Короткий зміст

Перший пуск	2
Авторизація	3
Головне робоче вікно програми	4
Робота з данними персоналу	6
Безпосередня робота	8
"Первинне" паркування	9
Зміна паркувального місця	10
Друк квитанції	11
Інформація про підприємство	13
Звіт за власниками ТЗ	14
Моніторинг боржників	15
Використання фільтрів	16
Звіт з касової виручки	17
"Словники"	18

Перший пуск

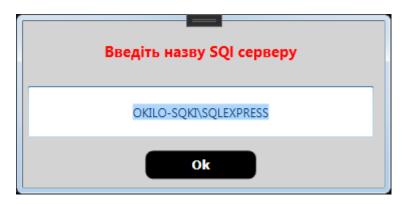
Програмне забезпечення " P_{50} " призначене для сприяння оптимізації работи комерційоного виду діяльності з паркування.

За замовчанням прийнято кількість паркувальних місць 50 шт.

Для повноцінної роботи програмного забезпечення (ПЗ) необхідна наявність мережевого зв'язку з видаленою СУБД на базі MS SQl Server або наявність передвстановленної СУБД на ПК користувача.

Перед початком роботи в файл "ServerName.txt", що знаходиться каталозі з виконавчим файлом E:\Parking\Parking\Parking\Parking\Debug бажано внести ім'я поточного SQL сервера (назву такого можно подивитися наприклад при старті SSMS).

Далі, якщо все ж виникли якісь труднощі з тим, щоб вписати ім'я сервера в потрібний файл, при старті програмного продукту буде надана можливість зробити це повторно таким чином.



Після чого программа завершить свою роботу і її необхідно буде стартувати заново.

При подальших пусках без змін імені SQL серверу необхідність таких маніпуляцій відпаде.

Авторизація

Наступне, що ми бачемо після пуску програми -вікно авторизації



За замовчанням ситема містить дані спвробітника з таким даними авторизації:

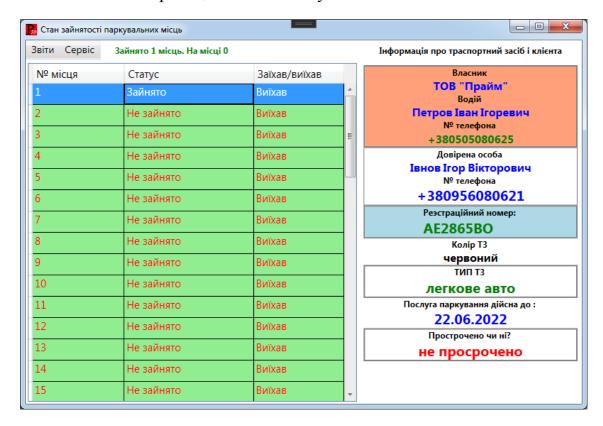
логін - admin, пароль - admin.

Передбачаэться 2 рівні статувача ПЗ: мастер-адмін і адміністратор.

"Мастер-адмін" має найвищій пріорітет доступу до функціоналу ПЗ, "адміністратор" же - обмежений. Наприклад "адміністратор" не зможе редагувати дані підприємства, не зможе подивитися данні працівників поточного підприємтсва.

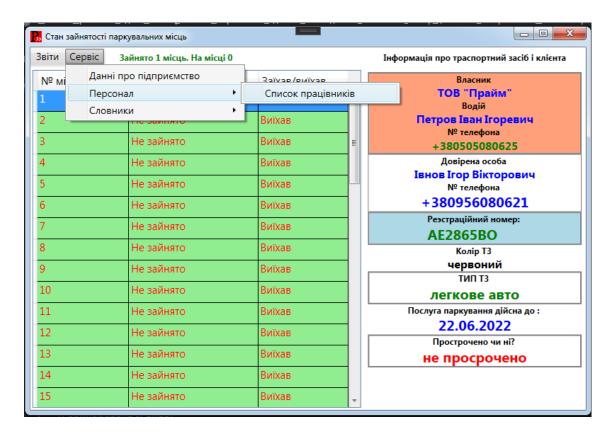
Головне робоче вікно програми

Після авторизації бачимо наступне вікно

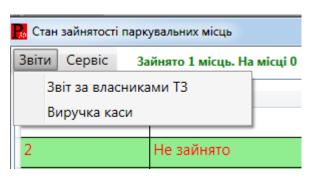


Зліва можна побачити стан зайнятості паркувальних місць, справа - поверхневу інформацію про орендаря , його довірену особу, траспортний засіб (ТЗ) та деяку іншу корисну для оператора інформацію.

Перше, що необхідно зробити при першому пуску ПЗ - змінити авторизаційні данні користувача за замовчанням



Ну і пункт звіти містить можливість переглянути звіт за власниками, він же журнал руху ТЗ, а також звіт "Виручка каси", де можна відстежити рух грошей і деяку іншу інформацію.

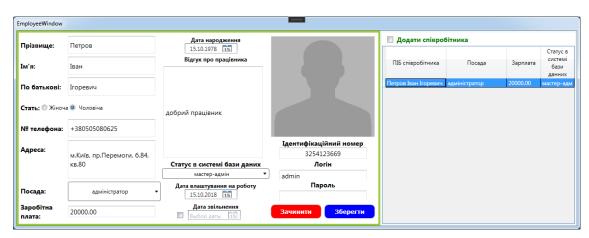


Робота з данними персоналу

Через меню Сервіс --> Персонал --> Список працівників попадаємо сюди

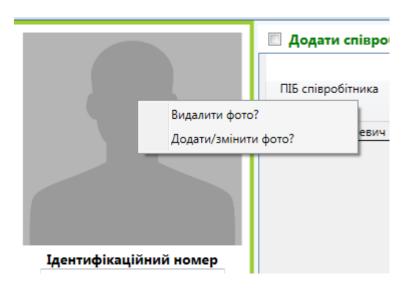


Справа бачимо список працівників короткими даннми про них. Якщо клікнути на якийсь з рядків, то зліва відобразиться більш детальна інформація щодо того чи іншого співробітника.



Зправа окрім полів для заповнення особистими даннми бачимо поля "посада", "статус в системі бази даних", "логін" і "пароль".

Також можемо бачити місце для фото працівника. Правий клік миші (ПКМ) на зображенні за замовчання і випаде контекстне меню.



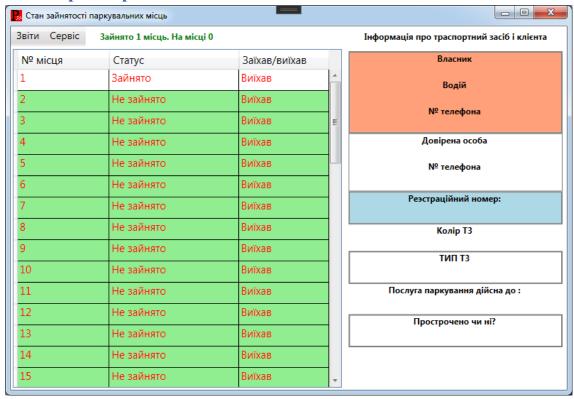
Проль за замовчанням НЕ відображається. Як с міркувань безпеки так і з технічних особливостей його зберігання в БД. Процедура змін пароля легка для користувача. Важливо лише не забути його.

Щоб редагувати дані співробітника достатньо заповнити необхідні поля, а заповненими вони мають бути всі. Піся чого натиснути "Зберегти".

Для того, щоб додати дані про нового співробітника, треба поставити галку справ, над списком працівників.

Після цього можна вводити дані нового співробітника в лівій частині вікна. По закінченню - зберігаємо.

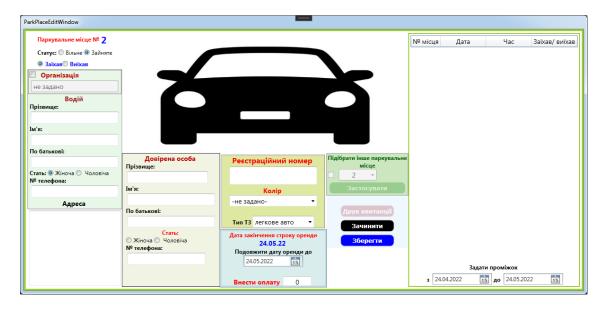
Безпосередня робота



Тут користувач має можливість відстежувати інформацію за кількістю зайнятих паркувальних місць (ПМ), кількість ТЗ, що зараз знаходяться на парковці. А також, як було сказано раніше, бачити первинну інформацію орендаря того чи іншого ПМ.

"Первинне" паркування

При необхідності "поставити" ТЗ (або сдати в оренду ПМ, як більше подобається) користувач подвійним кліком лівої кнопки миші (ПКЛМ) на таблиці с інформацією про стан ПМ вікликає вікно редагування данніх ПМ



За замовчанням статус ПМ одразу встановлюється в "заянете", а стутс зайнятості в "заїхав".

Серед особливостей слід вказати на наступне.

Поле реєстраційоного номеру НЕ ϵ обов'язковим для заповнення, тому що бувають ситуації, коли цоього номеру на ТЗ просто не існую.

Колір і тип ТЗ - те ж саме, що й з реєстраційним номером ТЗ. Іноді на парковці ПМ орендують щоб зберігати там не лише ТЗ.

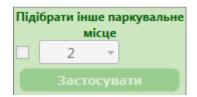
Після заповнення полів даних замовника необхідно зберегтися.

Зміна паркувального місця

Також користувач має можливість змінити ПМ замовника програмним шляхом.



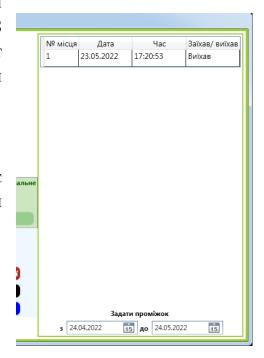
Тут відображаються вільні місця.



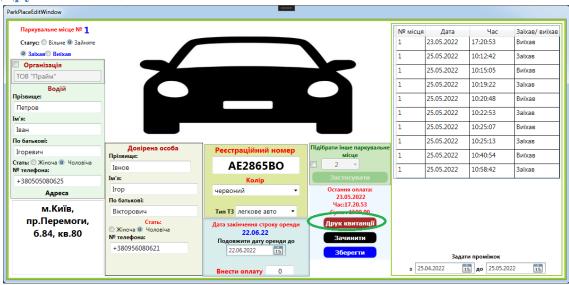
Для збереження змін необхідо тиснути "зберегти".

В правій частині вікна можна бічити щось на зразок короткого звіту по руху ТЗ поточного клієнта. Більше детальний звіт також присутній, але будет розглянутий нижче.

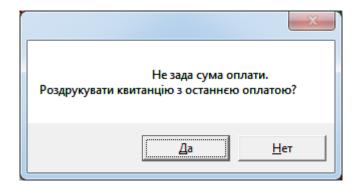
Поточне вікно користувач має можливість закрити лише натисканням клавіш Alt+F4.



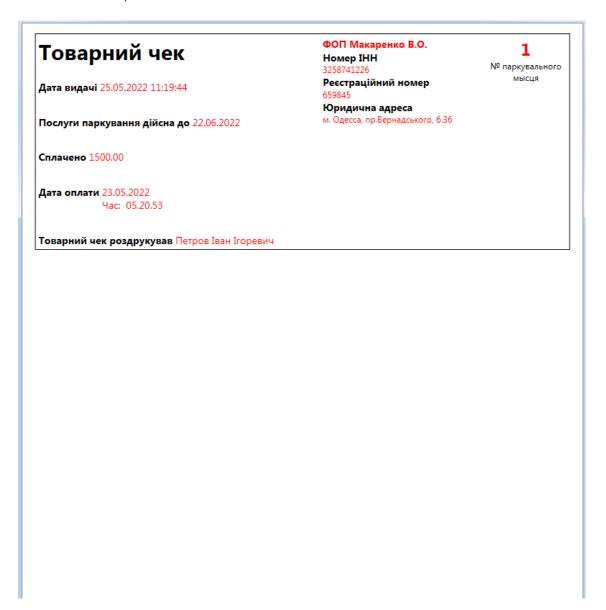
Друк квитанції



Якщо не задати суму перед друком квитанції, то маємо можливість надрукувати інформацію про дату і суму останньої сплати.



Сама квитанція

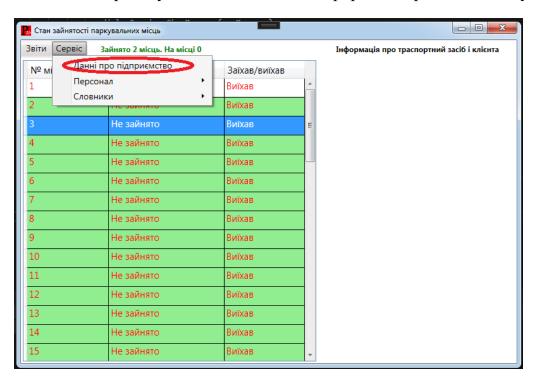


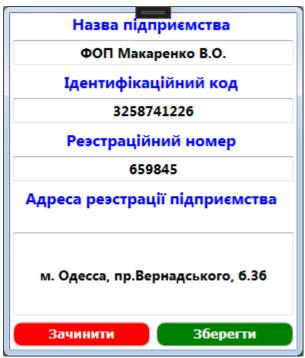
Роздрукувати її можна натиснувши Ctrl+P

Інформація про підприємство

Друк квитанції про оплату пов'язаний з необхідністю наявної інфорамції про поточне підприємство, зі сторони якого ця квитанція видається.

Можливість редагувати і вносити цю інформацію реалізовано тут.

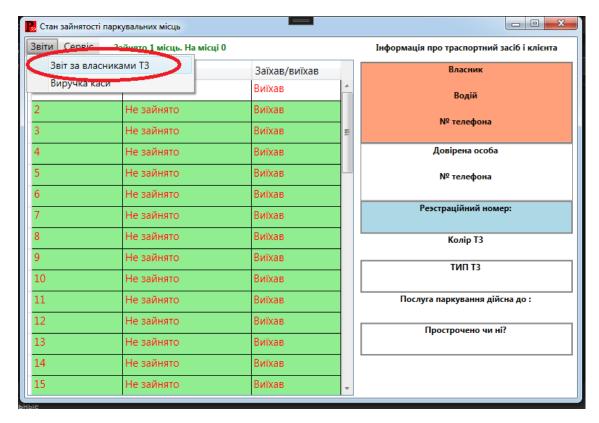




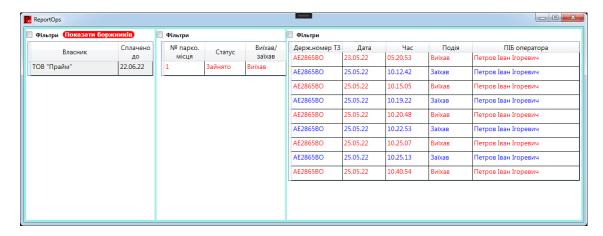
Це вікно також можливо зачинити лише за допомогою Alt+F4

Звіт за власниками ТЗ

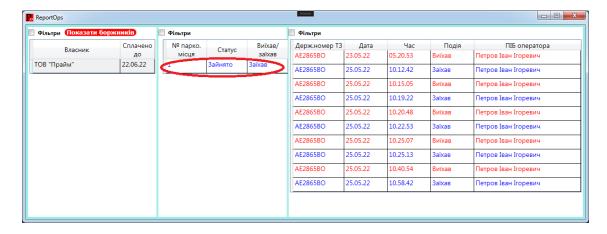
Він же "журнал відвідувань"



Користувач має можливість отримувати інформацію в розрізі власника ТЗ і ПМ.



Якщо зробити ПКЛМ на запису в центральній частині вікна,



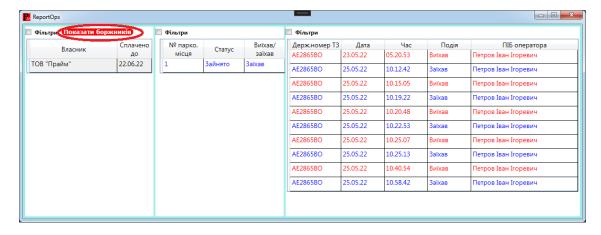
то отримаємо можливість правити данні

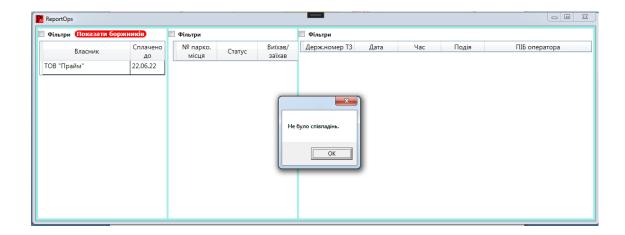


Після закриття цього вікна інформація в попередньому оновиться.

Моніторинг боржників

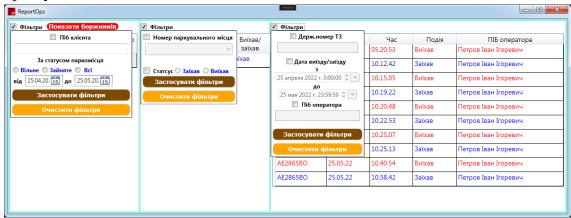
Також наявна можливість відстежувати наявність боржників



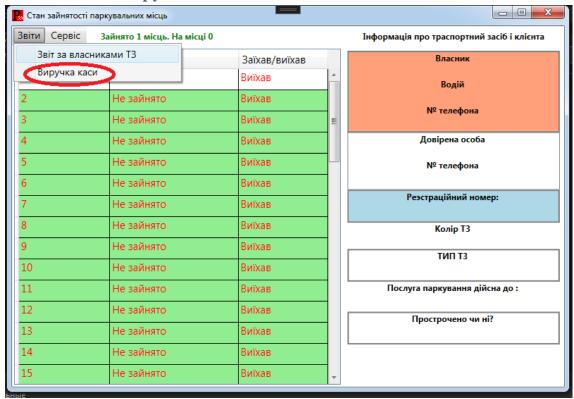


Використання фільтрів

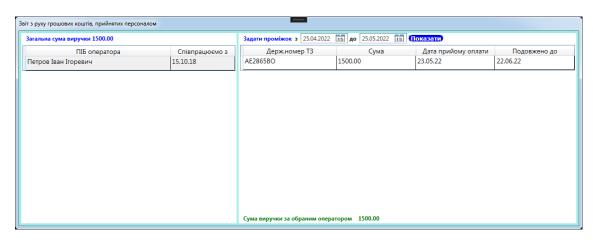
Для використання фільтрів необхідно активувати і дизактивувати їх примусово.



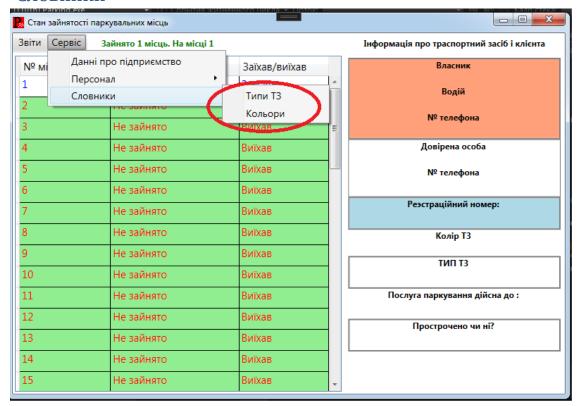
Звіт з касової виручки



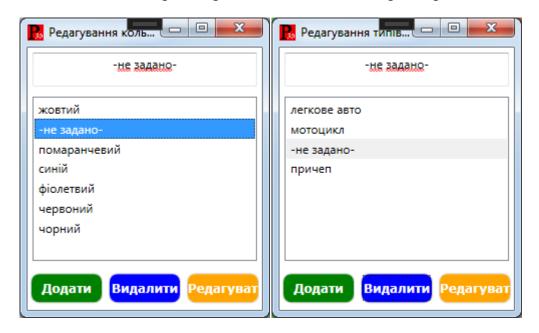
Тут користувач має можливість отримувати інформацію в розрізі оператора, який прийняв гроші від клієнта. А також робити виборку даних за датою.



"Словники"



Зліва - словник кольорів, справа - словник типів траспортних засобів.



Обидва "словники" мають здатність автоматичного заповнення.

Це реалізовано при редагуванні даних по ПМ.

