



# Manual de usuário

Administrador

## Sumário

<b>1. Visão geral do projeto.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Funções do sistema.....</b>	<b>4</b>
2.1 Login.....	4
2.2 Esqueceu a senha.....	5
2.3 Perfil.....	7
2.4 Criar turma.....	8
2.5 Realizar frequência.....	9
2.6 Corrigir frequência.....	10
2.7 Enturmar aluno.....	12
2.8 Cadastrar aluno.....	13
2.9 Perfil do aluno.....	14
2.10 Remover aluno.....	15
2.11 Promover aluno a professor.....	17
2.12 Graduar aluno.....	18
2.13 Perfil do professor.....	19
2.14 Apagar turma.....	20
2.15 Editar turma.....	21
<b>3. Sobre as Formas e os Perfis de Acesso.....</b>	<b>22</b>
3.1 Administrador.....	22
3.2 Professor.....	23
3.3 Formas de acesso.....	23
<b>4. Instruções de uso detalhadas.....</b>	<b>23</b>
4.1 Tela de Login/Autenticação.....	23
4.2 Tela inicial (seções de turma, aniversários, calendários e graduações).....	23
4.3 Tela de turmas.....	24
4.4 Telas de editar turma.....	26
4.5 Telas de aluno.....	27
4.6 Telas de editar Aluno.....	29
4.7 Telas de fazer frequência.....	29
4.8 Telas de configuração e suas seções.....	30
4.9 Telas de professores.....	31
4.10 Telas de pesquisa / filtragem / notificações.....	32
<b>5- Perguntas frequentes e/ou dicas de uso.....</b>	<b>32</b>
1. Como faço para acessar o sistema e recuperar minha senha?.....	32

2. Como visualizar e editar meu perfil?.....	33
3. Como criar, editar ou excluir uma turma?.....	33
4. Como adicionar ou remover alunos de uma turma?.....	33
5. Como cadastrar um novo aluno e editar suas informações?.....	33
6. Como registrar presença e corrigir uma frequência?.....	33
7. Como promover um aluno a professor e visualizar perfis de professores?.....	33
8. Como configurar regras de graduação e graduar um aluno?.....	33
9. Onde vejo aniversários, calendário, graduações e notificações?.....	34
10. Como funcionam as permissões de acesso e como entrar em contato com o suporte?.....	34
<b>6- Contato/Suporte.....</b>	<b>34</b>
6.1 Canais de Atendimento.....	34
6.2 Dicas para acelerar o atendimento.....	34
6.3 Problemas comuns que o suporte resolve.....	34
6.4 Tempo de resposta.....	35
6.5 Política de suporte.....	35

## 1. Visão geral do projeto

O sistema foi desenvolvido para organizar e facilitar o acompanhamento de alunos e turmas, reunindo em um único ambiente digital todas as informações importantes relacionadas à rotina escolar.

Seu principal objetivo é tornar o controle de presenças, graduações e dados dos alunos mais simples, prático e confiável, substituindo os registros manuais por uma plataforma automatizada e segura.

O sistema funciona totalmente em ambiente web, podendo ser acessado de qualquer dispositivo com acesso à internet, por meio de um navegador. Isso garante mobilidade e facilidade de uso, permitindo que os usuários acessem o sistema quando e onde precisarem.

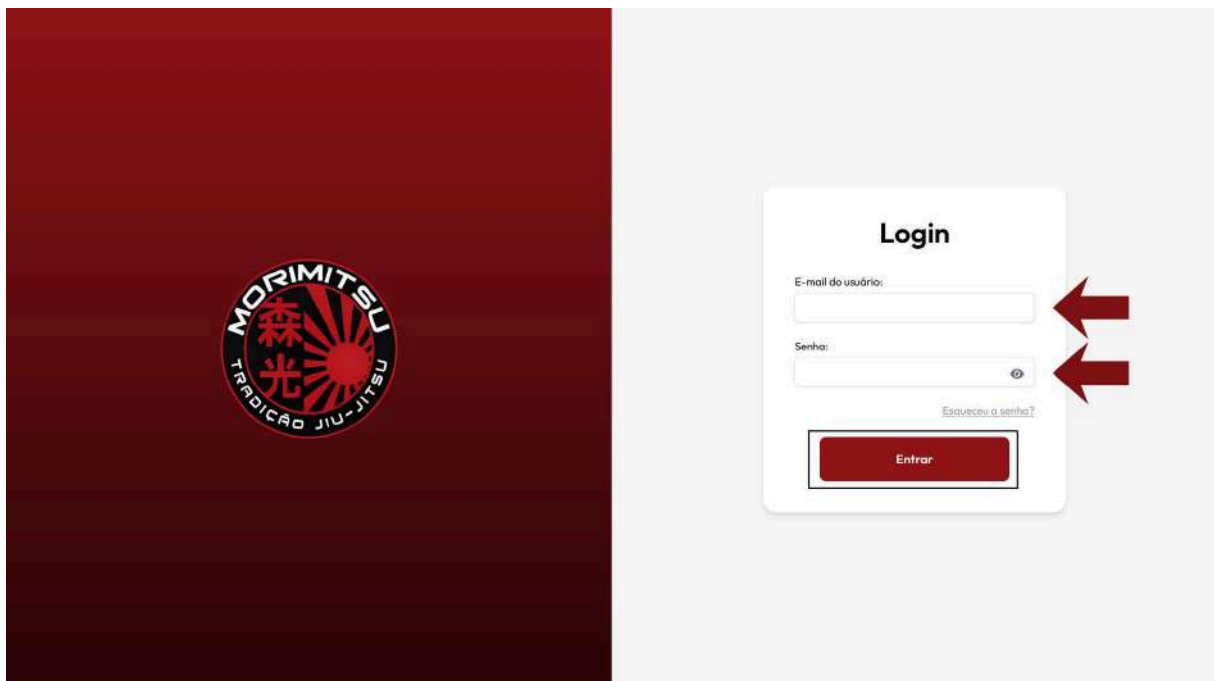
## 2. Funções do sistema

### 2.1 Login

**Objetivo:** Entrar no sistema com suas credenciais.

**Passo a passo:**

1. Na tela inicial, clique em “**nome do usuário**” e digite seu acesso.
2. Digite sua senha nos campos correspondentes.
3. Clique no botão “**Entrar**”.
4. Aguarde o carregamento e pronto, você verá sua tela de início.

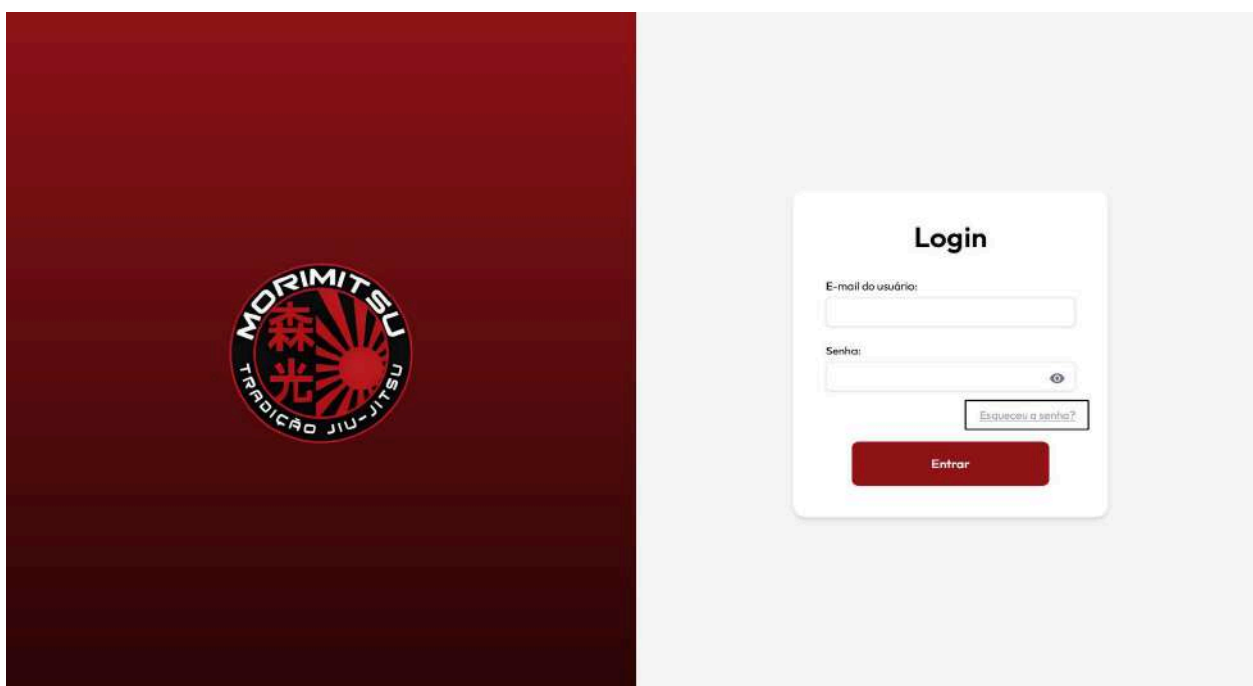


## 2.2 Esqueceu a senha

**Objetivo:** Recuperar o acesso caso tenha esquecido sua senha.

**Passo a passo:**

1. Na tela de login, clique em **“Esqueceu a senha?”**.
2. Digite o **E-mail cadastrado** e clique em **“Receber código”**.
3. Acesse sua caixa de e-mail e copie o código recebido.
4. Na tela de **“Confirme o e-mail”** digite **“Digite o código que recebeu no e-mail”** e aperte em **“Avançar”**.
5. Na tela de **“Redefina a senha”** digite sua **“Nova senha”** logo em seguida **“Confirme a nova senha”** e aperte em **“Redefinir senha”**.





## Recuperar senha

E-mail:

Receber código

[Voltar ao login](#)



## Confirme o e-mail

Digite o código que recebeu no e-mail:

Avançar

[Voltar ao login](#)



 Morimitsu

### Redefina a senha:

Nova senha:

Confirme a nova senha:

[Voltar ao login](#)


**Redefinir senha**

## 2.3 Perfil



**Objetivo:** Visualizar e editar suas informações pessoais.

**Passo a passo:**


1. No canto superior direito da tela, clique na **engrenagem de configurações**.
2. Selecione **“Perfil do usuário”**.
3. Confira seus dados (**Acesso de usuário e nome**).
4. Caso queira encerrar a sessão clique em **“Encerrar sessão da conta”**.
5. Clique **no ícone de edição** se quiser alterar algo.
6. Após editar, clique em **“Salvar alterações”**.


 Morimitsu


[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)


 

### Turmas







  
Criar turma

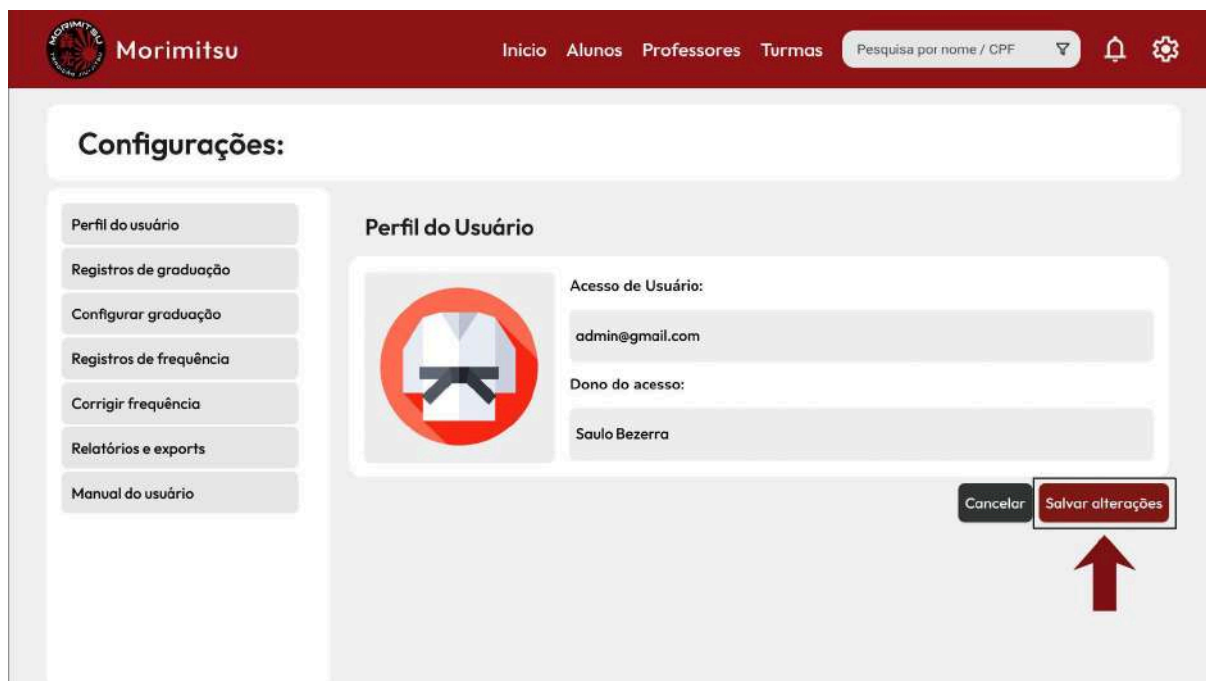
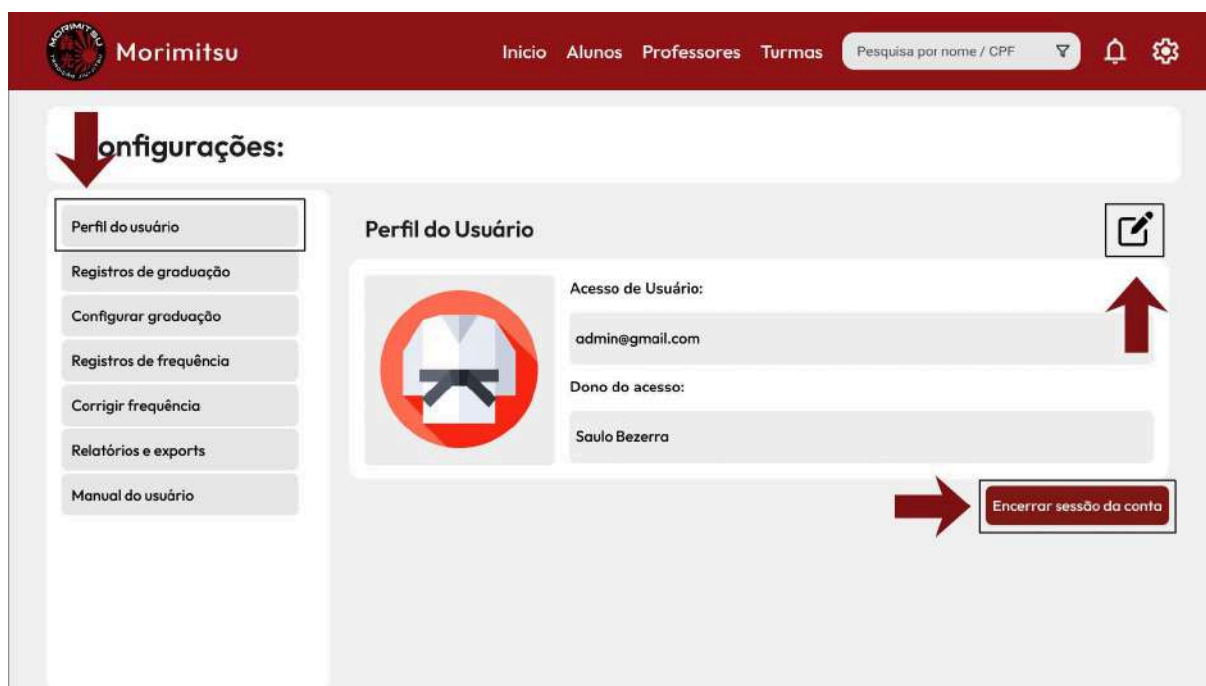
  
Baby

  
Kids

  
Mista

### Próximos graduandos

Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025		



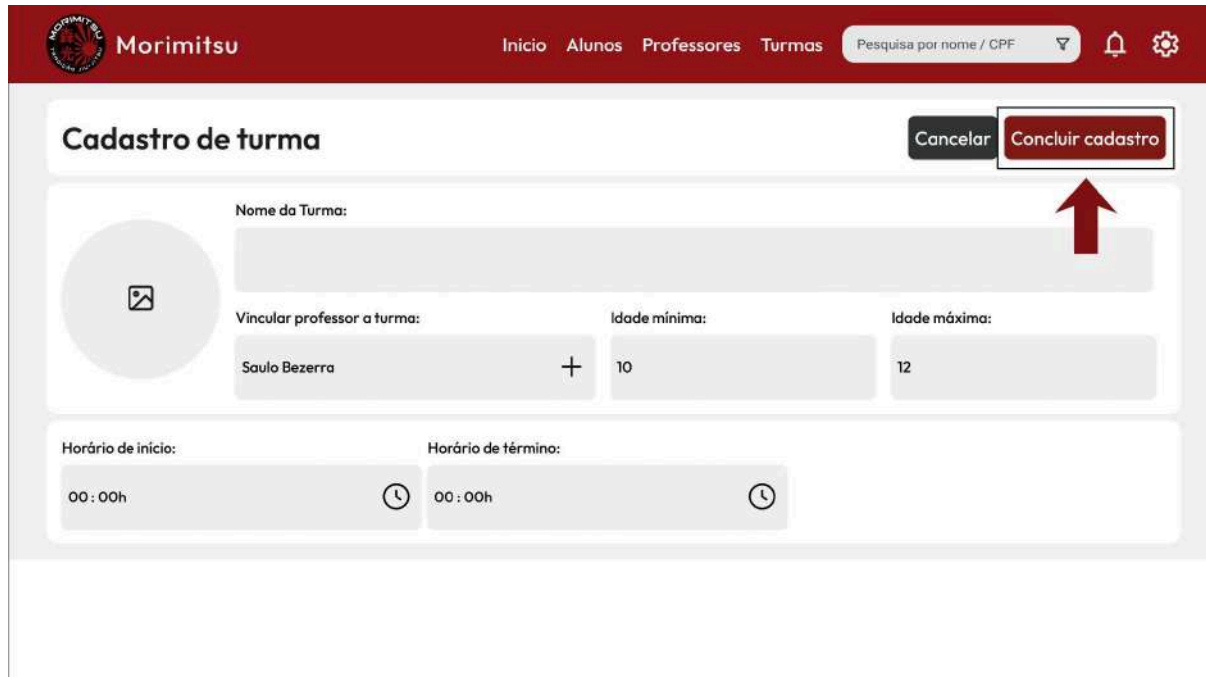
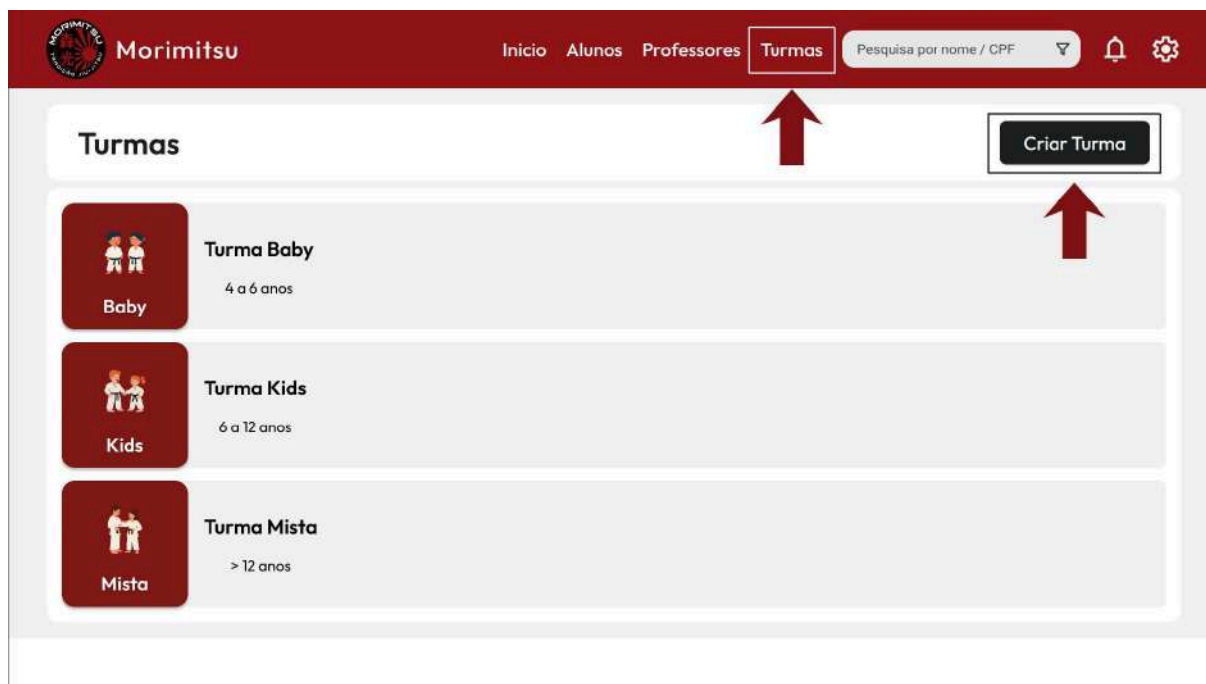
## 2.4 Criar turma

**Objetivo:** Criar uma nova turma para começar a registrar alunos e presenças.

**Passo a passo:**

1. No cabeçalho, clique na sessão **“Turmas”**, em seguida, clique no botão **“Criar turma”**.
2. Preencha os campos.
3. Clique no botão **“Concluir cadastro”**.





## 2.5 Realizar frequência

**Objetivo:** Registrar os alunos que estão presentes na aula.

**Passo a passo:**

1. Na tela inicial ou na tela de turmas, selecione uma turma.
2. Clique no botão **"Fazer frequência"**.
3. Marque as checkboxes dos alunos que estão presentes.
4. Clique no botão **"Finalizar frequência"**.

Morimitsu

Início
Alunos
Professores
Turmas
Pesquisa por nome / CPF

Turma Baby

Professor responsável:  
Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s)
Faixa etária: 4 a 6 anos
Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Fazer frequência
Inserir alunos

Morimitsu

Início
Alunos
Professores
Turmas
Pesquisa por nome / CPF

Frequência - Turma Baby

Professor responsável:  
Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s)
Faixa etária: 4 a 6 anos
Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Presente
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>


Finalizar chamada

## 2.6 Corrigir frequência




**Objetivo:** Corrigir um erro cometido ao realizar a frequência anteriormente.

**Passo a passo:**

1. No canto superior direito da tela, clique no símbolo da engrenagem.
2. No lado esquerdo da tela clique no botão **"Corrigir frequência"**.
3. Clique na **data** da frequência que deseja corrigir.
4. Marque ou desmarque a(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que estavam ou não presentes.
5. Clique no botão **"Salvar alterações"**.

 Morimitsu

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF   

### Turmas

  
Criar turma


  
Baby

  
Kids




  
Mista

### Próximos graduandos

Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025		

 Morimitsu

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF   

### Configurações:

[Perfil do usuário](#)  
[Registros de graduação](#)  
[Configurar graduação](#)  
[Registros de frequência](#)  
**[Corrigir frequência](#)**  
[Relatórios e exports](#)  
[Manual do usuário](#)

#### Corrigir frequências:

Selecione uma data:

08/09/2025 

Data	Turma	Horário	Professor
08/09/2025	Baby	19:26	Saulo Bezerra
08/09/2025	Kids	20:54	Maria Clara R

Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas

Pesquisa por nome / CPF

### Configurações:

Perfil do usuário  
Registros de graduação  
Configurar graduação  
Registros de frequência  
Corrigir frequência  
Relatórios e exports  
Manual do usuário

#### Corrigir frequência - Turma "Baby" em 08/09/2025:

Nome	Apelido	Presença
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

Cancelar
Salvar alterações

## 2.7 Enturmar aluno

**Objetivo:** Adicionar o(s) aluno(s) a uma turma.

**Passo a passo:**

1. Na tela inicial ou na de listagem de turmas, clique na turma que deseja adicionar o(s) aluno(s).
2. Clique no botão **"Inserir alunos"**.
3. Marque o(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que deseja adicionar na turma.
4. Clique no botão **"Inserir alunos"**.

Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas

Pesquisa por nome / CPF

### Turma Baby

Professor responsável:  
Saulo Bezerra


Total de alunos:  
4 aluno(s)

Faixa etária:  
4 a 6 anos


Horário da aula:  
19:00h → 20:00h



#### Alunos matriculados:

Fazer frequência
Inserir alunos

Morimitsu

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF 

Inserir alunos à turma Baby:

Cancelar

Inserir alunos

Nome	Apelido	Faixa atual	Selecionar
<a href="#">Maria Clara Rodrigues</a>	Maria Clara	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Maria Paula Pereira</a>	Paula	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">João Pedro Pereira</a>	Pedro	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.8 Cadastrar aluno

**Objetivo:** Registrar um aluno(a) no sistema.

**Passo a passo:**

1. No canto superior direito, clique no botão “Alunos”.
2. Clique no botão “Cadastrar aluno”.
3. Insira os dados do aluno.
4. Clique no botão “Concluir cadastro”.

Morimitsu

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)


Pesquisa por nome / CPF 

Alunos matriculados:



Cadastrar aluno

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professora
<a href="#">Maria Clara Rodrigues</a>	Maria Clara	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>
<a href="#">Maria Paula Pereira</a>	Paula	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>
<a href="#">João Pedro Pereira</a>	Pedro	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF

### Cadastro de aluno

Cancelar
Concluir cadastro

Nome completo:  
Carlos Eduardo Silva

Apelido / Nome social:  
Carlinhos

Data de Nascimento:  
24/06/2015

Telefone:  
(88) 9 9548-3621

Sexo:  
☒ Masculino
☐ Feminino

CPF:  
032.541.255-25

Faixa / grau:  
Branca

Frequência inicial:  
20/30

Responsável / Contato emergencial  
Carla (Mãe)

Matrícula (opcional):

E-mail:

Vincular a turma:

## 2.9 Perfil do aluno

**Objetivo:** Mostrar as informações do aluno.

**Passo a passo:**

1. No cabeçalho, clique na seção “**Alunos**”.
2. Clique no aluno que deseja visualizar as informações.


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)


Pesquisa por nome / CPF







### Alunos matriculados:


Cadastrar aluno


Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	Promover
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	Promover


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF
 



**Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)**




Faixa / grau:

Branca

Progresso / Frequência:

20 / 30

Data de Nascimento:	Telefone:	CPF:
24/06/2015	(88) 9 9548-3621	032.541.255-25

Matrícula (opcional):	Responsável / Contato emergencial	
N/A	Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937


Turmas que participa:	Sexo:	
Baby	Kids	Masculino

## 2.10 Remover aluno



**Objetivo:** Remover o(s) aluno(s) de uma turma.

**Passo a passo:**


1. Na tela inicial ou na de listagem de turmas, clique na turma que deseja adicionar o(s) aluno(s).
2. Clique no ícone de edição.
3. Clique no botão **“Remover aluno”**.
4. Marque o(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que deseja remover na turma.
5. Clique no botão **“Remover alunos”**.

**Morimitsu**

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)



Turma Baby



Professor responsável:

Saulo Bezerra

Total de alunos:

Faixa etária

Horário da aula:

4 aluno(s)

4 a 6 anos

19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Fazer frequência

Inserir alunos

Nome	Apelido	Faixa etária
------	---------	--------------

**Morimitsu**

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)



Turma Baby

Cancelar

Salvar alterações



Professor responsável:

Saulo Bezerra

Total de alunos:

Faixa etária

Horário da aula:

4 aluno(s)

4 a 6 anos

19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Vincular professor


Inserir alunos

Remover aluno


Excluir turma


Nome	Apelido	Faixa etária
------	---------	--------------




**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF
 



**Selecionar alunos para remoção - Turma Baby**

Cancelar
 **Remover alunos**


Nome	Apelido	Selecionar
<a href="#">Carlos Eduardo Silva</a>	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Maria Clara Rodrigues</a>	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Maria Paula Pereira</a>	Paula	<input type="checkbox"/>
<a href="#">João Pedro Pereira</a>	Pedro	<input type="checkbox"/>

## 2.11 Promover aluno a professor




**Objetivo:** Criar uma conta de usuário professor a partir de um aluno.

**Passo a passo:**


1. No canto superior direito, clique no botão **“Professor”**.
2. Na tela de listagem de professores clique no botão **“Promover aluno a professor”**.
3. Clique no botão **“Promover”**.
4. Clique no botão **“Sim, confirmo”**.
5. Insira uma senha válida.
6. Clique no botão **“Criar acesso”**.



**Morimitsu**


[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)


Pesquisa por nome / CPF
 



**Professores:**




**Promover aluno a professor**


**Saulo Bezerra**


**Maria Clara Rodrigues**

**Morimitsu**

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

### Alunos aptos a se tornarem professores:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
<u>João Pedro Pereira</u>	Pedro	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>

## 2.12 Graduar aluno

**Objetivo:** Graduar um aluno para a próxima faixa.

**Passo a passo:**

1. No canto superior direito, clique em “**Alunos**”.
2. Clique no aluno que deseja graduar.
3. Se o aluno estiver apto para se graduar, clique no botão “**Graduar aluno**”

**Morimitsu**


[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)




### Alunos matriculados:


Cadastrar aluno


Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
<u>Maria Clara Rodrigues</u>	Maria Clara	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>
<u>Maria Paula Pereira</u>	Paula	<input type="radio"/>	
<u>João Pedro Pereira</u>	Pedro	<input type="radio"/>	<div>Promover</div>


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF
 



**Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)**

**Graduar aluno**



Faixa / grau:

Branca

Progresso / Frequência:

30 / 30


Data de Nascimento:	Telefone:	CPF:
24/06/2015	(88) 9 9548-3621	032.541.255-25
Matrícula (opcional):	Responsável / Contato emergencial	
N/A	Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937
Turmas que participa:	Sexo:	
Baby	Kids	Masculino

## 2.13 Perfil do professor




**Objetivo:** Mostrar as informações do professor.


**Passo a passo:**


1. No canto superior direito, clique em “**Professores**”.
2. Clique no professor que deseja visualizar as informações.



**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF
 



**Professores:**

**Promover aluno a professor**


**Saulo Bezerra**


**Maria Clara Rodrigues**


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)




---

## Maria Clara Rodrigues (Maria Clara)



Acesso de Usuário:

Senha de acesso:

Faixa / grau:

Progresso / Frequência:

20 / 30

Turmas que ensina:

Turmas que participa:


Sexo:

## 2.14 Apagar turma

**Objetivo:** Apagar uma turma.

**Passo a passo:**

1. No canto superior direito, clique em “Turmas”.
2. Clique na turma que deseja apagar.
3. Clique no ícone de edição.
4. Clique no botão “Excluir turma”.
5. Clique no botão “Sim, confirmo.”



**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)




---

## Turma Baby







Professor responsável:

Total de alunos:

Faixa etária

Horário da aula:

**Alunos matriculados:**

Nome	Apelido	Faixa etária

**Turma Baby** Cancelar Salvar alterações

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) Faixa etária: 4 a 6 anos Horário da aula: 19:00h → 20:00h

**Alunos matriculados:** Vincular professor Inserir alunos Remover aluno Excluir turma

Nome	Ano	Faixa etária
------	-----	--------------

## 2.15 Editar turma

**Objetivo:** Editar os dados da turma.

**Passo a passo:**

1. No canto superior direito, clique em “Turmas”.
2. Clique na turma que deseja editar.
3. Clique no ícone de edição.
4. Faça as alterações.
5. Clique no botão “Salvar alterações” .

**Turma Baby**

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) Faixa etária: 4 a 6 anos Horário da aula: 19:00h → 20:00h

**Alunos matriculados:** Fazer frequência Inserir alunos

Nome	Ano	Faixa etária
------	-----	--------------



**Turma Baby**

Cancelar Salvar alterações

Professor responsável:

Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s)

Faixa etária: 4 a 6 anos

Horário da aula: 19:00h → 20:00h

**Alunos matriculados:**

Vincular professor Inserir alunos Remover aluno Excluir turma

Nome	Anelido	Faixa etária
------	---------	--------------

### 3. Sobre as Formas e os Perfis de Acesso.

O sistema possui diferentes níveis de permissão, garantindo que cada usuário visualize e utilize apenas as funcionalidades adequadas ao seu papel. Isso aumenta a segurança das informações e organiza o fluxo de trabalho dentro da plataforma.

A seguir, estão descritos os perfis de acesso disponíveis:

#### 3.1 Administrador.

O Administrador possui o nível de acesso mais completo, sendo responsável pelo gerenciamento geral do sistema.

Permissões principais:

- Criar, editar e excluir turmas.
- Cadastrar, editar e remover alunos.
- Enturmar ou remover alunos de turmas.
- Registrar e corrigir frequências.
- Promover alunos a professores e gerenciar perfis de professores.
- Configurar regras e parâmetros de graduação.
- Graduar alunos quando estiverem aptos.
- Acessar todas as telas de configuração (perfil, notificações, ajustes gerais).
- Visualizar todas as informações de turmas, professores e alunos.
- 

Este perfil é destinado a coordenadores, administradores ou responsáveis pela gestão da academia.

### 3.2 Professor.

O Professor possui acesso direcionado às turmas que leciona e aos alunos nelas cadastrados.

Permissões principais:

- Visualizar suas turmas e seus alunos.
- Registrar presença ("Fazer frequência").
- Acessar seu próprio perfil de professor.
- Consultar informações importantes dos alunos da turma, como histórico de presença e graduação.

Professores não possuem permissão para excluir turmas, alterar parâmetros do sistema ou realizar ações administrativas.

### 3.3 Formas de acesso.

A autenticação dos usuários é realizada da seguinte forma:

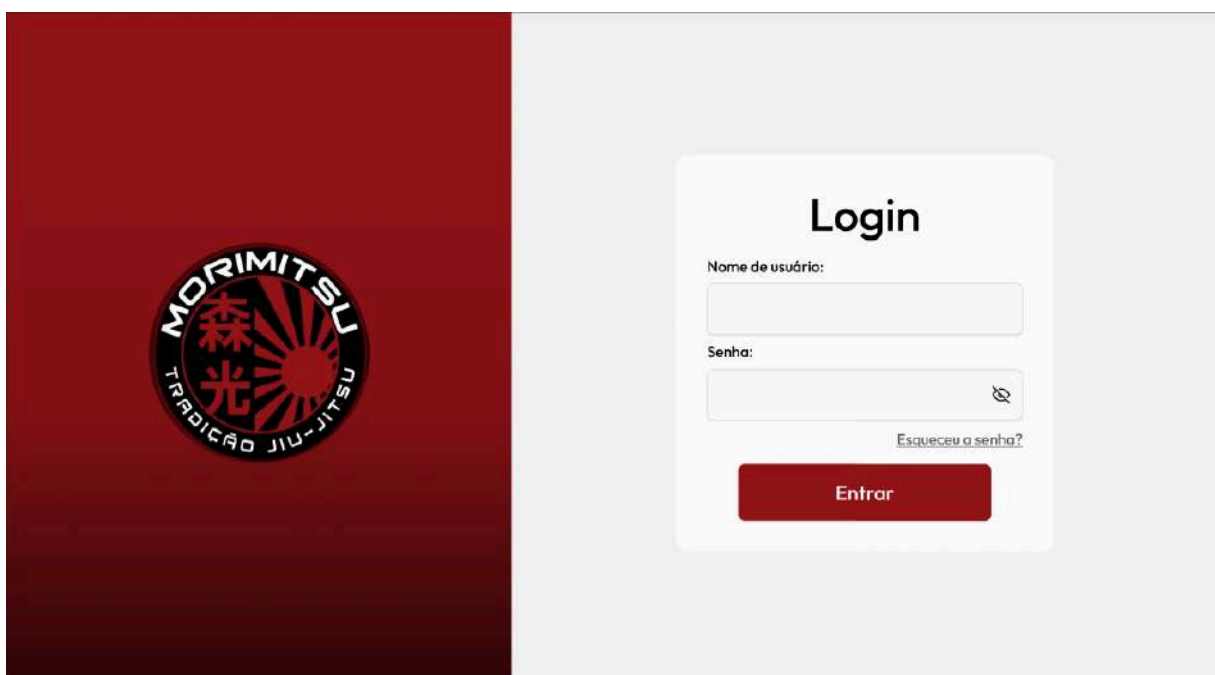
- Login com e-mail e senha previamente cadastrados.
- Recuperação de senha disponível na tela de login, utilizando código enviado por e-mail.


Cada usuário, ao entrar no sistema, visualiza apenas as funcionalidades relacionadas ao seu perfil de acesso, mantendo o ambiente seguro, organizado e intuitivo.

## 4. Instruções de uso detalhadas

### 4.1 Tela de Login/Autenticação.



Tem a função de fazer com que o usuário entre no sistema, usando e-mail, senha ou outro método de autenticação.




**Morimitsu**

Início
Alunos
Professores
Turmas


Pesquisa por nome / CPF


### Turmas

+


Criar turma



Baby









Kids




Mista


### Próximos graduandos

Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025		
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025		


### Aniversariantes do mês




Carlinhos  
08/09/2025



Maria  
09/09/2025




Pedro  
10/09/2025



Paula  
11/09/2025

### Calendário



Criar novo evento

#### Eventos/datas importantes:

8

Evento em Fortaleza (Turma Mista)

7

Aula em Craio (Turma kids)

#### Outubro - 2025

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## 4.3 Tela de turmas


Mostra a lista de todas as turmas cadastradas: horários, dias da semana, professores, número de alunos.. Permite acessar cada turma para ver mais detalhes.

Permitem alterar:

- Nome da turma
- Professor responsável
- Horários
- Lista de alunos
- Faixa etária, modalidade ou nível
- Capacidade máxima.



São telas voltadas para manutenção e personalização das turmas.






Morimitsu

[Inicio](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)



Turmas


Criar Turma



Baby

Turma Baby


4 a 6 anos



Kids

Turma Kids

6 a 12 anos



Mista


Turma Mista

> 12 anos




Morimitsu

[Inicio](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)



Turma Baby





Professor responsável:

Saulo Bezerra

Total de alunos:

4 aluno(s)

Faixa etária

4 a 6 anos

Horário da aula:


19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Fazer frequência



Inserir alunos

Nome	Apelido	Faixa atual
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	Branca
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	Branca
Maria Paula Pereira	Paula	Branca
João Pedro Pereira	Pedro	Branca



Morimitsu


[Inicio](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)



Cadastro de turma

Cancelar

Concluir cadastro



Nome da Turma:

Vincular professor a turma:

Saulo Bezerra

+

Idade mínima:

10

Idade máxima:

12

Horário de início:

00:00h

Horário de término:

00:00h

#### 4.4 Telas de editar turma

As telas de editar turma servem para alterar qualquer informação relacionada a uma turma já existente no sistema. Dependendo do Figma, elas geralmente são divididas em seções ou abas.

Permitem alterar:

- Nome da turma
- Professor responsável
- Horários
- Lista de alunos
- Faixa etária, modalidade ou nível
- Capacidade máxima, etc.

The screenshot shows the 'Turma Baby' edit interface. At the top, there's a header with the Morimitsu logo and navigation links: 'Início', 'Alunos', 'Professores', and 'Turmas'. A search bar is on the right. Below the header, the title 'Turma Baby' is displayed next to 'Cancelar' and 'Salvar alterações' buttons. The main area features a circular profile picture of two children. Below it, the 'Professor responsável:' field is filled with 'Saulo Bezerra'. Further down, three fields are shown: 'Total de alunos:' with '4 aluno(s)', 'Faixa etária' with '4 a 6 anos', and 'Horário da aula:' with '19:00h → 20:00h'. At the bottom, the 'Alunos matriculados:' section includes buttons for 'Vincular professor', 'Inserir alunos', 'Remover aluno', and 'Excluir turma'.

The screenshot shows the 'Inserir alunos à turma Baby' interface. It has the same header as the previous screen. The title 'Inserir alunos à turma Baby:' is followed by 'Cancelar' and 'Inserir alunos' buttons. Below the title is a table with four columns: 'Nome', 'Apelido', 'Faixa atual', and 'Selecionar'. The table contains three rows of student data.

Nome	Apelido	Faixa atual	Selecionar
<u>Maria Clara Rodrigues</u>	Maria Clara	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Maria Paula Pereira</u>	Paula	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
<u>João Pedro Pereira</u>	Pedro	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)





**Selecionar alunos para remoção - Turma Baby**
Cancelar
Remover alunos

Nome	Apelido	Selecionar
<a href="#">Carlos Eduardo Silva</a>	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Maria Clara Rodrigues</a>	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Maria Paula Pereira</a>	Paula	<input type="checkbox"/>
<a href="#">João Pedro Pereira</a>	Pedro	<input type="checkbox"/>

## 4.5 Telas de aluno

Exibem as informações completas de um aluno:

- Dados pessoais
- Histórico de presença
- Graduação/nível
- Observações
- Responsável (se for menor)
- Turma(s) que participa

É o perfil individual do aluno.


**Morimitsu**

[Início](#)
[Alunos](#)
[Professores](#)
[Turmas](#)





**Alunos matriculados:**
Cadastrar aluno

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
<a href="#">Maria Clara Rodrigues</a>	Maria Clara	<input type="radio"/>	<span>Promover</span>
<a href="#">Maria Paula Pereira</a>	Paula	<input type="radio"/>	
<a href="#">João Pedro Pereira</a>	Pedro	<input type="radio"/>	<span>Promover</span>



## Cadastro de aluno

Cancelar

Concluir cadastro

Nome completo:

Carlos Eduardo Silva

Apelido / Nome social:

Carlinhos

Data de Nascimento:

24/06/2015

Telefone:

(88) 9 9548-3621

Sexo:

☒ Masculino ☐ Feminino

CPF:

032.541.255-25

Faixa / grau:

Branca



Frequência inicial:

20/30

Responsável / Contato emergencial

Carla (Mãe)

(88) 9 9673-2937

Matrícula (opcional):

E-mail:

carlin@gmail.com

Vincular a turma:

Misto (padrão)



Observações do aluno:



## Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)



Faixa / grau:

Branca

Progresso / Frequência:



20 / 30

Data de Nascimento:

24/06/2015

Telefone:

(88) 9 9548-3621

CPF:

032.541.255-25

Matrícula (opcional):

N/A

Responsável / Contato emergencial

Carla (Mãe)

(88) 9 9673-2937

Turmas que participa:

Baby

Kids

Sexo:

Masculino

E-mail:

carlin@gmail.com

Observações do aluno:

## 4.6 Telas de editar Aluno

Permite alterar:

- Nome, idade, contato
- Foto
- Graduação
- Turmas que ele participa
- Dados dos responsáveis
- Situação do aluno (ativo, trancado, desligado)

Serve para manter o cadastro atualizado.

The screenshot shows the 'Morimitsu' web interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Alunos', 'Professores', and 'Turmas'. A search bar on the right says 'Pesquisa por nome / CPF'. The main content area is titled 'Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)' with 'Cancelar' and 'Salvar alterações' buttons. The form contains the following fields:

- Faixa / grau:** A dropdown menu currently showing 'Branco'.
- Progresso / Frequência:** A progress bar showing 20 / 30.
- Data de Nascimento:** 24/06/2015
- Telefone:** (88) 9 9548-3621
- CPF:** 032.541.255-25
- Matricula (opcional):** (Empty field)
- Responsável / Contato emergencial:** Carla (Mãe)
- Sexo:** (Empty field)
- Turmas que participa:** (Empty field)

## 4.7 Telas de fazer frequência

São usadas pelos professores ou administradores para registrar presença dos alunos em cada aula.

Normalmente incluem:

- Lista de alunos da turma
- Botões de presente, falta ou justificativa
- Data da aula
- Resumo da frequência semanal ou mensal

**Morimitsu**

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF 

**Frequência - Turma Baby**

Finalizar chamada



Professor responsável:

Saulo Bezerra

Total de alunos:

4 aluno(s)

Faixa etária

4 a 6 anos

Horário da aula:

19:00h + 20:00h

Alunos matriculados:


Nome	Apelido	Presente
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

## 4.8 Telas de configuração e suas seções


Reúnem ajustes do sistema, como:



- Perfil do usuário
- Permissões
- Configurações de notificações
- Parâmetros das turmas
- Configurações de graduação
- Preferências visuais ou de idioma

Divididas em seções internas (geral, usuários, sistema, entre outras).

**Morimitsu**

[Início](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#)

Pesquisa por nome / CPF 

**Configurações:**

Perfil do usuário

Registros de graduação

Configurar graduação

Registros de frequência

Corrigir frequência

Relatórios e exports

Manual do usuário

## 4.9 Telas de professores

Exibem a lista de todos os professores cadastrados, com:

- Contato
- Turmas que lecionam
- Horários
- Perfil individual

Possuem também opção de editar ou cadastrar novos professores.



## 4.10 Telas de pesquisa / filtragem / notificações

Estas telas centralizam funcionalidades como:

- Buscar alunos, turmas ou professores
- Filtrar por nome, horário, nível, idade, etc.
- Ver notificações importantes (faltas, aniversários, mudanças na agenda, lembretes, vencimentos, etc.)

Ajudam o usuário a navegar rapidamente pelo sistema e não perder informações importantes.

Nome	Apelido	Faixa atual
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>

**Selecione os tipos de filtro:**

Letra inicial:

Faixa e grau:

Turma:

Aniversariantes:

Faixa etária:  Idade min:  Idade max:

**Notificações:**

- 
- 
- 
- 
- 

## 5- Perguntas frequentes e/ou dicas de uso

### 1. Como faço para acessar o sistema e recuperar minha senha?

- Você pode acessar pelo navegador de qualquer dispositivo conectado à internet. Basta informar e-mail e senha na tela de Login.
- Se esquecer a senha, clique em **“Esqueceu a senha?”**, informe seu e-mail e siga as instruções enviadas para criar uma nova senha.



## 2. Como visualizar e editar meu perfil?

- Clique na sua foto no canto superior direito, escolha **“Meu Perfil”** e depois **“Editar Perfil”** para alterar nome, telefone ou outras informações. Finalize em **“Salvar alterações”**.

## 3. Como criar, editar ou excluir uma turma?

1. Criar na tela inicial, clique em **“Criar turma”**, preencha os dados e finalize em **“Concluir cadastro”**.
2. Editar: acesse Turmas, selecione a turma e clique no ícone de edição.
3. Excluir: dentro da turma, abra o modo de edição e clique em **“Excluir turma”**.

## 4. Como adicionar ou remover alunos de uma turma?

1. Adicionar: acesse a turma, clique em **“Inserir alunos”** e selecione os alunos.
2. Remover: na turma, clique em editar, escolha **“Remover aluno”** e selecione quem deseja retirar.

## 5. Como cadastrar um novo aluno e editar suas informações?

1. Para cadastrar, vá em Alunos → Cadastrar aluno, preencha os dados e conclua.
2. Para editar, abra o perfil do aluno, clique em **“Editar aluno”** e salve as alterações.

## 6. Como registrar presença e corrigir uma frequência?

1. Registrar: entre na turma, clique em **“Fazer frequência”**, marque os presentes e finalize.
2. Corrigir: vá em Configurações → Corrigir frequência, escolha a aula e ajuste as presenças.

## 7. Como promover um aluno a professor e visualizar perfis de professores?

1. Vá em Professores → Promover aluno a professor, confirme e defina a senha.
2. Para ver um professor, acesse Professores e clique no nome desejado.

## 8. Como configurar regras de graduação e graduar um aluno?

1. Configurar: vá em Configurações → Configurar graduação, escolha tipo, intervalo e frequências.
2. Graduar: abra o perfil do aluno e clique em **“Graduar aluno”** (aparece apenas se os requisitos forem cumpridos).

## 9. Onde vejo aniversários, calendário, graduações e notificações?

Essas informações ficam no Dashboard (Tela Inicial). As notificações aparecem no ícone do sino no topo da tela.

## 10. Como funcionam as permissões de acesso e como entrar em contato com o suporte?

As funções disponíveis variam conforme o perfil de acesso (Administrador, Professor ou Aluno).

Para suporte, consulte a seção Contato/Suporte do manual, onde há e-mail, telefone ou formulário. Enviar prints ajuda a agilizar o atendimento.

## 6- Contato/Suporte

Se você encontrar problemas durante o uso do sistema, tiver dúvidas, sugerir melhorias ou reportar erros, nossa equipe de suporte está disponível para ajudar.

### 6.1 Canais de Atendimento

- **E-mail de suporte**

Envie sua mensagem para: [cibatechcorp@gmail.com](mailto:cibatechcorp@gmail.com).

Respostas geralmente são enviadas em até **24 horas úteis**.

Recomendado para: dúvidas gerais, erros, sugestões e solicitações de acesso.

- **Formulário de suporte no sistema**

Dentro do painel, acesse:

**Configurações → Contato/Suporte → Enviar solicitação**

Recomendado para: abrir chamados diretamente pelo sistema com envio de prints.

### 6.2 Dicas para acelerar o atendimento

Para que possamos ajudar mais rapidamente, sempre que possível inclua:

- **Capturas de tela** mostrando o problema;
- **Passo a passo** do que você estava fazendo quando ocorreu o erro;
- **Tipo de dispositivo** (PC, celular, tablet) e navegador utilizado;
- **Horário aproximado** em que o problema aconteceu.

Essas informações facilitam a análise e agilizam a solução.

### 6.3 Problemas comuns que o suporte resolve

- Dificuldade de login ou redefinição de senha.

- Problemas com cadastro de alunos ou turmas.
- Falhas no registro ou correção de frequência.
- Erros na graduação de alunos.
- Acesso indevido ou permissões incorretas.
- Lentidão, travamentos ou comportamento inesperado.
- Sugestões de melhoria ou dúvidas sobre novos recursos.

#### 6.4 Tempo de resposta

- Chamados simples: **até 24 horas úteis.**
- Chamados complexos: **até 72 horas úteis.**
- Problemas críticos (instabilidade ou falhas graves): **prioridade imediata.**

#### 6.5 Política de suporte

- O suporte é oferecido apenas para usuários cadastrados com acesso válido.
- Erros causados por configurações externas (internet fraca, navegador desatualizado, extensões que interferem) serão orientados e acompanhados caso necessário.
- Melhorias e sugestões são avaliadas pela equipe responsável e podem entrar no roadmap oficial do sistema.