

# Power BI

## Laboratorio 4 de Dashboard in a Day

## Contenido

Presentación .....	3
Power BI Desktop: creación de una vista móvil.....	4
Servicio Power BI .....	8
Servicio Power BI: publicación del informe .....	8
Power BI: creación de un panel .....	14
Referencias .....	30

# Presentación

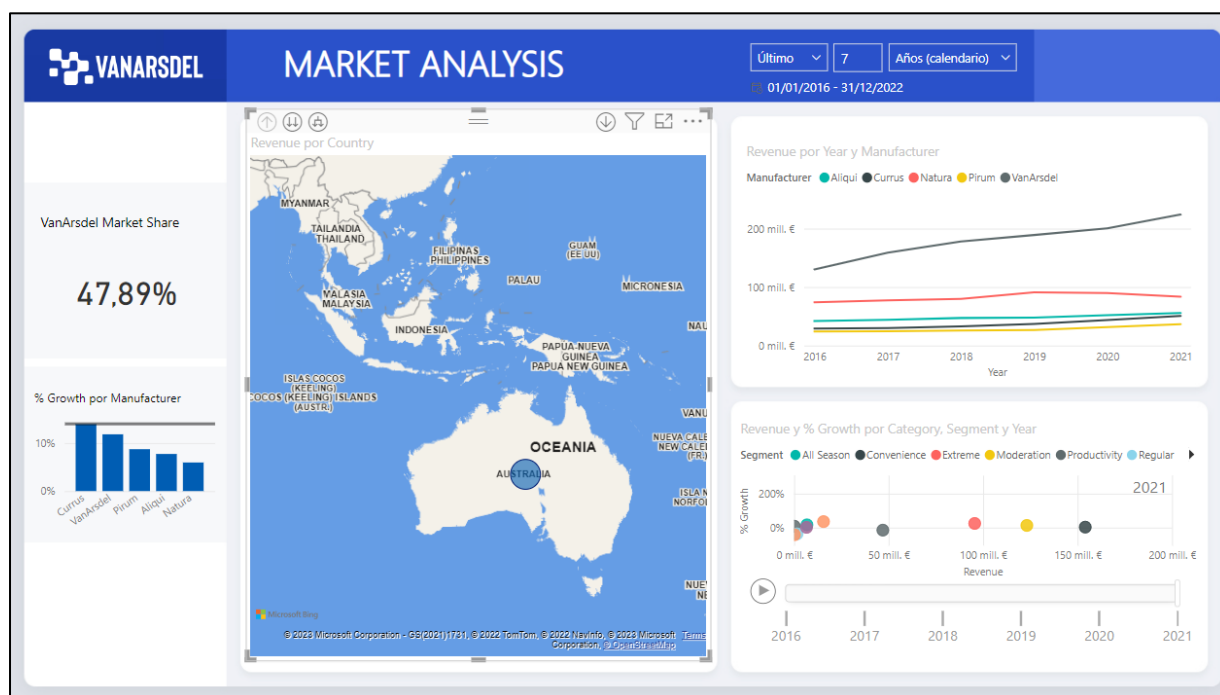
Este documento corresponde al laboratorio cuatro de cinco laboratorios en total.

Comience este laboratorio con el archivo **DIAD Final Report.pbix** situado en la carpeta **Reports**.

El flujo de este documento incluye capturas de pantalla para proporcionarle una ayuda visual y descripciones de texto de los pasos que debe seguir. En esas capturas de pantalla, las secciones se resaltan con cuadros de color rojo o naranja para indicar en qué acción o área debe centrarse.

**NOTA:** En este laboratorio se usan datos reales anonimizados facilitados por ObviEnce, LLC. Visite su sitio para saber a qué se dedican: [www.obvience.com](http://www.obvience.com). Estos datos son propiedad de ObviEnce, LLC. y se han compartido para demostrar la eficacia de la funcionalidad de Power BI con datos de ejemplo del sector. Cualquier uso de estos datos debe incluir esta atribución a ObviEnce, LLC.

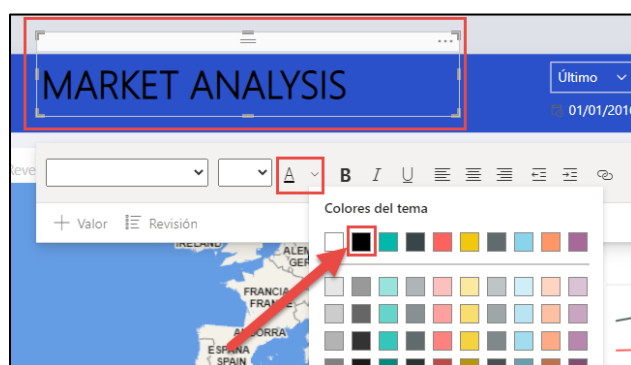
# Power BI Desktop: creación de una vista móvil



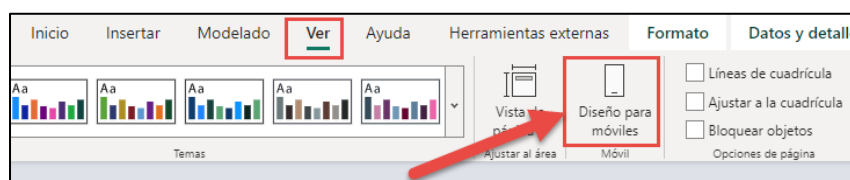
1. Vaya a la carpeta **DIAD** y, a continuación, a la carpeta **Reports** (DIAD/Attendee/Reports).
2. Abra el archivo **DIAD Final Report.pbix**.

En este archivo se usa el mismo conjunto de datos que usamos durante el laboratorio. Hemos agregado más objetos visuales y modificado el formato del informe. Explore el informe a su gusto.

3. Resalte el título **Market Analysis** y cambie el color del texto a **negro**.

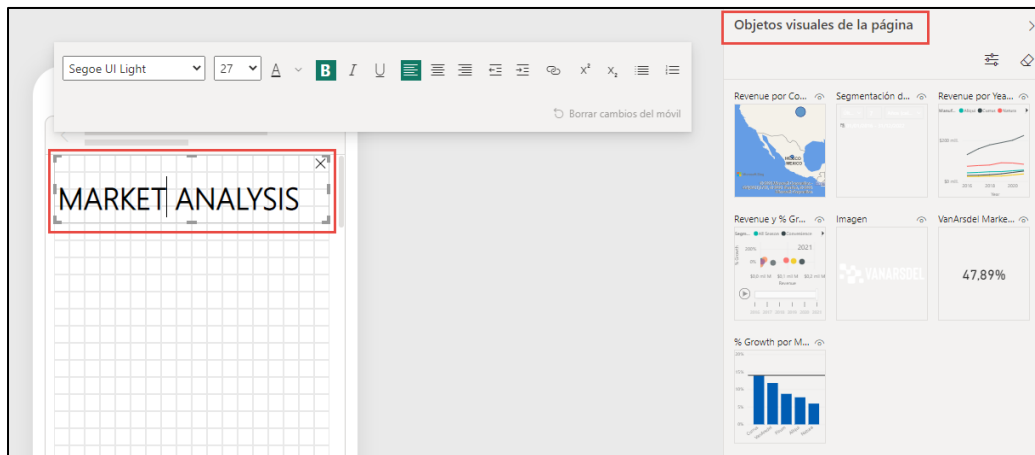


4. Seleccione la pestaña **Vista** en la cinta de opciones y, a continuación, **Diseño móvil**.

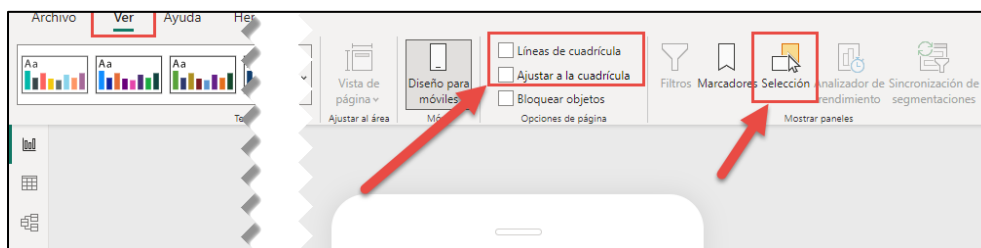


**Nota:** Es posible que se abra una pequeña ventana emergente para presentarle el formato solo para móviles. Seleccione Entendido para continuar y cerrar la ventana emergente.

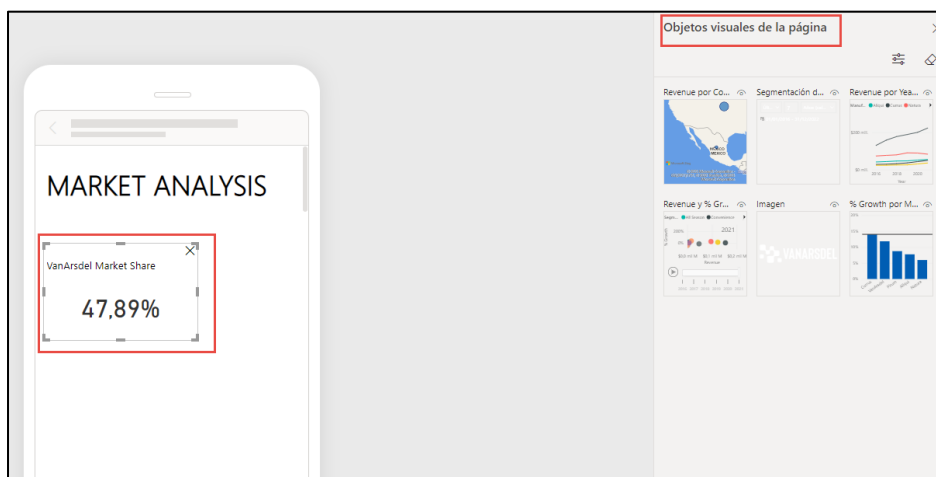
- En el panel **Objetos visuales de página**, arrastre el título **Market Analysis** a la parte superior del diseño del teléfono. **Cambie el tamaño** del título y **muévelo** para que se parezca al de la figura siguiente. Si hay otros objetos visuales en el diseño móvil, elimínelos.



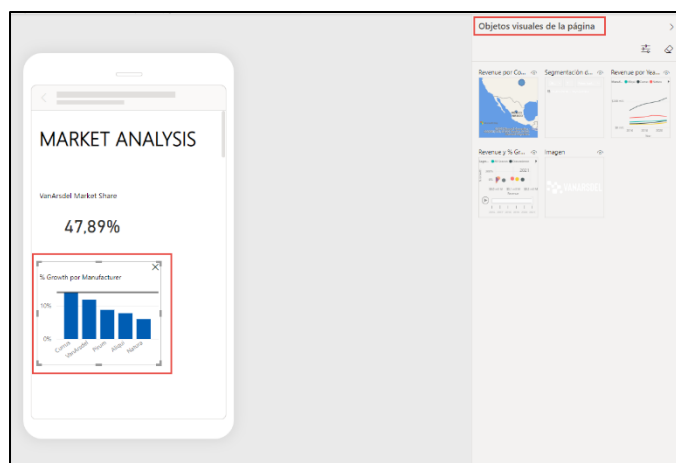
- Seleccione la pestaña **Ver** y anule la selección de las casillas situadas junto a **Líneas de cuadrícula** y **Ajustar a la cuadrícula** para *desactivarlas*. Además, asegúrese de que el panel **Selección** esté *desactivado*.



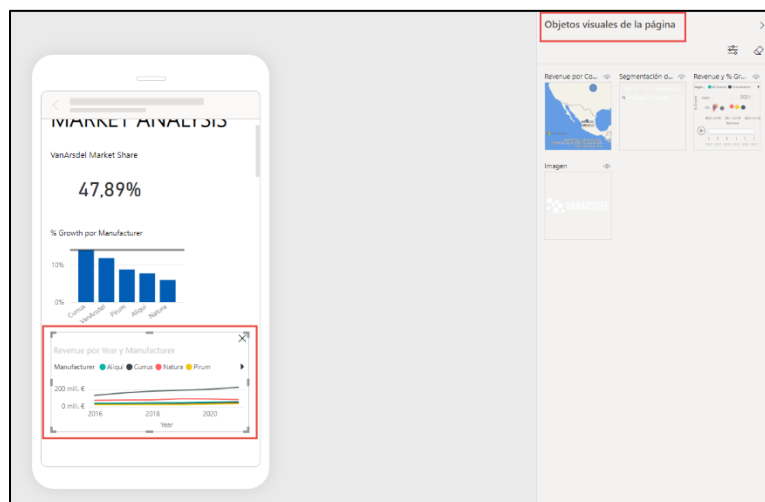
- Arrastre la tarjeta **VanArsdel Market Share** del panel de **objetos visuales de página** hasta *debajo* del título **Market Analysis** del diseño móvil. Después, **cambie el tamaño** de la tarjeta **Market Share** para que tenga un aspecto similar al que se muestra en la siguiente figura.



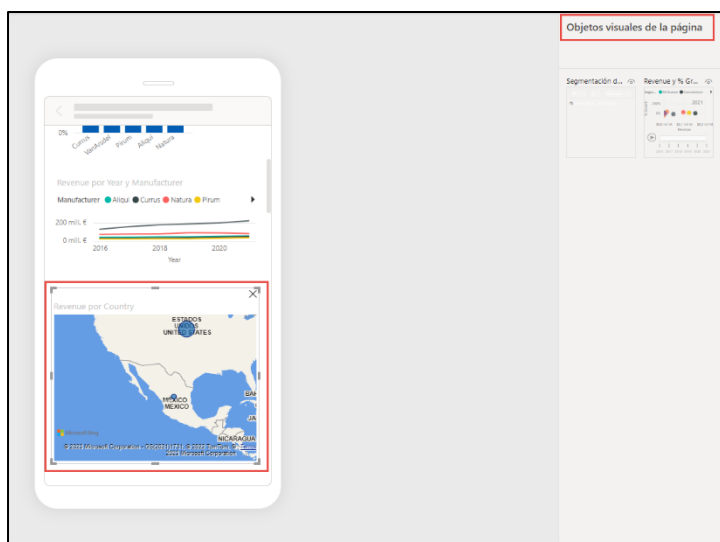
8. Arrastre el gráfico de columnas **% Growth by Manufacturer** desde el panel de **objetos visuales de página** para colocarlo por *debajo de* la tarjeta **VanArsdel Market Share** del diseño móvil. **Cambie el tamaño** del gráfico para que se parezca al de la figura siguiente.



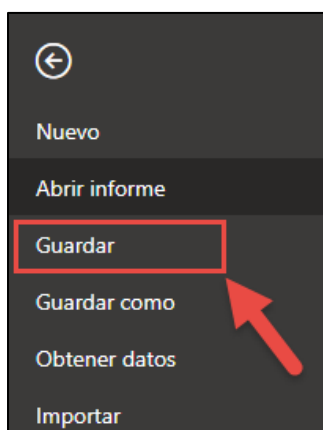
9. Arrastre el gráfico de líneas **Revenue by Year and Manufacturer** desde el panel de **objetos visuales de página** hasta *debajo de* el gráfico de columnas **% Growth by Manufacturer** del diseño móvil. **Cambie el tamaño** del gráfico de líneas **Revenue by Year and Manufacturer** de modo que se extienda a lo largo del diseño de teléfono para que tenga un aspecto similar al que se muestra en la siguiente figura.



10. Arrastre el mapa **Revenue by Country** desde el panel de **objetos visuales de página** hasta *debajo* del gráfico de líneas **Revenue by Year and Manufacturer** del diseño móvil. **Cambie el tamaño** del mapa **Revenue by Country** para que se parezca al de la figura siguiente.



11. Seleccione la pestaña **Archivo** de la cinta de opciones. En el menú de opciones, seleccione **Guardar** para guardar el libro.



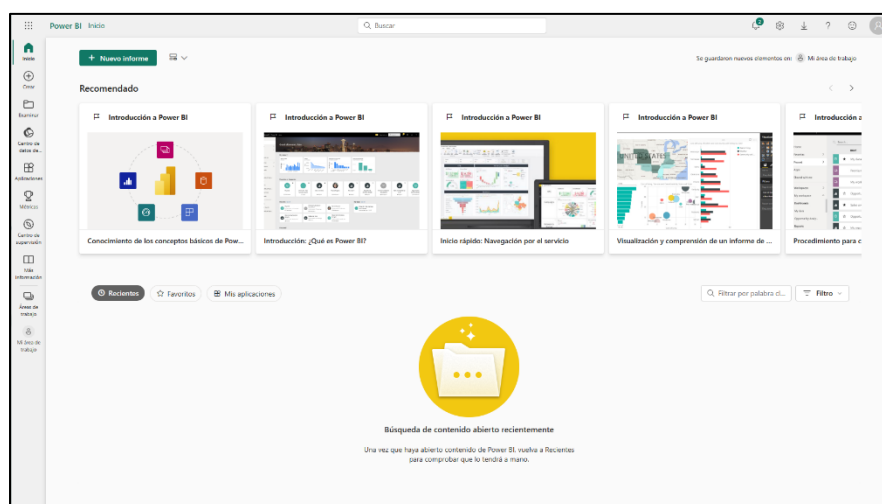
## Servicio Power BI

Ahora aprovechará el informe que elaboramos con Power BI Desktop y vamos a crear un panel de información para el equipo de análisis de datos de VanArsdel y el director de marketing. Se facilita un archivo de Power BI Desktop con más informes y objetos visuales. Use este archivo para la sección siguiente del laboratorio.

### Servicio Power BI: publicación del informe

Si no tiene registrada una cuenta de Power BI, vaya a <http://aka.ms/pbidiadtraining> y regístrese en Power BI con una dirección de correo electrónico empresarial.

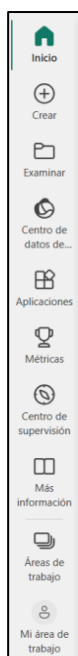
12. Si aún no ha abierto la página **app.powerbi.com**, abra un explorador y vaya a <http://app.powerbi.com>.
13. Inicie sesión en Power BI con su cuenta de usuario. Una vez iniciada la sesión, se le redirigirá a la pantalla **Inicio**.



**Nota:** Si ha iniciado sesión anteriormente en Power BI, la pantalla **Inicio** mostrará sus **Favoritos**, así como los informes y paneles recientes.

14. Observe el panel de navegación de la izquierda. Revisemos los elementos aquí:





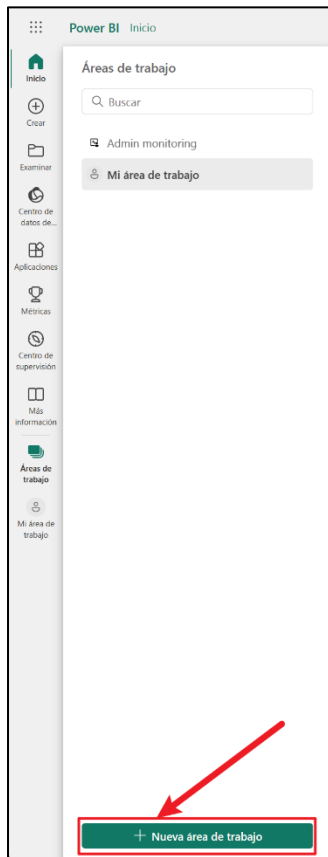
En el panel de navegación se enumeran las siguientes opciones:

- **Inicio:** aquí es donde se ubica todo su contenido. Aparece su contenido favorito y reciente, como informes, paneles de información y aplicaciones. También muestra el contenido más reciente que se ha compartido con usted.
- **Crear:** le permite agregar datos manualmente o usar un conjunto de datos ya existente.
- **Navegar:** le permite navegar por todos los colaterales de Power BI vistos recientemente.
- **Centro de datos de OneLake:** le permite navegar fácilmente a todos los conjuntos de datos que ha creado o que se han compartido con usted.
- **Aplicaciones:** enumera todas las aplicaciones de Power BI que ha instalado.
- **Métrica:** le permite seleccionar métricas y hacer un seguimiento de ellas en comparación con los objetivos empresariales, en un único panel.
- **Learn:** permite al usuario tener acceso a contenido de introducción, ejemplos y vínculos a vídeos.
- **Áreas de trabajo:** muestra todas las áreas de trabajo que tiene asignadas. De forma predeterminada, tiene asignada *Mi área de trabajo*.
- **Mi área de trabajo:** su repositorio personal de material colateral de Power BI que solo puede ver usted.

Seleccione **Mi área de trabajo**. Observe que el área de trabajo está esperando a que agregue contenido, como las secciones Paneles, Informes, Libros y Conjuntos de datos. Vamos a importar un archivo de Power BI Desktop y a crear paneles.

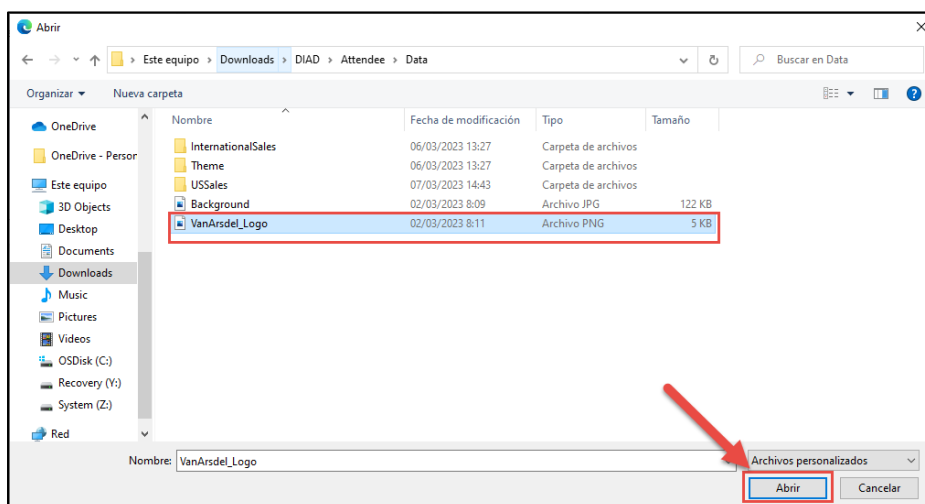
Mi área de trabajo es su área de trabajo personal. Es necesario crear un área de trabajo donde poder colaborar con los miembros del equipo y distribuir contenido a los usuarios finales. Para hacer esto, crearemos una nueva área de trabajo.

15. En el panel de la izquierda, seleccione **Áreas de trabajo** y luego elija **+ Nueva área de trabajo**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Crear un área de trabajo**.



**Nota:** La creación de un área de trabajo es una **característica de Pro**. Si no tiene una licencia Pro, elija la opción de evaluación gratuita.

16. En el cuadro de diálogo **Crear un área de trabajo**, seleccione **Cargar** para cargar una imagen de Área de trabajo.
17. Se abre un cuadro de diálogo de explorador de archivos. Examine la carpeta **DIAD** y luego la carpeta **Data (DIAD/Data)**. Seleccione el archivo **VanArsdel\_Logo.png** y, a continuación, **Abrir**.



18. En el cuadro de texto **Nombre del área de trabajo**, escriba **DIAD\_<direccióndecorreoelectrónico>**.
19. En el cuadro de texto **Descripción**, escriba **Este área de trabajo es para la clase DIAD**.
20. Seleccione **Aplicar** para crear el área de trabajo.

Crear un área de trabajo

Nombre \*  
DIAD\_<youremailaddress>

Disponibilidad

Descripción  
This workspace is for the DIAD class.

Dominio (versión preliminar) ⓘ  
Asignar a un dominio (opcional)

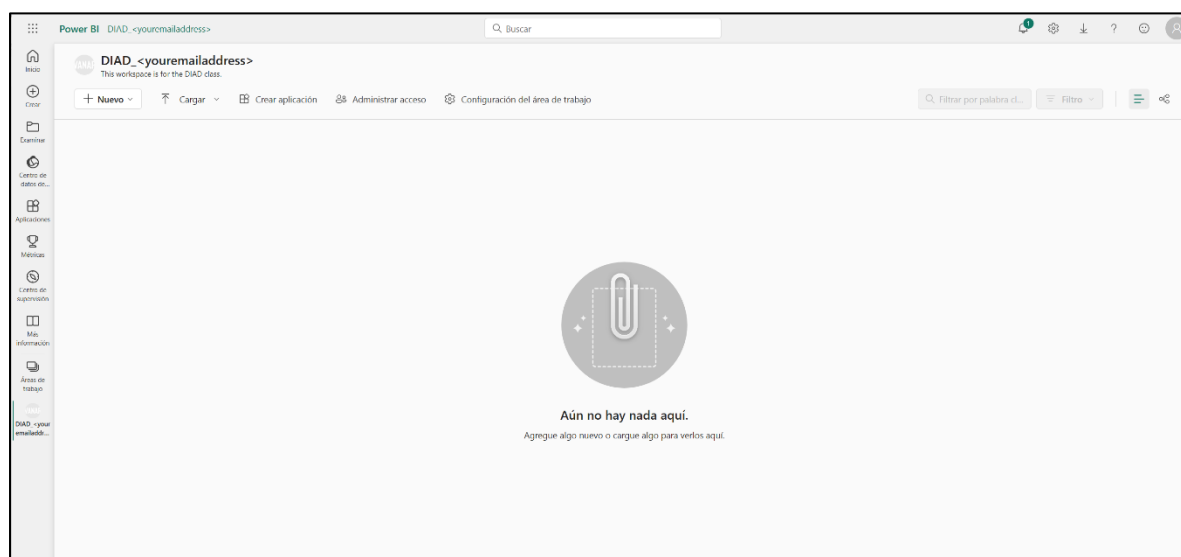
Más información sobre la configuración de las áreas de trabajo ⓘ

Imagen del área de trabajo  
Cargar  
Restablecer

Avanzado ▾

Aplicar Cancelar

**Nota:** La dirección de correo electrónico se introduce como parte del nombre del área de trabajo para que sea único.

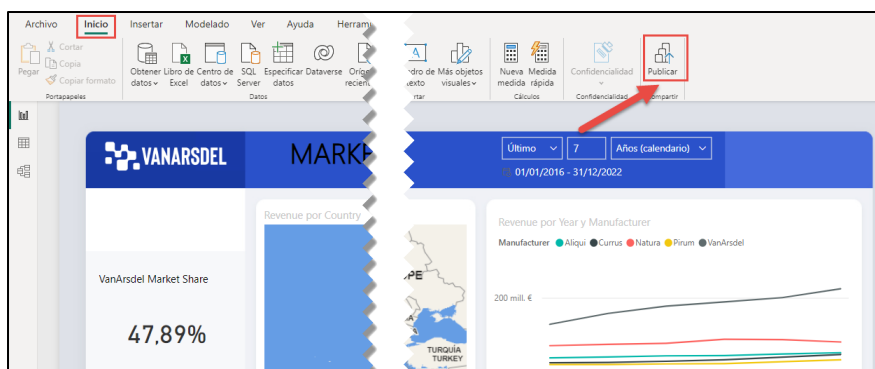


Observe que ahora ha navegado desde Mi área de trabajo al área de trabajo recién creada.

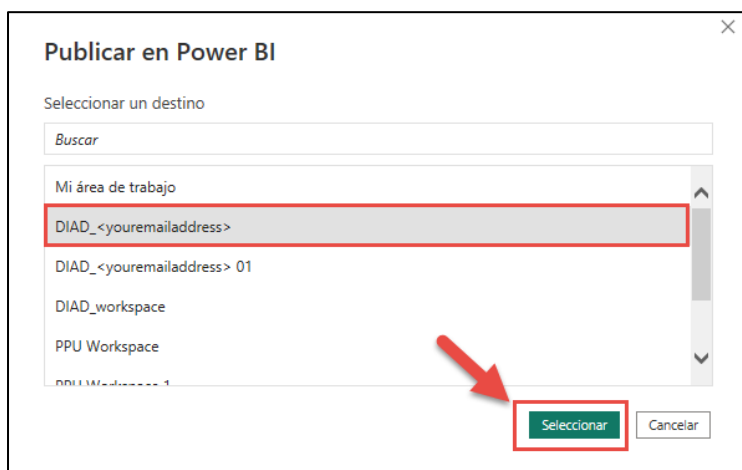
Vamos a usar la opción **Publicar** de Power BI Desktop.

Vamos a publicar el informe en el servicio Power BI y, después, regresaremos al explorador.

21. Navegue de vuelta al **Informe Final** de **DIAD** de Power BI Desktop que guardó anteriormente.
22. Asegúrese de que **Vista móvil** esté **desactivado**.
23. En la pestaña **Inicio**, seleccione **Publicar**.

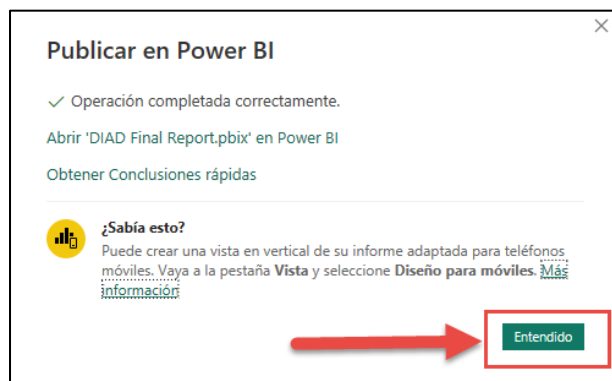


24. Si todavía no ha iniciado sesión en Power BI, se abrirá un cuadro de diálogo **Iniciar sesión**. Inicie sesión.
25. Cuando haya iniciado sesión, se abrirá el cuadro de diálogo **Publicar en Power BI**. Seleccione **DIAD\_<dirección de correo electrónico>** en el cuadro de diálogo.
26. Elija el botón **Seleccionar** en la esquina inferior derecha.



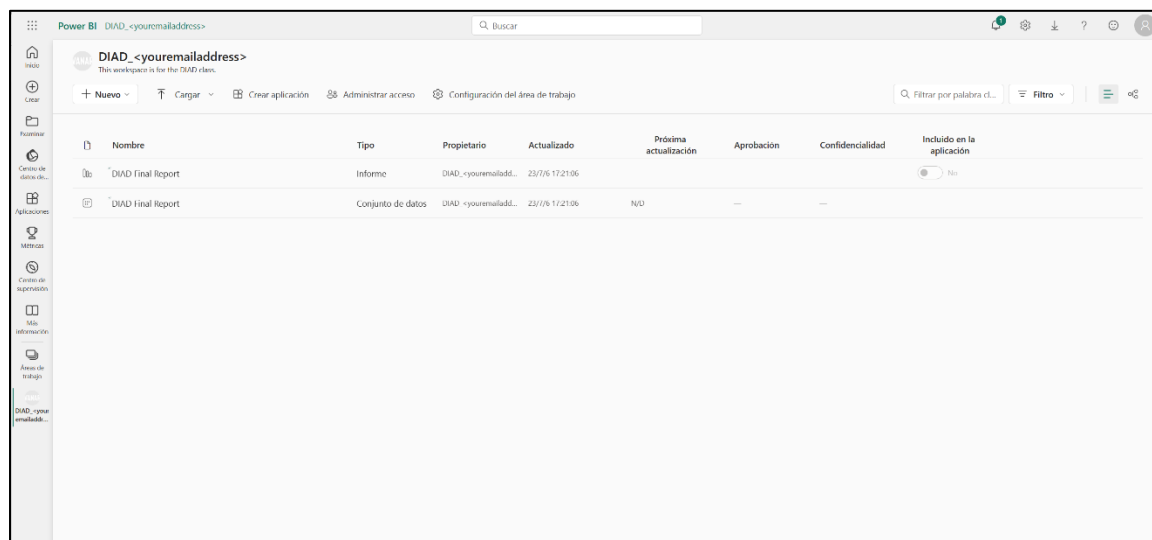
Se abre el cuadro de diálogo **Publicar en Power BI**. Cuando finalice el proceso, aparecerá un mensaje de que se ha realizado correctamente.

27. Haga clic en **Entendido** para cerrar el cuadro de diálogo.



Ahora que hemos publicado el informe en el servicio Power BI, **volvamos al explorador** y comencemos a explorar.

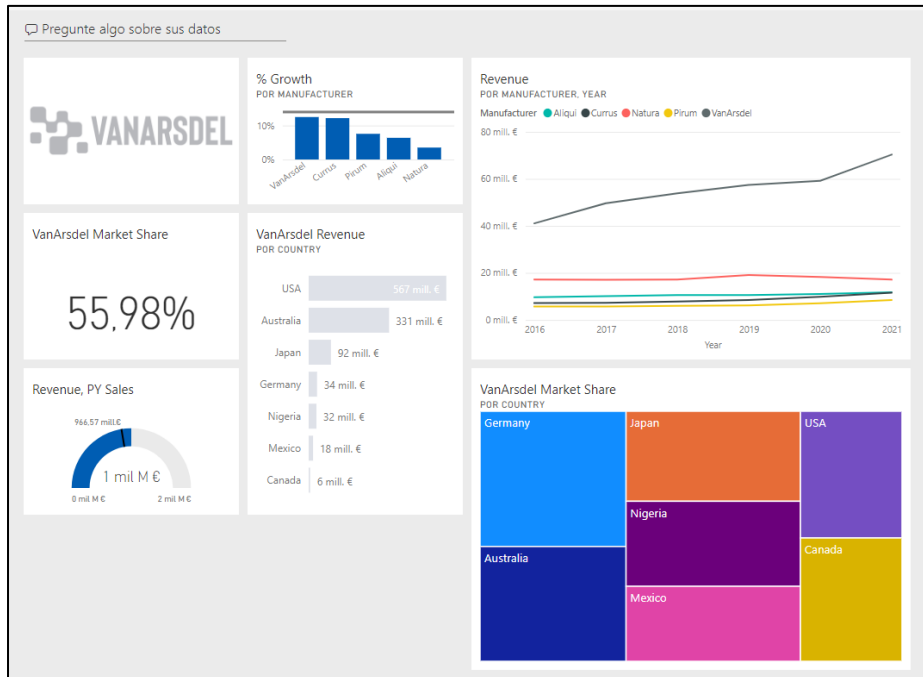
28. Una vez que esté en el navegador, vaya al área de trabajo **DIAD\_<youremailaddress>**, observe que aparecen el informe y el conjunto de datos **DIAD Final Report**.



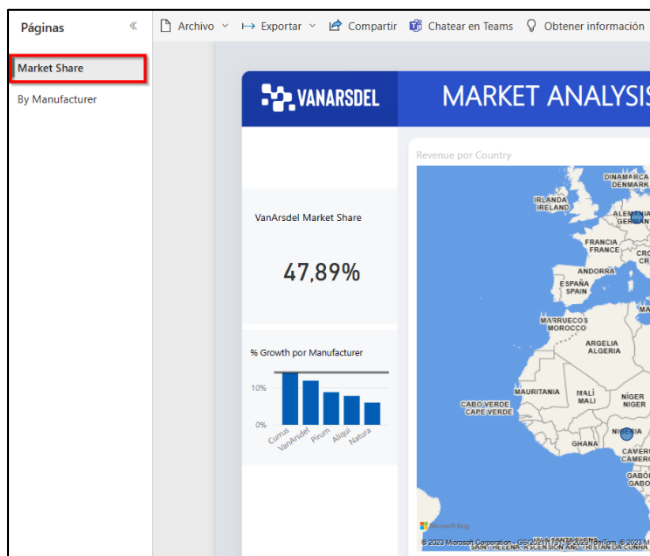
## Power BI: creación de un panel

En esta sección, crearemos un panel de información que combinará datos del informe **Market Share**.

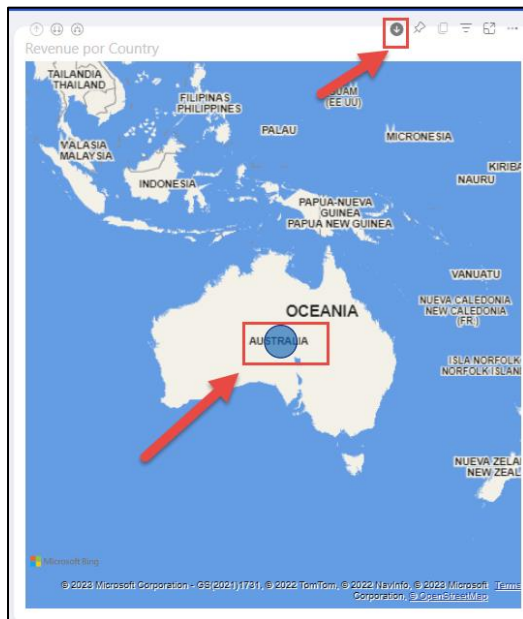
Al final de esta sección, habremos creado un panel de información parecido al de la siguiente figura.



29. En el área de trabajo recién creado, seleccione el informe denominado **DIAD Final Report**. Se le llevará a la página **Market Share** del DIAD Final Report.

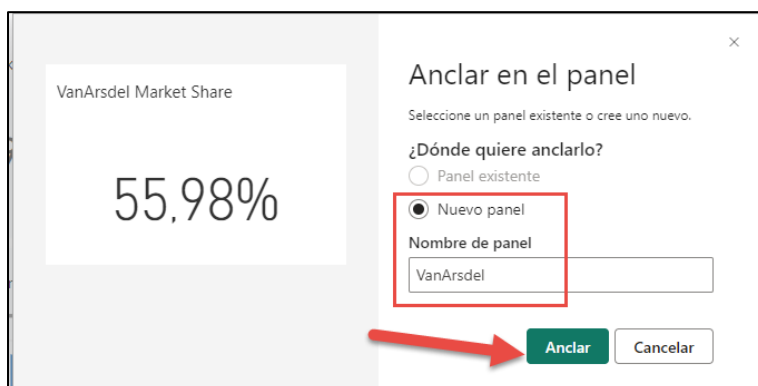


30. En el **objeto visual de mapa**, habilite la exploración en profundidad **pasando el cursor** sobre el objeto visual y seleccionando las flechas abajo en el encabezado del objeto visual.
31. Una vez que haya seleccionado las flechas, elija **Australia** para explorar en profundidad en el nivel **State**.



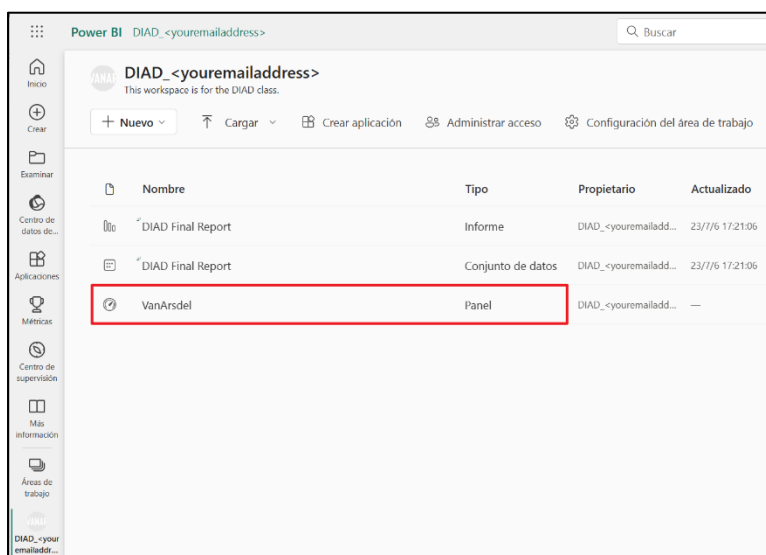
Vamos a anclar objetos visuales al panel.

32. Mantenga el puntero sobre el objeto visual de tarjeta **VanArsdel Market Share**.
33. Seleccione el icono de **anclaje** en el encabezado del objeto visual. Se abre el cuadro de diálogo **Anclar al panel**.
34. Todavía no tenemos un panel. Vamos a crear uno. Con **Nuevo panel** seleccionado, escriba **VanArsdel** en el cuadro de texto **Nombre de panel**.
35. A continuación, seleccione **Anclar**.

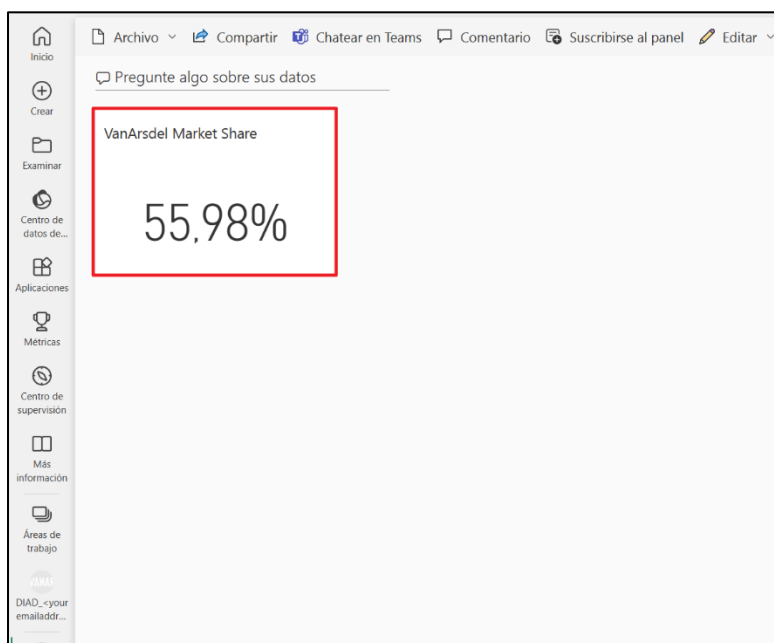


Observe que aparecen varios mensajes de alerta en los que se indica que el panel está listo para visualizarse.

36. Vuelva a su área de trabajo y seleccione el Panel **VanArsdel**.



Observe que el icono **VanArsdel Market Share** está anclado al panel.



37. Seleccione el icono **VanArsdel Market Share**. Observe que ha navegado al **DIAD Final Report**.

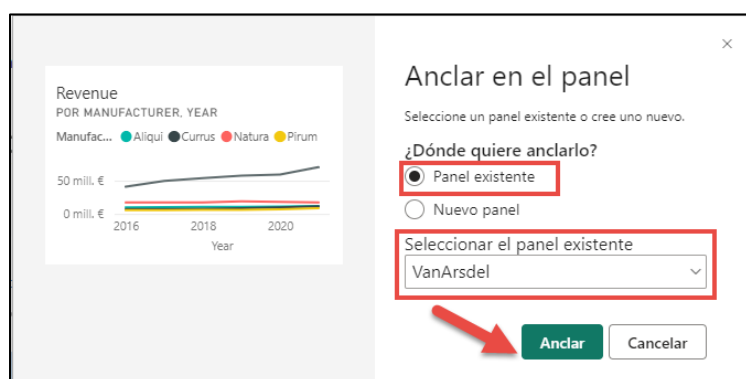
**Nota:** Los iconos del panel no son interactivos como los objetos visuales de los informes sobre los que hemos aprendido hasta ahora. Tampoco puede anclar elementos como segmentaciones a los paneles, ya que el propósito principal de la segmentación es ser interactiva.



38. Dentro del panel de navegación a la izquierda de la pantalla, seleccione el **DIAD Final Report** de nuevo para encontrar más elementos para anclar a su panel.
39. Mantenga el puntero sobre el objeto visual del gráfico de columnas **% Growth by Manufacturer**.
40. Seleccione el icono de **anclaje** en el encabezado del objeto visual. Se abre el cuadro de diálogo **Anclar al panel**.
41. Asegúrese de que estén seleccionados **Panel existente** y **VanArsdel**.
42. Seleccione **Anclar**.

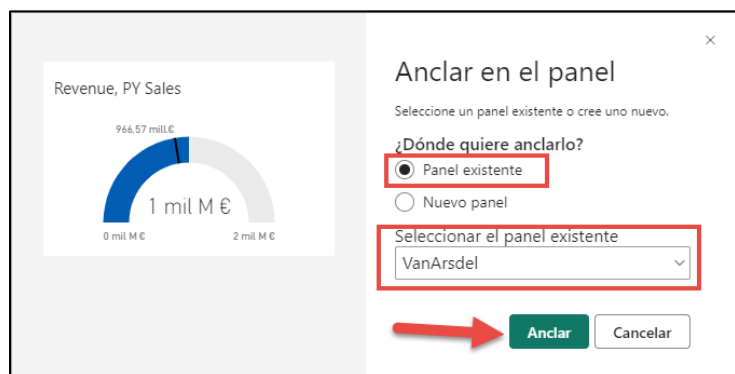


43. Cierre los cuadros de notificaciones de alerta en la esquina superior derecha de la pantalla.
44. Mantenga el puntero sobre el objeto visual **Revenue by Year and Manufacturer**.
45. Seleccione el icono de **anclaje** en el encabezado del objeto visual. Se abre el cuadro de diálogo **Anclar al panel**.
46. Asegúrese de que estén seleccionados **Panel existente** y **VanArsdel**.
47. Seleccione **Anclar**.



48. Cierre los cuadros de notificaciones de alerta en la esquina superior derecha de la pantalla.
49. Navegue a la página **By Manufacturer** utilizando el menú/panel **Páginas** a la izquierda de la pantalla.

50. Usando los mismos pasos que hemos seguido anteriormente, **ancla** el objeto visual medidor **Revenue and PY Sales** en el panel **VanArsdel**.

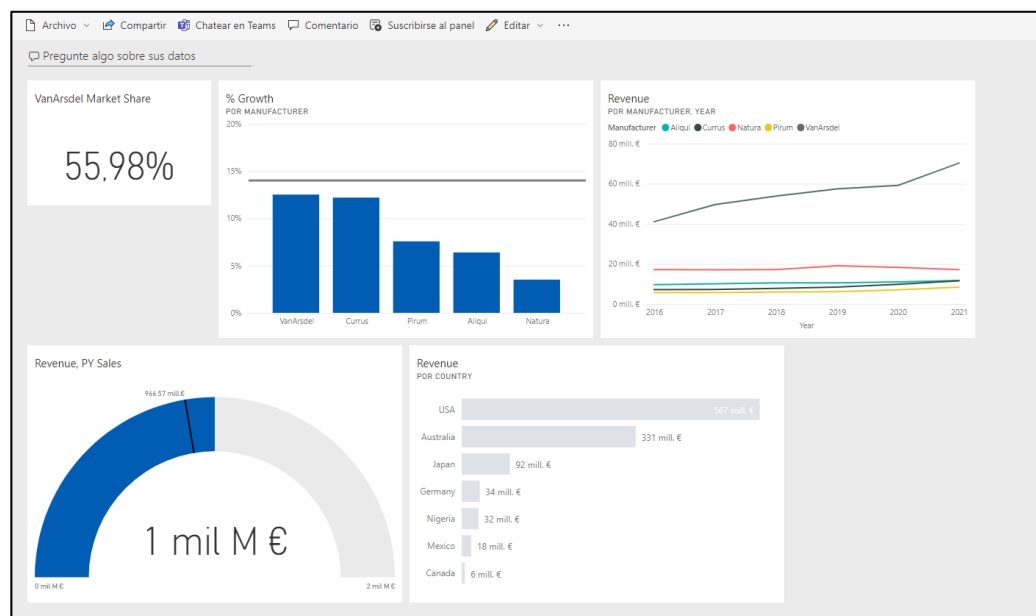


51. **Ancla** el objeto visual de gráfico de barras **Revenue by Country** al panel **VanArsdel**.

52. Cierre los cuadros de notificaciones de alerta en la parte superior derecha.



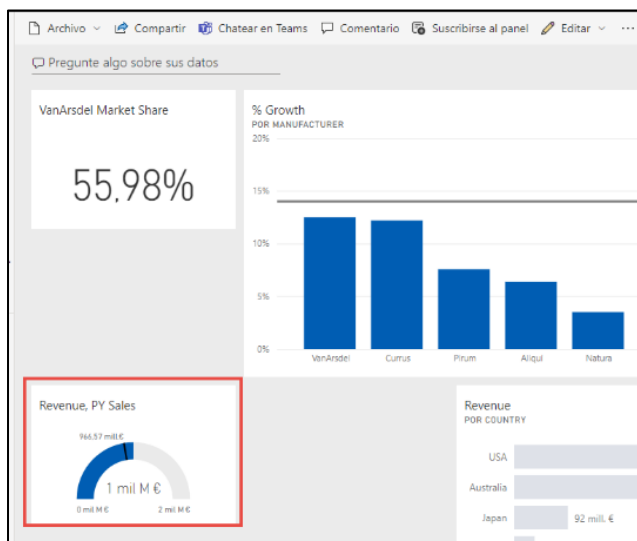
53. Vuelva de nuevo al área de trabajo titulada **DIAD\_<youremailaddress>** y, a continuación, elija el Panel **VanArsdel** de nuevo. Observe que todos los objetos visuales están anclados al panel como iconos.



Los objetos visuales aparecerán en el panel, como en la anterior figura. Cada objeto visual del panel se denomina **icono**. Los iconos representan los datos que se han elegido y se mantienen actualizados, como los datos de las actualizaciones del modelo de datos. Los iconos no son interactivos.

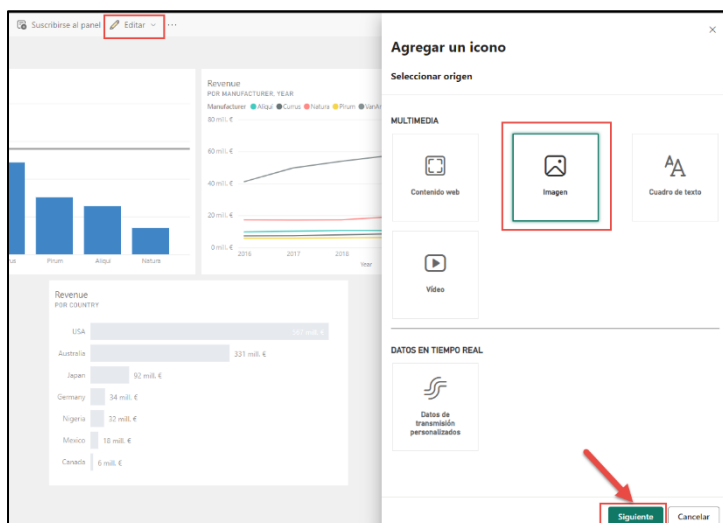
Pasemos a organizar el panel de información.

54. Cambie el tamaño y mueva el icono de **medidor** como se muestra en la siguiente figura. Para cambiar el tamaño del objeto visual, seleccione la esquina inferior derecha y arrastre hasta el tamaño deseado.



Los iconos pueden tener diversos tamaños (de 1x1 a 5x5). A medida que arrastre, fíjese en la sombra gris que indica el tamaño del icono cuando deje de arrastrar.

55. Seleccione el menú desplegable **Editar** en la cinta de opciones en la parte superior de la pantalla y elija **Agregar icono**. Se abre el cuadro de diálogo **Agregar icono**.
56. Seleccione **Imagen** como origen.
57. Elija **Siguiente**.



58. En el cuadro de texto **URL** del cuadro de diálogo **Agregar icono de imagen**, escriba la siguiente URL: <https://raw.githubusercontent.com/CharlesSterling/DiadManu/master/Vanarsdel.png>

**Nota:** La dirección URL distingue mayúsculas de minúsculas.

59. Seleccione **Aplicar** en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Agregar icono de imagen

\* Requerido

Detalles

☐ Mostrar el título y el subtítulo

Título

Subtítulo

Contenido

Dirección URL

<https://raw.githubusercontent.com/CharlesSterling/DiadManu/master/Vanarsdel.png>

Funcionalidad

☐ Establecer vínculo personalizado

Tipo de vínculo

☐ Vínculo externo

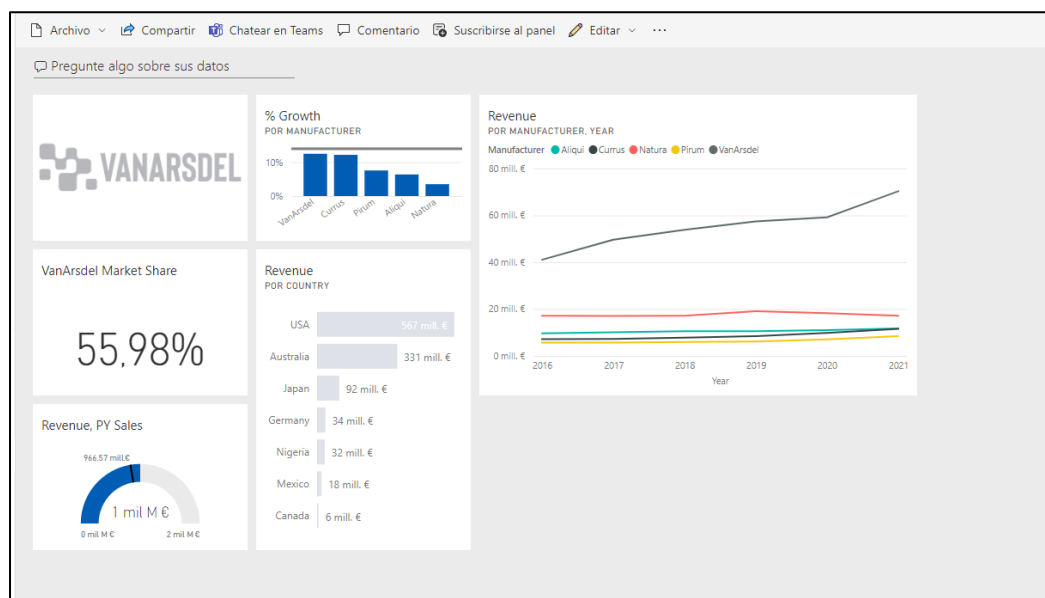
Restaurar valores predeterminados

Detalles técnicos

Atrás Aplicar Cancelar

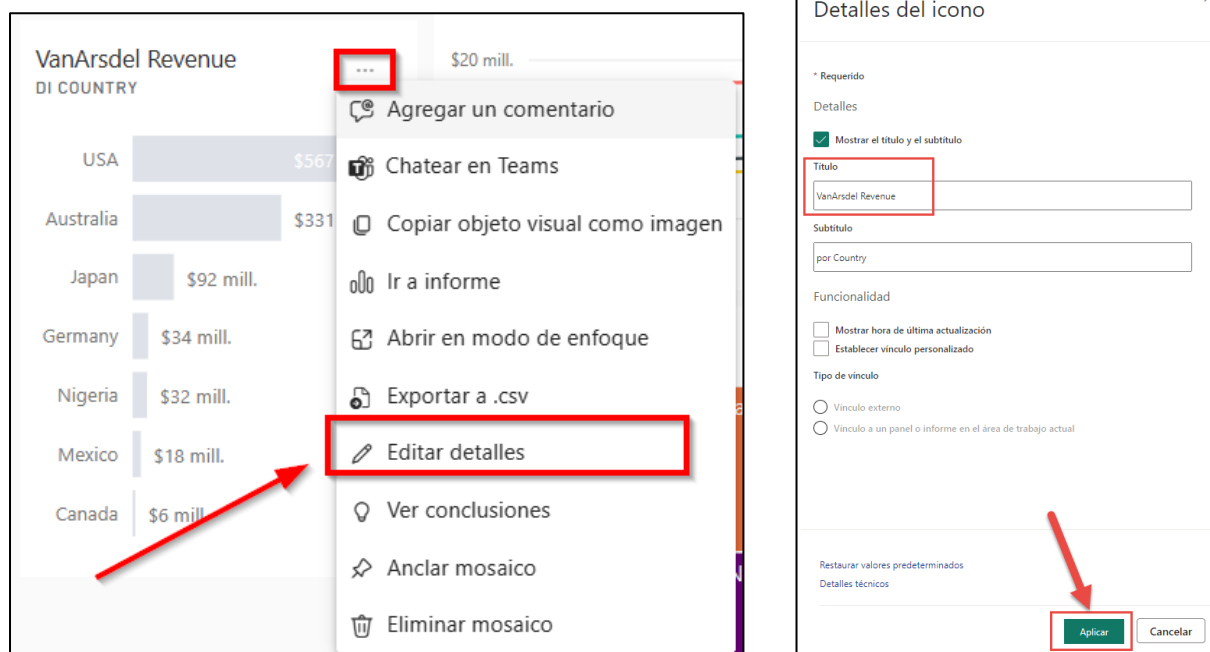
Observe que el nuevo icono, con el logotipo de **VanArsdel**, se agrega al panel.

60. **Cambie el tamaño y reordene** los iconos como se muestra en la figura siguiente.



El icono **Revenue by Country** muestra datos para Revenue by Country para VanArsdel. Vamos a **renombrarlo**.

61. Mantenga el cursor sobre el icono **Revenue by Country**.
62. Seleccione los **puntos suspensivos** en la esquina superior derecha del icono.
63. Seleccione **Editar detalles**. Se abre el cuadro de diálogo **Detalles del icono**.
64. Cambie el **título** a **VanArsdel Revenue**.
65. Seleccione **Aplicar**.

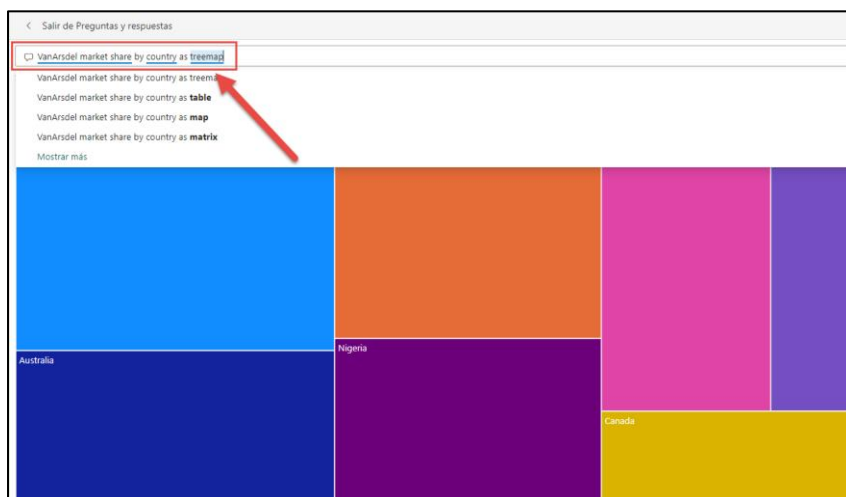


Creemos ahora un objeto visual que represente la **Cuota de mercado de cada país**.

Observe que, en la parte superior del objeto visual, hay una opción **Formular una pregunta sobre sus datos**. Esto es similar a **Formular una pregunta** en el escritorio.

66. Seleccione el cuadro de texto **Formular una pregunta sobre sus datos** de la parte superior de la página. Luego se le llevará a la página **Preguntas y respuestas**; empiece escribiendo **Cuota de mercado de VanArsdel** en el cuadro de texto de la parte superior de la página. Observe que se crea un objeto visual de tarjeta.
67. Siga escribiendo **VanArsdel market share by country**. Observe que se crea un gráfico de barras.

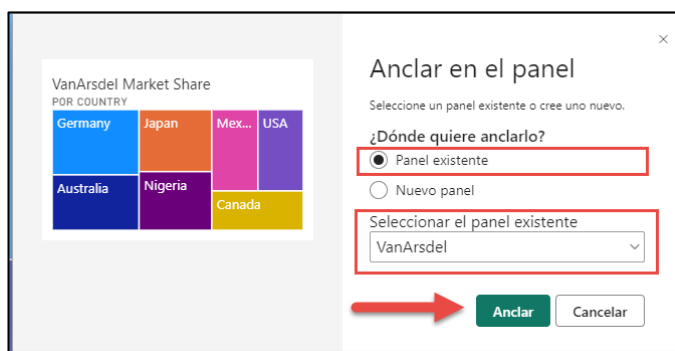
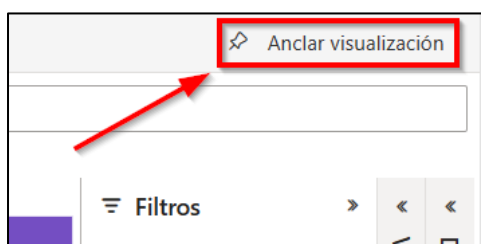
68. Siga escribiendo **VanArsdel market share by country as treemap**. Observe que se crea un objeto visual de gráfico de rectángulos.



**Nota:** Recuerde que se ha cambiado el nombre de las tablas. Uno de los motivos por los que lo hemos hecho es porque, de este modo, las Preguntas y respuestas resultan más fáciles.

69. En la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione **Anclar objeto visual**.

70. Se abre el cuadro de diálogo **Anclar al panel**. Asegúrese de que **Tablero existente** esté seleccionado y luego elija **Anclar** para anclar el objeto visual al panel **VanArsdel**.

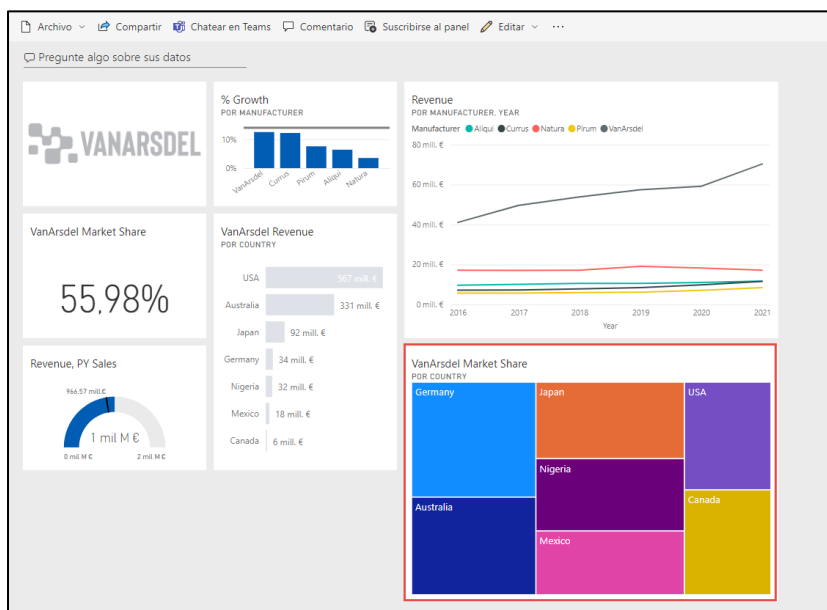


71. Cierre los cuadros de diálogo de alerta.

72. Seleccione **Salir de Preguntas y respuestas** en la esquina superior izquierda de la página para volver al panel.



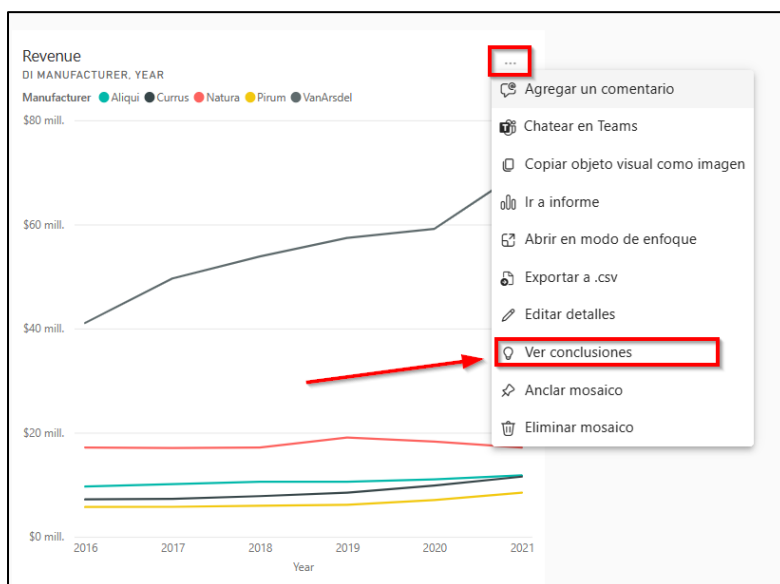
Fíjese en que el objeto visual de mapa de árbol se agrega al panel como un icono. Al seleccionar el objeto visual de mapa de árbol se le devolverá a la sección Preguntas y respuestas.



Power BI busca rápidamente en distintos subconjuntos del conjunto de datos, al tiempo que aplica un conjunto de algoritmos sofisticados para descubrir conclusiones de posible interés. Puede ejecutar las conclusiones en un conjunto de datos o en un icono de panel.

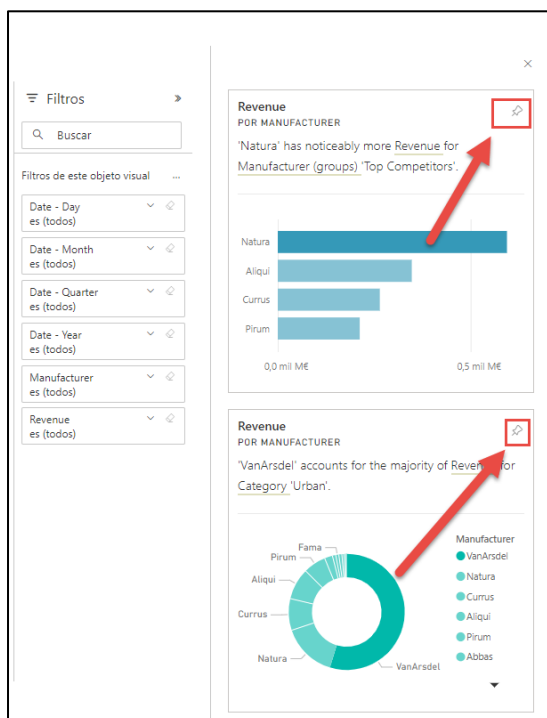
Vamos a generar **conclusiones** en un icono del panel. Cuando ejecutamos conclusiones en un icono del panel, en lugar de buscarlas en un conjunto de datos entero, la búsqueda se limita a los datos utilizados para crear un único icono de panel. A esto se le conoce como conclusiones con ámbito.

73. Mantenga el puntero sobre el gráfico de líneas **Revenue by Manufacturer** en el panel.
74. Seleccione los **puntos suspensivos** en la esquina superior derecha del gráfico de líneas.
75. Elija **Ver conclusiones**.

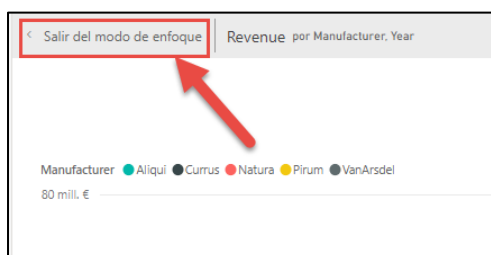


Se le llevará al **Modo de enfoque** del gráfico de líneas.

76. Desplácese por el panel Conclusiones de la derecha de la pantalla para revisar las distintas informaciones que puede generar Power BI. Observe que hay una opción para anclar objetos visuales de informaciones al panel.



77. Seleccione **Salir del modo de enfoque** en la esquina superior izquierda de la página para volver al panel.



Queremos recibir una notificación cuando **VanArsdel Market Share** esté **por encima** o **por debajo** de un umbral. Podemos configurar **alertas** para conseguirlo.

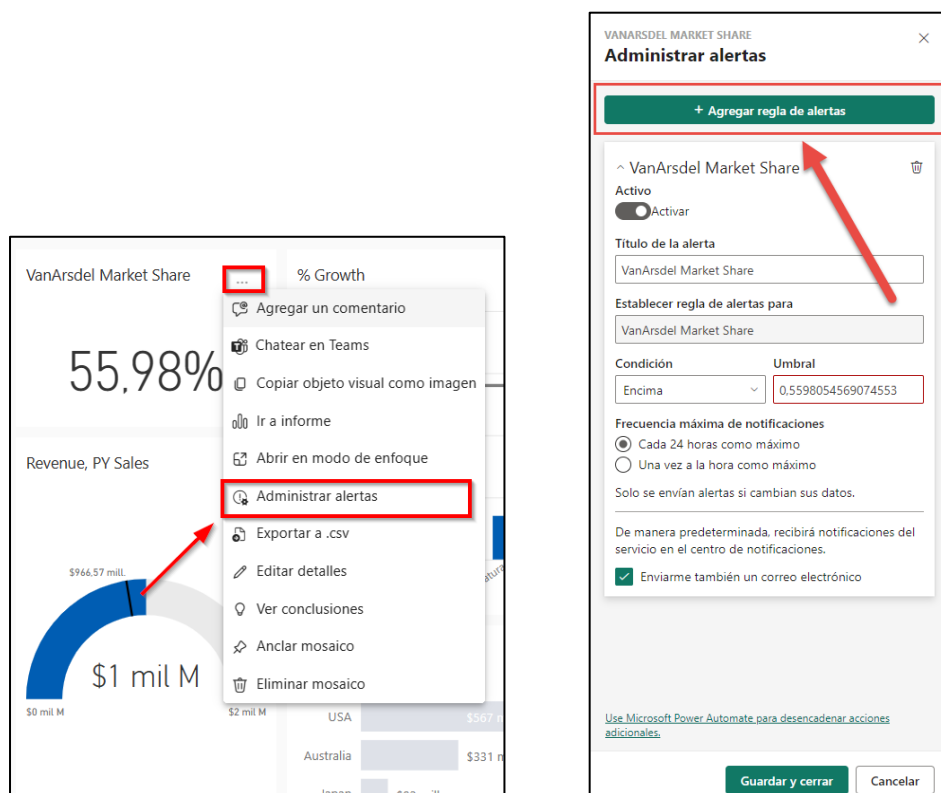
78. Mantenga el puntero sobre el icono de tarjeta **VanArsdel Market Share**.

79. Seleccione **puntos suspensivos** en la esquina superior derecha del icono.

80. Elija **Administrar alertas**. Se abre el cuadro de diálogo **Administrar alertas**.



81. Seleccione **Agregar regla de alertas**.



Observe que puede agregar los **umbrales Superior e Inferior**. También puede configurar la frecuencia de notificaciones. Esto es una mera introducción a la administración de alertas. En este laboratorio práctico no abordaremos esta funcionalidad completa.

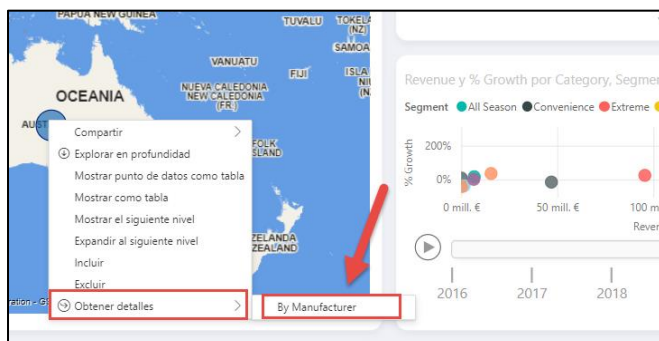
82. Seleccione **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo.

83. En el cuadro de diálogo de alerta **Cambios no guardados**, seleccione **No guardar**.



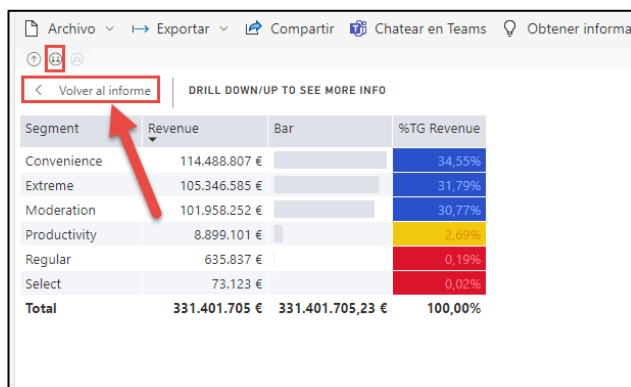
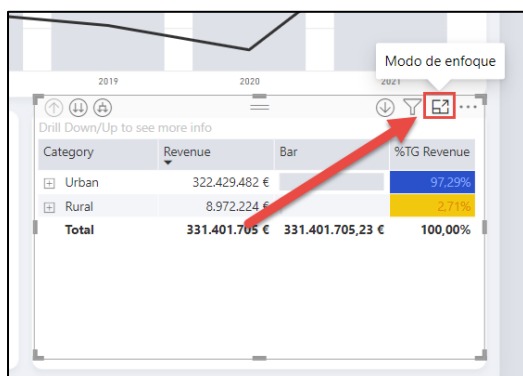
84. Seleccione el icono de objeto visual de tarjeta **VanArsdel Market Share** para navegar por el informe.

85. En el objeto visual de mapa **Revenue by Country and State**, asegúrese de que esté en el nivel de **Country** (es posible que deba profundizar desde el nivel State hasta el nivel Country). Haga clic con el botón derecho en la burbuja **Australia**, en el mapa, y luego elija **Obtención de detalles** y seleccione **By Manufacturer**.

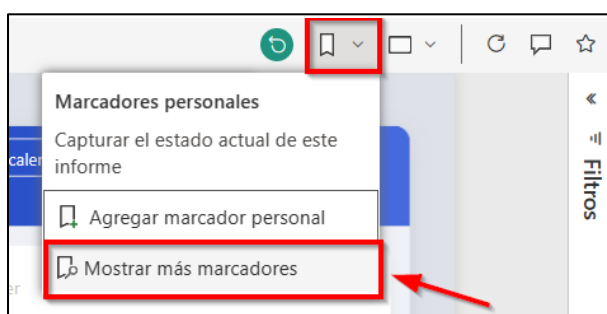


Luego navegará a la página **By Manufacturer** del informe, con el filtro de **Australia** aplicado a la página del informe.

86. Mantenga el puntero sobre el objeto visual de **matrix**.  
 87. Seleccione el icono de **modo de enfoque** de la esquina superior derecha del objeto visual.  
 88. Seleccione la **doble flecha abajo** para explorar en profundidad.  
 89. Luego, seleccione el botón **Volver al informe** de la esquina superior izquierda de la página.



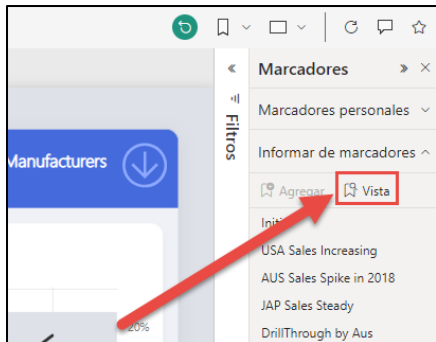
90. En el menú de la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione **Marcadores** y luego elija **Mostrar más marcadores**. Se abre el panel **Marcadores** a la derecha. Hay dos opciones: los marcadores de tipo **Personal** y los de **Informe**.



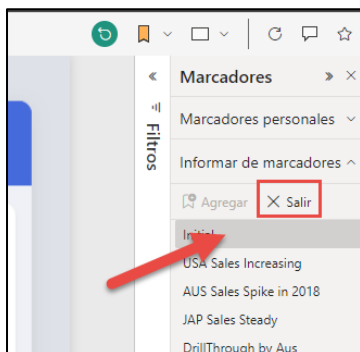
- Los **Marcadores personales** del informe son aquellos que puede crear el consumidor por su cuenta.
- **Marcadores de informe** son los marcadores que ha creado el autor del informe (esto ya se hizo en Power BI Desktop).

91. Seleccione **Vista** en la sección de marcadores **Informe** del panel de marcadores.

Puede ver los marcadores y navegar por ellos con la flecha de la parte inferior de la pantalla. Este comportamiento es similar al de Power BI Desktop.



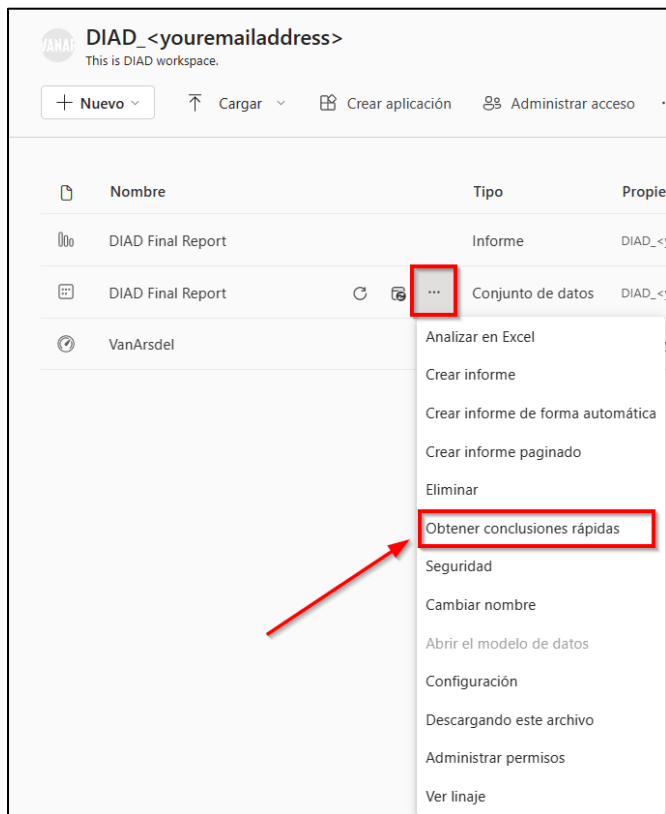
92. Seleccione **Salir** en la sección **Marcadores de informe** del panel de marcadores para cerrarlo.



Power BI proporciona una opción para obtener conclusiones rápidas sobre el conjunto de datos completo.

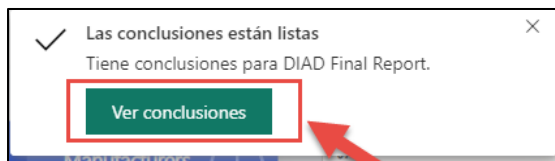
93. Vuelva al área de trabajo que creó anteriormente en el laboratorio usando el menú de la izquierda de la pantalla.
94. Una vez en el área de trabajo, busque el Conjunto de datos denominado **DIAD Final Report** y seleccione los **puntos suspensivos**.

95. En el menú, seleccione **Obtener conclusiones rápidas**.



Las conclusiones pueden tardar unos minutos en crearse. Una vez listas las conclusiones, aparecerá un mensaje en la esquina superior derecha.

96. Desde el cuadro de diálogo de alerta **Conclusiones listas**, seleccione **Ver conclusiones**.



Se muestra un informe de conclusiones rápidas basado en el conjunto de datos. Esto arroja conclusiones sobre los datos que puede que falten y ayuda a empezar a crear paneles rápidamente. Si mantiene el puntero sobre un informe, aparecerá una opción para **anclarlo** a un panel de información.

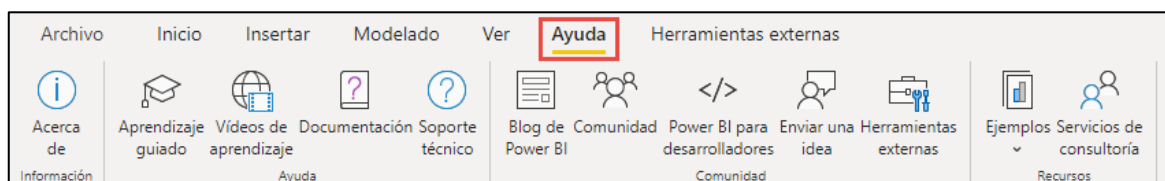


¡Ha completado el laboratorio cuatro!

En este laboratorio, ha aprendido a aplicar un formato condicional, a agregar un logotipo al filtro del fabricante, a importar un objeto visual personalizado y a aplicar un tema personalizado al informe. También habrá aprendido a agregar marcadores para contar una historia sobre el informe.

## Referencias

Dashboard in a Day le inicia en algunas de las funciones clave disponibles en Power BI. En la cinta de opciones de Power BI Desktop, la sección Ayuda tiene vínculos a algunos recursos excelentes.



Estos son algunos recursos más que podrán ayudarle a seguir avanzando con Power BI.

- Introducción: <http://powerbi.com>
- Power BI Desktop: <https://powerbi.microsoft.com/desktop>
- Power BI Mobile: <https://powerbi.microsoft.com/mobile>
- Sitio de la comunidad: <https://community.powerbi.com/>
- Página de soporte técnico de introducción a Power BI: <https://support.powerbi.com/knowledgebase/articles/430814-get-started-with-power-bi>
- Sitio de soporte: <https://support.powerbi.com/>
- Peticiones de características: <https://ideas.powerbi.com/forums/265200-power-bi-ideas>
- Nuevas ideas de uso de Power BI [https://aka.ms/PBI\\_Comm\\_Ideas](https://aka.ms/PBI_Comm_Ideas)
- Cursos de Power BI: <http://aka.ms/pbi-create-reports>
- Power Platform <https://powerplatform.microsoft.com/en-us/instructor-led-training/>
- Power Apps [Aplicaciones empresariales | Microsoft Power Apps](#)
- Power Automate [Power Automate | Microsoft Power Platform](#)
- Dataverse [¿Qué es Microsoft Dataverse? - Power Apps | Microsoft Docs](#)

© 2023 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Al participar en esta demostración o laboratorio práctico, acepta las siguientes condiciones:

Microsoft Corporation pone a su disposición la tecnología o funcionalidad descrita en esta demostración/laboratorio práctico con el fin de obtener comentarios por su parte y de facilitarle una experiencia de aprendizaje. Esta demostración/laboratorio práctico solo se puede usar para evaluar las características de tal tecnología o funcionalidad y para proporcionar comentarios a Microsoft. No se puede usar para ningún otro propósito. Ninguna parte de esta demostración/laboratorio práctico se puede modificar, copiar, distribuir, transmitir, mostrar, realizar, reproducir, publicar, licenciar, transferir ni vender, ni tampoco crear trabajos derivados de ella.

LA COPIA O REPRODUCCIÓN DE ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO (O PARTE DE ELLA) EN CUALQUIER OTRO SERVIDOR O UBICACIÓN PARA SU REPRODUCCIÓN O DISTRIBUCIÓN POSTERIOR QUEDA EXPRESAMENTE PROHIBIDA.

ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO PROPORCIONA CIERTAS FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS O TECNOLOGÍAS DE SOFTWARE (INCLUIDOS POSIBLES NUEVOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS) EN UN ENTORNO SIMULADO SIN INSTALACIÓN O CONFIGURACIÓN COMPLEJA PARA EL PROPÓSITO ARRIBA DESCRITO. LA TECNOLOGÍA/CONCEPTOS DESCRITOS EN ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO NO REPRESENTAN LA FUNCIONALIDAD COMPLETA DE LAS CARACTERÍSTICAS Y, EN ESTE SENTIDO, ES POSIBLE QUE NO FUNCIONEN DEL MODO EN QUE LO HARÁN EN UNA VERSIÓN FINAL. ASIMISMO, PUEDE QUE NO SE PUBLIQUE UNA VERSIÓN FINAL DE TALES CARACTERÍSTICAS O CONCEPTOS. DE IGUAL MODO, SU EXPERIENCIA CON EL USO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONALIDADES EN UN ENTORNO FÍSICO PUEDE SER DIFERENTE.

**COMENTARIOS.** Si envía comentarios a Microsoft sobre las características, funcionalidades o conceptos de tecnología descritos en esta demostración/laboratorio práctico, acepta otorgar a Microsoft, sin cargo alguno, el derecho a usar, compartir y comercializar sus comentarios de cualquier modo y para cualquier fin. También concederá a terceros, sin cargo alguno, los derechos de patente necesarios para que sus productos, tecnologías y servicios usen o interactúen con cualquier parte específica de un software o servicio de Microsoft que incluya los comentarios. No enviará comentarios que estén sujetos a una licencia que obligue a Microsoft a conceder su software o documentación bajo licencia a terceras partes porque incluyamos sus comentarios en ellos. Estos derechos seguirán vigentes después del vencimiento de este acuerdo.

MICROSOFT CORPORATION RENUNCIA POR LA PRESENTE A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES RELATIVAS A LA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO, INCLUIDA CUALQUIER GARANTÍA Y CONDICIÓN DE COMERCIABILIDAD (YA SEA EXPRESA, IMPLÍCITA O ESTATUTARIA), DE IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, DE TITULARIDAD Y DE AUSENCIA DE INFRACCIÓN. MICROSOFT NO DECLARA NI GARANTIZA LA EXACTITUD DE LOS RESULTADOS, EL RESULTADO DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE LA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO NI LA IDONEIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA CON NINGÚN PROPÓSITO.

#### **DECLINACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

Esta demostración/laboratorio práctico contiene solo una parte de las nuevas características y mejoras realizadas en Microsoft Power BI. Puede que algunas de las características cambien en versiones futuras del producto. En esta demostración/laboratorio práctico, conocerá algunas de estas nuevas características, pero no todas.