

# PLAN DE INDUCCIÓN GENERAL

PUESTO:

Recepción

DEPARTAMENTO:

Recepción

NOMBRE DEL COLABORADOR

Shirley Gálvez



NO.	TEMAS A RECIBIR	HORARIO	FECHA PROGRAMADA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE Y FIRMA (PERSONA QUE PROPORCIONÓ LA INDUCCIÓN)
1	RECURSOS HUMANOS	9:00-11:00	10.07.23	RRHH	
	Bienvenida				
	Inducción General				
	Reglamento Interno				
	Controles				
	Beneficios				
	Recorrido General				
Presentación en los distintos departamentos					
2	RESTAURANTE	11:00-12:00	10.07.23	Gerson García/Capitanes	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
Horarios, entre otros					
3	MANTENIMIENTO	12:00-13:00	10.07.23	Miguel Santos/Jaime Huevo	
	Servicios				
	Procedimientos				
	Tipos de trabajos que hacen				
	Órdenes de Trabajo				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
	Áreas a cargo				
13:00 a 14:00 Almuerzo					
4	COMITÉ SSO	14:00-15:00	10.07.23	Heidy Guerra	
	Plan de evacuación, manual de Seguridad y salud Ocupacional, Números de emergencia, procedimiento de atención de emergencias, Brigadas, Rutas de evacuación.				
5	FITNESS CENTER	15:00-16:00	10.07.23	Víctor Pérez	
	Recorrido de las instalaciones				
	Horarios de apertura				
	Servicios que se ofrecen huéspedes y socios				
6	COCINA GENERAL	16:00-17:00	10.07.23	Chef Byron Palencia / Manuel Dorigoni	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Comedor colaboradores				
Horarios, entre otros					
7	BANQUETES	17:00-18:00	10.07.23	Edwin Car / Salvador Solares	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
Horarios, entre otros					
8	RECEPCIÓN / DIVISIÓ CUARTOS	9:00-12:00	11.07.23	Andrea Benítez	
	Check In				
	Check Out				
	Facturación				
	Brazaletes				
	Registro de Grupos				
	Horarios				
	Personal a Cargo				
	Bloqueos				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
	Cierre de cuentas				
	Número de habitaciones				
	Servicios que se ofrecen				
	Recorrido por las habitaciones				
9	SEGURIDAD	12:00-13:00	11.07.23	Carlos Olayo	
	Procedimientos Generales de ingreso y egreso				
	Controles generales				
13:00 a 14:00 Almuerzo					
10	RESERVACIONES	14:00-16:00	11.07.23	Delmy Arias	
	Tipos de Habitaciones				
	Tarifas, Paquetes				
	Ocupación				
	Bloqueos de Grupos				
Procedimientos del departamento					
11	AGENCIA DE VIAJES	16:00-18:00	11.07.23	Ricardo Palencia	
	Traslados, Tours, servicios a corporativos, cargos en contratos, etc.				
MIÉRCOLES 12.07.23 DESCANSO					
12	CLUB PREMIER	9:00-10:00	13.07.23	Zaida López	
	Información de Socios				
	Tipos de Tarjetas				
	Lo que incluye la membresía de CLUB PREMIER				
	Lo que NO incluye la membresía de CLUB PREMIER				
	Manejo de Invitado				
	Cobros				
Otra información					
13	AMA DE LLAVES	10:00-12:00	13.07.23	Helen de Wirtz	
	Decoraciones				
	Precios de los servicios				
	Personal a Cargo				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
Otra información					
14	CRÉDITOS Y COBROS	12:00-13:00	13.07.23	Erick García	
	Cuentas por Cobrar				
	Áreas a cargo				
	Depósitos				
	Procedimientos, papelería, etc.				

13:00 a 14:00 Almuerzo					
15	SISTEMAS	14:00-17:00 / 8:00-17:00	13.07.23 / 14.07.23	Samuel Saquic	
	Sistema General				
	Accesos				
	Claves de radio que utilizan				
	Asignación de claves de WIFI / INTERNET				
	Otra información				
Descripción de puestos y manual de procedimientos					
SÀBADO 15 Y DOMINGO 16.07 RECEPCIÒN					
16	AUDITORÍA DE INGRESOS	9:00-10:00	17.07.23	Gustavo Hernández	
	Descripción del Departamento				
	Áreas a cargo				
	Horarios, entre otros				
	Auditoría de Ingresos				
	Procedimientos, visa cuotas, formas de pago, recibos, etc.				
17	CONTABILIDAD	10:00-11:00	17.07.23	Juan Gabriel Vásquez/Joel Per	
	Descripción del Departamento				
	Áreas a cargo				
	Horarios, entre otros				
	Procedimientos				
18	VENTAS EN CASA		17.07.23	Mónica Rodríguez	
	Descripción del departamento				
	Áreas a cargo				
	Horarios, entre otros				
19	THAI SPA	10:00-12:00	17.07.23	Mónica Rodríguez	
	Recorrido de las instalaciones				
	Horarios de apertura				
	Tipos de masajes que ofrecen				
	Precios de los masajes				
	Descripción de puestos y manual de procedimientos				
	Productos que ofrecen				

**\*\*Inducción propia en su departamento a cargo de Andrea Benítez 17.07.23**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COLABORADOR\*\*\*

\*\*\* El Colaborador debe firmar al finalizar el plan de inducción.