



Universidad de Castilla-La Mancha
Escuela Superior de Informática

Planificación y Gestión de Sistemas de Información

Práctica 1

Elaboración de un plan de proyecto
utilizando Microsoft Project

Sergio de la Rubia García-Carpintero
Miguel Millán Sánchez-Grande
Luis Muñoz Villarreal
Alicia Serrano Sánchez
Juan Miguel Torres Triviño

30 de Abril de 2009

© Sergio de la Rubia García-Carpintero, Miguel Millán Sánchez-Grande, Luis Muñoz Villarreal, Alicia Serrano Sánchez, Juan Miguel Torres Triviño. Se permite la copia, distribución y/o modificación de este documento bajo los términos de la licencia de documentación libre GNU, versión 1.1 o cualquier versión posterior publicada por la *Free Software Foundation*, sin secciones invariantes. Puede consultar esta licencia en <http://www.gnu.org>.

Este documento fue compuesto con L^AT_EX.

Ficha de trabajo

Código P1

Fecha 30 de Abril de 2010

Título Elaboración de un plan de proyecto utilizando Microsoft Project

Equipo G4

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Firma</i>	<i>Puntos</i>
de la Rubia García-Carpintero, Sergio		14
Millán Sánchez-Grande, Miguel		14
Muñoz Villarreal, Luis		14
Serrano Sánchez, Alicia		14
Torres Triviño, Juan Miguel		14

Índice general

Capítulo 1

Alcance

- 1.1. Esquemas de actividades y tareas
- 1.2. Hitos
- 1.3. Vinculaciones de tareas (FC, CC, FF)
- 1.4. Tiempos de posposición y adelanto
- 1.5. Visualización del camino crítico

Capítulo 2

Recursos y costes

- 2.1. Lista de recursos humanos y materiales y asignaciones a tareas
- 2.2. Definición de costes por uso
- 2.3. Definición de costes fijos de actividad
- 2.4. Tablas variables de costo
- 2.5. Disponibilidad variable de un recurso
- 2.6. Tablas variables de tasas de costos
- 2.7. Aplicación de distintas tablas de tasas de costo en tareas

Capítulo 3

Calendarios

3.1. Calendarios generales de recursos humanos

3.2. Calendarios específicos de recursos humanos

Capítulo 4

Redistribución del proyecto

4.1. Informe de sobre-asignaciones de recursos y de su resolución

4.1.1. Gantt de redistribución

4.2. Incluir al menos 2 tipos de delimitaciones de tareas y analizar sus efectos en la programación de proyecto

Capítulo 5

Alternativas al plan evaluando su repercusión en coste y calendario

* Nota: Establecer una fecha de fin y considerar un determinado coste por día de retraso.

Capítulo 6

Seguimiento simulado del proyecto incluyendo como mínimo un ejemplo de las siguientes acciones

- 6.1. Introducción de duraciones reales y restantes
- 6.2. Introducción de un porcentaje completado
- 6.3. Introducción del trabajo real
- 6.4. Actualizar el resto del proyecto según la programación.

Capítulo 7

Informes

- 7.1. Vista resumen del plan del proyecto
- 7.2. Diagrama de Gantt
- 7.3. Diagrama de Gant con camino crítico
- 7.4. Informe general de recursos
- 7.5. Costes
 - 7.5.1. Costes por recursos
 - 7.5.2. Costes por actividades
- 7.6. Informe de redistribución
- 7.7. Informe de seguimiento