

**UCLM-ESI**  
**PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
**Ingeniería Informática**  
**(4º curso)**

*Trabajos de Prácticas*  
2007/2008

**Objetivo:**

Aprender a utilizar herramientas informáticas para el desarrollo de ciertas actividades específicas de la Ingeniería Informática (ver evaluación).

**Procedimiento:**

Los alumnos deberán formar obligatoriamente grupos de 4 a 6 personas. En cada grupo deberán elegir un coordinador, que será el encargado de la dirección del grupo y de las relaciones con el profesor. También deberán nombrar un secretario que será el encargado de la custodia y entrega de la documentación.

Cada grupo de alumnos deberá elegir una organización, empresa, o institución como caso de aplicación del mundo real. Se recomienda que sea cercana o conocida de forma que puedan interactuar con algún interlocutor, pedirle información, poder hacer visitas, etc. Los trabajos estarán basados, en la medida de lo posible, en la situación de dicha organización.

Cada grupo deberá entregar al profesor una ficha de grupo de prácticas (anexo I) indicando todos estos datos, dentro del plazo establecido públicamente.

Es muy recomendable que los miembros del grupo y la organización elegida sean los mismos que para los trabajos de teoría.

**Lista de Trabajos**

Los trabajos a realizar son:

P1: Elaboración de un plan de proyecto utilizando Microsoft Project. El proyecto debe incluir el desarrollo de un software.

P2: Estimación del esfuerzo y costes del desarrollo del citado software empleando la herramienta USC COCOMO II.

Los detalles de cada trabajo se explican en documentos individuales (ver web).

**Seguimiento:**

Por cada trabajo, el grupo deberá asistir, dentro del horario de clases de la asignatura, al menos a una tutoría de grupo de media hora, según establezca el calendario de la asignatura.

**Entrega:**

El entregable obligatorio de cada trabajo para proceder a su evaluación es una memoria escrita (un ejemplar en papel y una copia electrónica en formato RTF, PDF o similar), que deberá adaptarse a la plantilla disponible en la web de la asignatura. También es obligatorio entrega el archivo correspondiente generado por el software empleado. Los alumnos podrán completar este documento con cualquier otro material que estimen oportuno (otros archivos, fotocopias, etc.) haciendo referencia a ellos dentro de la citada memoria.

Para su evaluación los trabajos deberán entregarse al profesor dentro de los plazos temporales establecidos.

### **Evaluación**

La evaluación se orienta, principalmente, a los siguientes aspectos: Calidad técnica de los resultados, Calidad de la memoria escrita, Capacidad de organización y planificación, Capacidad de gestión de la información (captación y análisis de la información), Trabajo en equipo, Aprendizaje autónomo, Conocimientos demostrados en el uso de las herramientas.

El sistema de calificación es el siguiente: Cada trabajo tiene un número de puntos totales que deben ser repartidos entre los miembros del grupo por ellos mismos, respetando el máximo por individuo establecido. Este reparto deberá figurar en la propia memoria (ver plantilla).

Los puntos acumulados por cada alumno dependen de los puntos que tiene asignados en el reparto y de la nota obtenida por el trabajo (con valores entre 0 y 10):

$\text{Puntos acumulados} = \text{Puntos asignados al alumno} \times \text{calificación del trabajo} / 10.$

**UCLM-ESI**  
**PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**  
*Trabajos de Prácticas - Anexo I: Ficha de Grupo*

Los firmantes solicitan ser admitidos como Grupo para Trabajos de Prácticas, de acuerdo con las indicaciones de evaluación de la asignatura, eligiendo como horario de prácticas el correspondiente oficialmente al grupo de laboratorio (G1/G2/G3) indicado.

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>EMAIL</b>	<b>FIRMA</b>	<b>GRUPO LABOR.</b>	<b>ROL (*)</b>

(\*) Indicar Coordinador y Secretario

Fecha de entrega: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

ORGANIZACIÓN ELEGIDA COMO CASO DE ESTUDIO:

<b>NOMBRE: (o)</b>	
<b>DIRECCIÓN: (o)</b>	
<b>ACTIVIDAD: (o)</b>	
<b>CONTACTO:</b> (persona, tlf, email)	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	

(o) datos obligatorios

---

Entregar firmado al profesor en clase, en su despacho o en sobre a su nombre en conserjería.