

Información de Cobro para los Negocios

Complete este formulario si su negocio es una

- Sociedad anónima
- Compañía de Responsabilidad Limitada (*LLC*, por sus siglas en inglés) clasificada como una sociedad anónima
- Sociedad colectiva
- Otra *LLC*

Nota: Si su negocio tiene un propietario único no utilice este formulario. En su lugar, complete el Formulario 433-A (OIC) (sp), Información de Cobro para los Asalariados y Trabajadores por Cuenta Propia. Este formulario solo se debe utilizar con el Formulario 656 (sp), Ofrecimiento de Transacción.

Incluya archivos adjuntos si se necesita espacio adicional para responder de manera completa a cualquier pregunta.

Sección 1 Información del Negocio (*Nacional y Extranjero*)

Nombre comercial		Número de identificación del empleador
Dirección física del negocio (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)		Condado de la ubicación del negocio
		Descripción del negocio y seudónimo comercial o "Nombre Comercial" (<i>DBA</i> , por sus siglas en inglés)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	Dirección postal del negocio (<i>si es diferente a la anterior o al número de apartado de correos</i>)
Dirección del sitio web del negocio		
Número de fax () -		¿El negocio subcontrata servicios para la tramitación de la nómina y la preparación de declaración de impuestos por una cuota? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Contratista federal <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Número total de empleados	Si la respuesta es sí, enumere el nombre y la dirección de los proveedores en la casilla a continuación (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Frecuencia de los depósitos de impuestos	Nómina mensual bruta promedio \$	

Proporcione información sobre todos los socios, funcionarios, miembros de la *LLC*, accionistas principales (nacionales y extranjeros), etcétera, asociados con el negocio. Incluya archivos adjuntos si necesita espacio adicional.

Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	

Sección 2

Información Comercial de los Activos (Nacional y Extranjero)

Reúna los estados de cuenta más recientes de los bancos, prestamistas sobre préstamos, hipotecas (*incluidas las segundas hipotecas*), pagos mensuales, saldos de préstamos y tablas de depreciación del contador, si corresponde. Además, incluya la marca/modelo/año/millaje de los vehículos y el valor actual de los activos del negocio. Para estimar el valor actual, puede consultar los recursos como *Kelley Blue Book* (www.kbb.com), *NADA* (www.nada.com), publicaciones inmobiliarias locales de propiedades similares a la suya, y cualquier otro sitio web o publicación que muestre lo que los activos del negocio valdrían si usted los vendiera. El valor de los activos está sujeto a los ajustes por parte del *IRS*. Anote la cantidad total disponible para cada uno de los siguientes (*si se necesita espacio adicional, por favor, incluya archivos adjuntos*).

Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0".

Efectivo e inversiones (nacionales y extranjeras)

<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cuenta corriente	<input type="checkbox"/> Cuenta de ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito	<input type="checkbox"/> Cuenta en línea	<input type="checkbox"/> Valor guardado en tarjeta				
Nombre del banco y país en que se ubica			Número de cuenta		(1a) \$				
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cuenta corriente	<input type="checkbox"/> Cuenta de ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito	<input type="checkbox"/> Cuenta en línea	<input type="checkbox"/> Valor guardado en tarjeta				
Nombre del banco y país en que se ubica			Número de cuenta		(1b) \$				
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cuenta corriente	<input type="checkbox"/> Cuenta de ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito	<input type="checkbox"/> Cuenta en línea	<input type="checkbox"/> Valor guardado en tarjeta				
Nombre del banco			Número de cuenta		(1c) \$				
Total de cuentas bancarias del archivo adjunto					(1d) \$				
Sume las líneas (1a) a la (1d) =					(1) \$				
						Cuenta de inversión	<input type="checkbox"/> Acciones	<input type="checkbox"/> Bonos	<input type="checkbox"/> Otro
						Nombre de la institución financiera y país en que se ubica		Número de cuenta	
Valor actual del mercado		Menos el saldo del préstamo							
\$ _____ x 0.8 = \$ _____		- \$ _____ = (2a) \$							
						Cuenta de inversión	<input type="checkbox"/> Acciones	<input type="checkbox"/> Bonos	<input type="checkbox"/> Otro
						Nombre de la institución financiera y país en que se ubica		Número de cuenta	
Valor actual del mercado		Menos el saldo del préstamo							
\$ _____ x 0.8 = \$ _____		- \$ _____ = (2b) \$							
<input type="checkbox"/> Activo digital	Número de unidades		Ubicación de activo digital (<i>cuenta de intercambio, billetera autogestionada</i>)		Número de cuenta para los activos mantenidos por un custodio o corredor de bolsa				
Descripción de activo digital									
Dirección de activo digital para los activos digitales autogestionados		Equivalente en dólares estadounidenses de los activos digitales a la fecha de hoy		= (2c) \$					
		\$ _____							
Total de cuentas de inversión del archivo adjunto. [valor actual del mercado menos el(los) saldo(s) del préstamo]					(2d) \$				
Sume las líneas (2a) a la (2d) =					(2) \$				

Pagarés por Cobrar		
¿Tiene pagarés por cobrar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Si la respuesta es sí, adjunte el listado actual que incluya el nombre, la edad y la cantidad del (de los) pagaré(s) por cobrar		
Cuentas por Cobrar		
¿Tiene cuentas por cobrar, incluidos pagos electrónicos, empresas de factoraje y cualquier cuenta de trueques o subastas en línea? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Si la respuesta es sí, proporcione una lista del nombre, edad y cantidad de las cuentas por cobrar actuales		

Section 2 (continuación)

Información Comercial de los Activos (Nacional y Extranjero)

Si el negocio posee más propiedades, vehículos, o equipos de los que se muestran en este formulario, por favor, enumérellos en un archivo adjunto por separado.

Bienes inmuebles (edificios, lotes, propiedades comerciales, etcétera)

¿Están sus bienes raíces a la venta actualmente o tiene previsto venderlos para financiar la cantidad del ofrecimiento?

☐ Sí
 (precio de lista)
 ☐ No

Dirección de la propiedad (calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)	Descripción de la propiedad (indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)		
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final
	Nombre del prestamista/titular del contrato		

Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo (hipotecas, etcétera)		Valor total de los bienes inmuebles = (3a) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____		

Dirección de la propiedad (calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)	Descripción de la propiedad (indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)		
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final
	Nombre del prestamista/titular del contrato		

Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo (hipotecas, etcétera)		Valor total de los bienes inmuebles = (3b) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____		

Valor total de la(las) propiedad(es) enumerada(s) en el archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]			(3c) \$
---	--	--	---------

Sume las líneas (3a) a la (3c) =			(3) \$
----------------------------------	--	--	--------

Vehículos del negocio (automóviles, botes, motocicletas, remolques, etcétera). Incluya aquellos ubicados en países o en jurisdicciones extranjeros. Si necesita espacio adicional, enumere en un archivo adjunto.

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	(4a) \$
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado Menos el saldo del préstamo <div> \$ _____ x 0.8 = \$ _____ - \$ _____ </div> Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =					

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	(4b) \$
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado Menos el saldo del préstamo <div> \$ _____ x 0.8 = \$ _____ - \$ _____ </div> Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =					

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	(4c) \$
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado Menos el saldo del préstamo <div> \$ _____ x 0.8 = \$ _____ - \$ _____ </div> Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =					

Valor total de los vehículos enumerados del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]					(4d) \$
---	--	--	--	--	---------

Sume las líneas (4a) a la (4d) =					(4) \$
----------------------------------	--	--	--	--	--------

Sección 2 (continuación) Información Comercial de los Activos (Nacional y Extranjero)

Otros equipos del negocio

[Si tiene más de una pieza de equipo, por favor, enumérelo en un archivo adjunto por separado y anote el total del equipo en la casilla (5b)]

Tipo de equipo		
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo	Valor total del equipo (si se arrendó o se utilizó en la producción de ingresos, anote 0 como el valor total) =
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	– \$ _____	(5a) \$
Valor total del equipo enumerado del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]		(5b) \$
Valor total de todo el equipo del negocio Sume las líneas (5a) y (5b) =		(5) \$
No incluya la cantidad en las líneas con una letra al lado del número. Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. Sume las líneas (1) a la (5) y anote la cantidad en la Casilla A =		Casilla A Acciones disponibles en los activos \$ _____

Sección 3 Información de los Ingresos del Negocio

Anote los ingresos mensuales brutos promedio de su negocio. Para determinar sus ingresos brutos mensuales, utilice la documentación más reciente, de seis a 12 meses, de comisiones, facturas, ingresos brutos de ventas/servicios, etcétera; los estados de cuenta más recientes, de seis a 12 meses, etcétera, de cualquier otra fuente de ingresos (tales como ingresos de alquiler, intereses y dividendos o subsidios); o puede utilizar el estado de ganancias y pérdidas (P&L, por sus siglas en inglés) más reciente, de seis a 12 meses, para proporcionar la información de los ingresos y gastos.

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los ingresos mensuales brutos en la Casilla B a continuación. No complete las líneas (6) - (10).

Período proporcionado desde el principio	hasta	
Ingresos brutos		(6) \$
Ingresos brutos por alquiler		(7) \$
Ingresos por intereses		(8) \$
Dividendos		(9) \$
Otros ingresos (especificar en el archivo adjunto)		(10) \$
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. Sume las líneas (6) a la (10) y anote la cantidad en la Casilla B =		Casilla B Total de ingresos del negocio \$ _____

Sección 4 Información de Gastos del Negocio

Anote los gastos mensuales brutos promedio de su negocio utilizando los estados de cuenta, facturas, recibos u otros documentos más recientes, de seis a 12 meses, que muestren los gastos recurrentes mensuales. **No se permiten los gastos que no sean en efectivo (por ejemplo, depreciación, agotamiento, etc.) como gasto a los efectos del ofrecimiento.**

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los gastos mensuales en la Casilla C a continuación. No complete las líneas (11) - (20).

Período proporcionado desde el principio	hasta	
Materiales comprados (por ejemplo, artículos directamente relacionados con la producción de un producto o servicio)		(11) \$
Inventario comprado (por ejemplo, bienes comprados para la reventa)		(12) \$
Sueldos y salarios brutos		(13) \$
Alquiler		(14) \$
Suministros (artículos utilizados en el negocio que se consumen o se utilizan dentro de un año, por ejemplo, libros, suministros de oficina, equipo profesional, etcétera)		(15) \$
Servicios públicos/teléfonos		(16) \$
Costos de vehículos (gasolina, aceite, reparaciones, mantenimiento)		(17) \$
Seguro (que no sea de vida)		(18) \$
Impuestos actuales (por ejemplo, los impuestos sobre bienes inmuebles, impuestos estatales y locales sobre el ingreso, artículos de uso y consumo, franquicia, ocupacional, bienes personales, ventas y la parte del empleador de los impuestos sobre la nómina, etcétera)		(19) \$
Otros gastos (por ejemplo, pago de deudas garantizadas. Especificar en el archivo adjunto. No incluya los pagos con tarjeta de crédito)		(20) \$
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. Sume las líneas (11) a la (20) y anote la cantidad en la Casilla C =		Casilla C Total de gastos del negocio \$ _____
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. Reste la Casilla C de la Casilla B y anote la cantidad en la Casilla D =		Casilla D Ingresos mensuales restantes \$ _____

Sección 5**Calcule la cantidad mínima de su Ofrecimiento**

En los siguientes pasos se calcula la cantidad mínima de su ofrecimiento. La cantidad de tiempo que se tome para pagar su ofrecimiento en su totalidad afectará la cantidad mínima de su ofrecimiento. Si paga durante un período de tiempo más corto, la cantidad mínima del ofrecimiento será menor.

Nota: Los multiplicadores a continuación (12 y 24) y la cantidad del ofrecimiento calculada no se aplican si el IRS determina que usted tiene la capacidad para pagar su deuda tributaria en su totalidad dentro del período legal para su cobro.

Redondear al valor entero en dólares más cercano.

Si pagará su ofrecimiento en cinco pagos o menos dentro de los cinco meses o menos, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 12 para obtener los "Ingresos futuros restantes." No anote un número menor a \$0.

Anote el total de la Casilla D \$	X 12 =	Casilla E Ingresos futuros restantes \$
---	---------------	---

Si pagará su ofrecimiento en seis a 24 meses, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 24 para obtener los "Ingresos futuros restantes". No anote un número menor a \$0.

Anote el total de la Casilla D \$	X 24 =	Casilla F Ingresos futuros restantes \$
---	---------------	---

Determine la cantidad mínima de su ofrecimiento sumando el total de los activos disponibles de la Casilla A, a la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F. La cantidad de su ofrecimiento debe ser mayor a cero.

Anote la cantidad de la Casilla A* \$	+	Anote la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F \$	=	Cantidad del Ofrecimiento Su ofrecimiento debe ser superior a cero (\$0). No deje un espacio en blanco. Utilice solo valores enteros en dólares. Anote la cantidad del ofrecimiento en la Sección 4, Términos del Pago, del Formulario 656 \$
---	---	--	---	---

*Puede excluir cualquier acción en activos que generen ingresos (excepto los bienes inmuebles) como se muestra en la sección 2 de este formulario.

Sección 6**Otra Información**

Información adicional que el IRS necesita para considerar la liquidación de su deuda tributaria. Si este negocio se encuentra actualmente en un procedimiento abierto por bancarrota, el negocio no es elegible para solicitar un ofrecimiento.

¿Está el negocio actualmente en bancarrota?

☐ Sí ☐ No

¿El negocio se declaró en bancarrota en los últimos 10 años?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, proporcione

Fecha de presentación (mm/dd/aaaa) _____ Fecha de denegación o dada de baja (mm/dd/aaaa) _____

Número de petición _____ Ubicación de presentación _____

¿Tiene este negocio otras afiliaciones comerciales (por ejemplo, empresas subsidiarias o matrices)?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, enumere el nombre y el número de identificación del empleador

¿Alguna de las partes relacionadas (por ejemplo, socios, funcionarios, empleados) le adeuda dinero al negocio?

☐ Sí ☐ No

¿El negocio es actualmente o fue en el pasado parte de un litigio?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, responda lo siguiente


<input type="checkbox"/> Demandante	Ubicación de la presentación	Representado por	Número de expediente/caso
<input type="checkbox"/> Demandado			
Cantidad en disputa \$	Posible fecha de finalización (mmdaaaa)	Objeto de litigio	

¿Es usted o fue parte de un litigio que involucre al IRS/Estados Unidos (incluido cualquier litigio tributario)?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí y si el litigio incluyó una deuda tributaria, proporcione los tipos de impuestos y los períodos involucrados

Sección 7 Firmas

Firma del contribuyente	Título	Fecha (mm/dd/aaaa)
		

- ☐ Un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente al menos al período más reciente de 6 a 12 meses, si corresponde.
- ☐ Las copias de los seis estados de cuenta bancaria completos más recientes de cada cuenta comercial y las copias de los tres estados de cuenta más recientes de cada cuenta de inversión.
- ☐ Si se utiliza un activo como garantía de un préstamo, incluya las copias del estado de cuenta más reciente del(de los) prestamista(s) sobre préstamos, pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- ☐ Las copias del estado de cuenta más reciente de las cuentas pendientes y pagarés por cobrar.
- ☐ Las copias de los estados de cuenta más recientes de los prestamistas sobre préstamos, hipotecas (incluidas las segundas hipotecas), pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- ☐ Las copias de la documentación relevante para respaldar las circunstancias especiales descritas en la Sección 3 del Formulario 656 (sp), si corresponde.
- ☐ Adjunte un Formulario 2848, Poder Legal y Declaración del Representante, si desea que su abogado, contador público autorizado (*CPA*, por sus siglas en inglés), o agente inscrito le represente y no tiene un formulario actual en los archivos del *IRS*. Asegúrese de que todos los años y los formularios relacionados con su ofrecimiento estén enumerados en el Formulario 2848 e incluya el año tributario en curso. Marque la casilla correspondiente para asegurarse de que se envíen copias de las comunicaciones al representante.
- ☐ Formulario 656 (sp) actual debidamente completado y firmado.