

PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL

PUESTO:

Asistente de Ventas

DEPARTAMENTO:

Ventas

NOMBRE DEL COLABORADOR

Norma López



NO.	TEMAS A RECIBIR	HORARIO	FECHA PROGRAMADA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA (PERSONA QUE PROPORCIONÓ LA INDUCCIÓN)
1	RECURSOS HUMANOS	9:00 a 11:00	18.09.23	RRHH	
	Bienvenida				
	Inducción General				
	Reglamento Interno				
	Controles				
	Beneficios				
	Recorrido General				
Presentación en los distintos departamentos					
2	CRÉDITOS Y COBROS	8:00-9:00	25.09.23	Erick García	
	Cuentas por Cobrar				
	Áreas a cargo				
	Depósitos				
Procedimientos, papelería, etc.					
3	COMITÉ SSO	9:00-10:00	25.09.23	Heidy Guerra	
	Plan de evacuación, manual de Seguridad y salud Ocupacional, Números de emergencia, procedimiento de atención de emergencias, Brigadas, Rutas de evacuación.				
4	FITNESS CENTER	10:00-11:00	25.09.23	Víctor García	
	Atención a Socios, tipos de servicios, horarios, áreas que le corresponden				
5	RESTAURANTE	11:00-12:00	25.09.23	Gerson García / Capitanes	
	Descripción del departamento				
	Manejo sistema,				
	Numeración mesas, áreas para atención a huéspedes				
	Áreas a cargo, tipos de servicio				
	Horarios, entre otros				
6	MANTENIMIENTO	12:00-13:00	25.09.23	Miguel Santos / Jaime Pérez	
	Servicios				
	Procedimientos				
	Tipos de trabajos que hacen				
	Ordenes de Trabajo				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
	Áreas a cargo				
13:00 a 14:00 Almuerzo					
7	SISTEMAS	14:00-16:00	25.09.23	Samuel Saquic	
	Sistema General				
	Accesos				
	Claves de radio que utilizan				
	Asignación de claves de WIFI / INTERNET				
	Otra información				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
8	SERVICIO AL CLIENTE	16:00-17:00	25.09.23	Alejandro Marroquín	
9	COCINA GENERAL	9:00-11:00	26.09.23	Chef Byron Palencia / Manuel Dorigoni	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Organización de Equipo				
	Planificación de Trabajos				
	Preparación de Alimentos				
	Pedidos a bodega según ocupaciones				
	Inventarios (equipo, loza, cristalería)				
	Tiempos de preparación				
	Carpeta de menús sociales				
Horarios, entre otros					
10	AMA DE LLAVES	11:00-12:00	26.09.23	Helen de Wirtz/Supervisoras	
	Decoraciones				
	Precios de los servicios				
	Personal a Cargo				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
	Otra información				

11	SEGURIDAD	12:00-13:00	26.09.23	Carlos Olayo	
	Procedimientos Generales de ingreso y egreso				
	Procedimientos ingreso y salida de equipo				
	Controles generales (parqueo, horarios, claves radio)				
13:00 a 14:00 Almuerzo					
12	BANQUETES	14:00-15:30	26.09.23	Edwin Car / Salvador Solares	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Elaboración de montajes, tipos de montajes, estructura				
	Inventarios, Equipo, Bodegas				
13	DIVISIÓN CUARTOS / RECEPCIÓN Y HABITACIONES	15:30-18:00	26.09.23	Andrea Benítez	
	Check In				
	Check Out				
	Facturación				
	Brazaletes				
	Registro de Grupos				
	Horarios				
	Personal a Cargo				
	Bloqueos				
	Cierre de Cuentas				
	Tipos de Habitaciones (remodeladas / no remodeladas)				
	Número de habitaciones				
	Servicios que se ofrecen				
Recorrido por las habitaciones					
14	CLUB PREMIER	9:00-10:00	27.09.23	Zaida López	
	Información de Socios				
	Tipos de Tarjetas				
	Lo que incluye la membresía de CLUB PREMIER				
	Lo que NO incluye la membresía de CLUB PREMIER				
	Manejo de Invitado				
	Cobros				
	Otra información				
15	VENTAS EN CASA	10:00-12:00	27.09.23	Mónica Rodríguez	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Manuales				
	Horarios, entre otros				
16	RESERVACIONES	12:00-13:00	27.09.23	Delmy Arias	
	Tipos de Habitaciones				
	Tarifas, Paquetes luna mieleros, seminario, PA, PE, etc.				
	Reporteria (explicación pronóstico)				
	Bloqueos de Grupos				
	Información de puestos del departamento				
13:00 a 14:00 Almuerzo					
17	REVENUE MANAGER	14:00-16:00	27.09.23	Kelly Mendoza	
	Segmentación de Mercado				
	Estructura tarifaria				
	Ciclo de Revenue				
	Estrategia de Ventas				
	Otra información				
18	AUDITOR DE CUENTAS	16:00-17:00	27.09.23	Johnny Marroquín	
	Descripción del Departamento				
	Cierre de Cuentas				
	Procedimientos, formas de pago, cargos cuentas				
19	COORDINADORA VENTAS		28.09.23	Ivanna Marinelli	
	Contratos				
	Inspecciones salones segmento corporativo /capacidades				
	Atención a firmas registradas				
	Manuales				
	Logística de grupos				
	Reuniones pre-eventos				
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Horarios, entre otros				

Inducción específica del puesto a cargo de Ivanna a partir del 28.09.23

FIRMA DEL COLABORADOR***

El Colaborador debe firmar al finalizar el plan de inducción.

