

Tareas a realizar por el usuario de la aplicación de la barra

Nombre y apellidos: _____

Edad: _____

Tareas	
Título	Editar la lista de productos
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar opción '<i>Editar productos</i>' 2. Cargar la lista de productos almacenada. 3. Editar o crear una nueva categoría de productos. 4. Editar o crear un nuevo producto. 5. Guardar la nueva lista de productos.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

Título	Ver estado de una mesa
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir una jornada existente. 2. Seleccionar una de las mesas ocupadas y hacer click en '<i>Ver mesa</i>'. 3. Interpretar la información presentada para esa mesa.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

Título	Asignar pedido a un cliente (no NFC)
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la vista del estado de la mesa seleccionar '<i>Nuevo pedido</i>'. 2. Seleccionar dos unidades de dos productos de dos categorías diferentes. 3. Añadir una unidad más de uno de los productos de la lista. 4. Eliminar de la lista el producto que menos unidades tiene. 5. '<i>Aceptar</i>' el pedido para asignarlo a la mesa elegida.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

En _____ a ____ de _____ de 201__

Firma: _____

Título	Editar pedido de un cliente NFC
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar la pestaña de '<i>Ver pedidos</i>'. 2. Seleccionar la opción de '<i>Editar pedido</i>'. 3. Aumentar en una unidad la cantidad del pedido.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

Título	Gestionar estado de un pedido
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir a la vista del estado de una mesa. 2. Seleccionar uno de los pedidos y cambiar su estado a '<i>Pedido atendido</i>'. 3. Seleccionar el mismo pedido y cambiarlo al estado '<i>Pedido servido</i>'. 4. Repetir con los demás pedidos y observar cómo cambia es estado de la mesa.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

Título	Facturar mesa
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir a una de las mesas que tiene todos sus pedidos "servidos". 2. Seleccionar la opción '<i>Facturar</i>'. 3. Interpretar la información que aparece en la ventana de facturación. 4. Seleccionar '<i>PAGADA</i>' y observar cómo cambia el estado de la mesa.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios:

Título	Interpretar el historial de facturación y de los pedidos
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar '<i>Histórico de facturas y pedidos</i>'. 2. Cargar e interpretar la información de las facturas. 4. Cargar e interpretar la información de los pedidos.
Exactitud	
Tiempo	
Recuerdo	
Respuesta	

- Otros comentarios: