

Согласовано

ПРИНЯТО

Утверждено

Попечительский совет

Общим собранием

Директор

Протокол № 5

ГБОУ лицея № 144

ГБОУ лицея № 144

от «27» февраля 2020 г

Протокол № 42

От 27.02. 2020 г

И.А. Федорова

Приказ № 36-од от 27.02.2020 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального обучения детей на дому в ГБОУ лицее №144 Калининского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

- 2.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, медицинское заключение лечебного учреждения.
- 2.2. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.
- 2.3. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

#### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.**

- 3.1. Индивидуальное обучение на дому реализуется через очные занятия, очные занятия с элементами электронного обучения, дистанционное обучение.
- 3.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы - 21- 23 часа (8-10 часов очной формы) в неделю; 5-8

классы – 29 - 33 часа (12 часов очной формы) в неделю; 9 класс -11 классы - до 33 часов (15 часов очной формы) в неделю.

3.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

##### 4.1.1. Родители (законные представители) обязаны:

- быть ознакомлены с индивидуальным учебным планом учащегося;
- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.1.2. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки учащегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

##### 4.1.3. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;



- контролировать ведение дневника.

#### 4.1.4. Администрация образовательной организации обязана:

- составляет индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласует с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждает распорядительным актом руководителя образовательной организации;
- составляет расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законными представителями) обучающегося на дому, утверждает распорядительным актом руководителя образовательной организации;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

### **5. Руководство обучением.**

5.1. Общее руководство обучением детей на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. Основанием для начала и проведения обучения детей на дому является приказ (распоряжение) об организации индивидуального обучения детей на дому.

5.3. Основанием для прекращения индивидуального обучения является истечение срока действия медицинской справки.