

Power BI

Laboratorio 3 de Dashboard in a Day

Contenido

Presentación	3
Power BI Desktop	4
Power BI Desktop: visualización de datos	4
Referencias	32

Presentación

Este documento corresponde al laboratorio tres de cinco laboratorios en total.

Siga usando su archivo tras completar el Laboratorio 2. Si se une a Dashboard in a Day en este momento o no pudo completar los laboratorios anteriores, comience este laboratorio con el archivo **Lab 2 solution.pbix** que puede encontrar en la carpeta Reports.

Al acabar esta práctica de laboratorio, habrá elaborado un informe completo listo para publicar en el servicio Power BI. En el informe habrá aprendido a aplicar un formato condicional, a agregar un logotipo al filtro del fabricante, a importar un objeto visual personalizado y a aplicar un tema personalizado al informe. Al final de este laboratorio, también habrá aprendido a agregar marcadores para contar una historia sobre el informe.

El flujo de este documento incluye capturas de pantalla para proporcionar una ayuda visual para los usuarios y una descripción de texto de los pasos que el usuario tiene que seguir. En esas capturas de pantalla, las secciones se resaltan con cuadros de color rojo o naranja para indicar en qué acción o área debe centrarse un usuario.

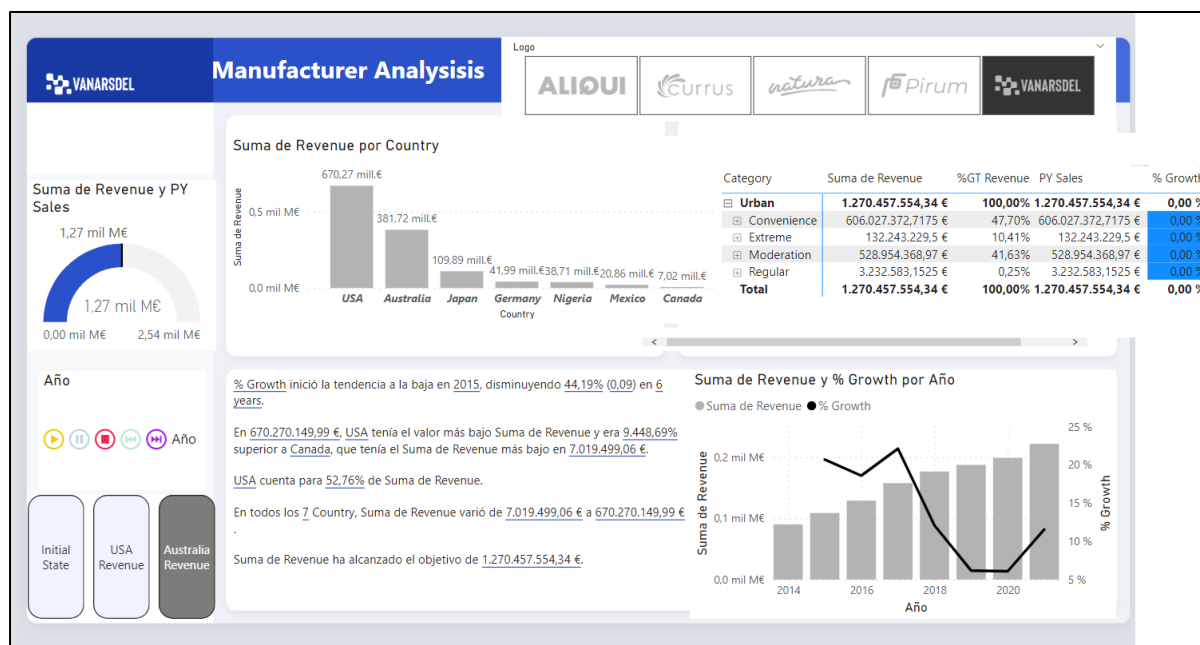
NOTA: En este laboratorio se usan datos reales anonimizados facilitados por ObviEnce, LLC. Visite su sitio para saber a qué se dedican: www.obvience.com. Estos datos son propiedad de ObviEnce, LLC y se han compartido para demostrar la funcionalidad de Power BI con datos de ejemplo del sector. Cualquier uso de estos datos debe incluir esta atribución a ObviEnce, LLC.

Power BI Desktop

Power BI Desktop: visualización de datos

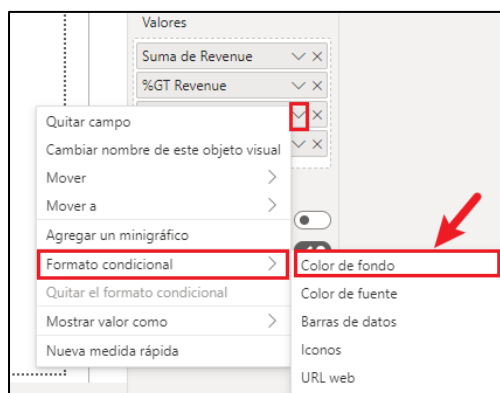
Ahora que hemos completado la exploración y visualización en los laboratorios 1 y 2, nos ha aportado unas conclusiones muy interesantes que podemos compartir con el equipo. En esta sección creará un informe profesional en su beneficio y en el de todo el equipo.

Al término de esta sección, elaboraremos un informe como el que se muestra en la siguiente figura.

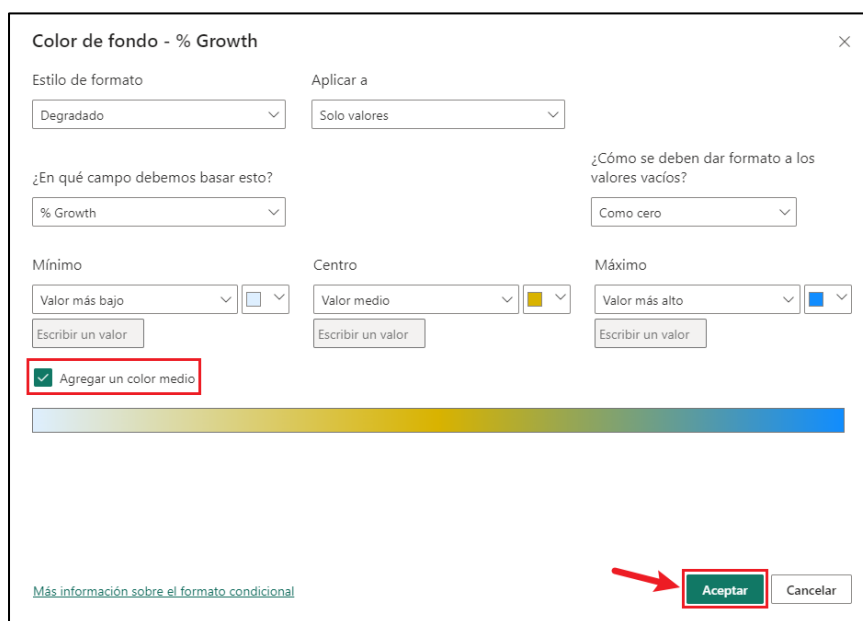


Ahora, comencemos. Retomaremos donde lo dejamos, al final del **Laboratorio 2**.

1. Con el objeto visual **Matriz** seleccionado, vaya a la sección **Valores** del panel **Visualizaciones** y seleccione la flecha situada a la derecha de **% Growth**.
2. Seleccione **Formato condicional** y luego elija **Color de fondo**. Se abre el cuadro de diálogo **Color de fondo**. Este cuadro de diálogo contiene opciones para formatear el color de fondo de informe por medio de reglas o colores divergentes.



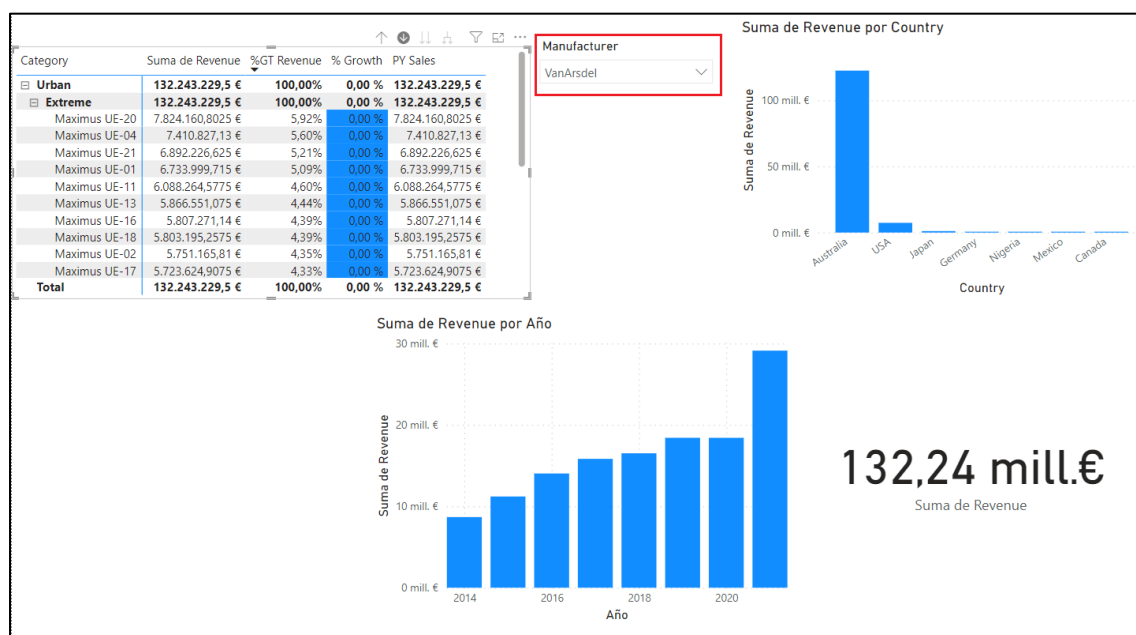
3. Dentro del cuadro de diálogo **Color de fondo - % Growth**, seleccione la casilla **Agregar un color intermedio**.
4. Después, seleccione **Aceptar**.



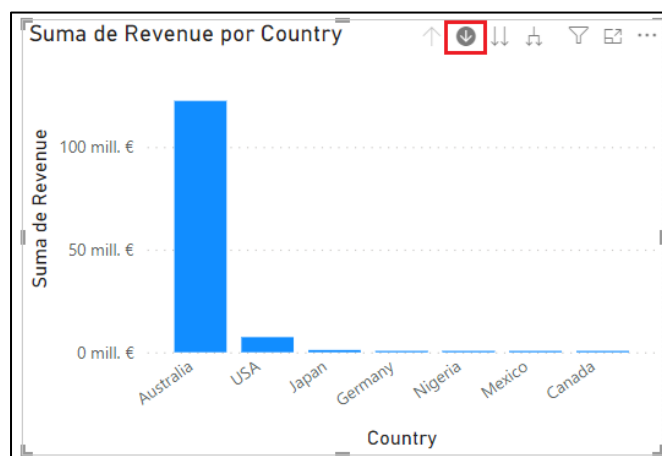
Nota: El formato condicional también se puede basar en otra columna, para lo cual hay que usar la opción **Color basado en** del menú desplegable.

Nota: Como recordatorio, si aparece 0,00 % para todos los valores de la columna **% of Growth** de Matrix, entonces es probable que necesite realizar una selección múltiple de **Australia** y **2021**, como hizo en **el laboratorio 2**.

Asegúrese de que el informe esté filtrado por **VanArsdel** usando el segmentador **Manufacturer**. Elimine todos los demás filtros.

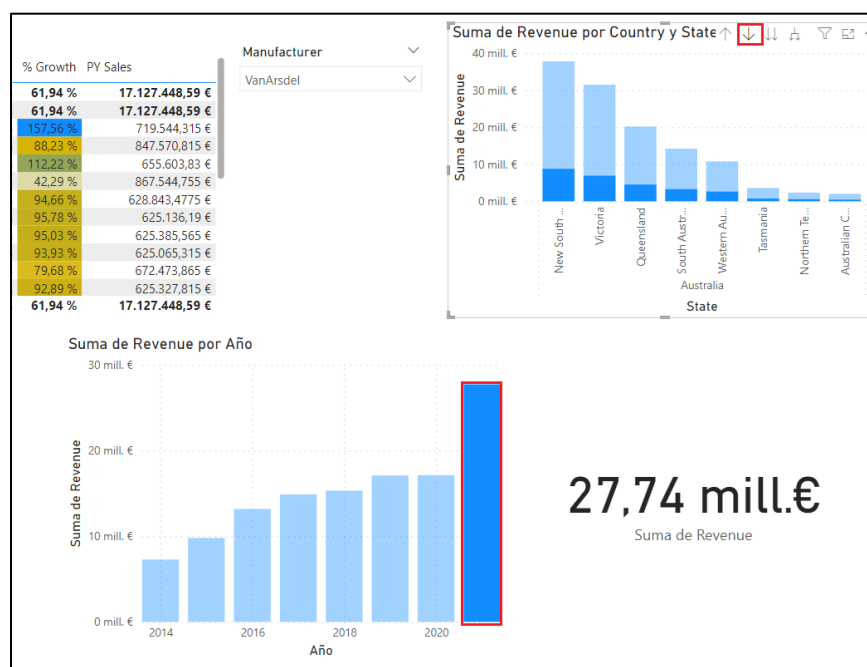


- Habilite el modo para **explorar en profundidad** en el objeto visual **Suma de Revenue por Country** seleccionando la **flecha abajo** dentro del encabezado del objeto visual (*también puede ubicarse en la parte inferior del objeto visual, en función de la ubicación del objeto visual en el lienzo*).

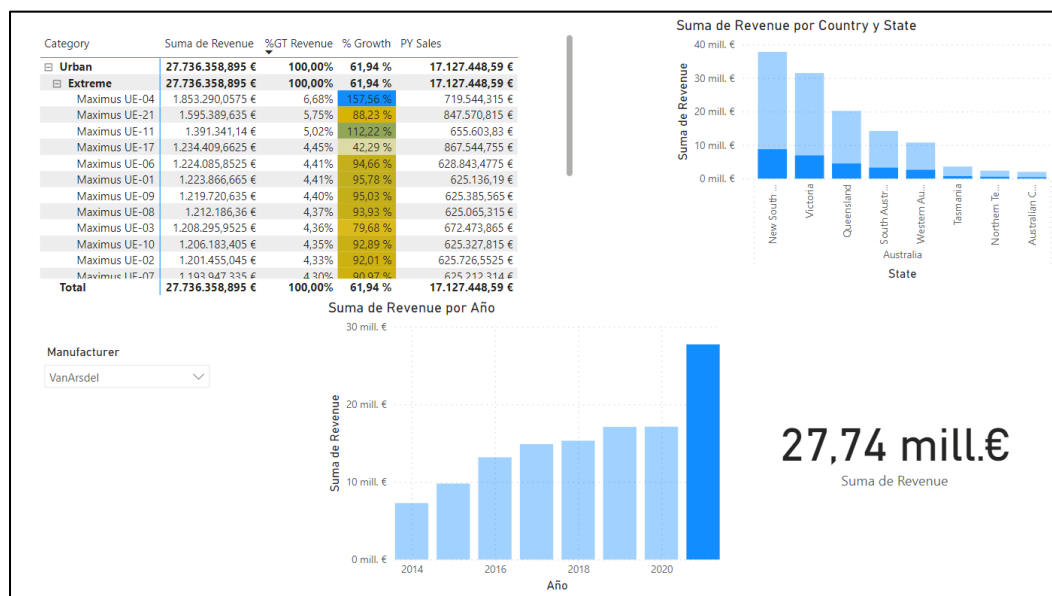


- En el objeto visual, seleccione la columna **Australia** para explorar en profundidad hasta el nivel **State**.
- Deshabilite** el modo de exploración en profundidad en el objeto visual **Revenue por Country y State**.

8. Asegúrese de seguir teniendo el año **2021** seleccionado en el objeto visual **Suma de Revenue por Year**. Si no es así, mantenga presionada la tecla **Ctrl** en su teclado y seleccione la columna **2021**.

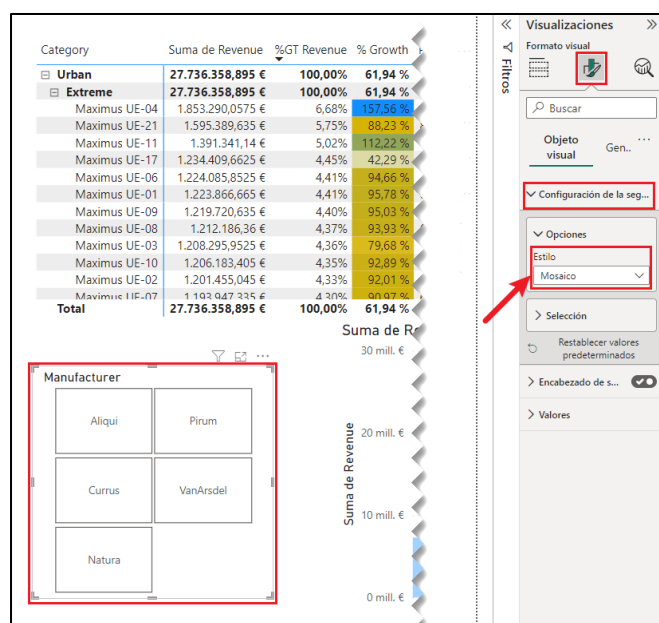


En este punto, su lienzo y sus objetos visuales deberían ser similares a los de la figura siguiente:



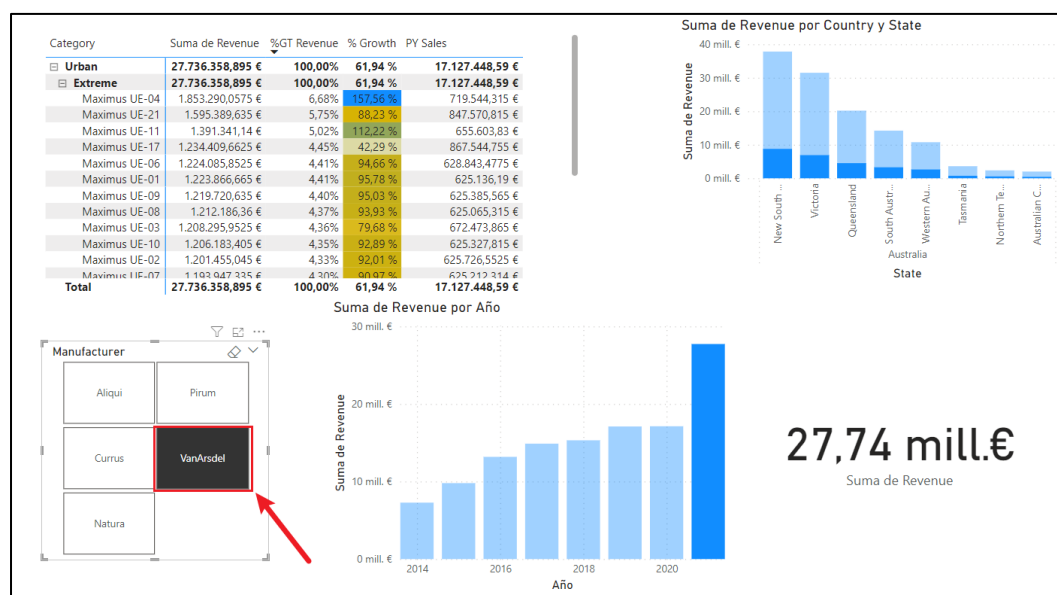
9. En el lienzo, seleccione el objeto visual de segmentación **Manufacturer**.
10. En el panel **Visualizaciones**, cambie a la pestaña **Formato de objeto visual**. Luego, expanda la sección de **Configuración de segmentación** y la sección **Opciones**.

11. En el menú desplegable **Estilo**, seleccione **Mosaico**. Observe que el objeto visual de segmentación Manufacturer cambia a un estilo de mosaico. Es posible que deba **cambiar el tamaño** del objeto visual para poder ver **todos** los fabricantes a la vez en la lista.



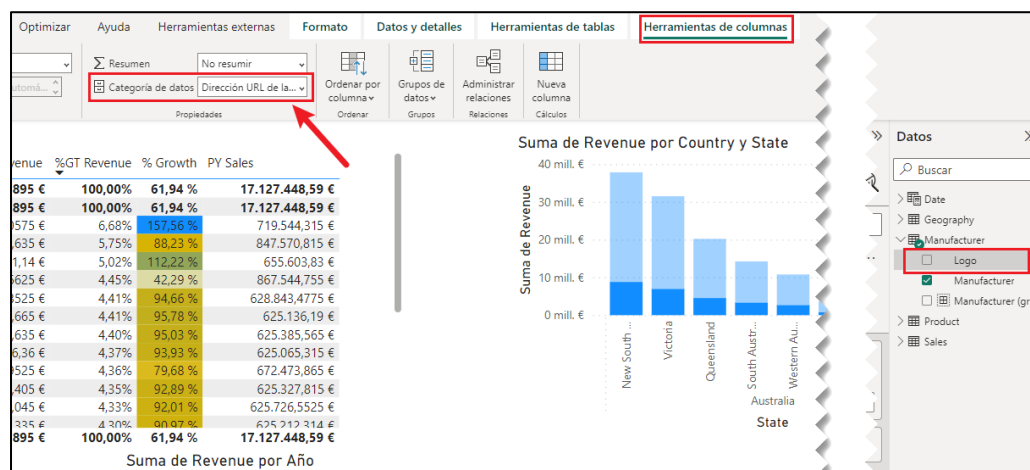
Nota: Existen otras opciones que pueden cambiarse opcionalmente aquí para modificar el color del contorno, su grosor y más. Existe una opción para habilitar la opción **Seleccionar todo** en el objeto visual. También hay una opción para poder usar la **selección múltiple** en la segmentación. No dude en explorar otras opciones de formato.

12. Seleccione **VanArsdel** en el objeto visual Slicer.

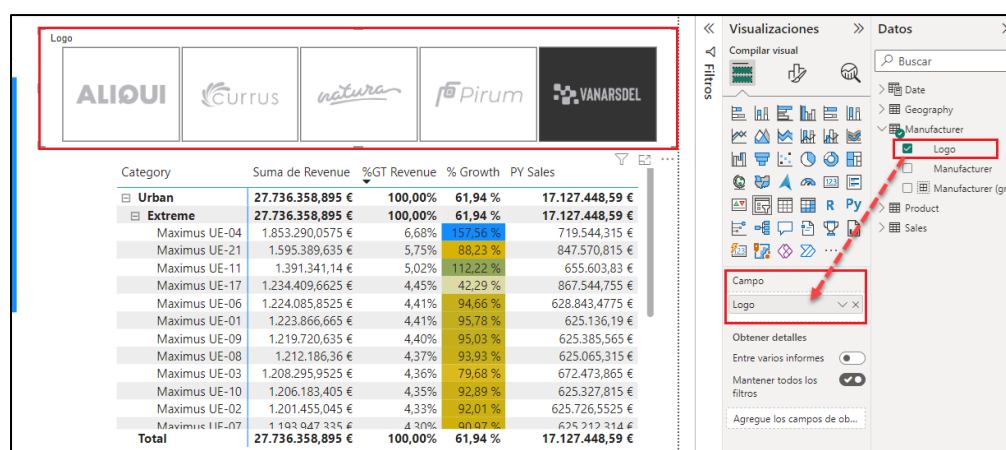


Ahora sería una buena idea agregar logotipos del fabricante a la segmentación, en lugar de solo texto. Hagámoslo.

13. Asegúrese de que el objeto visual de segmentación **Manufacturer** esté seleccionado. En el panel **Datos**, seleccione el campo **Logo** en la tabla **Manufacturer**. (No seleccione la casilla; seleccione únicamente el *nombre* del campo).
14. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Herramientas de columna**, elija el menú desplegable **Categoría de datos** y luego seleccione **URL de la imagen**. Establecer la propiedad de categoría de datos en **URL de la imagen** ayuda a que Power BI comprenda que los datos de este campo son una URL, para que pueda representar la imagen en el informe.

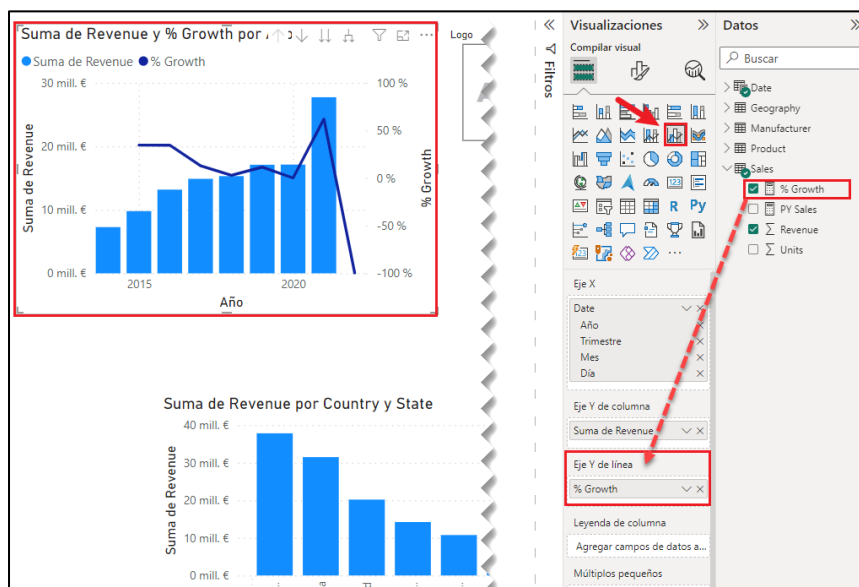


15. En el panel **Datos**, arrastre y suelte el campo **Logo** de la tabla **Manufacturer** a la parte inferior de la columna **Manufacturer** en el cuadro **Campo** del panel **Visualizaciones**.
16. Seleccione la **X** a la derecha del campo **Manufacturer** del cuadro, para que se reemplace en el campo **Logo**.
17. **Cambie el tamaño y mueva** los objetos visuales según sea necesario.
18. Seleccione el logotipo **VanArsdel** en el objeto visual de segmentación **Manufacturer** para filtrar todas las demás imágenes.



19. Seleccione el objeto visual **Sum of Revenue by Year**.
20. En el panel **Visualizaciones**, seleccione el **gráfico Columnas en línea y agrupadas** para cambiar el tipo de objeto visual.

21. En el panel **Datos**, arrastre y coloque el campo **% Growth** de la tabla **Sales** al cuadro **Línea del eje y**.

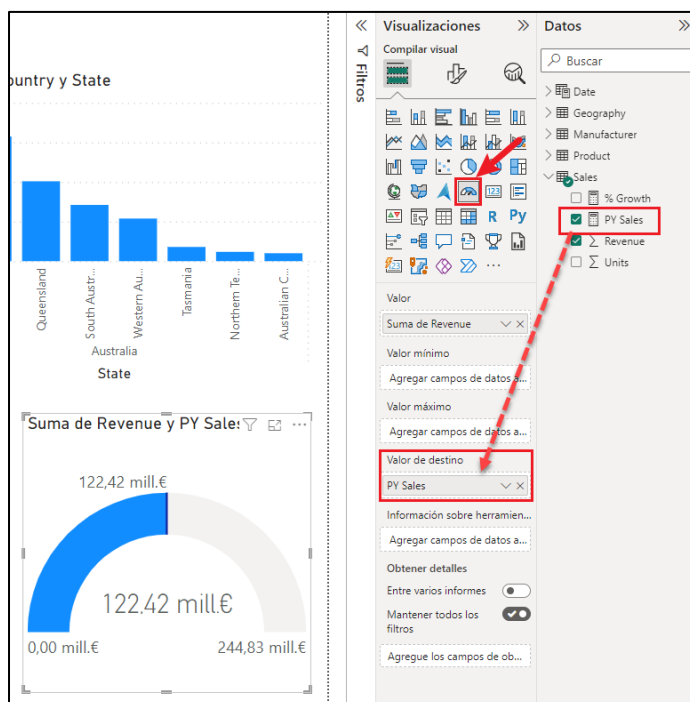


Esto proporciona una representación de los ingresos y del crecimiento a lo largo del tiempo.

Ahora, seleccionemos el objeto visual de la tarjeta **Sum of Revenue** para que podamos cambiarlo a un objeto visual **Medidor**.

22. En el panel **Visualizaciones**, seleccione el objeto visual **Medidor**.

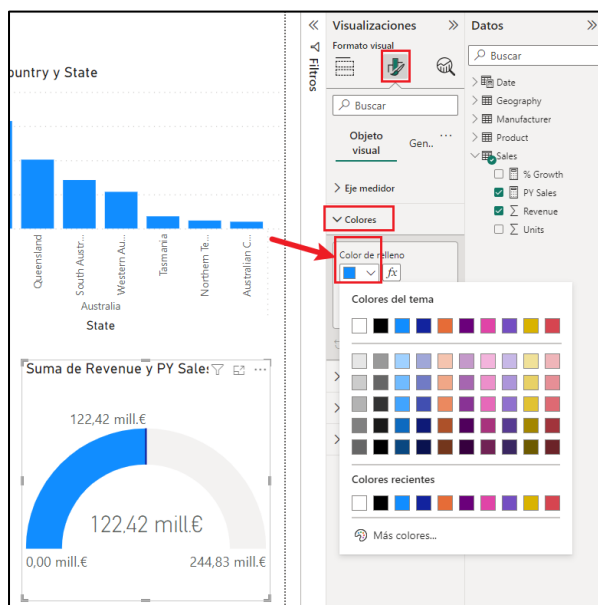
23. En el panel **Datos**, arrastre y coloque el campo **PY Sales** de la tabla **Sales** en el **Valor de destino** del panel **Visualizaciones**.



24. **Cambie el tamaño y mueva** los objetos visuales según sea necesario. Ahora podemos comparar los **Ingresos** con el destino.

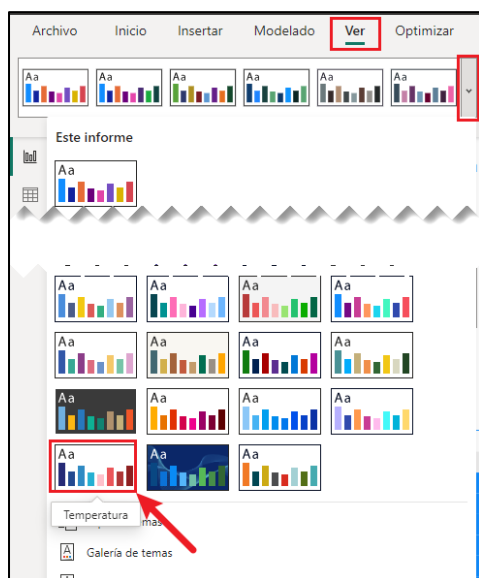
Ahora, dediquemos un momento a seleccionar los colores de los objetos visuales.

25. Seleccione el objeto visual **Medidor**.
26. En el panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña del **objeto visual Formato** (el icono del **pincel de pintura**).
27. Expanda la sección **Colores**.
28. Seleccione el desplegable para el color **Relleno**.
29. Observe que puede elegir un color de la paleta de colores predeterminada o elegir **Más colores**.
No es necesario realizar ningún cambio aquí, porque los próximos pasos estandarizarán todos los colores de los informes utilizados.



Comprobemos algunos de los **temas** disponibles.

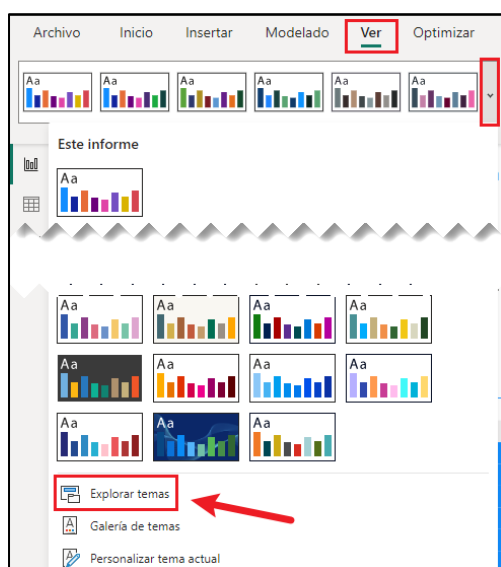
30. Asegúrese de que el objeto visual **Medidor** aún esté seleccionado. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Ver**, elija la flecha desplegable dentro del menú **Temas** y luego seleccione el tema **Temperatura**.



Observe que los colores de todos los objetos visuales se han actualizado. No dude en probar otros **temas ya preparados**.

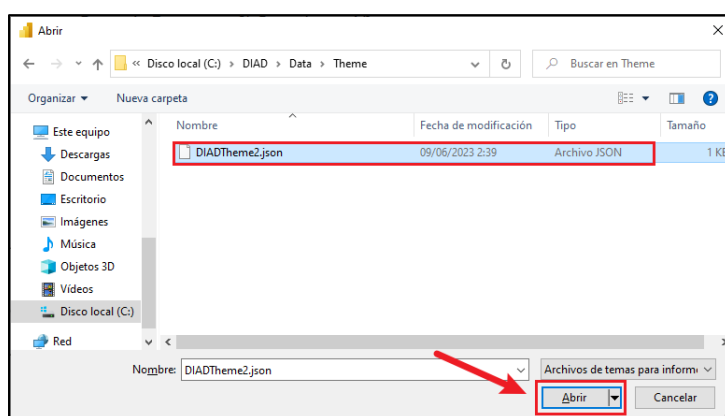
En nuestro escenario, el departamento de marketing ha facilitado temas de color estándar para que se puedan usar en los informes. Podemos cargar un tema para usar la característica **Temas para informes** de Power BI. El **Tema para informes** requiere un **archivo JSON** donde estén definidos los colores de datos, de fondo, de primer plano y de énfasis de las tablas. El archivo JSON se puede usar en todos los informes.

31. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Ver**, elija el menú desplegable dentro del menú **Temas** y luego seleccione **Explorar temas**.



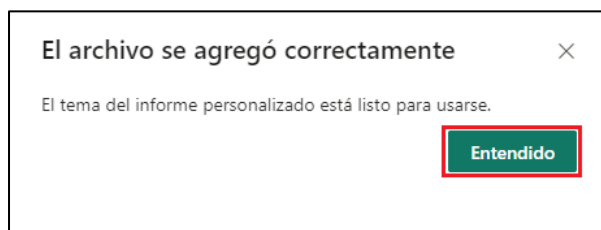
32. Se abre un cuadro de diálogo de explorador de archivos. Vaya a la carpeta **Datos** y luego a la carpeta **Theme** (DIAD/Attendee/Data/Theme).

33. Seleccione el archivo **DIADTheme2** y luego elija **Abrir**.

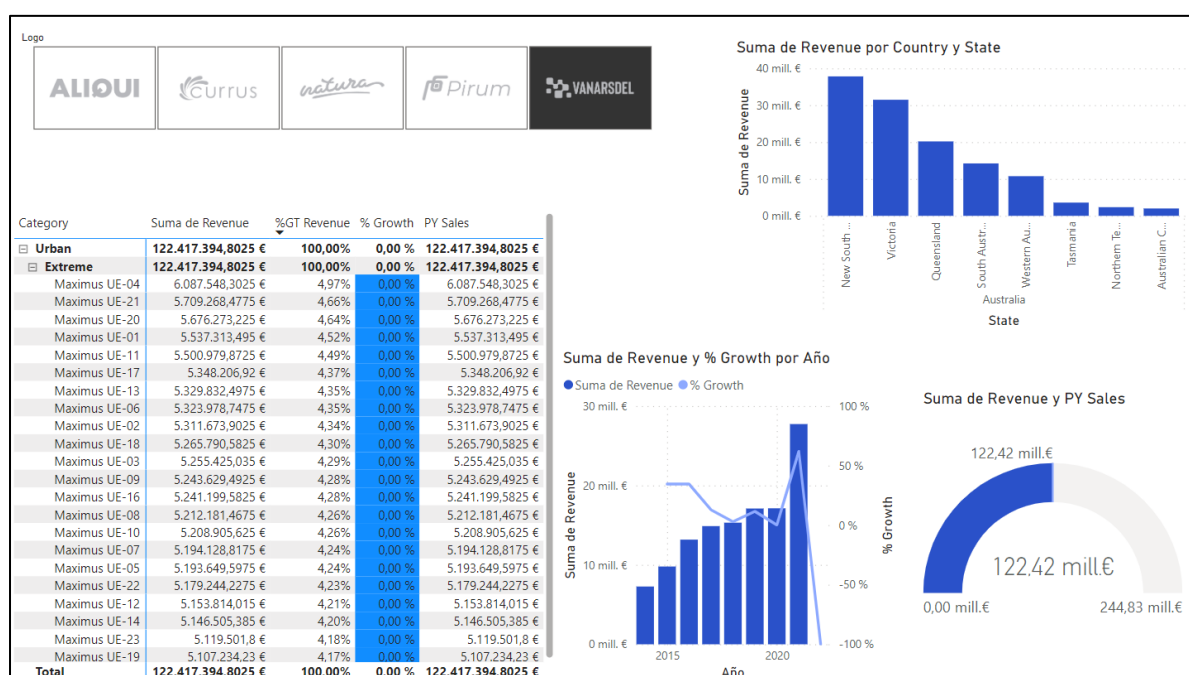


Nota: Aquí puede guardar y agregar sus temas personalizados.

34. Una vez importado el tema, se abre un cuadro de diálogo de proceso correcto. Seleccione **Entendido**.

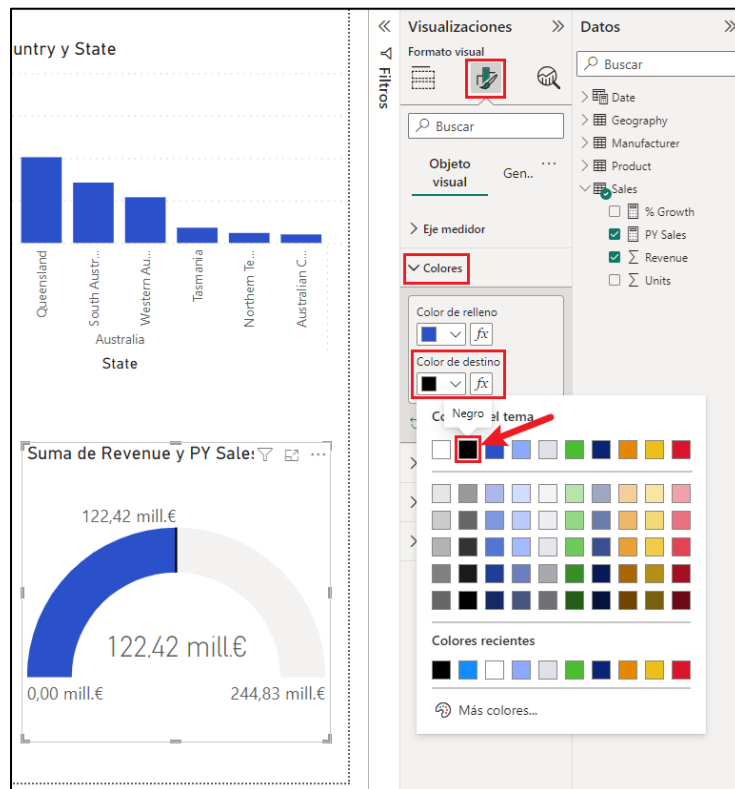


Observe que los colores de todos los objetos visuales se han actualizado. Llegado este punto, el informe debería parecerse a la figura. Este tema tiene buen aspecto. Ahora, la mayoría de los objetos visuales aparecen en azul, así que vamos a dar algo de contraste.



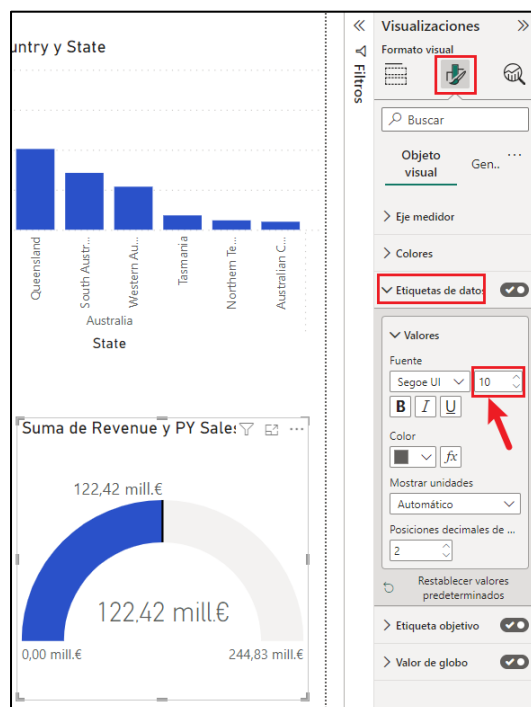
35. Seleccione el objeto visual **Medidor**.
36. En el panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña **Formato de objeto visual** (el icono del **pincel de pintura**).
37. Expanda la sección **Colores**.
38. Seleccione el menú desplegable de debajo de **Color destino**. Observe que ahora la paleta de colores es diferente.
39. Seleccione el color **negro**. Observe el cambio sutil en la línea de destino del objeto visual.

40. Contraiga la sección **Colores**.

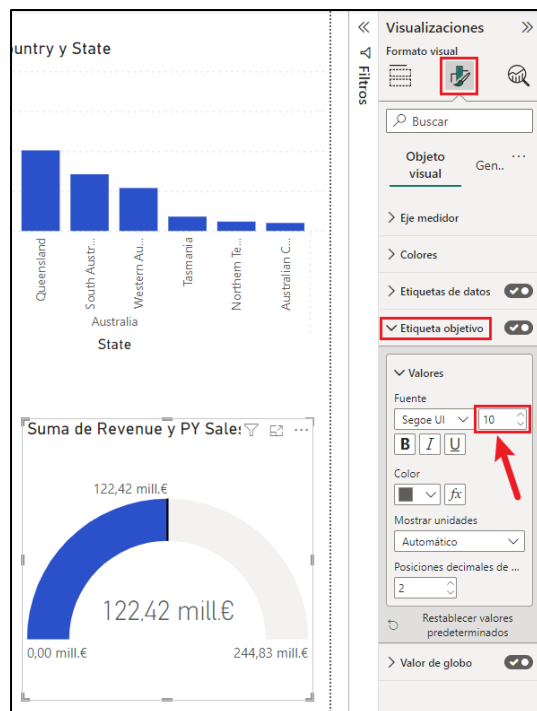


41. En el panel Visualizaciones, en la pestaña **Formato de objeto visual**, expanda la sección de **Etiquetas de datos**.

42. Luego, expanda la sección **Valores** y cambie el **tamaño de fuente** a 10.



43. Sin salir del panel **Visualizaciones**, en la pestaña **Formato de objeto visual**, expanda la sección **Etiqueta de destino**.
44. dentro de la sección Valores, cambie el **tamaño de fuente** a 10.

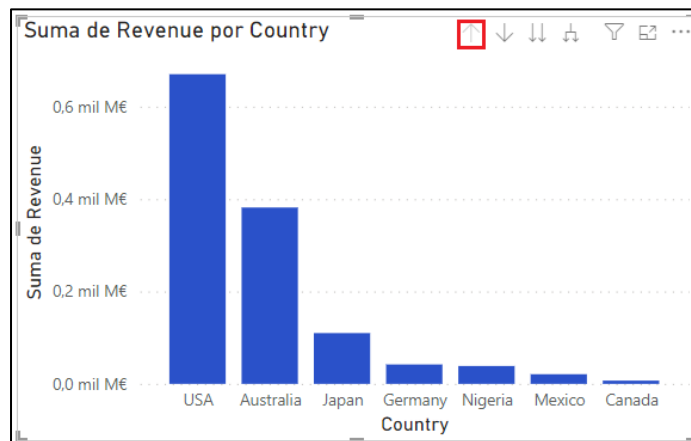


45. Seleccione el objeto visual **Matriz**.
46. Usando las flechas del encabezado del objeto visual, **rastree agrupando datos** hasta el nivel **Segmento**.

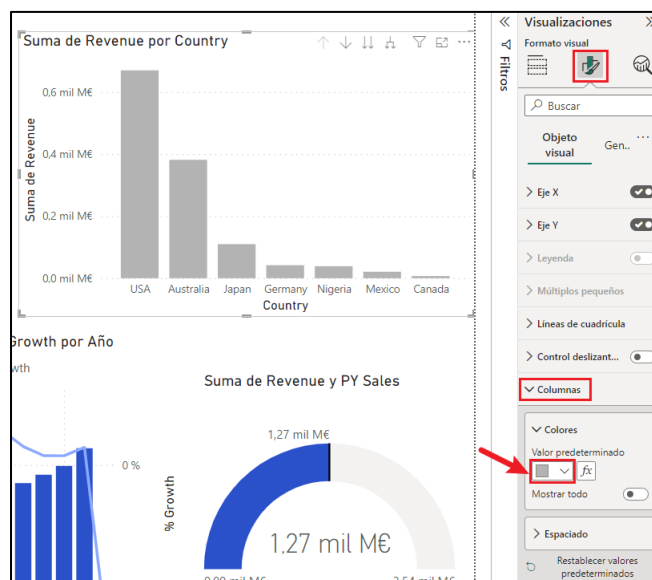
Category	Suma de Revenue	%GT Revenue	% Growth	PY Sales
Urban	381.718.814,925 €	100,00 %	0,00 %	381.718.814,925 €
Convenience	139.204.192,9425 €	36,47 %	0,00 %	139.204.192,9425 €
Extreme	122.417.394,8025 €	32,07 %	0,00 %	122.417.394,8025 €
Moderation	119.360.326,68 €	31,27 %	0,00 %	119.360.326,68 €
Regular	736.900,5 €	0,19 %	0,00 %	736.900,5 €
Total	381.718.814,925 €	100,00 %	0,00 %	381.718.814,925 €

47. Seleccione el objeto visual **Sum of Revenue por Country y State**.

48. Usando las flechas del encabezado del objeto visual, **rastree agrupando datos** hasta el nivel **Country**.

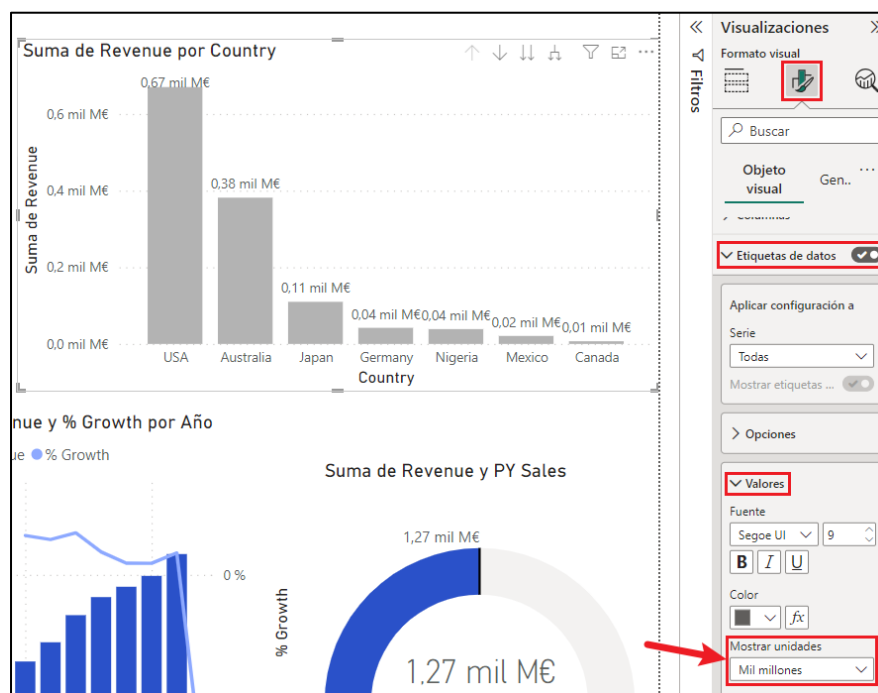


49. Con el objeto visual **Suma de Revenue por Country** aún seleccionado, dentro del panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña **Formato de objeto visual** (el icono del **pincel de pintura**).
50. Expanda la sección **Columnas** y, a continuación, la sección **Colores**.
51. Mediante el menú desplegable, seleccione un tono *claro* de **gris** como **Color predeterminado**.



52. Asegúrese de que el objeto visual **Suma de Revenue por Country** sigue seleccionado. En el panel **Visualizaciones**, en la pestaña **Formato de objeto visual**, active las **Etiquetas de datos** y expanda esta sección.
53. Expanda la subsección **Valores** de la sección **Etiquetas de datos**.

54. Cambie las **unidades** de **visualización** a **Millones**.



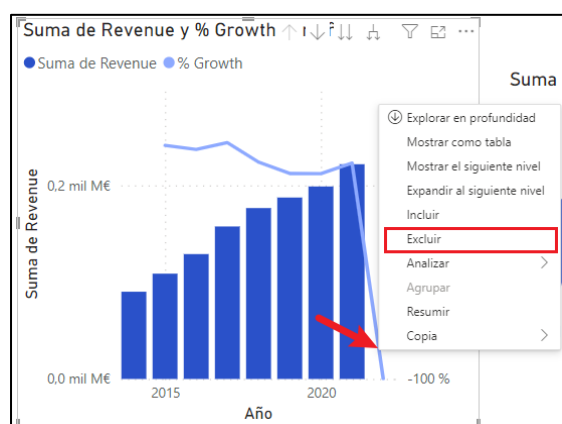
Observe que hay una gran cantidad de opciones de formato. Por ejemplo, puede cambiar el título del objeto visual y darle formato, o bien puede agregar un borde y un fondo al objeto visual. No dude en explorar otras opciones.

Pasemos a otro objeto visual.

55. Seleccione el objeto visual **Sum of Revenue y % Growth by Year**.

Nota: Es posible que tenga que **mover y cambiar de tamaño** los objetos visuales para ver toda la información que se necesitará en los próximos pasos.

56. Dado que no hay valor de **Revenue** en el año **2022**, haga clic con el botón derecho en la línea sobre **2022** y seleccione **Excluir**.

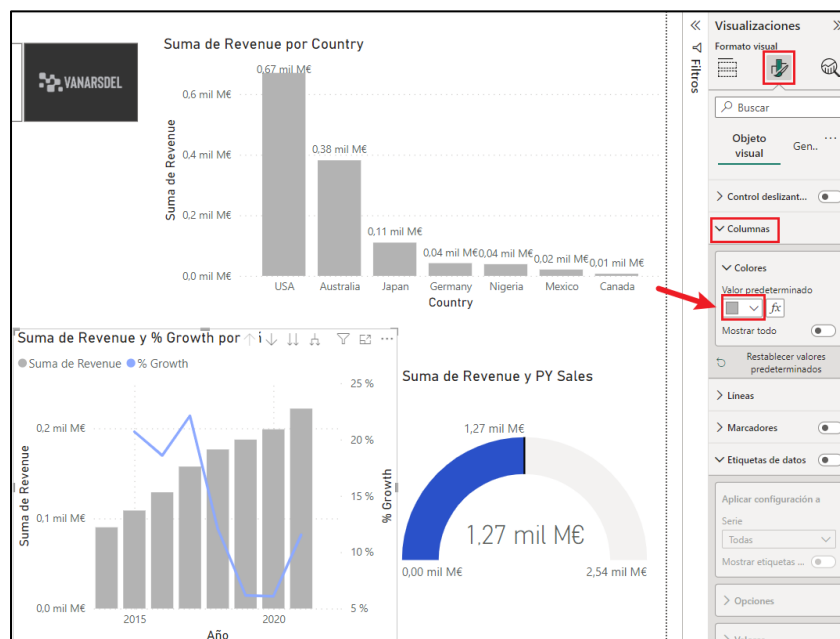


57. A continuación, en el panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña **Formato de objeto visual** (el icono del **pincel de pintura**).

58. Expanda la sección **Columnas**.

59. Expanda la sección **Colores**.

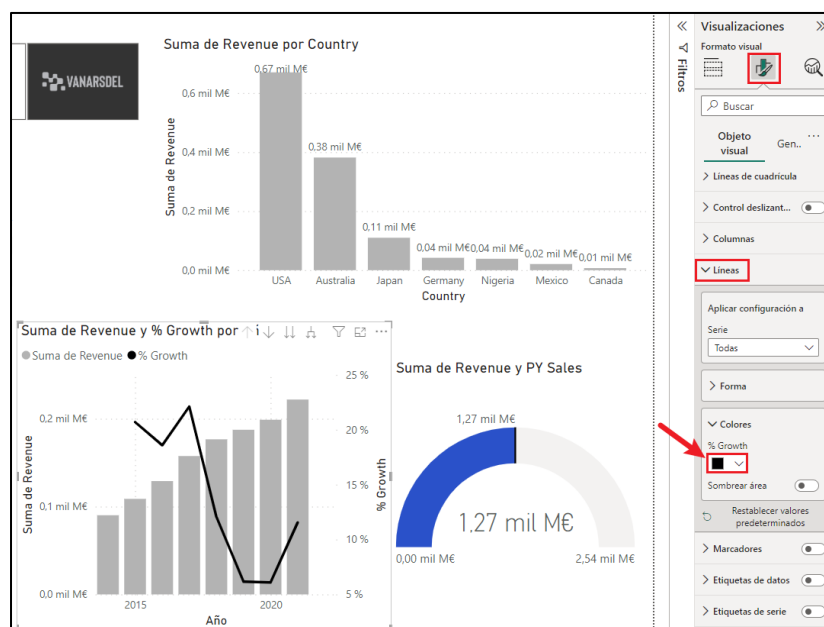
60. Seleccione una *sombra suave* de color **gris** como **Color predeterminado**.



61. Asegúrese de que el objeto visual **Suma de Revenue y % Growth por Year** sigue seleccionado. En el panel **Visualizaciones**, en la pestaña **Formato de objeto visual**, expanda la sección de **Líneas**.

62. A continuación, expanda la sección **Colores**.

63. Establezca el color de **% Growth** en **negro**.



Ahora vamos a agregar un **título de informe**.

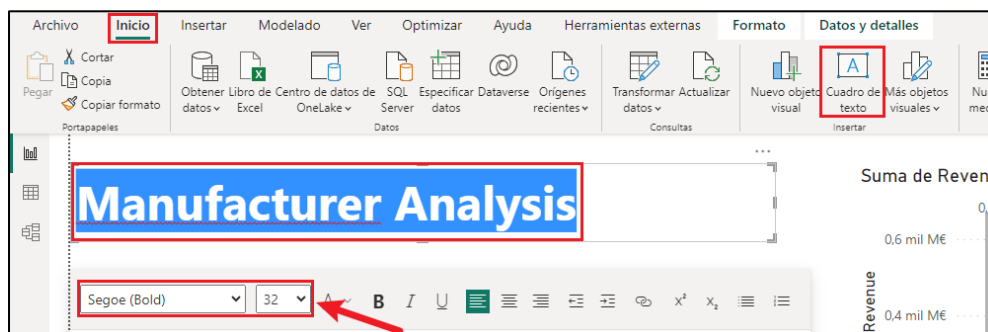
64. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Inicio** y luego elija **Cuadro de texto**. Observe que se agrega un objeto visual de cuadro de texto.

65. **Cambie el tamaño** y mueva los objetos visuales según sea necesario.

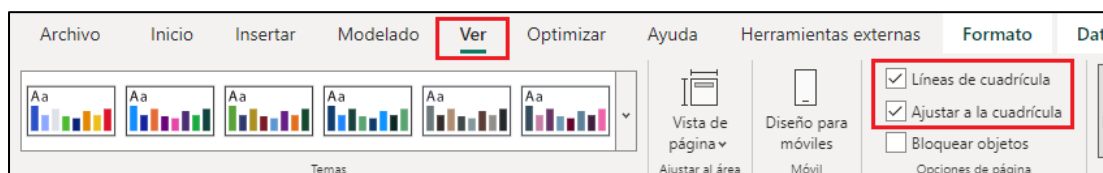
66. Escriba **Manufacturer Analysis** en el cuadro de texto.

67. Resalte **Manufacturer Analysis** para dar formato al texto.

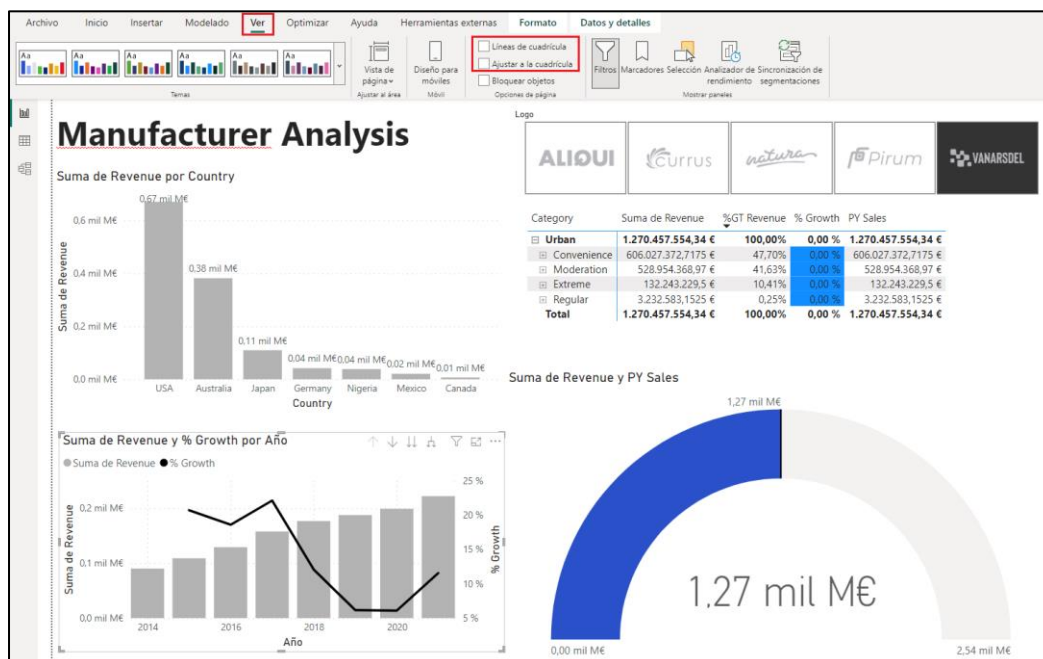
68. Seleccione **Segoe (negrita)** como fuente.
69. Seleccione **32** como tamaño de fuente.
70. **Cambie el tamaño** del cuadro de texto según sea necesario.
- Observe cómo las opciones de formato adicional que se ha agregado están resaltadas en **negro** (superíndice, subíndice y listas con viñetas)



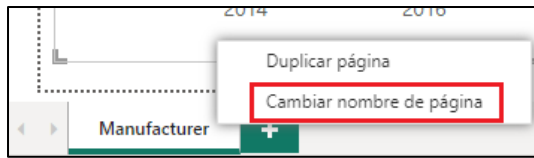
71. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Vista**.
72. Active la **casilla** junto a **Mostrar líneas de cuadrícula** y **Ajustar objetos a la cuadrícula** en la sección **Opciones de página**. Esto permitirá alinear los objetos visuales.



73. Ahora, use las características **Líneas de cuadrícula** y **Ajustar a la cuadrícula** para **posicionar** y **cambiar el tamaño** de sus objetos visuales para que sean como la figura a continuación:
74. Anule la selección de las opciones **Mostrar líneas de cuadrícula** y **Ajustar a la cuadrícula** para desactivar estas características una vez que haya terminado de mover los objetos visuales a los lugares correctos.

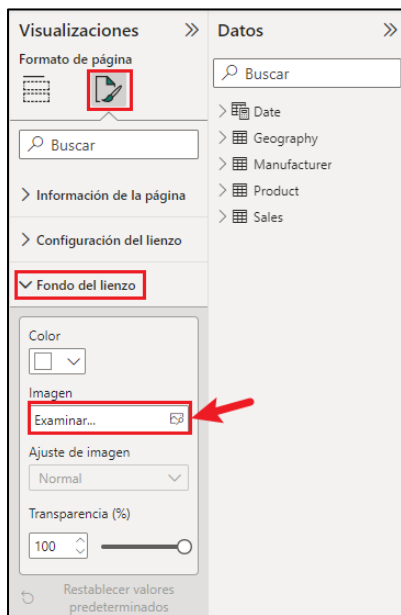


75. Haga clic con el botón derecho en el nombre de la página, en la esquina inferior izquierda, y luego seleccione **Cambiar nombre de página** en el menú de opciones.
76. **Cambie el nombre** de la página a **Manufacturer**.

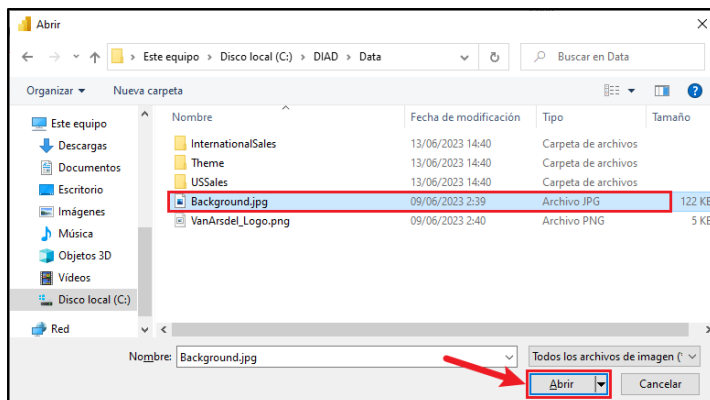


También podemos usar imágenes de fondo para dar formato a los informes. Vamos a probar.

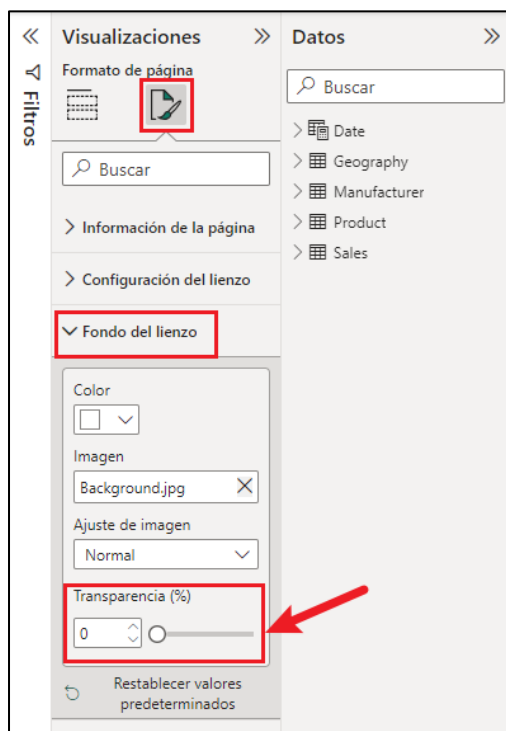
77. Seleccione el espacio en blanco en el lienzo para anular la selección de cualquier objeto visual que pueda estar seleccionado.
78. En el panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña **Formato de objeto visual** (el icono del pincel de pintura).
79. Expanda la sección **Fondo de lienzo**.
80. Seleccione el botón **Examinar imagen**.



81. Se abre un cuadro de diálogo de **explorador de archivos**. Vaya a la carpeta **DIAD** y luego a la carpeta **Data** (DIAD/Attendee/Data).
82. Seleccione el archivo **Background.jpg**.
83. Seleccione el botón **Abrir**.

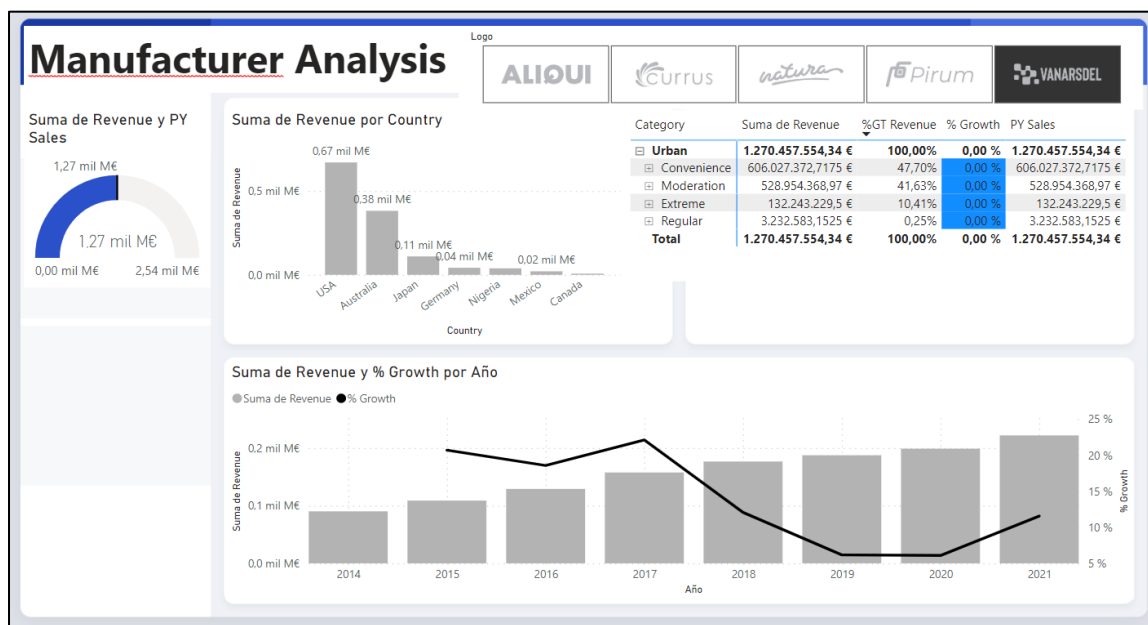


84. En la sección **Fondo del lienzo** del panel **Visualizaciones**, cambie y establezca el control deslizante **Transparencia** en **0 %**.



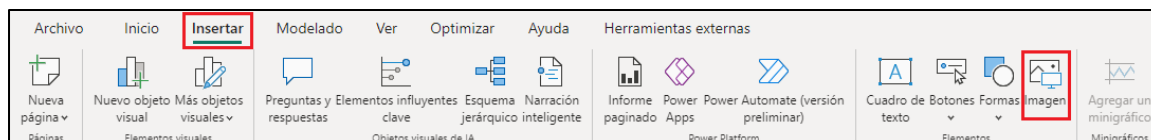
Verá que tenemos una plantilla con espacio para un **encabezado** y **compartimentos** para imágenes.

85. **Cambie el tamaño** de los objetos visuales y **colóquelos** como se muestra en la figura siguiente:



Ahora vamos a agregar un **logotipo**.

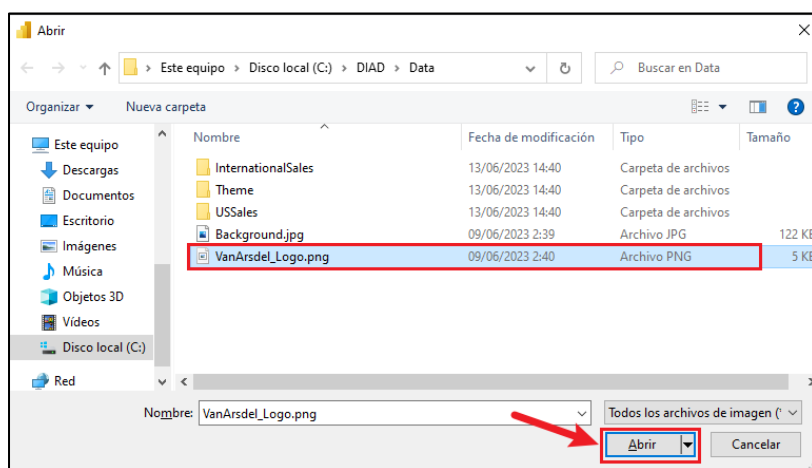
86. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Insertar** y luego elija **Imagen**.



87. Se abre el cuadro de diálogo **Explorador de archivos**. Vaya a la carpeta **DIAD** y luego a la carpeta **Data** (DIAD/Attendee/Data).

88. Seleccione el archivo **VanArsdel_Logo.png**.

89. A continuación, seleccione **Abrir**.



90. **Cambie el tamaño** y **arrastre** la imagen hasta la esquina superior izquierda del informe.



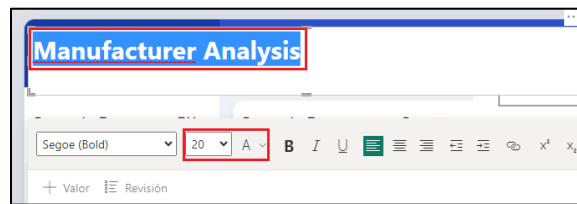
Nota: El logotipo es transparente. Deberá colocarlo sobre el fondo azul para verlo.

Ahora vamos a cambiar el color de la fuente del título del informe.

91. Resalte **Manufacturer Analysis** en el cuadro de texto.

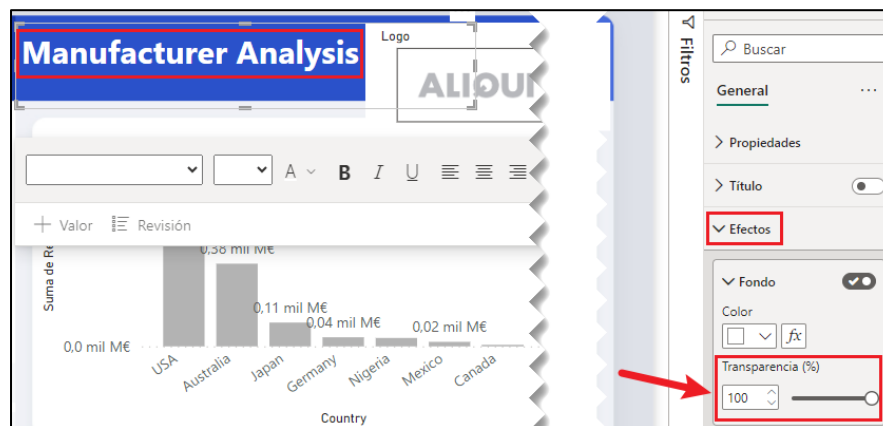
92. Seleccione la flecha desplegable junto a la **A** para cambiar el color de fuente. Seleccione el color **blanco**.

93. Cambie el **tamaño** de la **fuer**te a **20**.



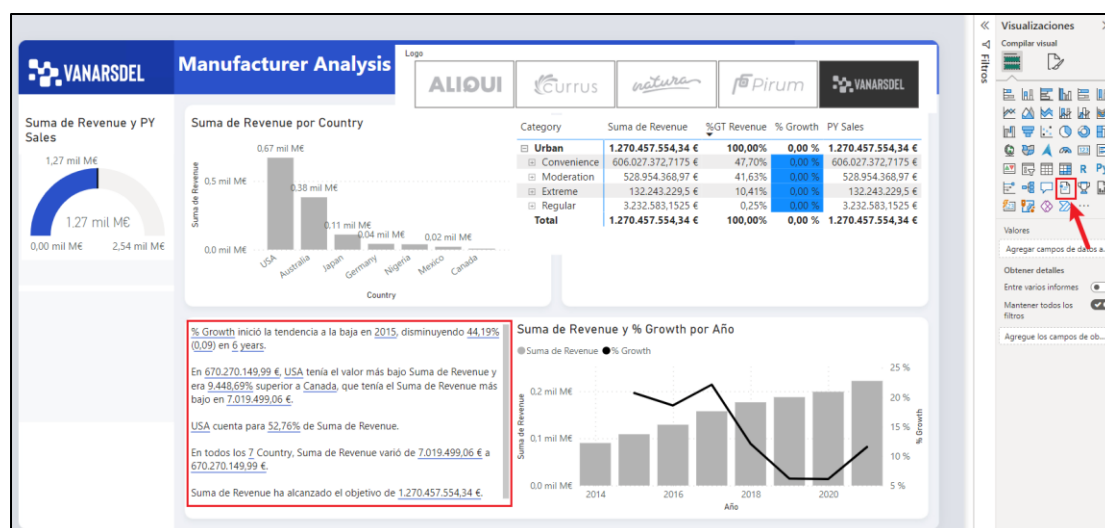
94. Expanda la subsección **Fondo**, en la sección **Efectos**, en el panel **Formato** y establezca la **Transparencia** en **100 %**.

95. **Cambie el tamaño y mueva** los objetos visuales si es necesario, asegurándose de que todavía estén en las mismas ubicaciones que antes.



Ahora vamos a agregar un **objeto visual** de **narrativa inteligente** a nuestro informe.

96. Primero, **cambie el tamaño** del objeto visual **Sum of Revenue y % Growth by Year** para dejar espacio a la izquierda del objeto visual, en la parte inferior del informe.
97. Agregue un objeto visual de **Narración inteligente** al lienzo. La visualización de narración inteligente le ayuda a resumir rápidamente objetos visuales e informes. Proporciona conclusiones innovadoras y relevantes que puede personalizar.

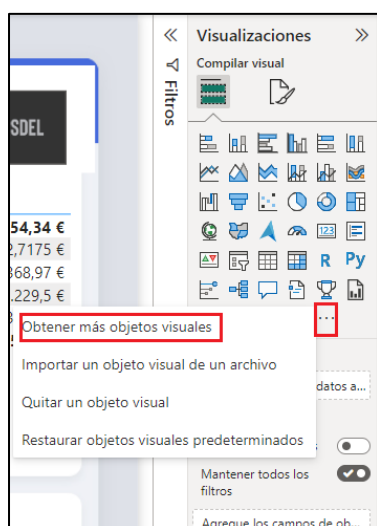


Power BI incluye una gran selección de objetos visuales preparados. Sin embargo, siempre puede haber una situación en la que necesite un objeto visual personalizado. Para satisfacer este requisito, el motor de visualización es de código abierto. La comunidad de Power BI contribuye con objetos visuales del mercado. Puede agregar y usar estos objetos visuales en sus informes.

También hay una opción para crear su propio objeto visual o importar objetos visuales a Power BI Desktop.

Ahora vamos a agregar un **objeto visual personalizado**.

98. En el panel **Visualizaciones**, seleccione los **puntos suspensivos (...)** de la última fila de objetos visuales.
99. Seleccione **Obtener más objetos visuales**.



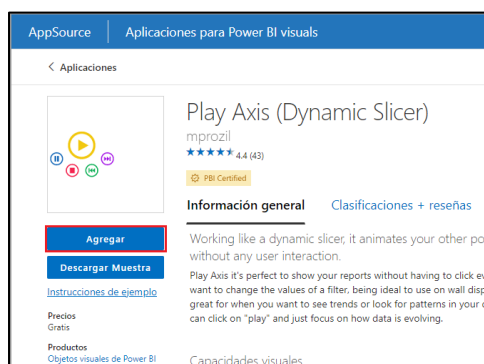
Nota: Es posible que se le solicite iniciar sesión en su cuenta de Power BI para acceder a la biblioteca de objetos visuales personalizados. Si no puede iniciar sesión, puede seleccionar **Importar un objeto visual desde un archivo** y seleccionar el objeto visual **Play Axis**, que se encuentra en los archivos de clase (/DIAD/Data).

100. Escriba **play axis** en el **cuadro de búsqueda** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo de objetos visuales de Power BI y seleccione el icono **Búsqueda**.
101. Seleccione **Play Axis (Dynamic Slicer)**.

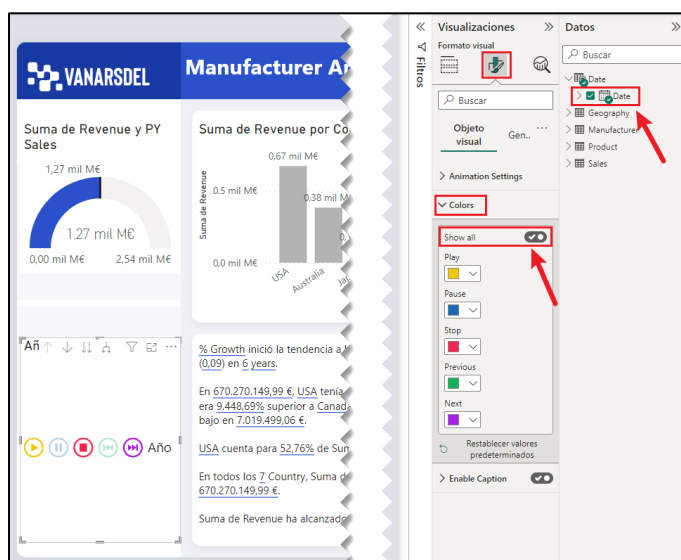


Nota: Observe la marca de verificación en la estrella azul. Esta imagen se usa para identificar los objetos visuales personalizados certificados. Los objetos visuales personalizados que cumplen los requisitos de codificación de los equipos de Power BI están certificados. Los objetos visuales personalizados certificados admiten características como la exportación a PowerPoint y la capacidad de visualización en correos electrónicos de suscripción, lo cual no se admite con objetos visuales personalizados no certificados.

102. Entonces aparecerá el **cuadro de diálogo de AppSource**. Seleccione el botón **Agregar** de debajo de la imagen de portada de **Play Axis (Dynamic Slicer)**.

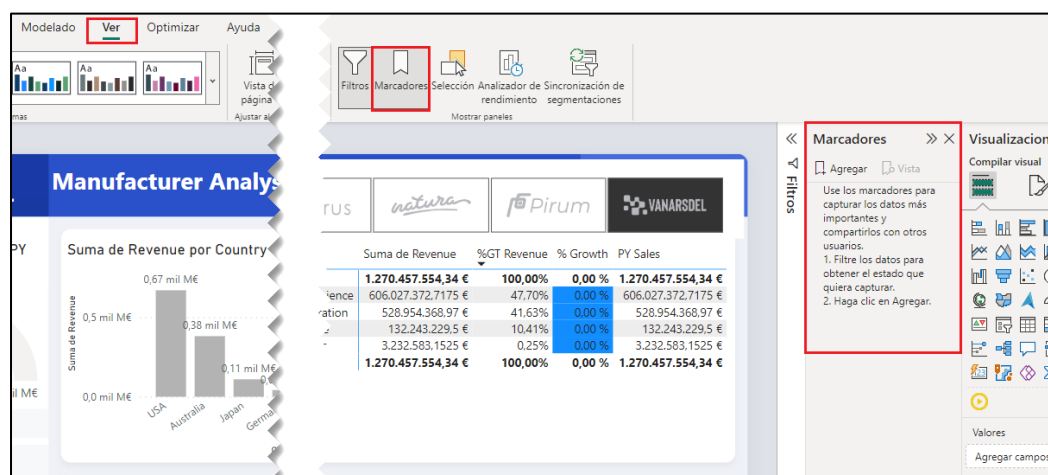


103. Después de unos momentos, debería aparecer una notificación de que el objeto visual se importó correctamente. Seleccione **Aceptar**.
Observe que se agrega un nuevo objeto visual a la lista de objetos visuales disponibles.
104. Seleccione el espacio en blanco dentro del lienzo y anule la selección de cualquier objeto visual que pueda estar seleccionado actualmente.
105. En el panel **Visualizaciones**, seleccione el objeto visual **Play Axis** recién importado.
106. En el panel **Datos**, seleccione la **casilla** junto al campo **Date** de la tabla **Date**.
107. En el panel **Visualizaciones**, seleccione la pestaña **Formato de objeto visual** (el icono del pincel de pintura).
108. Expanda la sección **Colores**.
109. Habilite la opción **Mostrar todo**.
110. **Cambie el tamaño** del objeto visual y **colóquelo** como se muestra en la figura siguiente.

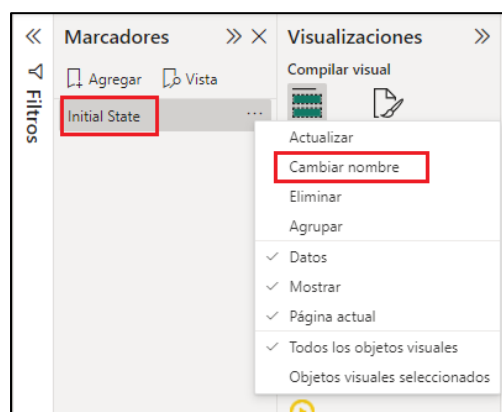


Ahora que tenemos listo un informe, vamos a usar **Marcadores** para narrar la historia que hemos descubierto. Los marcadores capturan la vista configurada actualmente de una página del informe, incluidos los filtros y el estado de los objetos visuales, lo que ayuda a facilitar el proceso de narración de la historia.

111. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Vista**.
112. Seleccione el botón **Marcadores** para *habilitar* los marcadores. Se abrirá el panel **Marcadores**.

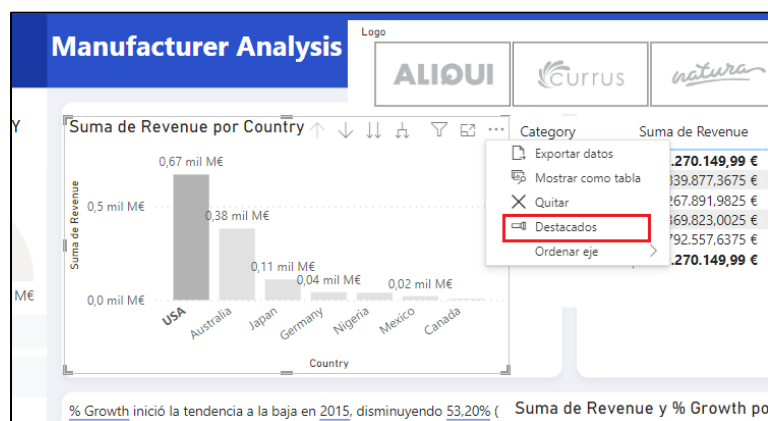


113. Seleccione **Agregar** en el panel **Marcadores**. Esto agregará el estado actual del objeto visual al marcador.
114. Seleccione los **puntos suspensivos (...)** a la derecha del grupo **Marcador 1** recién creado.
115. Elija **Cambiar nombre** y cambie el nombre a **Initial State**.



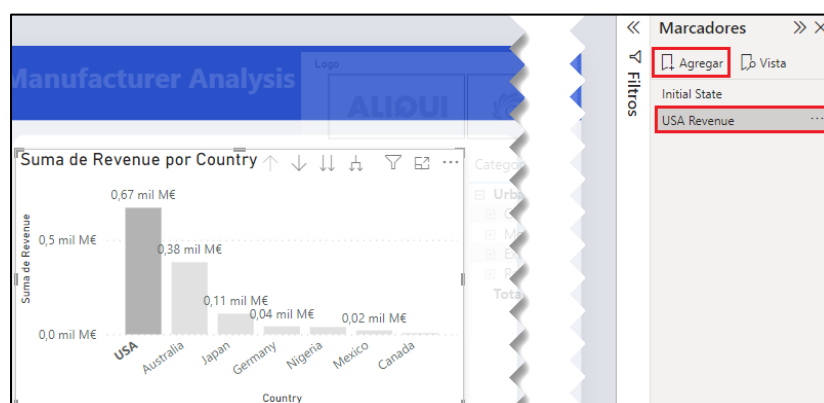
116. En el objeto visual **Sum of Revenue by Country**, seleccione la columna **USA**.
117. Mantenga el puntero sobre el objeto visual **Suma de Revenue por Country** y seleccione los **puntos suspensivos (...)** de la esquina superior derecha.

118. Seleccione **Destacados**.



119. En el panel **Marcadores**, seleccione **Agregar**. Esto agregará un nuevo marcador con el estado actual del informe.

120. Cambie el nombre del marcador a **USA Revenue**

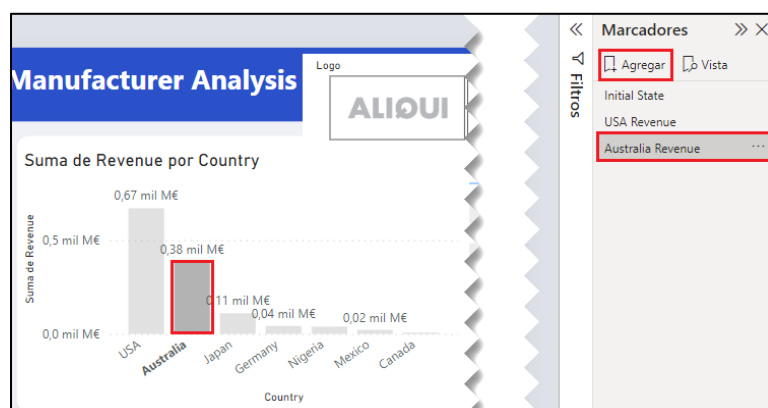


121. Seleccione el lienzo para asegurarse de que no hay nada seleccionado actualmente.

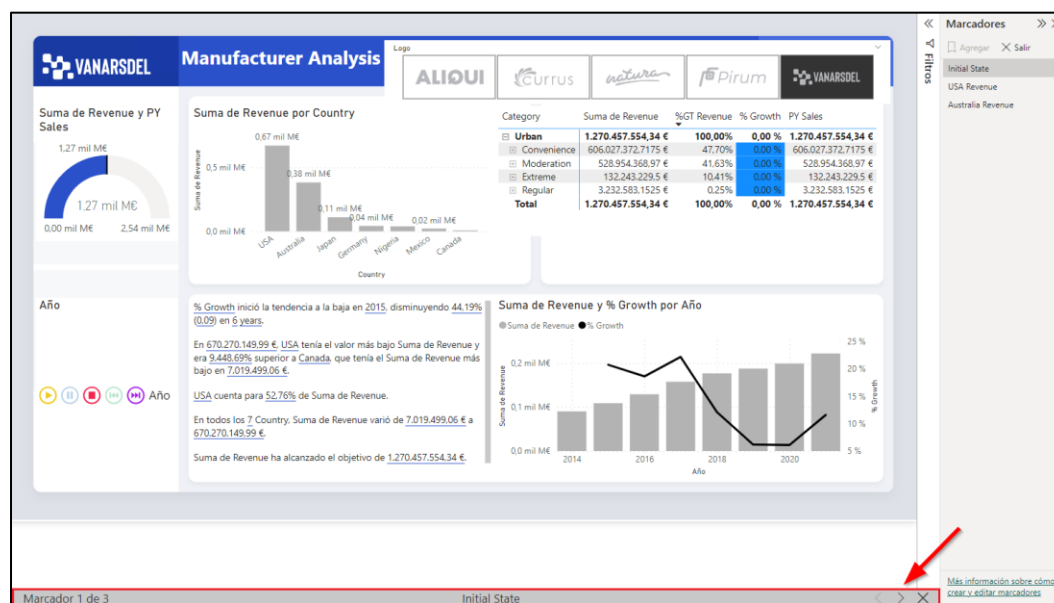
122. Seleccione **Australia** en el objeto visual **Suma de Revenue por Country**.

123. En el panel **Marcadores**, seleccione **Agregar**. Esto agregará un nuevo marcador con el estado actual del informe.

124. Cambie el nombre del marcador a **Australia Revenue**.



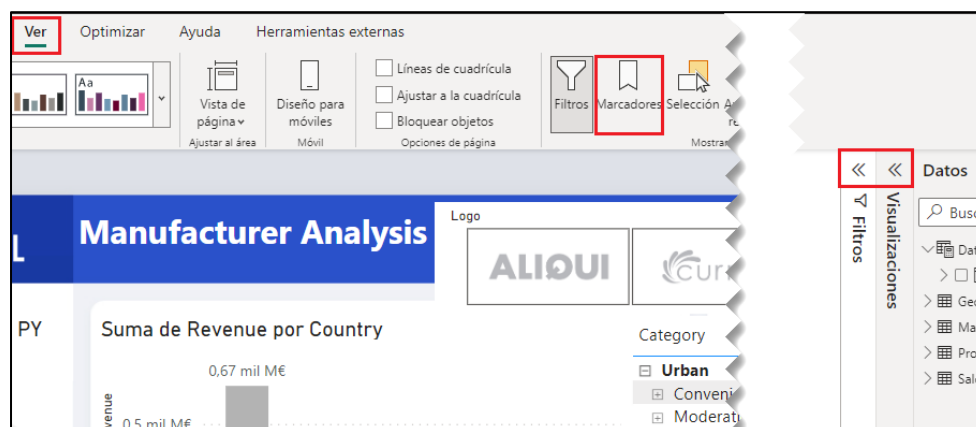
125. En el panel **Marcadores**, seleccione **Vista**. Ahora estamos en el modo de presentación Diapositivas de marcadores. Se encontrará en el primer marcador, el que llamamos **Initial State**. Vea que, al final del panel del informe, hay una opción para navegar entre marcadores.
126. Puede usar las flechas para ir de un marcador a otro y narrar nuestra historia.



127. En el panel **Marcadores**, seleccione **Salir** para salir del modo de presentación Diapositivas de marcadores.

Si dispone de tiempo, mientras va narrando la historia puede explorar otras opciones disponibles con marcadores, como los **Objetos visuales seleccionados**.

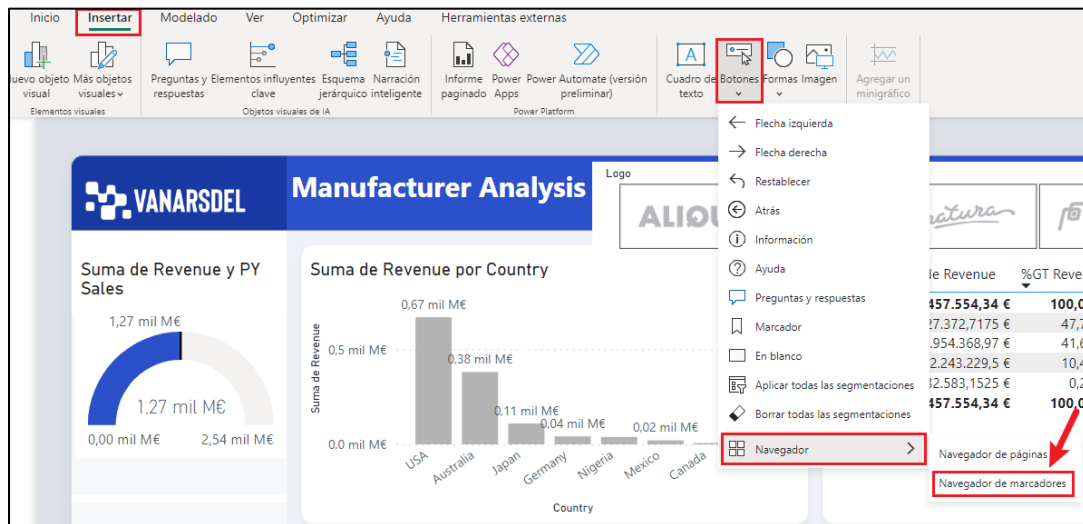
128. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Vista**.
129. *Deseleccione* el botón **Panel de marcadores**.
130. Puede contraer los paneles **Visualizaciones** y **Filtros** seleccionando las flechas en la parte superior izquierda del panel.



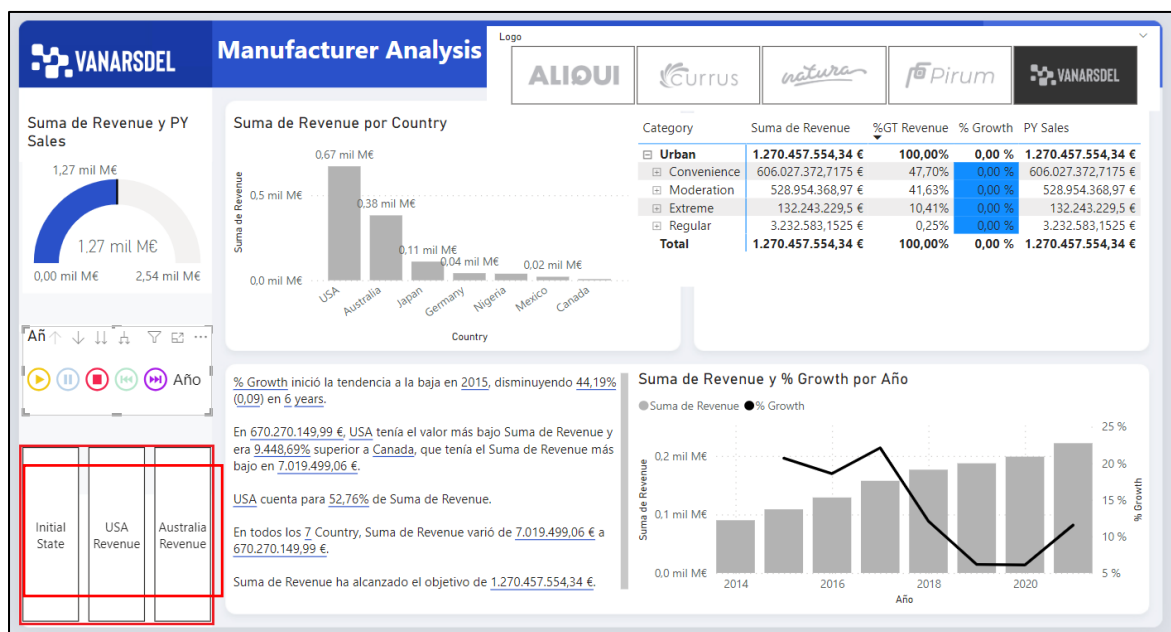
Ahora vamos a agregar botones del navegador de marcadores al lienzo

131. Desde la cinta, seleccione la cinta de opciones **Insertar**.

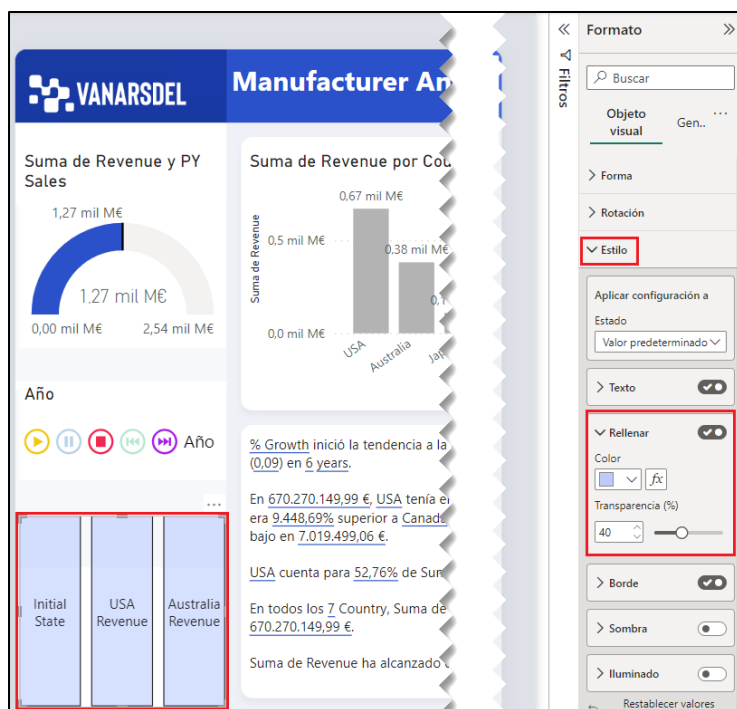
132. Seleccione **Botones** y elija **Navegador > Navegador de marcadores**.



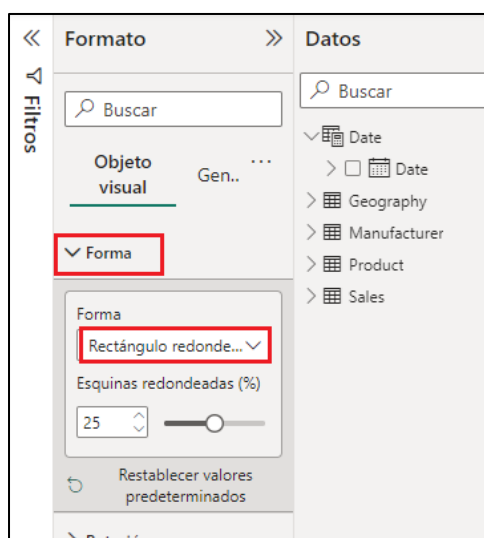
133. Organice el navegador de marcadores para que se ajuste a la página, como se muestra a continuación en la figura:



134. Con el objeto visual Botones todavía seleccionado, navegue al panel **Formato**, expanda la sección **Estilo** y luego expanda la subsección **Relleno**. Cambie el **color de relleno** a azul claro y establezca la **transparencia** en **40 %**.



135. Mientras aún está en el panel **Formato**, expanda la sección **Forma**. En el menú desplegable **Forma**, seleccione **Rectángulo redondeado**.

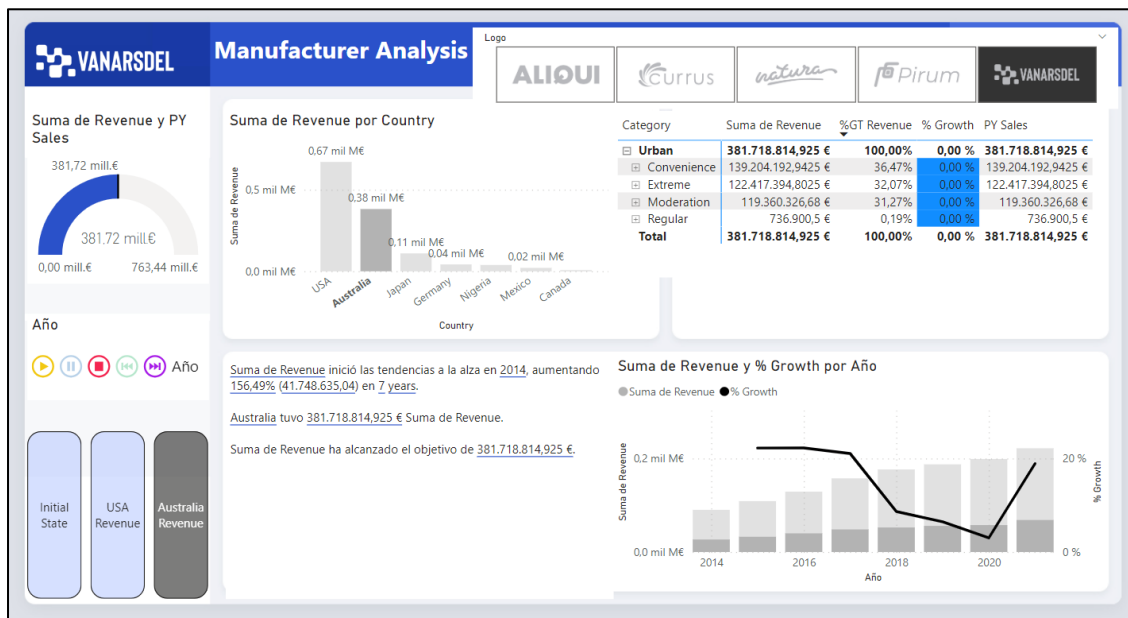


No dude en probar la nueva funcionalidad.

Utilizando la tecla **Ctrl** del teclado, seleccione el marcador **Australia Revenue** del objeto visual. Observe cómo cambian los datos en los objetos visuales del informe.

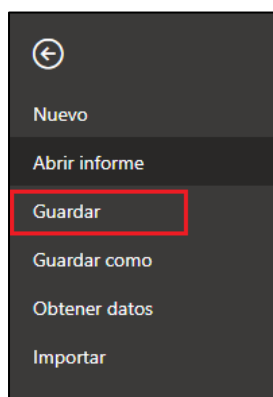
Nota: Para utilizar los nuevos botones, debe usar CTRL + selección mientras está dentro de Power BI Desktop. Después de publicar el informe, sus usuarios finales simplemente seleccionarán los botones, sin necesidad de mantener presionada la tecla CTRL.

Su informe debería presentar un aspecto como el de la figura mostrada a continuación. Ahora vamos a terminar guardando el archivo.



Nota: Interactuar con el informe puede cambiar significativamente la apariencia del mismo. Por ejemplo, la selección de un año de **Suma de Revenue y % Growth por Year** activará el formato condicional en la matriz.

136. En la cinta de opciones, seleccione la pestaña **Archivo**. En el menú de la izquierda, seleccione **Guardar**.

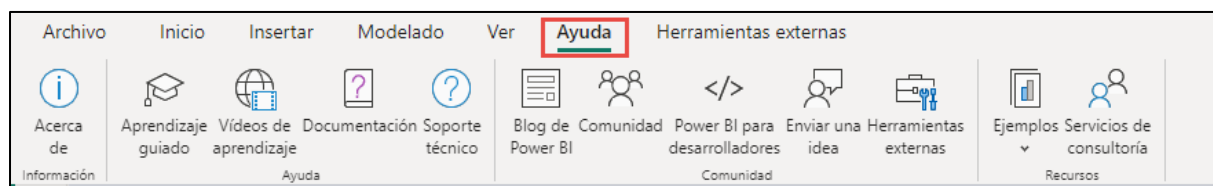


¡Acaba de crear su primer informe!

Ha completado correctamente el laboratorio práctico creando un informe para compartirlo con su equipo. En el siguiente laboratorio se aborda cómo crear un panel a partir de este informe para compartirlo con su equipo. Ha visto una visión general de la funcionalidad en Power BI Desktop. ¡Hay muchas más características que puede explorar con sus datos!

Referencias

Dashboard in a Day le inicia en algunas de las funciones clave disponibles en Power BI. En la cinta de opciones de Power BI Desktop, la sección Ayuda tiene vínculos a algunos recursos excelentes.



Estos son algunos recursos más que podrán ayudarle a seguir avanzando con Power BI.

- Introducción: <http://powerbi.com>
- Power BI Desktop: <https://powerbi.microsoft.com/desktop>
- Power BI Mobile: <https://powerbi.microsoft.com/mobile>
- Sitio de la comunidad: <https://community.powerbi.com/>
- Página de soporte técnico de introducción a Power BI: <https://support.powerbi.com/knowledgebase/articles/430814-get-started-with-power-bi>
- Sitio de soporte: <https://support.powerbi.com/>
- Peticiones de características: <https://ideas.powerbi.com/forums/265200-power-bi-ideas>
- Nuevas ideas de uso de Power BI https://aka.ms/PBI_Comm_Ideas
- Cursos de Power BI: <http://aka.ms/pbi-create-reports>
- Power Platform <https://powerplatform.microsoft.com/en-us/instructor-led-training/>
- Power Apps [Aplicaciones empresariales | Microsoft Power Apps](#)
- Power Automate [Power Automate | Microsoft Power Platform](#)
- Dataverse [¿Qué es Microsoft Dataverse? - Power Apps | Microsoft Docs](#)

© 2023 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Al participar en esta demostración o laboratorio práctico, acepta las siguientes condiciones:

Microsoft Corporation pone a su disposición la tecnología o funcionalidad descrita en esta demostración/laboratorio práctico con el fin de obtener comentarios por su parte y de facilitarle una experiencia de aprendizaje. Esta demostración/laboratorio práctico solo se puede usar para evaluar las características de tal tecnología o funcionalidad y para proporcionar comentarios a Microsoft. No se puede usar para ningún otro propósito. Ninguna parte de esta demostración/laboratorio práctico se puede modificar, copiar, distribuir, transmitir, mostrar, realizar, reproducir, publicar, licenciar, transferir ni vender, ni tampoco crear trabajos derivados de ella.

LA COPIA O REPRODUCCIÓN DE ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO (O PARTE DE ELLA) EN CUALQUIER OTRO SERVIDOR O UBICACIÓN PARA SU REPRODUCCIÓN O DISTRIBUCIÓN POSTERIOR QUEDA EXPRESAMENTE PROHIBIDA.

ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO PROPORCIONA CIERTAS FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS O TECNOLOGÍAS DE SOFTWARE (INCLUIDOS POSIBLES NUEVOS CONCEPTOS Y CARACTERÍSTICAS) EN UN ENTORNO SIMULADO SIN INSTALACIÓN O CONFIGURACIÓN COMPLEJA PARA EL PROPÓSITO ARRIBA DESCRITO. LA TECNOLOGÍA/CONCEPTOS DESCRITOS EN ESTA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO NO REPRESENTAN LA FUNCIONALIDAD COMPLETA DE LAS CARACTERÍSTICAS Y, EN ESTE SENTIDO, ES POSIBLE QUE NO FUNCIONEN DEL MODO EN QUE LO HARÁN EN UNA VERSIÓN FINAL. ASIMISMO, PUEDE QUE NO SE PUBLIQUE UNA VERSIÓN FINAL DE TALES CARACTERÍSTICAS O CONCEPTOS. DE IGUAL MODO, SU EXPERIENCIA CON EL USO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONALIDADES EN UN ENTORNO FÍSICO PUEDE SER DIFERENTE.

COMENTARIOS. Si envía comentarios a Microsoft sobre las características, funcionalidades o conceptos de tecnología descritos en esta demostración/laboratorio práctico, acepta otorgar a Microsoft, sin cargo alguno, el derecho a usar, compartir y comercializar sus comentarios de cualquier modo y para cualquier fin. También concederá a terceros, sin cargo alguno, los derechos de patente necesarios para que sus productos, tecnologías y servicios usen o interactúen con cualquier parte específica de un software o servicio de Microsoft que incluya los comentarios. No enviará comentarios que estén sujetos a una licencia que obligue a Microsoft a conceder su software o documentación bajo licencia a terceras partes porque incluyamos sus comentarios en ellos. Estos derechos seguirán vigentes después del vencimiento de este acuerdo.

MICROSOFT CORPORATION RENUNCIA POR LA PRESENTE A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES RELATIVAS A LA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO, INCLUIDA CUALQUIER GARANTÍA Y CONDICIÓN DE COMERCIALIZACIÓN (YA SEA EXPRESA, IMPLÍCITA O ESTATUTARIA), DE IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, DE TITULARIDAD Y DE AUSENCIA DE INFRACCIÓN. MICROSOFT NO DECLARA NI GARANTIZA LA EXACTITUD DE LOS RESULTADOS, EL RESULTADO DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE LA DEMOSTRACIÓN/LABORATORIO PRÁCTICO NI LA IDONEIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA CON NINGÚN PROPÓSITO.

DECLINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Esta demostración/laboratorio práctico contiene solo una parte de las nuevas características y mejoras realizadas en Microsoft Power BI. Puede que algunas de las características cambien en versiones futuras del producto. En esta demostración/laboratorio práctico, conocerá algunas de estas nuevas características, pero no todas.