**แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย**

ที่อยู่ {address}

โทรศัพท์ {phone}

อีเมล์ {email}

วันที่ {today-date}

เรื่อง {topic}

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ข้าพเจ้า (ชื่อ) {thai-name}({english-name}) รหัส. {odeadc-id}

(ไทย) และ (อังกฤษ)

( {is-student} ) นักเรียนทุน [ {is-kings-scholarship} ] เล่าเรียนหลวง [ {is-ocsc-scholarship} ] ก.พ. [ {is-mfa-scholarship} ] กระทรวงการต่างประเทศ [ {is-most-scholarship} ] กระทรวงวิทย์ฯ [ {is-mua-scholarship} ] สกอ. [ {is-other-scholarship} ] ทุนอื่น (ระบุ) {other-specify-scholarship}

( {not-student} ) ข้าราชการลาศึกษา ทุน {specify-scholarship}

มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | รายการขอเบิก | คำชี้แจง | หลักฐาน (ต้นฉบับ) | | จำนวน  เงิน |
| ใบเรียกเก็บเงิน | ใบเสร็จรับเงิน |
| {i-1} | {description-1} | {info-1} | {statement-1} | {bill-1} | {cost-1} |
| {i-2} | {description-2} | {info-2} | {statement-2} | {bill-2} | {cost-2} |
| {i-3} | {description-3} | {info-3} | {statement-3} | {bill-3} | {cost-3} |
| {i-4} | {description-4} | {info-4} | {statement-4} | {bill-4} | {cost-4} |
| {i-5} | {description-5} | {info-5} | {statement-5} | {bill-5} | {cost-5} |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร(ต้นฉบับ)เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในตารางข้างต้นด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและออกเช็คสั่งจ่ายในนาม ( {is-to-me} ) ข้าพเจ้า ( {is-to-target} ) ผู้มีรายนามนี้ {target-name} และส่งเช็คไปตามชื่อและที่อยู่ตามที่แจ้งนี้ {target-address}

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) {thai-name}

|  |
| --- |
| **กรณีขอเบิกค่ารักษาพยาบาล**   1. สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลคืนให้ในส่วนที่บริษัทประกันสุขภาพ ไม่จ่ายให้ เฉพาะกรณีที่เป็นคนไข้ในเท่านั้น โดยนักเรียนฯ ต้อง claim กับบริษัทก่อน และส่งหลักฐานการปฏิเสธจ่ายเงินของบริษัทฯ หรือการจ่ายเงินไม่ครบทุกรายการ 2. ให้ชี้แจงว่าป่วยเป็นอะไร 3. ในการขอเบิกครั้งนี้ ได้เข้ารับการรักษาพยาบาลแล้วกี่ครั้ง |

**หมายเหตุ**

**การขอเบิกจ่ายทุกครั้ง** 1. โปรดกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย(ต้นฉบับ)ให้ครบถ้วนทุกครั้ง

2. หากไม่มีคำขอและหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน สนร.อาจจะไม่พิจารณาดำเนินการ

3.ขอให้ท่านเก็บภาพถ่ายเอกสารใบเสร็จฉบับบจริงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานกรณีเอกสารสูญหายระหว่างทาง ก่อนส่งเอกสารต้นฉบับมายังสนร.

12Reimburse2008