

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. N62311958-31/05/2021 în registrul general de evidență a salariaților*

A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică **S.C. NOKIA NETWORKS SRL**, cu sediul în TIMIȘOARA, str. Bd. Republicii nr.21, înregistrată la registrul comerțului din TIMIȘOARA sub nr J35/3345/1991, cod fiscal RO1825545, reprezentată legal de d-nul Sabin TOTOREAN, Administrator și, prin împuternicit: d-nul Cosmin CHIRIAC Director Departament Resurse Umane.

și
Salariatul – Domnul/doamna **Samfirescu Stefan-Simion, domiciliat/ă în Timisoara, jud. Timis, Str. Aleea F.C. Ripensia** posesor al CI Seria, număr **MH567864** eliberat de **SPCLEP Dr. Tr. Severin** la data de **06.06.2018**, CNP **5000311460043**, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestarea muncii salariale

C. Durata contractului:

a) determinată, pe perioada cuprinsă între **01/06/2021 și 31/10/2021**, datorită unui vârf de activitate, conf.art.12 alin.2 din Codul Muncii

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la sediul angajatorului din **Timisoara**

E. Felul muncii

Funcția/meseria: **Programator ajutor** / cod COR **351201** conform Clasificării ocupațiilor din România. În conformitate cu structura organizațională internă.

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile în Nokia Networks SRL sunt:

1. Gradul de îndeplinire a obiectivelor de activitate stabilite împreună cu managerul direct și agreeate în cadrul procesului de management al performanței
2. Gradul de manifestare a competențelor specifice incluse în fișa postului, precum și a competențelor cheie

Evaluarea profesională se va face, în baza criteriilor menționate anterior, potrivit procedurii de evaluare prevăzute în Regulamentul Intern și în politicile Companiei.

G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1991;
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

a) O norma întreagă, durata timpului de lucru **de 6 ore/zi, 30 ore/săptămână**

b) Repartizarea programului de lucru: flexibil de la ora 9:00 la ora 18:00 (interval ce cuprinde și pauza de masa de 1 oră):

- Luni: intervalul orar 9 - 16 (include / ~~NU include~~ pauza de masă)
 - Marți: intervalul orar 9 - 16 (include / ~~NU include~~ pauza de masă)
 - Miercuri: intervalul orar 9 - 16 (include / ~~NU include~~ pauza de masă)
 - Joi: intervalul orar 9 - 16 (include / ~~NU include~~ pauza de masă)
 - Vineri: intervalul orar 9 - 16 (include / ~~NU include~~ pauza de masă)

c) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

I. Concediu

Durata concediului anual de odihnă este de 24 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată în anul respectiv.

J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut este de **4419 RON**

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri: Salariul de bază lunar brut al angajatului include toate sporurile permanente prevăzute de lege și contractele colective de muncă aplicabile, inclusiv sporul de vechime în muncă, aceste sporuri fiind incluse în salariul de bază. Salariul de bază lunar brut al angajatului nu include sporul pentru lucrul în timpul nopții, sporul pentru ore suplimentare și pentru ore lucrate în zilele libere și în zilele de sărbători legale ce nu au fost compensate corespunzător cu ore/ zile libere.

Salariatul beneficiază de plata separată numai pentru sporurile cu caracter întâmplător, respectiv, pentru ore suplimentare, lucru în timpul nopții, munca prestată în zilele în care conform legii și contractului colectiv de muncă aplicabil nu se lucrează. Regimul de acordare al acestor sporuri este cel prevăzut de lege, cu luarea în considerare a celor convenite în Contractul colectiv de muncă aplicabil precum și în prezentul contract individual de muncă.

b) indemnizații:

b1) prestații suplimentare în bani

b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

c) alte adaosuri:

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. În conformitate cu normele interne de salarizare, salariatul este încadrat la nivelul JG 5

5. Data la care se plătește salariul este ziua de 8 a lunii următoare.

6. Salariul se modifică conform politicii salariale a companiei.

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

a) echipament de protecție ;

b) echipament de lucru ;

c) materiale igienico-sanitare ;

d) alimentație de protecție ;

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă ;

L. Alte clauze:

a) Perioada de probă este de 15 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție.

b) Perioada de preaviz, în cazul concedierii, este de 20 zile lucrătoare conform Legii nr. 53/2003 Codului Muncii și contractului colectiv de muncă.

c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare pentru funcțiile de execuție conform Legii nr. 53/2003-Codul Muncii sau contractului colectiv de muncă;

d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e) clauze GDPR :

e.1.) va prelucra, în condițiile legii aplicabile și a politicilor sale interne, prin mijloace de accesare/colectare, înregistrare, organizare, stocare, consultare, utilizare, dezvăluire, ștergere sau alte modalități date cu caracter personal (inclusiv prelucrarea datelor cu caracter personal precum CNP sau legate de originea etnică, de apartenență sindicală sau starea de sănătate) ale Salariatului pentru scopuri administrative, de management, de informare (de ex. NIMS), analiză și de evaluare și pentru a îndeplini obligațiile legale în legătură cu recrutarea, angajarea, declarațiile salariale, Contractul și încetarea Contractului, în dosarele de personal și în sistemul informatic al Angajatorului, înregistrarea la furnizorii de beneficii (servicii medicale, asigurări, tichete de masă, tichete cadou, etc.) și în documentele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;

e.2.) Dvs. ca angajat sunteți de acord ca Nokia Networks S.R.L să poată deține și procesa datele dumneavoastră personale în scopuri legitime de afaceri și legale în conformitate cu Declarația de confidențialitate a angajaților Nokia (și cu orice modificări ale acesteia ce pot surveni în timp). De asemenea, sunteți de acord ca Angajatorul vă poate transfera datele personale în țară și în afara țării în care vă aflați la alte filiale Nokia și furnizorii de servicii terțe (cum ar fi furnizorii de servicii de salarizare, băncile locale, furnizorii de servicii medicale, asigurările de viață) și că aceștia pot numi alți angajați pentru a accesa corespondența dvs. de serviciu atunci când nu puteți face acest lucru. În plus, sunteți de acord că accesul la sistemele informatice ale Nokia este monitorizat în ceea ce privește accesul neautorizat sau necorespunzător iar folosirea sistemelor, a informațiilor sau a proprietății Nokia de o manieră neautorizată sau necorespunzătoare este interzisă. Înțelegeți că aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, de a solicita modificarea datelor dvs. personale și de a vă opune prelucrării datelor dvs. personale și că aceste drepturi sunt supuse necesităților legale de afaceri sau juridice ale Angajatorului;

e.3.) Salariatul este informat cu privire la instalarea unor camere de supraveghere video în anumite spații din incinta sediului Angajatorului (incluzând, nelimitativ, în spațiile de acces, în unele zone cu acces restricționat), fiind de acord cu această măsură. Salariatul declară că este de acord ca Angajatorul să prelucreză datele sale cu caracter personal, respectiv imaginea sa, prin mijloace automatizate,

în vederea monitorizării accesului persoanelor și asigurării securității acestora și a spațiilor și bunurilor.

e.4.) Salariatul este informat cu privire la monitorizarea modului de utilizare a bunurilor Angajatorului, inclusiv prin prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace electronice, având ca scop monitorizarea și/sau evaluarea unor aspecte de personalitate, precum competența profesională (ex: monitorizarea activității angajaților pe internet, semnalarea încălcării codurilor de conduită în mediul privat - whistleblowing) sau prelucrarea datelor care permit, direct sau indirect, localizarea geografică a persoanelor fizice prin mijloace de comunicații electronice; (ex: monitorizarea/securitatea persoanelor și/sau bunurilor private prin utilizarea GPS-ului). Salariatul declară că este de acord ca Angajatorul să prelucreze datele sale cu caracter personale în acest sens.

e.5.) Drepturile salariatului conform prevederilor legale aplicabile sunt detaliate în politicile interne ale Angajatorului, disponibile pe pagina de Data privacy /intranetul Angajatorului (care includ, în prezent, de exemplu, dar nu limitat la Employment Privacy Statement)

e.6.) Prin semnarea actului adițional la Contract, Salariatul declara ca (i) a luat la cunoștință faptul că în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, are drept de acces, de opoziție și de intervenție asupra datelor și că poate să-și exercite aceste drepturi adresându-se Angajatorului, precum și (ii) consimte expres la prelucrarea de către Angajator a datelor sale cu caracter personal în modalitățile descrise la punctele f.1)-f.5.) de mai sus.

f) Prin semnarea Contractului individual de muncă, salariatul se obligă:

- (i) să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale celorlalți angajați/colaboratori și /sau parteneri/clienti/furnizori ai Angajatorului și prevederile legislației în materie;
- (ii) să nu prelucreze datele cu caracter personal decât pe baza instrucțiunilor Angajatorului;
- (iii) să respecte măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.
- (iv) să raporteze de îndată (dar nu mai târziu de 24 de ore) Angajatorului orice încălcări ale acestor obligații.

g) alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
 - a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

N. Confidențialitate

1. Toate informațiile cu caracter profesional pe care salariatul/angajatul le va obține pe perioada derulării și executării contractului individual de muncă sunt strict confidențiale.

De asemenea, angajatorul se obligă să nu transmită date și informații de care a luat cunoștință referitoare la persoana salariatului, mai puțin cele cu privire la competența profesională cerute cu titlu de recomandare.

Clauza de confidențialitate își produce efecte atât pe perioada desfășurării contractului individual de muncă, cât și 5 ani după încetarea acestuia.

2. Sunt confidențiale următoarele informații, date și documente de care salariatul a luat cunoștință prin natura profesiei sau incidental:

- a) situația financiară;
- b) proiectele și programele de afaceri;
- c) produsele nelivrate;
- d) procedeele de fabricație;
- e) licențele sau brevetele de invenție;
- f) rezultatele activității de cercetare/proiectare;
- g) structura bazei de date;
- h) modul de promovare a produselor; etc.

3. Salariatul/angajatul poate dezvălui informații sau date, ori poate pune la dispoziție documente din domeniile menționate la pct. 2 numai persoanelor implicate în executarea obligațiilor de serviciu care au legătură cu ele și care sunt angajate ale grupului Nokia Networks SRL.

4. În cazul în care una din părți, cu intenție sau din culpă, divulga informații, date sau documente confidențiale, se obligă să despăgubească cealaltă parte corespunzător prejudiciilor pe care i le-a produs.

O. Formare profesională

Societatea NOKIA NETWORKS S.R.L. va putea asigura salariatului posibilitatea de a participa, pe parcursul derulării contractului individual de muncă, la cursuri de formare profesională.

Cheltuielile ocazionate de aceste cursuri vor fi în mod integral suportate de către Societate, care va continua să plătească și remunerația întreagă a angajatului.

Durata obligației angajatului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuieli ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile salariatului, ulterioare formării profesionale, se vor stabili prin act adițional la contractul individual de muncă.

P. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. [53/2003](#) - Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului înregistrat sub nr. **1208/28.05.2015** la Direcția generală de muncă și solidaritate socială a județului Timis.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

R. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanță judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
S.C. NOKIA NETWORKS SRL

Director Resurse Umane
Cosmin CHIRIAC



Salariat/ă
Ștefan-Simion SAMFIRESCU



Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. [53/2003](#) - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,