en adelante. 3. Lector de archivos PDF como Acrobat Reader o similar. |
| 4 | Ingreso al sistema | <p>Para acceder al sistema se debe tener un usuario asignado. Si no se tiene usuario, deberá registrarse para poder acceder.</p>  |

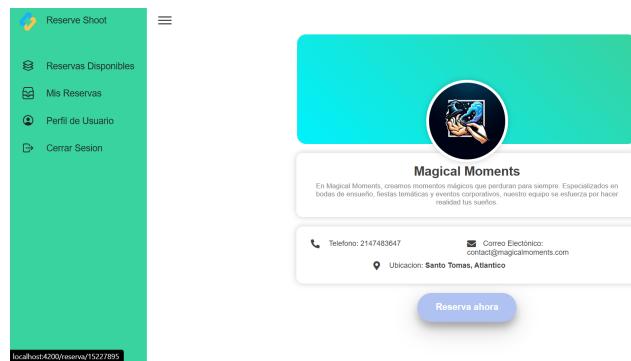
| | | |
|---|------------------|---|
| | | <p>Ingresar el nombre de usuario y la contraseña asignadas y oprimir el botón “Iniciar sesión”. Una vez se ingresa aparece el menú principal de la aplicación así:</p>  |
| 5 | Interfaz gráfica | <p>La interfaz de la aplicación fue desarrollada en angular y se requiere un navegador web como Chrome o Firefox para usarla.</p> <p>Las interfaces de angular hacen uso de formularios, controles, botones y menús .</p> <p>Los formularios son la base de toda la aplicación y permiten la captura de datos para crear, modificar o eliminar registros. Un formulario es un conjunto de controles que terminan con un botón para enviar el mismo.</p> <p>Los controles más comunes son:</p> |

| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Control</th><th>Descripción</th><th>Muestra</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cajón de texto</td><td>Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones.</td><td><input type="text"/> Documento del paciente</td></tr> <tr> <td>Campo selección</td><td>Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones.</td><td> <input type="text"/> Médico <input type="button" value="—Seleccione el Médico—"/> </td></tr> <tr> <td>Campo fecha</td><td>Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (<u>dd/mm/aaaa</u>). Para invocar la ayuda se oprime el botón.</td><td> <input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="▼"/>  </td></tr> <tr> <td>Botón</td><td>Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros.</td><td> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/> </td></tr> </tbody> </table> | Control | Descripción | Muestra | Cajón de texto | Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones. | <input type="text"/> Documento del paciente | Campo selección | Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones. | <input type="text"/> Médico <input type="button" value="—Seleccione el Médico—"/> | Campo fecha | Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (<u>dd/mm/aaaa</u>). Para invocar la ayuda se oprime el botón. | <input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="▼"/>  | Botón | Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros. | <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/> |
|-----------------|--|---|---------|-------------|---------|----------------|---|---|-----------------|--|--|-------------|--|--|-------|--|---|
| Control | Descripción | Muestra | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cajón de texto | Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones. | <input type="text"/> Documento del paciente | | | | | | | | | | | | | | | |
| Campo selección | Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones. | <input type="text"/> Médico <input type="button" value="—Seleccione el Médico—"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Campo fecha | Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (<u>dd/mm/aaaa</u>). Para invocar la ayuda se oprime el botón. | <input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="▼"/>  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Botón | Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros. | <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Mapa de navegación | <p>El menú principal del sistema es el siguiente:</p>  <p>La opción Reservas Disponibles permite visualizar todas aquellas reservas que hay disponibles para el cliente. La opción Mis reservas permite visualizar las reservas que yo he realizado . La opción Perfil de usuario permite ver toda la descripción y información correspondiente del cliente o usuario que ingreso al sistema .</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| 7 | Descripción | A continuación se describen y explican cada una de las opciones del menú. |
|---|---------------------------------------|--|
| | Cliente | <p>Para realizar una reserva la opción “Reservas disponibles” del menú principal. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:</p>  |
| | Informacion de la empresa y actividad | <p>Oprimimos el botón que dice "ver perfil" eso nos mostrara toda la informacion correspondiente a la actividad .</p>  |

Realizar reserva

Si queremos realizar la reserva de la actividad oprimimos "Reservar ahora" :

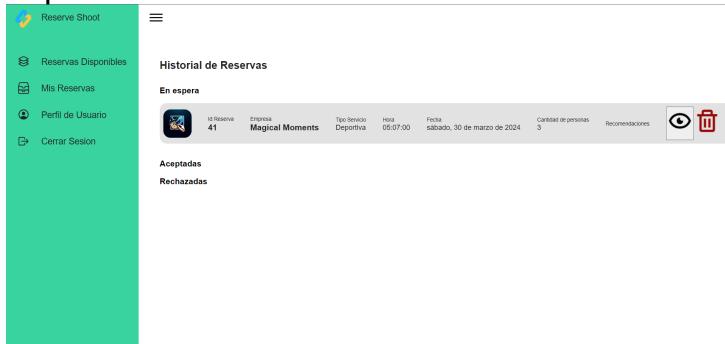


despues nos enviara a este formulario que nos permitira realizar la reserva de dicha actividad:
 donde le pide lo siguiente:
 servicio:el cual le mostrara una lista desplegable con los servicios que se ofrecen
 fecha reservacion: donde usted elige la fecha la cual quiere reservar

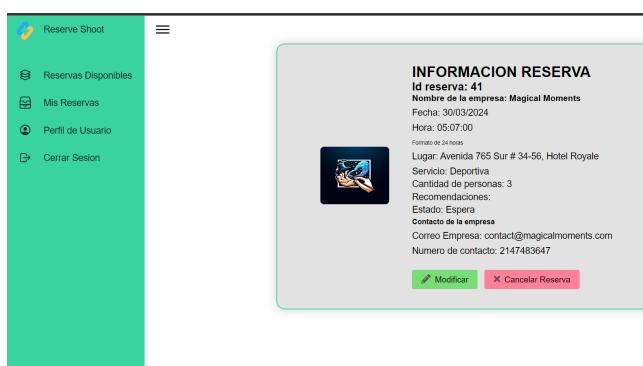


Mis reservas

Oprimir el botón “Agendar” y aparecerá un alert donde dira que la reservacion se realizo con exito y nos aparecera lo siguiente:
 como se puede ver en la imagen dice que nuestra reserva esta en espera ya que la empresa tiene que aceptar la reserva y la rechazan se le dira el motivo de por qe se rechazo la reserva



usted como cliente puede ver la reservacion que realizo y todo lo correspondiente a ella al igual que puede modificarla o cancelar la reservacion



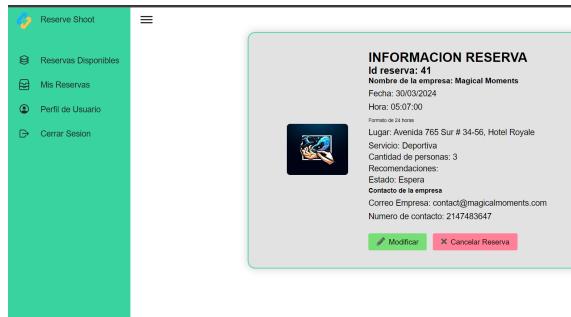
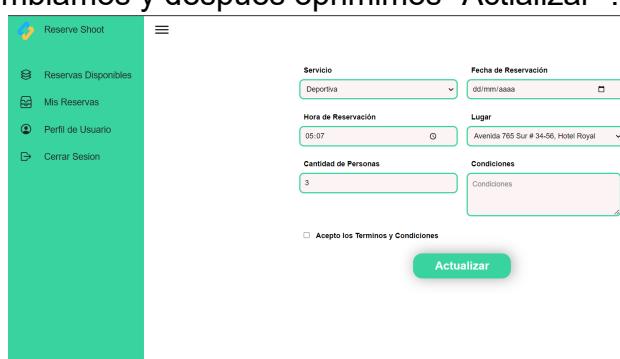
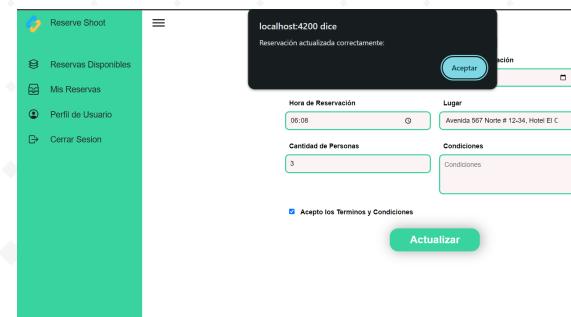
| | | |
|--|-------------------|--|
| | | <p>Para modificar la reserva oprimimos en "Modificar":</p>  |
| | Modificar reserva | <p>Despues de haber oprimido modificar nos enviara a un formulario con los datos que ya tenemos o que seleccionamos en el momento que realizamos la reserva, pues solo seleccionamos el dato que queremos midicar y lo cambiamos y despues oprimimos "Actializar".</p>  |
| | | <p>Aparecerá lo siguiente en pantalla: un alert que dice que la midificacion fue realizada</p>  |

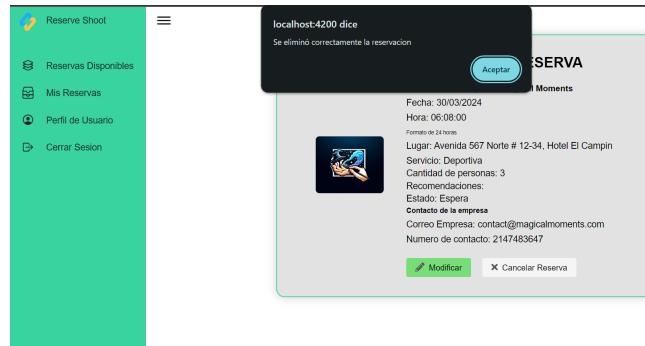
Figura 4.12b Paso 1 de consulta de citas

Para cancelar una reserva seleccionar la opción “Cancelar reserva”. Como se ve en pantalla: pero para eso tenemos que irnos al menu en donde dice mis reserva y oprimes “ver reserva”

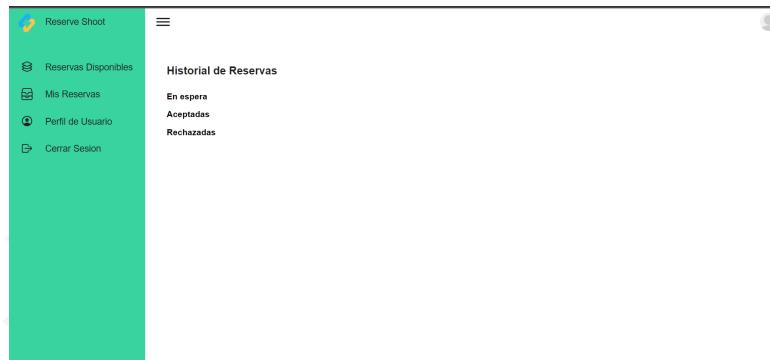


Cancelar reserva

Despues que oprimimos "Cancelar reserva" nos aparecera un alert que dice que la reservacion fue eliminada o cancelada



El sistema mostrará en mis reserva que ya no hay nada ya que nosotros la cancelamos :



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Empresa</p> <p>Despues de a ver iniciado sesion nos aparecera lo siguiente en donde se nos mostrara las reservas que clientes han realizado</p>  <p>Aceptar reserva</p> <p>En donde tendremos que aceptarla o rechazarla</p>  |
|--|--|---|

Empresa

Despues que presionamos la opcion "Aceptar" nos mostrara lo siguiente en donde colocamos el costo de la reservacion y aceptamos la reservacion



DETALLES DE LA RESERVA

- Id de Reserva: 42
- Servicio: Fiestas
- Fecha: 30/03/2024
- Hora: 06:10:00
- Lugar: Avenida 789 Sur # 12-34, Hotel Starfish
- Cantidad de Personas: 3
- Condiciones:
- Estatus: Espera

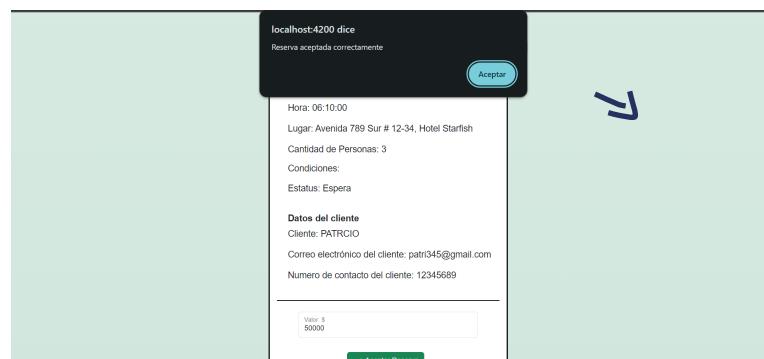
Datos del cliente

- Cliente: PATRICIO
- Correo electrónico del cliente: patr345@gmail.com
- Número de contacto del cliente: 12345689

Valor: \$ 50000

Aceptar

y despues que presionemos "aceptar reservacion" nos aparecera un alert diciendo que la reservacion fue aceptada



Empresa

Como podemos observar la reservación que solicito en cliente paso de estar en espera a estar en aceptadas



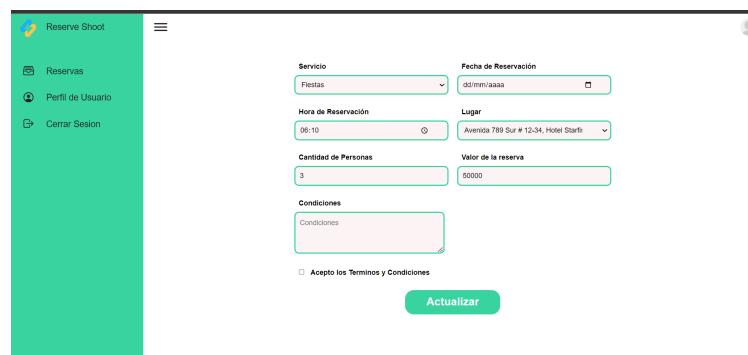
Así como el cliente, la empresa también puede ver toda la información referente a la reserva

Modificar reservaciones

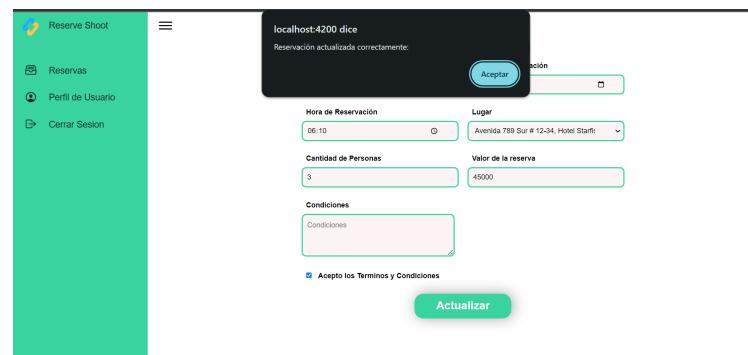


Empresa

La empresa tambien tiene la opcion de modificar la reservacion entonces despues que presionemos "modificar" nos aparecera un formulario con los datos que ya se tienen en donde podemos cambiarlos, en mi caso yo le cambie el valor de la reservacion la cual tenia un costo de 50.000 y ahora de 45.000

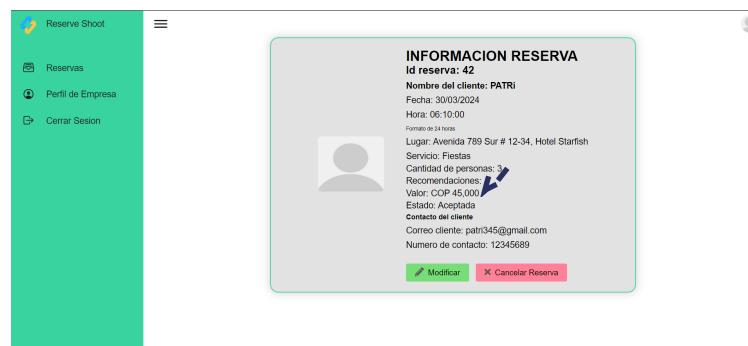


Despues de haber modificado los datos que queria, presionamos "actualizar" y nos aparecera un alert el cual dice que la modificacion fue exitosa



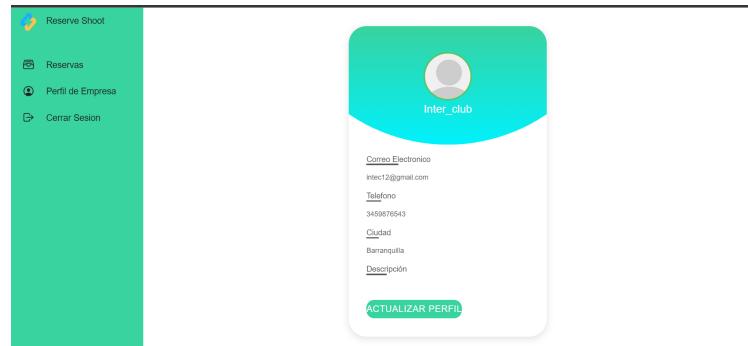
Empresa

y como podemos observar en la imagen el cambio que se realizo en el valor fue exitoso ya que el valor cambio de 50.000 a 45.000



Empresa

Ahora seguiremos con el perfil de la empresa el cual nos mostrara nuestro perfil de empresa y todo los datos que corresponden a ella


Perfil empresa

El perfil tambien tiene la opcion de actilizar los datos del perfil en el cual despues de presionar "actualizar perfil" nos mostrara el siguiente formulario el cual nos permitira cambia la informacion de nuestro perfil en mi caso yo agregue una descripcion ya que no la tenia



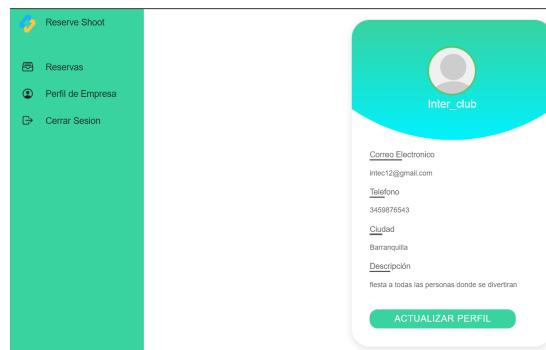
| | |
|---|----------------------------|
| Nombre de la empresa: | Ciudad: |
| Inter_club | Barranquilla |
| Teléfono: | Descripción de la empresa: |
| 3459876543 | |
| Foto: | |
| <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. | |
| <input type="button" value="Actualizar Perfil"/> | |
| <input type="button" value="Regresar"/> | |

Empresa

y como podemos observar despues de presionar "actualizar perfil" nos aparecera un alert el cual dice que se actualizo el perfil de la empresa



y como observamos en la imagen ahí se agrego la descripción la cual no estaba



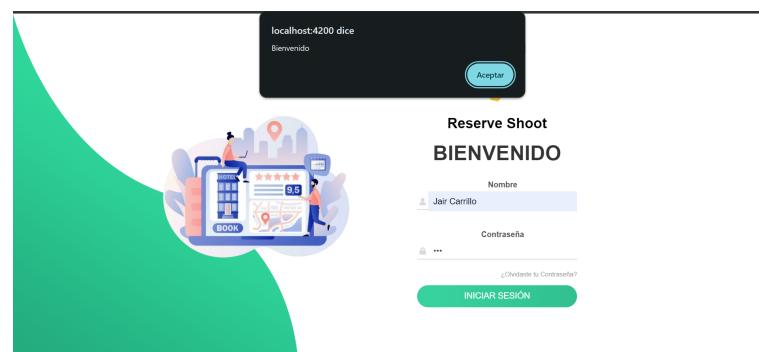
Administrador

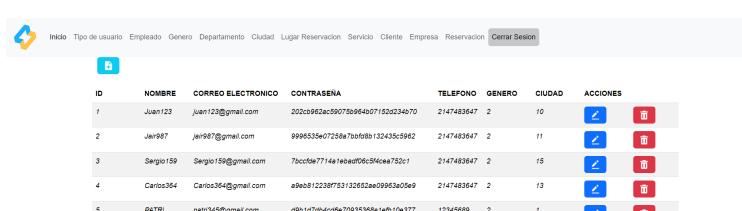
Para poder acceder al login de administrador tenemos que presionar el icono que se nos indica



Ingrso al sistema

Despues de haber presionado el icono que se indicó en la imagen anterior, iniciaremos sesion como administrador con el usuario que se le fue asignado. Despues de presionar "iniciar sesion " nos aparecera un alert diciendo bienvenido



| | Administrador <p>luego de haber iniciado nos enviara a la pagina de inicio como administrador en donde podemos ver que aqui se tiene acceso a todas la tablas de la base en donde puede modificar, eliminar y crear nuevos datos en otras palabras un crud</p>  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------|----------|---|--------|----------|---|---------|-------------------|------------------------------------|------------|---|----|---|---|--------|------------------|---------------------------------|------------|---|----|---|---|-----------|---------------------|--------------------------------|------------|---|----|---|---|-----------|---------------------|---------------------------------|------------|---|----|---|---|-------|--------------------|----------------------------------|----------|---|---|---|
| Crud de las tablas | <p>aqui seleccionamos una de las tablas que en esta ocasion es cliente en la cual vamos a editar unos de los datos</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th><th>NOMBRE</th><th>CORREO ELECTRONICO</th><th>CONTRASEÑA</th><th>TELEFONO</th><th>GENERO</th><th>CIUDAD</th><th>ACCIONES</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Juan123</td><td>juan123@gmail.com</td><td>202cb9eac2ac5907bd964b0d7f52d34b70</td><td>2147483647</td><td>2</td><td>10</td><td> </td></tr> <tr> <td>2</td><td>Jen907</td><td>jen907@gmail.com</td><td>9998535e07259e7b9fd8b132435c982</td><td>2147483647</td><td>2</td><td>11</td><td> </td></tr> <tr> <td>3</td><td>Sergio159</td><td>Sergio159@gmail.com</td><td>7bccde7714a1ebea0f965f4ce752c1</td><td>2147483647</td><td>2</td><td>15</td><td> </td></tr> <tr> <td>4</td><td>Carlos364</td><td>Carlos364@gmail.com</td><td>a9e0812238753132652ae09963a05e9</td><td>2147483647</td><td>2</td><td>13</td><td> </td></tr> <tr> <td>5</td><td>PATRI</td><td>patri345@gmail.com</td><td>d9b1d7b4cc05e70935368e1efb10e377</td><td>12345689</td><td>2</td><td>1</td><td> </td></tr> </tbody> </table> | ID | NOMBRE | CORREO ELECTRONICO | CONTRASEÑA | TELEFONO | GENERO | CIUDAD | ACCIONES | 1 | Juan123 | juan123@gmail.com | 202cb9eac2ac5907bd964b0d7f52d34b70 | 2147483647 | 2 | 10 |   | 2 | Jen907 | jen907@gmail.com | 9998535e07259e7b9fd8b132435c982 | 2147483647 | 2 | 11 |   | 3 | Sergio159 | Sergio159@gmail.com | 7bccde7714a1ebea0f965f4ce752c1 | 2147483647 | 2 | 15 |   | 4 | Carlos364 | Carlos364@gmail.com | a9e0812238753132652ae09963a05e9 | 2147483647 | 2 | 13 |   | 5 | PATRI | patri345@gmail.com | d9b1d7b4cc05e70935368e1efb10e377 | 12345689 | 2 | 1 |   |
| ID | NOMBRE | CORREO ELECTRONICO | CONTRASEÑA | TELEFONO | GENERO | CIUDAD | ACCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Juan123 | juan123@gmail.com | 202cb9eac2ac5907bd964b0d7f52d34b70 | 2147483647 | 2 | 10 |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Jen907 | jen907@gmail.com | 9998535e07259e7b9fd8b132435c982 | 2147483647 | 2 | 11 |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sergio159 | Sergio159@gmail.com | 7bccde7714a1ebea0f965f4ce752c1 | 2147483647 | 2 | 15 |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Carlos364 | Carlos364@gmail.com | a9e0812238753132652ae09963a05e9 | 2147483647 | 2 | 13 |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | PATRI | patri345@gmail.com | d9b1d7b4cc05e70935368e1efb10e377 | 12345689 | 2 | 1 |   | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Administrador

para poder modificar un dato oprimimos el boton que parece un lapiz en la imagen anterior el cual nos enviara a este formulario el cual estan todo los datoos relacionados al cliente que seleccionamos y en este caso solo cambiamos en nombre del cliente el cual era Patricio y se cambio por patri y despues de haber cambiado el nombre oprimimos el "entregar" el cual modificara los datos que cambiamos y el cual nos aparecera un alert que dira que se actualizo los datos de cliente

