**FE**

Table des matières

[Chapitre 1 INTRODUCTION & DEFINITIONS 2](#_Toc105238042)

[Chapitre 2 Architecture 2](#_Toc105238043)

[1- Volet des outils 2](#_Toc105238044)

[2- Volet 1 er projet : 2](#_Toc105238045)

# 

# INTRODUCTION & DEFINITIONS

Le fichier Excel est le condensé de de toutes les expériences. Son intérêt est de d’emmagasiner un maximum d’informations et de stratégies concernant les projets réalisés afin de pouvoir répondre bien, correctement, logiquement, lors de l’entretien.

C’est aussi un kit de survie pour être moins stressé le jour J. En outre, il est il augmenter ses chances de réussir à un entretien et augmente ses chances de réussir. Il permet de passer du statut stagiaire vers un statut consultant.

# Architecture

Le fichier Excel est composé de trois volets :

1. Volet des outils :

Dans lequel on trouve un tableau récapitulatif tous les outils qu’on sait manipuler. (eclipse, intellij, langages, bases de données etc…)

Il comporte de gauche à droite 3 colonnes :

1. Colonne avec le nom de l’outil :
2. Colonne « Utilisé où ? » : Ou est ce qu’on a utilisé l’outil au cours de notre carrière.
3. Colonne « pour faire quoi ? » : C’est quoi l’utilité de l’utilisation de l’outil en question ?

## 2- Volet 1 er projet :

Les volets 2 et 3 comportent exactement la même chose.

Donc dans ce volet on trouve un tableau avec 5 colonnes :

1. Taches : description brève de la tâche.
2. Détail de chaque tache : on détaille la tâche :
3. Métriques : donner le nombre de fois qu’on a fait cette tache au cours du projet.
4. Donner des exemples : 3 exemples : un dur, un à un niveau de difficulté moyen, et un facile,
5. Chiffrer chaque exemple : en combien de temps

## 3- Volet 2 -ème projet :

C’est exactement la même chose que le premier projet.