



Manual de usuário

Administrador

Sumário

1. Visão geral do projeto.....	4
2. Funções do sistema.....	4
2.1 Login.....	4
2.2 Esqueceu a senha.....	5
2.3 Perfil.....	7
2.4 Criar turma.....	8
2.5 Realizar frequência.....	9
2.6 Corrigir frequência.....	10
2.7 Enturmar aluno.....	12
2.8 Cadastrar aluno.....	13
2.9 Perfil do aluno.....	14
2.10 Remover aluno.....	15
2.11 Promover aluno a professor.....	17
2.12 Graduar aluno.....	18
2.13 Perfil do professor.....	19
2.14 Apagar turma.....	20
2.15 Editar turma.....	21
3. Sobre as Formas e os Perfis de Acesso.....	22
3.1 Administrador.....	22
3.2 Professor.....	23
3.3 Formas de acesso.....	23
4. Instruções de uso detalhadas.....	23
4.1 Tela de Login/Autenticação.....	23
4.2 Tela inicial (seções de turma, aniversários, calendários e graduações).....	23
4.3 Tela de turmas.....	24
4.4 Telas de editar turma.....	26
4.5 Telas de aluno.....	27
4.6 Telas de editar Aluno.....	29
4.7 Telas de fazer frequência.....	29
4.8 Telas de configuração e suas seções.....	30
4.9 Telas de professores.....	31
4.10 Telas de pesquisa / filtragem / notificações.....	32
5- Perguntas frequentes e/ou dicas de uso.....	32
1. Como faço para acessar o sistema e recuperar minha senha?.....	32

2. Como visualizar e editar meu perfil?.....	33
3. Como criar, editar ou excluir uma turma?.....	33
4. Como adicionar ou remover alunos de uma turma?.....	33
5. Como cadastrar um novo aluno e editar suas informações?.....	33
6. Como registrar presença e corrigir uma frequência?.....	33
7. Como promover um aluno a professor e visualizar perfis de professores?.....	33
8. Como configurar regras de graduação e graduar um aluno?.....	33
9. Onde vejo aniversários, calendário, graduações e notificações?.....	34
10. Como funcionam as permissões de acesso e como entrar em contato com o suporte?.....	34
6- Contato/Suporte.....	34
6.1 Canais de Atendimento.....	34
6.2 Dicas para acelerar o atendimento.....	34
6.3 Problemas comuns que o suporte resolve.....	34
6.4 Tempo de resposta.....	35
6.5 Política de suporte.....	35

1. Visão geral do projeto

O sistema foi desenvolvido para organizar e facilitar o acompanhamento de alunos e turmas, reunindo em um único ambiente digital todas as informações importantes relacionadas à rotina escolar.

Seu principal objetivo é tornar o controle de presenças, graduações e dados dos alunos mais simples, prático e confiável, substituindo os registros manuais por uma plataforma automatizada e segura.

O sistema funciona totalmente em ambiente web, podendo ser acessado de qualquer dispositivo com acesso à internet, por meio de um navegador. Isso garante mobilidade e facilidade de uso, permitindo que os usuários acessem o sistema quando e onde precisarem.

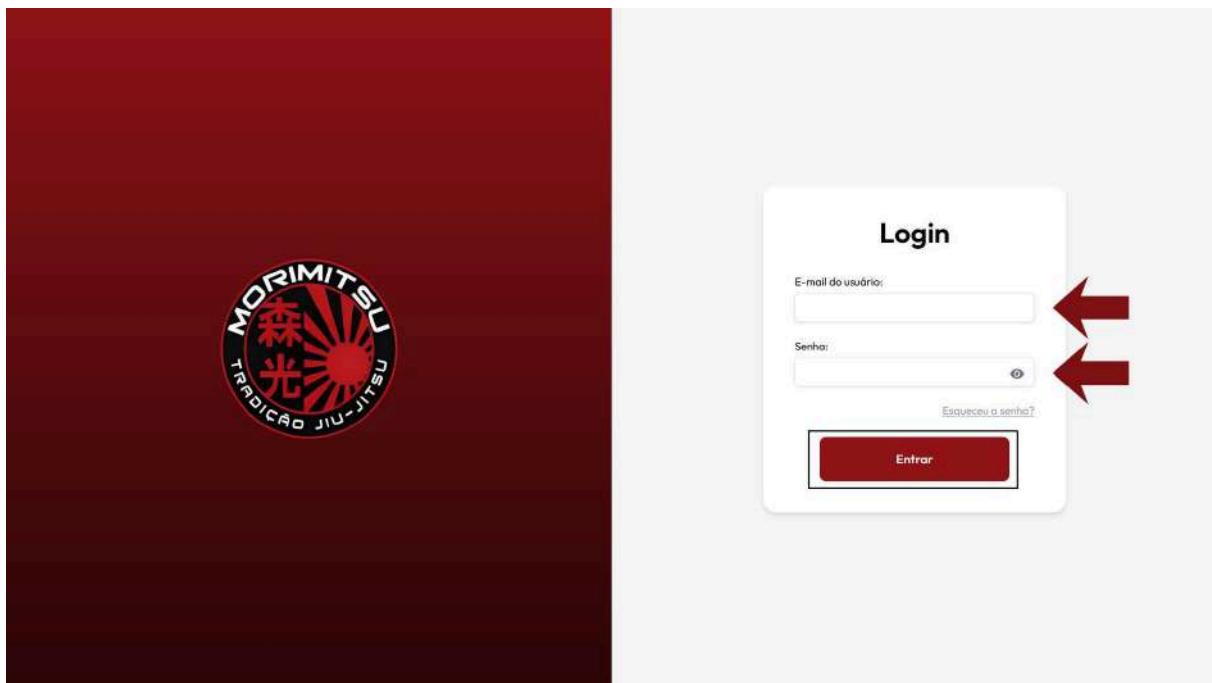
2. Funções do sistema

2.1 Login

Objetivo: Entrar no sistema com suas credenciais.

Passo a passo:

1. Na tela inicial, clique em “**nome do usuário**” e digite seu acesso.
2. Digite sua senha nos campos correspondentes.
3. Clique no botão “**Entrar**”.
4. Aguarde o carregamento e pronto, você verá sua tela de início.

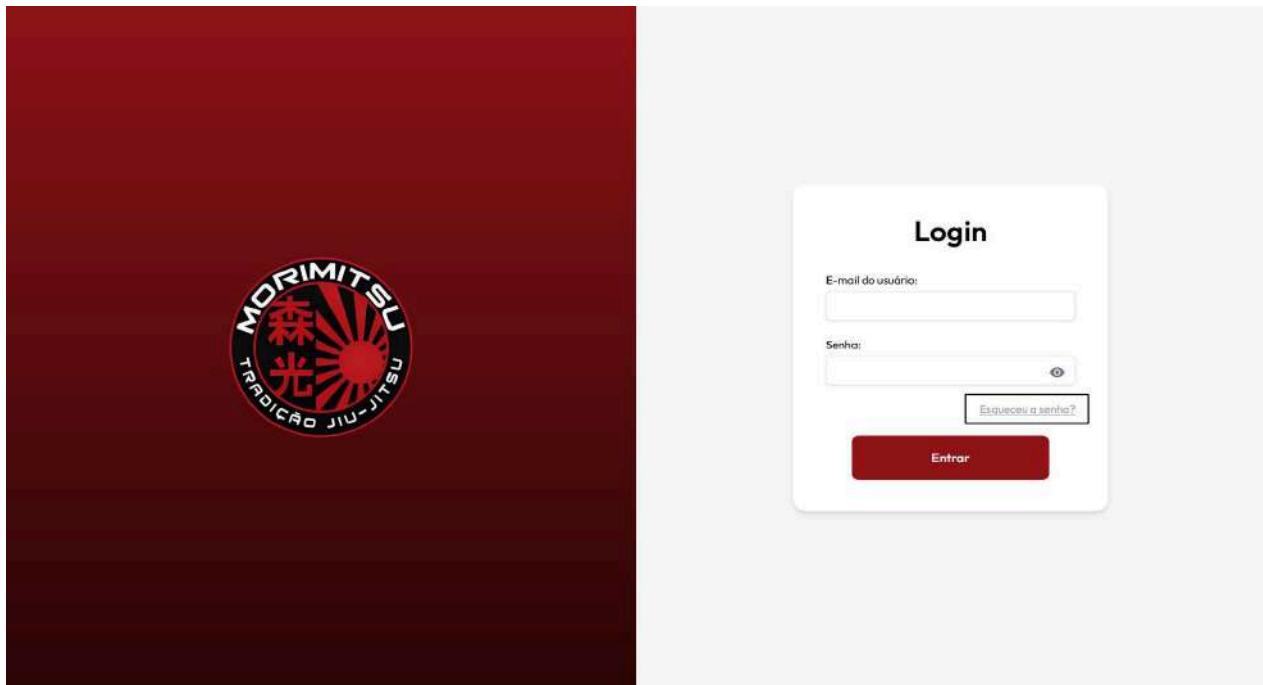


2.2 Esqueceu a senha

Objetivo: Recuperar o acesso caso tenha esquecido sua senha.

Passo a passo:

1. Na tela de login, clique em “**Esqueceu a senha?**”.
2. Digite o **E-mail cadastrado** e clique em “**Receber código**”.
3. Acesse sua caixa de e-mail e copie o código recebido.
4. Na tela de “**Confirme o e-mail**” digite “**Digite o código que recebeu no e-mail**” e aperte em “**Avançar**”.
5. Na tela de “**Redefina a senha**” digite sua “**Nova senha**” logo em seguida “**Confirme a nova senha**” e aperte em “**Redefinir senha**”.



Morimitsu



Recuperar senha

E-mail:

[Receber código](#)

[Voltar ao login](#)

Morimitsu



Confirme o e-mail

Digite o código que recebeu no e-mail:

[Avançar](#)

[Voltar ao login](#)



Morimitsu

Redefina a senha:

Nova senha:

Confirme a nova senha:

Redefinir senha

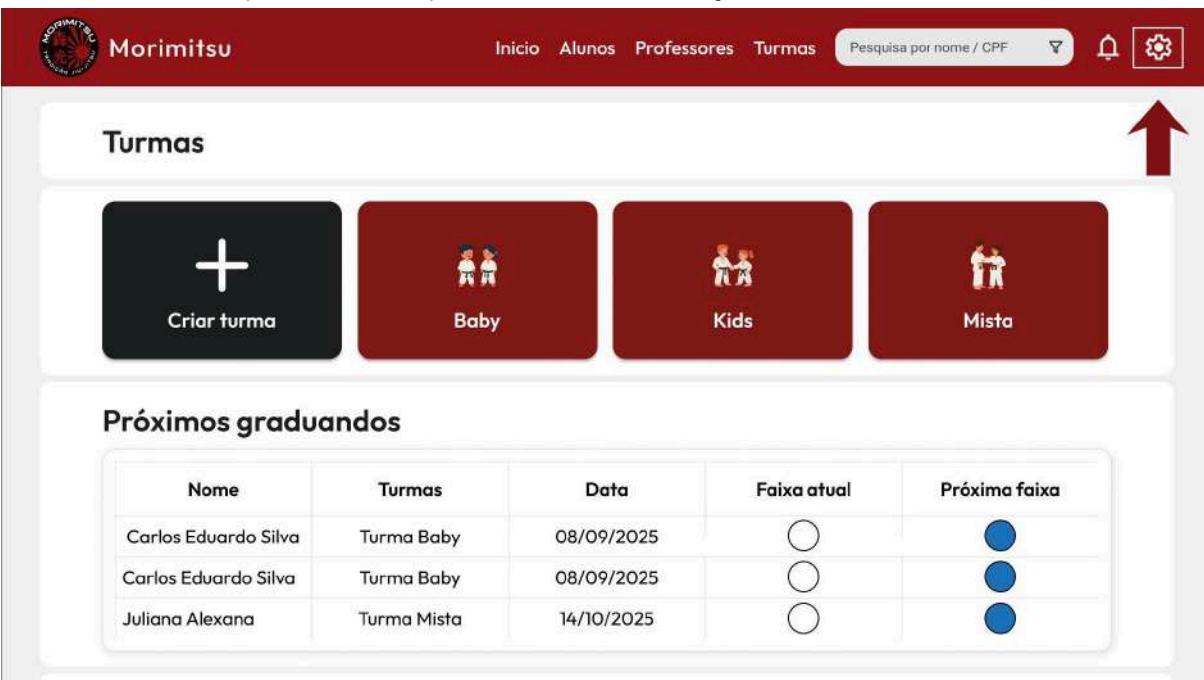
[Voltar ao login](#)

2.3 Perfil

Objetivo: Visualizar e editar suas informações pessoais.

Passo a passo:

1. No canto superior direito da tela, clique na **engrenagem de configurações**.
2. Selecione “**Perfil do usuário**”.
3. Confira seus dados (**Acesso de usuário e nome**).
4. Caso queira encerrar a sessão clique em “**Encerrar sessão da conta**”.
5. Clique no ícone de edição se quiser alterar algo.
6. Após editar, clique em “**Salvar alterações**”.



Turmas

Criar turma

Baby

Kids

Mista

Próximos graduandos

Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

The screenshot shows the Morimitsu application's configuration page. At the top, there is a red header bar with the Morimitsu logo, navigation links (Inicio, Alunos, Professores, Turmas), a search bar ('Pesquisa por nome / CPF'), and a settings gear icon. Below the header, a large red arrow points down to the 'Configurações:' section. On the left, a sidebar menu lists: Perfil do usuário, Registros de graduação, Configurar graduação, Registros de frequência, Corrigir frequência, Relatórios e exports, and Manual do usuário. The main content area is titled 'Perfil do Usuário' and displays a placeholder image of a person in a karate gi. It includes fields for 'Acesso de Usuário' (admin@gmail.com) and 'Dono do acesso' (Saulo Bezerra). A red arrow points up from the 'Encerrar sessão da conta' button at the bottom right.

This screenshot shows the same configuration page as the first one, but with a red arrow pointing up from the 'Salvar alterações' (Save changes) button at the bottom right of the main content area. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

2.4 Criar turma

Objetivo: Criar uma nova turma para começar a registrar alunos e presenças.

Passo a passo:

1. No cabeçalho, clique na sessão “Turmas”, em seguida, clique no botão “Criar turma”.
2. Preencha os campos.
3. Clique no botão “Concluir cadastro”.

Turmas

Criar Turma

- Turma Baby**
4 a 6 anos
- Turma Kids**
6 a 12 anos
- Turma Mista**
> 12 anos

Cadastro de turma

Concluir cadastro

Nome da Turma:

Vincular professor à turma: Saulo Bezerra

Idade mínima: 10

Idade máxima: 12

Horário de inicio: 00 : 00h

Horário de término: 00 : 00h

2.5 Realizar frequência

Objetivo: Registrar os alunos que estão presentes na aula.

Passo a passo:

1. Na tela inicial ou na tela de turmas, selecione uma turma.
2. Clique no botão “Fazer frequência”.
3. Marque as checkboxes dos alunos que estão presentes.
4. Clique no botão “Finalizar frequência”.

Turma Baby

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) | Faixa etária: 4 a 6 anos | Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa etária

Fazer frequência Inserir alunos

Frequência - Turma Baby

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) | Faixa etária: 4 a 6 anos | Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Presente
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

Finalizar chamada

2.6 Corrigir frequência

Objetivo: Corrigir um erro cometido ao realizar a frequência anteriormente.

Passo a passo:

1. No canto superior direito da tela, clique no símbolo da engrenagem.
2. No lado esquerdo da tela clique no botão “Corrigir frequência”.
3. Clique na **data** da frequência que deseja corrigir.
4. Marque ou desmarque a(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que estavam ou não presentes.
5. Clique no botão “Salvar alterações”.

Turmas

Criar turma

Baby

Kids

Mista

Próximos graduandos

Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Configurações:

Perfil do usuário

Registros de graduação

Configurar graduação

Registros de frequência

Corrigir frequência

Relatórios e exports

Manual do usuário

Corrigir frequências:

Selecionar uma data: 08/09/2025

Data	Turma	Horário	Professor
08/09/2025	Baby	19:26	Saulo Bezerra
08/09/2025	Kids	20:54	Maria Clara R

Configurações:

Corrigir frequência - Turma "Baby" em 08/09/2025:

Nome	Apelido	Presença
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

Cancelar **Salvar alterações**

2.7 Enturmar aluno

Objetivo: Adicionar o(s) aluno(s) a uma turma.

Passo a passo:

1. Na tela inicial ou na de listagem de turmas, clique na turma que deseja adicionar o(s) aluno(s).
2. Clique no botão “Inserir alunos”.
3. Marque o(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que deseja adicionar na turma.
4. Clique no botão “Inserir alunos”.

Turma Baby

Professor responsável:
Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) **Faixa etária:** 4 a 6 anos **Horário da aula:** 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa etária

Fazer frequência **Inserir alunos**

Inserir alunos à turma Baby:

Nome	Apelido	Faixa atual	Selecionar
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Cancelar Inserir alunos

2.8 Cadastrar aluno

Objetivo: Registrar um aluno(a) no sistema.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique no botão “Alunos”.
2. Clique no botão “Cadastrar aluno”.
3. Insira os dados do aluno.
4. Clique no botão “Concluir cadastro”.

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professora
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	Promover
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	Promover
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	Promover

Cadastrar aluno

Cadastro de aluno

Nome completo: Carlos Eduardo Silva
Apelido / Nome social: Carlinhos

Data de Nascimento: 24/06/2015
Telefone: (88) 9 9548-3621
Sexo: Masculino Feminino

CPF: 032.541.255-25
Faixa / grau: Branca
Frequência inicial: 20/30

Responsável / Contato emergencial: Carla (Mãe) (88) 9 9673-2937
Matrícula (opcional):

E-mail:
Vincular a turma:

Cancelar **Concluir cadastro**

2.9 Perfil do aluno

Objetivo: Mostrar as informações do aluno.

Passo a passo:

1. No cabeçalho, clique na seção “Alunos”.
2. Clique no aluno que deseja visualizar as informações.

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	Promover
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	Promover
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	Promover

Cadastrar aluno



Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF ▾

Carlos Eduardo Silva (Carlinhos) 

	Faixa / grau: Branca	
	Progresso / Frequência: <div style="width: 80%; background-color: #800000; height: 10px;"></div> 20 / 30	
Data de Nascimento: 24/06/2015	Telefone: (88) 9 9548-3621	CPF: 032.541.255-25
Matrícula (opcional): N/A	Responsável / Contato emergencial Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937
Turmas que participa: Baby	Kids	Sexo: Masculino

2.10 Remover aluno

Objetivo: Remover o(s) aluno(s) de uma turma.

Passo a passo:

1. Na tela inicial ou na de listagem de turmas, clique na turma que deseja adicionar o(s) aluno(s).
2. Clique no ícone de edição.
3. Clique no botão “**Remover aluno**”.
4. Marque o(s) checkbox(s) do(s) aluno(s) que deseja remover na turma.
5. Clique no botão “**Remover alunos**”.

 Morimitsu

Inicio Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF ▾

Turma Baby



Professor responsável:
Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) Faixa etária: 4 a 6 anos Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:



Name	Sobrenome	Faixa etária

 Morimitsu

Inicio Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF ▾

Turma Baby



Professor responsável:
Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) Faixa etária: 4 a 6 anos Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:



Name	Sobrenome	Faixa etária

Selecionar alunos para remoção - Turma Baby

Cancelar **Remover alunos**

Nome	Apelido	Selecionar
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

2.11 Promover aluno a professor

Objetivo: Criar uma conta de usuário professor a partir de um aluno.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique no botão “Professor”.
2. Na tela de listagem de professores clique no botão “Promover aluno a professor”.
3. Clique no botão “Promover”.
4. Clique no botão “Sim, confirmo”.
5. Insira uma senha válida.
6. Clique no botão “Criar acesso”.

Professores:

Promover aluno a professor

	Saulo Bezerra
	Maria Clara Rodrigues

Alunos aptos a se tornarem professores:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	Promover

2.12 Graduar aluno

Objetivo: Graduar um aluno para a próxima faixa.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique em “Alunos”.
2. Clique no aluno que deseja graduar.
3. Se o aluno estiver apto para se graduar, clique no botão “Graduar aluno”

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	Promover
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	Promover
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	Promover

Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)

Faixa / grau: **Branca**

Progresso / Frequência: **30 / 30**

Data de Nascimento:	Telefone:	CPF:
24/06/2015	(88) 9 9548-3621	032.541.255-25
Matrícula (opcional):	Responsável / Contato emergencial	
N/A	Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937
Turmas que participa:	Sexo:	
Baby	Kids	Masculino

2.13 Perfil do professor

Objetivo: Mostrar as informações do professor.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique em “Professores”.
2. Clique no professor que deseja visualizar as informações.

Professores:

	Saulo Bezerra
	Maria Clara Rodrigues

Maria Clara Rodrigues (Maria Clara)

Acesso de Usuário:
mariaclararod@gmail.com

Senha de acesso:
claramaria123

Faixa / grau:
Branca

Progresso / Frequência:
20 / 30

Turmas que ensina: Turmas que participa: Sexo:

2.14 Apagar turma

Objetivo: Apagar uma turma.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique em “Turmas”.
2. Clique na turma que deseja apagar.
3. Clique no ícone de edição.
4. Clique no botão “Excluir turma”.
5. Clique no botão “Sim, confirmo.”

Turma Baby

Professor responsável:
Saulo Bezerra

Total de alunos:
4 aluno(s)

Faixa etária:
4 a 6 anos

Horário da aula:
19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Fazer frequência **Inserir alunos**

Name	Apelido	Faixa etária

Turma Baby

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) | Faixa etária: 4 a 6 anos | Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Vincular professor | Inserir alunos | Remover aluno | **Excluir turma**

2.15 Editar turma

Objetivo: Editar os dados da turma.

Passo a passo:

1. No canto superior direito, clique em “Turmas”.
2. Clique na turma que deseja editar.
3. Clique no ícone de edição.
4. Faça as alterações.
5. Clique no botão “Salvar alterações” .

Turma Baby

Professor responsável: Saulo Bezerra

Total de alunos: 4 aluno(s) | Faixa etária: 4 a 6 anos | Horário da aula: 19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Fazer frequência | Inserir alunos

3. Sobre as Formas e os Perfis de Acesso.

O sistema possui diferentes níveis de permissão, garantindo que cada usuário visualize e utilize apenas as funcionalidades adequadas ao seu papel. Isso aumenta a segurança das informações e organiza o fluxo de trabalho dentro da plataforma.

A seguir, estão descritos os perfis de acesso disponíveis:

3.1 Administrador.

O Administrador possui o nível de acesso mais completo, sendo responsável pelo gerenciamento geral do sistema.

Permissões principais:

- Criar, editar e excluir turmas.
- Cadastrar, editar e remover alunos.
- Enturmar ou remover alunos de turmas.
- Registrar e corrigir frequências.
- Promover alunos a professores e gerenciar perfis de professores.
- Configurar regras e parâmetros de graduação.
- Graduar alunos quando estiverem aptos.
- Acessar todas as telas de configuração (perfil, notificações, ajustes gerais).
- Visualizar todas as informações de turmas, professores e alunos.
-

Este perfil é destinado a coordenadores, administradores ou responsáveis pela gestão da academia.

3.2 Professor.

O Professor possui acesso direcionado às turmas que leciona e aos alunos nelas cadastrados.

Permissões principais:

- Visualizar suas turmas e seus alunos.
- Registrar presença (“Fazer frequência”).
- Acessar seu próprio perfil de professor.
- Consultar informações importantes dos alunos da turma, como histórico de presença e graduação.

Professores não possuem permissão para excluir turmas, alterar parâmetros do sistema ou realizar ações administrativas.

3.3 Formas de acesso.

A autenticação dos usuários é realizada da seguinte forma:

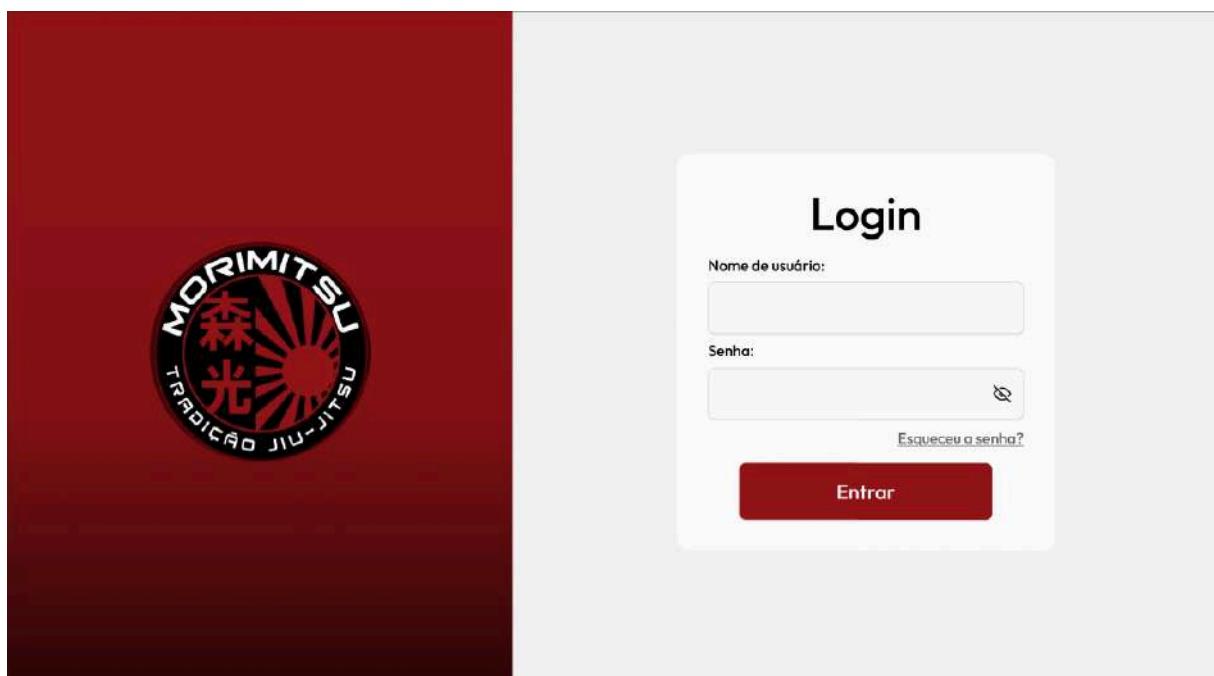
- Login com e-mail e senha previamente cadastrados.
- Recuperação de senha disponível na tela de login, utilizando código enviado por e-mail.

Cada usuário, ao entrar no sistema, visualiza apenas as funcionalidades relacionadas ao seu perfil de acesso, mantendo o ambiente seguro, organizado e intuitivo.

4. Instruções de uso detalhadas

4.1 Tela de Login/Autenticação.

Tem a função de fazer com que o usuário entre no sistema, usando e-mail, senha ou outro método de autenticação.



Nome	Turmas	Data	Faixa atual	Próxima faixa
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	
Carlos Eduardo Silva	Turma Baby	08/09/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Juliana Alexana	Turma Mista	14/10/2025	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sab
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

4.3 Tela de turmas

Mostra a lista de todas as turmas cadastradas: horários, dias da semana, professores, número de alunos.. Permite acessar cada turma para ver mais detalhes.

Permitem alterar:

- Nome da turma
- Professor responsável
- Horários
- Lista de alunos
- Faixa etária, modalidade ou nível
- Capacidade máxima.

São telas voltadas para manutenção e personalização das turmas.

 Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF 🔍

Criar Turma

Turmas

- Baby**
Turma Baby
4 a 6 anos
- Kids**
Turma Kids
6 a 12 anos
- Mista**
Turma Mista
> 12 anos

 Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF 🔍

Turma Baby



Professor responsável:
Saulo Bezerra

Total de alunos:	Faixa etária	Horário da aula:
4 aluno(s)	4 a 6 anos	19:00h → 20:00h

Alunos matriculados:

Nome	Apelido	Faixa atual
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	Branca
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	Branca
Maria Paula Pereira	Paula	Branca
João Pedro Pereira	Pedro	Branca

Fazer frequência **Inserir alunos**

 Morimitsu

Início Alunos Professores Turmas Pesquisa por nome / CPF 🔍

Cadastro de turma

Nome da Turma:

Vincular professor à turma: Saulo Bezerra

Idade mínima: 10

Idade máxima: 12

Horário de início: 00:00h

Horário de término: 00:00h

Cancelar **Concluir cadastro**

4.4 Telas de editar turma

As telas de editar turma servem para alterar qualquer informação relacionada a uma turma já existente no sistema. Dependendo do Figma, elas geralmente são divididas em seções ou abas.

Permitem alterar:

- Nome da turma
- Professor responsável
- Horários
- Lista de alunos
- Faixa etária, modalidade ou nível
- Capacidade máxima, etc.

The screenshot shows the 'Turma Baby' editing screen. At the top, there's a navigation bar with the Morimitsu logo, menu items (Inicio, Alunos, Professores, Turmas), a search bar ('Pesquisa por nome / CPF'), and user icons (bell, gear). Below the header, the title 'Turma Baby' is displayed, along with a circular icon containing two stylized children. On the right are 'Cancelar' and 'Salvar alterações' buttons. The main content area includes fields for 'Professor responsável' (Saulo Bezerra), 'Total de alunos' (4 aluno(s)), 'Faixa etária' (4 a 6 anos), and 'Horário da aula' (19:00h → 20:00h). At the bottom, there's a section for 'Alunos matriculados:' with buttons for 'Vincular professor', 'Inserir alunos', 'Remover aluno', and 'Excluir turma'.

The screenshot shows the 'Inserir alunos à turma Baby' (Insert students into the Baby class) screen. It features a header with the Morimitsu logo, menu items, a search bar, and user icons. The main content is titled 'Inserir alunos à turma Baby:' with 'Cancelar' and 'Inserir alunos' buttons. Below is a table for selecting students:

Nome	Apelido	Faixa atual	Selecionar
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows a red header bar with the Morimitsu logo and navigation links: Inicio, Alunos, Professores, Turmas, Pesquisa por nome / CPF, a bell icon, and a gear icon. Below the header is a white search bar with the placeholder "Selecionar alunos para remoção - Turma Baby". A "Cancelar" button is on the left and a "Remover alunos" button is on the right. The main content area is a table with three columns: Nome, Apelido, and Selecionar. It lists four students: Carlos Eduardo Silva (Carlinhos), Maria Clara Rodrigues (Maria Clara), Maria Paula Pereira (Paula), and João Pedro Pereira (Pedro). Each student has a checkbox in the "Selecionar" column.

4.5 Telas de aluno

Exibem as informações completas de um aluno:

- Dados pessoais
- Histórico de presença
- Graduação/nível
- Observações
- Responsável (se for menor)
- Turma(s) que participa

É o perfil individual do aluno.

The screenshot shows a red header bar with the Morimitsu logo and navigation links: Inicio, Alunos, Professores, Turmas, Pesquisa por nome / CPF, a bell icon, and a gear icon. Below the header is a white search bar with the placeholder "Alunos matriculados:" and a "Cadastrar aluno" button. The main content area is a table with four columns: Nome, Apelido, Faixa atual, and Promover a professor. It lists three students: Maria Clara Rodrigues (Maria Clara), Maria Paula Pereira (Paula), and João Pedro Pereira (Pedro). Each student has a radio button in the "Faixa atual" column and a "Promover" button in the "Promover a professor" column.


Morimitsu

[Inicio](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#) V A B C

Cadastro de aluno

[Cancelar](#)
[Concluir cadastro](#)

Nome completo:	Apelido / Nome social:		
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos		
Data de Nascimento:	Telefone:	Sexo:	
24/06/2015	(88) 9 9548-3621	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
CPF:	Faixa / grau:	Frequência inicial:	
032.541.255-25	Branca	▼ 20/30	
Responsável / Contato emergencial	Matrícula (opcional):		
Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937		
E-mail:	Vincular a turma:		
carlin@gmail.com	Mista (padrão) +		
Observações do aluno:			


Morimitsu

[Inicio](#) [Alunos](#) [Professores](#) [Turmas](#) V A B C

Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)


[Feixa / grau:](#)

Branca

[Progresso / Frequência:](#)20 / 30

Data de Nascimento:	Telefone:	CPF:
24/06/2015	(88) 9 9548-3621	032.541.255-25
Matrícula (opcional):	Responsável / Contato emergencial	
N/A	Carla (Mãe)	(88) 9 9673-2937
Turmas que participa:	Sexo:	
Baby	Kids	Masculino
E-mail:		
carlin@gmail.com		
Observações do aluno:		

4.6 Telas de editar Aluno

Permite alterar:

- Nome, idade, contato
- Foto
- Graduação
- Turmas que ele participa
- Dados dos responsáveis
- Situação do aluno (ativo, trancado, desligado)

Serve para manter o cadastro atualizado.

The screenshot shows the Morimitsu software interface. At the top, there is a red header bar with the school logo 'Morimitsu' on the left, and navigation links 'Inicio', 'Alunos', 'Professores', 'Turmas', 'Pesquisa por nome / CPF' (Search by name / CPF), and icons for notifications and settings on the right. Below the header, the main content area has a title 'Carlos Eduardo Silva (Carlinhos)' and two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar alterações' (Save changes). On the left, there is a circular profile picture placeholder. To its right, there are several input fields and controls:

- Faixa / grav:** A dropdown menu set to 'Branca' with an edit icon.
- Progresso / Frequência:** A progress bar currently at 20/30.
- Data de Nascimento:** '24/06/2015'
- Telefone:** '(88) 9 9548-3621'
- CPF:** '032.541.255-25'
- Matrícula (opcional):** An empty field.
- Responsável / Contato emergencial:** A row with 'Carla (Mãe)' and '(88) 9 9673-2957'.
- Turmas que participa:** A list of classes with checkboxes.
- Sexo:** A dropdown menu with an edit icon.

4.7 Telas de fazer frequência

São usadas pelos professores ou administradores para registrar presença dos alunos em cada aula.

Normalmente incluem:

- Lista de alunos da turma
- Botões de presente, falta ou justificativa
- Data da aula
- Resumo da frequência semanal ou mensal

The screenshot shows the Morimitsu system's interface for managing classes. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Alunos', 'Professores', 'Turmas', a search bar ('Pesquisa por nome / CPF'), and icons for notifications and settings.

The main content area displays a 'Frequência - Turma Baby' (Frequency - Baby Class) report. It includes a circular icon with two stylized figures, the teacher's name 'Professor responsável: Saulo Bezerra', and class details: 'Total de alunos: 4 aluno(s)', 'Faixa etária: 4 a 6 anos', and 'Horário da aula: 19:00h → 20:00h'.

Below this, a section titled 'Alunos matriculados:' (Enrolled Students) lists four students with their names, nicknames, and presence status (checkboxes):

Nome	Apelido	Presente
Carlos Eduardo Silva	Carlinhos	<input type="checkbox"/>
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="checkbox"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="checkbox"/>
João Pedro Pereira	Pedro	<input type="checkbox"/>

4.8 Telas de configuração e suas seções

Reúnem ajustes do sistema, como:

- Perfil do usuário
- Permissões
- Configurações de notificações
- Parâmetros das turmas
- Configurações de graduação
- Preferências visuais ou de idioma

Divididas em seções internas (geral, usuários, sistema, entre outras).

The screenshot shows the Morimitsu system's configuration menu. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Alunos', 'Professores', 'Turmas', a search bar ('Pesquisa por nome / CPF'), and icons for notifications and settings.

The main content area displays a 'Configurações:' (Configurations) section. On the left, a sidebar lists various configuration options:

- Perfil do usuário
- Registros de graduação
- Configurar graduação
- Registros de frequência
- Corrigir frequência
- Relatórios e exports
- Manual do usuário

4.9 Telas de professores

Exibem a lista de todos os professores cadastrados, com:

- Contato
- Turmas que lecionam
- Horários
- Perfil individual

Possuem também opção de editar ou cadastrar novos professores.

The screenshot shows the 'Professores' (Professors) section of the Morimitsu system. At the top, there is a red header bar with the Morimitsu logo, navigation links (Inicio, Alunos, Professores, Turmas), a search bar ('Pesquisa por nome / CPF'), and three icons (bell, gear, user). Below the header, the title 'Professores:' is displayed. To the right of the title is a black button labeled 'Promover aluno a professor'. The main content area lists two professors with their names and small profile icons:

Nome
Saulo Bezerra
Maria Clara Rodrigues

The screenshot shows the details of the professor 'Saulo Bezerra'. The page has a red header bar with the Morimitsu logo, navigation links, a search bar, and three icons. The main content area displays the professor's name at the top, followed by two sections: 'Acesso de Usuário:' (User Access) containing the email 'admin@gmail.com' and 'Senha de acesso:' (Access Password) containing the password 'admin010203'. To the left of these sections is a circular icon containing a white karate gi and belt.

The screenshot shows the 'Alunos aptos a se tornarem professores:' (Students eligible to become professors) section. The page has a red header bar with the Morimitsu logo, navigation links, a search bar, and three icons. The main content area displays a table with one student listed:

Nome	Apelido	Faixa atual	Promover a professor
João Pedro Pereira	Pedro	(empty circle)	Promover

4.10 Telas de pesquisa / filtragem / notificações

Estas telas centralizam funcionalidades como:

- Buscar alunos, turmas ou professores
- Filtrar por nome, horário, nível, idade, etc.
- Ver notificações importantes (faltas, aniversários, mudanças na agenda, lembretes, vencimentos, etc.)

Ajudam o usuário a navegar rapidamente pelo sistema e não perder informações importantes.

The screenshot shows the Morimitsu system interface. At the top, there is a red header bar with the logo "Morimitsu" and navigation links for "Inicio", "Alunos", "Professores", "Turmas", and a dropdown menu set to "Maria". To the right are icons for notifications and settings. Below the header, a white box displays the results for a search with the query "Maria":

Resultados para “Maria”:

Nome	Apelido	Faixa atual
Maria Clara Rodrigues	Maria Clara	<input type="radio"/>
Maria Paula Pereira	Paula	<input type="radio"/>

Below this, there are two main sections: "Seleção os tipos de filtro:" and "Notificações:". The "Filtros" section contains dropdown menus for "Letra inicial", "Faixa e grau", "Turma", "Aniversariantes", and "Faixa etária" (with "Idade min" and "Idade max" input fields), along with "Cancelar" and "Aplicar filtros" buttons. The "Notificações:" section shows five notification items, each with an exclamation mark icon.

5- Perguntas frequentes e/ou dicas de uso

1. Como faço para acessar o sistema e recuperar minha senha?

- Você pode acessar pelo navegador de qualquer dispositivo conectado à internet. Basta informar e-mail e senha na tela de Login.
- Se esquecer a senha, clique em “Esqueceu a senha?”, informe seu e-mail e siga as instruções enviadas para criar uma nova senha.

2. Como visualizar e editar meu perfil?

- Clique na sua foto no canto superior direito, escolha “**Meu Perfil**” e depois “**Editar Perfil**” para alterar nome, telefone ou outras informações. Finalize em “**Salvar alterações**”.

3. Como criar, editar ou excluir uma turma?

1. Criar na tela inicial, clique em “**Criar turma**”, preencha os dados e finalize em “**Concluir cadastro**”.
2. Editar: acesse Turmas, selecione a turma e clique no ícone de edição.
3. Excluir: dentro da turma, abra o modo de edição e clique em “**Excluir turma**”.

4. Como adicionar ou remover alunos de uma turma?

1. Adicionar: acesse a turma, clique em “**Inserir alunos**” e selecione os alunos.
2. Remover: na turma, clique em editar, escolha “**Remover aluno**” e selecione quem deseja retirar.

5. Como cadastrar um novo aluno e editar suas informações?

1. Para cadastrar, vá em Alunos → Cadastrar aluno, preencha os dados e conclua.
2. Para editar, abra o perfil do aluno, clique em “**Editar aluno**” e salve as alterações.

6. Como registrar presença e corrigir uma frequência?

1. Registrar: entre na turma, clique em “Fazer frequência”, marque os presentes e finalize.
2. Corrigir: vá em Configurações → Corrigir frequência, escolha a aula e ajuste as presenças.

7. Como promover um aluno a professor e visualizar perfis de professores?

1. Vá em Professores → Promover aluno a professor, confirme e defina a senha.
2. Para ver um professor, acesse Professores e clique no nome desejado.

8. Como configurar regras de graduação e graduar um aluno?

1. Configurar: vá em Configurações → Configurar graduação, escolha tipo, intervalo e frequências.
2. Graduar: abra o perfil do aluno e clique em “**Graduar aluno**” (aparece apenas se os requisitos forem cumpridos).

9. Onde vejo aniversários, calendário, graduações e notificações?

Essas informações ficam no Dashboard (Tela Inicial). As notificações aparecem no ícone do sino no topo da tela.

10. Como funcionam as permissões de acesso e como entrar em contato com o suporte?

As funções disponíveis variam conforme o perfil de acesso (Administrador, Professor ou Aluno).

Para suporte, consulte a seção Contato/Suporte do manual, onde há e-mail, telefone ou formulário. Enviar prints ajuda a agilizar o atendimento.

6- Contato/Suporte

Se você encontrar problemas durante o uso do sistema, tiver dúvidas, sugerir melhorias ou reportar erros, nossa equipe de suporte está disponível para ajudar.

6.1 Canais de Atendimento

- **E-mail de suporte**

Envie sua mensagem para: cibatechcorp@gmail.com.

Respostas geralmente são enviadas em até **24 horas úteis**.

Recomendado para: dúvidas gerais, erros, sugestões e solicitações de acesso.

- **Formulário de suporte no sistema**

Dentro do painel, acesse:

Configurações → Contato/Suporte → Enviar solicitação

Recomendado para: abrir chamados diretamente pelo sistema com envio de prints.

6.2 Dicas para acelerar o atendimento

Para que possamos ajudar mais rapidamente, sempre que possível inclua:

- **Capturas de tela** mostrando o problema;
- **Passo a passo** do que você estava fazendo quando ocorreu o erro;
- **Tipo de dispositivo** (PC, celular, tablet) e navegador utilizado;
- **Horário aproximado** em que o problema aconteceu.

Essas informações facilitam a análise e agilizam a solução.

6.3 Problemas comuns que o suporte resolve

- Dificuldade de login ou redefinição de senha.

- Problemas com cadastro de alunos ou turmas.
- Falhas no registro ou correção de frequência.
- Erros na graduação de alunos.
- Acesso indevido ou permissões incorretas.
- Lentidão, travamentos ou comportamento inesperado.
- Sugestões de melhoria ou dúvidas sobre novos recursos.

6.4 Tempo de resposta

- Chamados simples: **até 24 horas úteis.**
- Chamados complexos: **até 72 horas úteis.**
- Problemas críticos (instabilidade ou falhas graves): **prioridade imediata.**

6.5 Política de suporte

- O suporte é oferecido apenas para usuários cadastrados com acesso válido.
- Erros causados por configurações externas (internet fraca, navegador desatualizado, extensões que interferem) serão orientados e acompanhados caso necessário.
- Melhorias e sugestões são avaliadas pela equipe responsável e podem entrar no roadmap oficial do sistema.