Monsieur Sabirou TEOURI Directeur de l'IFNTI

Monsieur le Directeur,

Je viens, par la présente lettre, au nom des étudiants de l'IFNTI pour vous sollicitez un congé de repos . En effet, après une semaine particulièrement éprouvante et chargée, tous les étudiants ressentent le besoin de se reposer afin de récupérer pleinement et de pouvoir reprendre leurs études dans de meilleures conditions.

En raison du surcroît de travail que nous avons connu cette semaine, nous vous demandons, de nous accorder un congé de repos pour la semaine prochaine.

Nous vous remercions d'avance pour votre compréhension et pour l'attention portée à notre requête. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations respectueuses.

La Déléguée des étudiants