

Согласовано  
Попечительским Советом  
Протокол № 3  
от 21.01.2019 года

Принято  
Общим собранием  
Протокол № 34  
от 22.01.2019 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ лицей №144  
Л.А.Федорова  
Приказ № 21/п от 24.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей  
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
ГБОУ лицей №144  
Калининского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга), не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ лица №144 Калининского района Санкт-Петербурга и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ лица №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Местонахождение ОДОД ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга - 195267, Санкт-Петербург, Суздальский пр.93 корп.2

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.7. ГБОУ лицей №144 реализовывает дополнительные общеобразовательные программы согласно Положению о режиме занятий в лицее.

1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой). Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

1.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ГБОУ лицеем №144 Калининского района Санкт-Петербурга самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.13. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка, утвержденного Министерством образования и науки №816 от 23.08.2017 г.

1.16. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.18. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Целью ОДОД ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга является предоставление обучающимся широкого спектра услуг дополнительного образования с целью всестороннего развития личности и формирования общей культуры школьника.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

-социализацию и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ лицей №144. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ лицей №144 и оформляется локальным актом ГБОУ лицей №144. Калининского района Санкт-Петербурга.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия для совместной деятельности обучающихся и родителей.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.8. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.9. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД может работать по специальному расписанию или плану.

2.10. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

2.11. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

2.13. ГБОУ лицей №144 вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.15. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.17. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

2.18. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.20. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.21. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.22. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.23. ОДОД может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест с 6 лет.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

Дети, достигшие возраста 14 лет, могут сами написать заявление на зачисление в объединение ОДОД (Приложение №3)

При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом лица и настоящим Положением.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД. В составе штатных единиц могут быть: руководитель, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования и др. Деятельность сотрудников ОДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей или их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в ОДОД**

Директору  
ГБОУ лицей №144

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся объединения  
" \_\_\_\_\_ " моего сына (дочь):  
название объединения \_\_\_\_\_  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
обучающийся в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ класс  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
С уставом ГБОУ лицея №144 и нормативными актами ознакомлен(а).  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
предупрежден(а), о том, что пропуск занятий учащимися Отделения дополнительного  
образования детей без уважительной причины не допускается. За три пропуска ребенок  
будет отчислен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_,  
законный представитель \_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_  
объединения \_\_\_\_\_, прошу отпускать моего ребенка  
\_\_\_\_\_ после занятий  
самостоятельно.

За жизнь и здоровье ребенка возлагаю ответственность на себя.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г.



**Примерная форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в ОДОД**

Директору  
ГБОУ лицей №144

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в объединение" \_\_\_\_\_ "

название объединения

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

учащийся в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ класс

Телефон учащегося \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ лицей №144 и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
предупрежден(а), о том, что пропуск занятий учащимися Отделения дополнительного  
образования детей без уважительной причины не допускается. За три пропуска учащийся  
будет отчислен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Примерная форма заявления-согласия  
на обработку персональных данных при приеме в ОДОД**

Директору  
ГБОУ лицей №144

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
серия, номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ дата выдачи  
являясь родителем (законным представителем)

---

Ф.И.О. ребенка  
(далее - учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных (ГБОУ лицей №144 (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Суздальский проспект 93 к.2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения(пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю

Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.