

Anlage zum Vertrag (§21)

Bitte unten ausfüllen, unterzeichnen und bei recrew abgeben

Bewerbende/Mitarbeitende:
(Vor- und Familienname)

Mit meiner Original Unterschrift erkläre ich, dass ich

- die Punkte 1-9 der recrew Team Regeln gelesen und verstanden habe;
- die Belehrung § 43 ABS. 1 NR. 1 INFektIONSSchutzGESETZ erhalten habe;
- und alle Recrew Basics for better work (and life) verinnerlicht habe.
- einverstanden bin, dass Verträge, Vertragsänderungen sowie jegliche weiteren zu unterzeichnenden Dokumente auch mit meiner elektronischen Unterschrift rechtsgültig sind.

Des Weiteren gebe ich hiermit ausdrücklich gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) i.V.m. Art 7 DS-GVO meine Einwilligung über die Erhebung und Verarbeitung folgender personenbezogener Daten:

- Ein neu erstelltes Portraitfoto zur Verwendung in einer Sedcard.
- Adressdaten, Geburtsdaten, Bankverbindung, Krankmeldungen, Religionszugehörigkeit und Staatsangehörigkeit mit dem Zweck der Personalverwaltung und zur Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten des Arbeitsverhältnisses.
- E-Mail, Telefonnummer, WhatsApp Nummer und andere benötigte Daten zur Kommunikation mit dem Zweck der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses sowie der Kontaktaufnahme nach Beendigung des Arbeitsvertrags.

Diese Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und kann von mir mit jederzeitiger Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Durch den Widerruf meiner Einwilligung wird gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 2 DS-GVO die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

.....
(Datum, Unterschrift Bewerbende/Mitarbeitende)



Bewerber Facts

Bereits vorhandene Erfahrung/Praxis?

Status bei Beginn der Beschäftigung mit recrew:

- besucht Schule im Studium hauptbeschäftigt (VZ/TZ)
 gepl. Ausbild. entl. mit Studienabsicht in Ausbildung
 arbeitssuchend gemeldet Sonstige:

Art der gegebenenfalls weiteren Arbeitsverträge:

Start möglich ab:

Derzeit verfügbarer Zeitraum, bis max:

Geplante längere Abwesenheiten:

(z. B. Urlaub)

Führerschein: Alter:

Angeworben durch:
(Name Bonus-Empfänger)

Zur internen Bearbeitung der Schulungsleitenden-Person:

Bewerbende anwesend: von bis Uhr

Einstiegsqualifikation:

Durchschn. Mindestarbeitsstage/Woche

Check Outfit (X = vorhanden / Gr = Größe):

- Bluse/Hemd: Gr. Hose: Gr. Schuhe: Gr.

Bilder/Check für Sed Card gemacht ja nein

.....
(Datum, Unterschrift Schulungsleitende-Person)

zur weiteren Bearbeitung an:

- Legal Recruiting eingescannt

Feedback

